

ภาพการประชุม
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง
วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔



รายงานการประชุม
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง
วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้มาประชุม		
๑. นายไพโรจน์	กังวลกิจ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง
๒. นายวรวิทย์	แดงสอาด	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง
๓. นายประยุทธ์	ฤทธิ์สร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง
๔. นางสาวสุดารัตน์	บวรลักษณ์กุล	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. นายไพบูลย์	เลิศภัทรนิตี	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง
๖. นางสาวณัฐชีกานต์	พรหมน้อย	หัวหน้าสำนักปลัด
๗. นางสาวเอมอร	ลิ้มตระกูล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๘. นายสันติ	แก้วแหลม	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙. นางสาวธารณา	สุขสม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๐. นางสุทิสรา	จันทร์มาก	หัวหน้าฝ่ายการเงิน
๑๑. นางปณณนุช	อังคะนาวิ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๑๒. จำเริญคมสัน	มาลัยงาม	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
๑๓. นางสาวอัญชลี	ทรงทรัพย์วัฒนา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๔. นางสาวศิริรัตน์	แบ่งเงินกู้	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
๑๕. นางสาวเบญจมาศ	กลิ่นศรีสุข	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๑๖. นางกาญจนาสุตา	ตันวิเศษ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๗. นางสาวรัชนี	ลพเมฆ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๘. พ.อ.อ.หญิงมณีรัตน์	ลาภเกิด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๙. นางสาวอัมพวรรณ	วงศ์เกษร	ครู ค.ศ.๑
๒๐. นางสาวนฤมล	มั่งปลั่งกลาง	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
๒๑. นางอาภัสรา	วีระศิลป์เลิศ	นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)
๒๒. นายเมตตา	ผ่องใส	ภารโรง
๒๓. นายสมบัติ	อังคะนาวิ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๒๔. น.ส.ศิริรัตน์	ศิริมามงคล	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๒๕. นางสาวธัญรัตน์	สุทธินันท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๖. นายจ้อย	สิงไ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๗. นายฉัตรชัย	นิตยภัคดี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๘. นายกิตติพงศ์	คำสงค์	คนงานประจำรถขยะ
๒๙. นายอำพล	แก้วฉลาด	พนักงานขับรถยนต์
๓๐. นางนิตยา	ภูโยฮาด	คนงาน
๓๑. นายอุทัย	วิจิตรโท	คนสวน
๓๒. นางสาวสุวภัทร	แหวนเงิน	คนงาน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
นายก อบต. : แจ้งให้ทราบ
 : -ขณะนี้สถานการณ์ของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ของประเทศไทยและ
 ทั่วโลกยังคงน่าวิตกกังวลอยู่ กิจกรรม/โครงการ ของ อบต.บางกิจกรรมก็ต้องงดจัดไปก่อนตาม
 นโยบายของรัฐบาลนะครับ
- ที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
นายกอบต. ขอให้ทุกท่านตรวจรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว มีผู้ใดต้องการแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มี
 ถือว่ารับรองรายงานการประชุม
- ที่ประชุม -รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว-
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา
นายไพบุลย์ -เนื่องจากรัฐบาลมีการผลักดันให้ทุกส่วนราชการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สุจริต เป็นธรรม
เลิศฤทธิ์ และตรวจสอบได้ อีกทั้งการเริ่มปรับเปลี่ยนเข้าสู่การเป็น e – government ซึ่งข้าราชการ
 พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติและปรับเปลี่ยนการทำงาน มุ่งเน้นให้บริการประชาชน ตลอดจนการ
 เปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านสื่อสารสนเทศ ซึ่ง อบต. เราก็ได้ดำเนินการมาตลอด และผลการ
 ประเมิน ITA ๒๐๒๐ เราผ่านการประเมิน ได้คะแนน ระดับ ๙๔.๙๕ (รายละเอียดตามเอกสารที่
 แนบ) ซึ่งในปีนี้ทาง ป.ป.ช.ก็ได้จัดประชุมชี้แจงเพื่อยกระดับผลคะแนน ITA ๒๐๒๑ ซึ่งนายก อบต.
 หนองเสือช้าง ได้ส่งหัวหน้าสำนักปลัด และน้องพนักงานอีก ๑ คนเข้าร่วมประชุมแล้ว ขอให้ทาง
 หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ชี้แจงผล การประชุมด้วยครับ ว่าหน่วยงานเรายังต้องมีการปรับปรุง
 แก้ไขในด้านใดอีกหรือไม่
- นางสาวณัฐชิกานต์ : ตามที่ได้เข้าร่วมการประชุมเพื่อยกระดับผลคะแนนความโปร่งใสการดำเนินงานภาครัฐในปี
พรมน้อย ๒๕๖๔ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นผู้มาให้คำแนะนำ ได้รับทราบว่าการประเมินจะกระชั้นเวลาให้เร็ว
 ขึ้น สืบเนื่องจาก มีผู้ว่าท่านหนึ่งที่ผลการประเมิน ITA ของจังหวัดอยู่ในระดับที่ ๑ ของประเทศ แต่
 ท่านได้ถูกแต่งตั้งและโอนย้ายไปอยู่จังหวัดที่คะแนน ITA ต่ำมาก เหตุเพราะผลคะแนน ITA ออก
 ช้า ดังนั้นในปี พ.ศ.๒๕๖๔ ทาง ป.ป.ช. จึงมีนโยบายให้ดำเนินการประเมินให้เร็วขึ้น เพื่อให้
 ประกาศผลคะแนน ITA ให้ทันช่วงเดือน กรกฎาคม – สิงหาคม ปีนี้ค่ะ และในปีนี้นักคนที่ปรึกษาที่

/-ประเมิน...

ประเมินจังหวัดในโซนภาคตะวันออก คือ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ซึ่งไม่ใช่คณะเดิม ฉะนั้น ผลปี ๒๕๖๓ อาจไม่เท่าปี ๒๕๖๔ จึงมีความจำเป็นต้องใส่ใจและดำเนินการเพื่อรักษาระดับผลคะแนน และพัฒนาผลคะแนนให้สูงขึ้นไปอีก ก็ต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกท่าน ทุกสำนัก/กองค่ะ เน้นย้ำว่า เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นรอง ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการให้บริการประชาชน เนื่องจากเด็กยุคใหม่ๆ จะกลายมาเป็นผู้รับบริการของภาครัฐ ซึ่งความอดทนของคนรุ่นใหม่เริ่มมีน้อยลง แต่ความรู้ สิทธิการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ง่าย เร็ว ดังนั้น จึงต้องพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ เต็มใจบริการประชาชนค่ะ ซึ่งจากผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ปรากฏว่า อบต.หนองเสือข้างใต้คะแนนรวม ๙๔.๙๕ ระดับ A ผ่านการประเมิน ก็อยู่ในระดับที่สูงค่ะ แต่จากรายงานผลการตรวจประเมินพบว่า อบต.หนองเสือข้างยังมีข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข จำนวน ๓ ข้อ คือ ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหารองค์ประกอบไม่ครบถ้วน ข้อ ๐๘ Q&A ไม่มีช่องทางสำหรับใช้สื่อสารแบบสองทางบนเว็บไซต์หน่วยงาน ข้อ ๐๑๔ ไม่มีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการฯ และข้อ ๐๑๗ E-service URL ที่ตอบไม่ใช่ E-service จากการตรวจสอบเว็บไซต์ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยมีมากหลายช่องทาง แต่มีข้อบกพร่องเพียง ๓ ข้อ ที่ยังไม่สมบูรณ์ จึงต้องมีการปรับปรุงแก้ไขทั้งให้มีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง ดิฉันจะรับผิดชอบประสานกับเจ้าหน้าที่จัดทำเว็บไซต์ให้แก้ไขให้ในส่วนที่รูปแบบหรือข้อมูลยังบกพร่องอยู่เพื่อให้ทันเวลาในการตรวจประเมิน แต่ในส่วนคู่มือการปฏิบัติงานนั้น กองใดมีคู่มือการปฏิบัติงานก็ขอให้เผยแพร่ในเว็บไซต์ด้วยค่ะ ในส่วนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของเราก็คืออยู่แล้วนะคะและขอให้รักษาระดับและหรือพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไปเรื่อยๆค่ะ

ที่ประชุม

: รับทราบ

นายก อบต.

: ครบก็ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดได้แจ้งให้ทุกท่านทราบ องค์กรเราในปี ๒๕๖๓ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA แล้ว แต่การปฏิบัติงานต้องคำนึงถึงความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้ชาวบ้านมีส่วนร่วมในการบริหารงานของ อบต. และต้องรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานด้านความโปร่งใสอย่างต่อเนื่องต่อไป จึงขอให้ทุกคนที่มีหน้าที่ต้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ให้ดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายเงินงบประมาณยังต้องเปิดเผยและการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่างๆ ที่เราเคยปฏิบัติกันมา เช่น การออกปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซมไฟสาธารณะของกองช่าง การล้างถนนของ งานป้องกันฯ และการตรวจรับงานจ้างที่มีการเชิญ ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียเข้าร่วมสังเกตการณ์ทุกครั้ง ก็ขอให้ทำต่อไปและประชาสัมพันธ์ได้ที่เฟสบุ๊ค อบต. /ไลน์ อบต. นะครับ

- การให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ ขอให้อำนวยความสะดวก แนะนำให้กับประชาชนที่มาขอรับบริการ บริการด้วยไมตรีจิต ยิ้มแย้ม แจ่มใส รวดเร็วและเป็นธรรม
- การดูแลรถยนต์ให้แต่ละคนรับผิดชอบ ให้ตรวจเช็ครถยนต์ให้มีในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ และเขียนใบขออนุญาตใช้รถให้เป็นปัจจุบันทุกครั้ง
- การยืมพัสดุของราชการ ให้ผู้ที่ขอยืมเขียนใบยืมพัสดุให้เรียบร้อยก่อนยืมทุกครั้ง

/-- เครื่องมือต่างๆ...

- เครื่องมือต่างๆที่ชำรุด ให้ช่วยกันดูแลรักษา และซ่อมแซมให้เรียบร้อย
- การกิจ งานในหน้าที่ งานนโยบายของนายกและรองปลัด ขอความร่วมมือในการทำงานให้ทำด้วยความรวดเร็วและคล่องตัว
- งานป้องกันฯ ทุกครั้งที่ออกไปปฏิบัติหน้าที่ให้ทำบันทึกสรุปการทำงานทุกครั้ง
- การดูแล อาคารสถานที่ มอบหมายให้นายเมตตา ผ่องใส เป็นผู้รับผิดชอบ คอยดูแลการเปิด-ปิดอาคาร และทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ ตัดหญ้า
- การรายงานตามหนังสือสั่งการต่างๆ ให้รายงานให้เรียบร้อย ตามห้วงระยะเวลา ที่กำหนด
- การดูแลเพิ่มงาน ให้ดูแลเพิ่มงานที่เสนอขึ้นตให้เรียบร้อย เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
- การลาพักผ่อน ลาป่วย ลากิจ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาให้ทราบทุกครั้ง
- การวางตัวของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ขอให้วางตัวเป็นกลาง งดแสดงความคิดเห็นที่ไม่เหมาะสม ในสื่อโซเชียลออนไลน์ต่างๆ
- การทำงานและให้บริการประชาชนให้คำนึงถึงความเสมอภาพ เท่าเทียมกันทุกคน
- สำหรับการงานที่ผ่านมา ขอชื่นชมทุกคนที่ให้ความร่วมมือ ทำให้งานราบรื่นและสำเร็จลุล่วงเป็นอย่างดีครับ
- ผมได้ออกประกาศจำนวน ๒ เรื่อง ไปแล้ว คือ ๑. ประกาศ เรื่อง การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง “สุจริต โปร่งใส หนองเสือช้างรวมใจ ใส่สะอาด” และประกาศ เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ขอให้ทุกท่านรับทราบแล้วถือปฏิบัติตามประกาศอย่างเคร่งครัดนะครับ

มติที่ประชุม : รับทราบและเห็นชอบร่วมกัน

นางสาวณัฐชิกานต์พรหมน้อย : ขอแจ้งว่าผลการประเมิน ita มีผลต่อคะแนน lpa และเชื่อมโยงไปถึงคะแนนประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ แต่เหนือสิ่งอื่นใดคือ คะแนนความโปร่งใสขององค์กรเรา เป็นหน้าที่ของทุกคนที่ต้องเปิดเผยข้อมูลต่างๆตามระเบียบ กฎหมาย และตามตำแหน่งหน้าที่ในส่วนของ IIT ไม่มีอะไรต้องแก้ไขเพราะเราทำงานด้วยความโปร่งใส ทำงานกันเป็นทีมเวิร์คอยู่แล้ว แต่ก็ขอให้รักษาระดับคะแนนให้ดีต่อไป ส่วนแบบสอบถาม EIT บุคคลภายนอก คะแนนเราก็ไม่ได้ต่ำในส่วนนี้ ถ้าจะปรับปรุงจริงๆต้องคะแนนที่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งอาจมีความคลาดเคลื่อนไม่เข้าใจคำถาม คำตอบของบุคคลภายนอก เพราะจริงๆแล้วเราให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็วและถึงที่ ตามวิสัยทัศน์ของนายก อบต. “ตำบลน่าอยู่ วัฒนธรรมคำชู เลิศหุบริการ”

ที่ประชุม : รับทราบ

นายก อบต. : ขอบคุณพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้างทุกคนที่ร่วมแรง ร่วมใจปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล และลุล่วงไปด้วยดี ผมขอเน้นย้ำว่าการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชนขอให้ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว ซื่อสัตย์ สุจริต อย่าให้มีเรื่องทุจริตมาเกี่ยวข้อง ซึ่งทุกท่านมีวินัย ข้าราชการเป็นตัวกำกับอยู่แล้ว ส่วนหากมีข้อติดขัดการทำงานหรือมีข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานขอให้แจ้งได้ ยินดีรับฟังและพิจารณาช่วยเหลือครับ

/-ที่ประชุม...

ที่ประชุม : รับทราบ

นางสาวเบญจมาศ กลิ่นศรีสุข : ขอแจ้งทุกสำนัก/กอง นะคะเนื่องจากดิฉันจะได้ดำเนินการทบทวนแผนและเตรียมการจัดทำงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕ เนื่องจากท่านนายก อบต. จะหมดวาระในช่วงปลายเดือน เมษายน ๒๕๖๔ ท่านเกรงว่าจะมีปัญหาเรื่องการจัดทำงบประมาณช่วงไม่มีผู้บริหารสูงสุด จึงให้เตรียมการจัดทำในเรียบร้อย สำนัก/กองใด มีโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการปี ๒๕๖๕ ก็ให้รีบแจ้งค่ะ พร้อมทั้งประมาณการงบประมาณและค่าใช้จ่ายได้ด้วยค่ะ

ที่ประชุม : รับทราบ

นายกอบต. : มีท่านใดมีเรื่องอื่นๆจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกคนที่เข้าร่วมประชุมและขอปิดประชุม ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุมเวลา : ๑๔.๓๐ น.

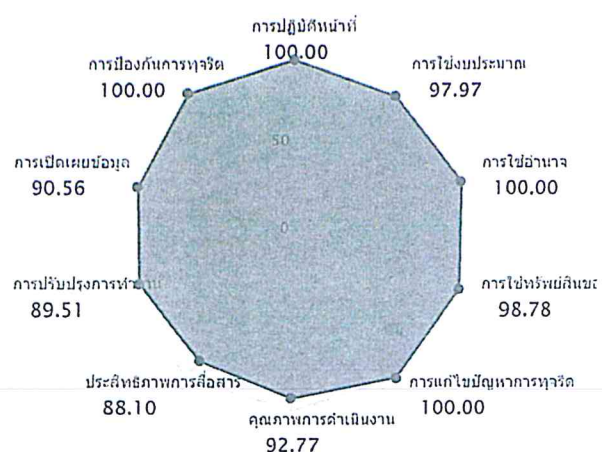
ลงชื่อ ศิริวัชร ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวศิริรัตน์ ศิริมหามงคล)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ P. P. ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายไพบุลย์ เลิศภัทรนิติ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง : ๙๔.๙๕ คะแนน

ระดับผลการประเมิน : A



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๒	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๓	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๔	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๕	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๗๘
๖	ใช้งบประมาณ	๙๗.๙๗
๗	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๗๗
๘	การเปิดเผยข้อมูล	๙๐.๕๖
๙	การปรับปรุงการทำงาน	๘๙.๕๑
๑๐	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๑๐

๑๑ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๑๒ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๑๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๑๔ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่			๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ทรัพย์สิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๑๕ นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่			๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๘๗.๘๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
โปร่งใส ตรวจสอบได้	๒๔.๓๔%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๗๕.๖๑%	๗๕.๖๑
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ทักท้วง	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
ร้องเรียน	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
---	--	--	--	--	--------

๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๙๗.๕๖
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๒.๔๔%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๙๗.๕๖%	๙๗.๕๖

๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด					๑๐๐.๐๐
---	--	--	--	--	--------

๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐%	๑๐๐.๐๐

E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					๙๐.๓๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๐.๐๐%	๒.๘๖%	๒๓.๘๑%	๗๓.๓๓%	๙๐.๒๓
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๐.๐๐%	๖.๖๗%	๑๕.๒๔%	๗๘.๑๐%	๙๐.๕๐

E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					๙๓.๗๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๑.๙๐%	๑๕.๒๔%	๘๒.๘๖%	๙๓.๗๐

E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด					๙๑.๗๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๓.๘๑%	๑๗.๑๔%	๗๙.๐๕%	๙๑.๗๙

E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อง้อขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่					๙๔.๒๙
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน		๗.๖๒%	๙๒.๓๘%	๙๒.๓๘	

E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					๙๓.๔๐
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๐.๐๐%	๒๐.๐๐%	๘๐.๐๐%	๙๓.๔๐

E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่			๗๘.๑๐
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	๗๘.๑๐%	๒๑.๙๐%	๗๘.๑๐

E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					๘๙.๒๙
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๒.๘๖%	๒๖.๖๗%	๗๐.๔๘%	๘๙.๒๙

E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๙๐.๘๒
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	๐.๐๐%	๖.๖๗%	๑๔.๒๙%	๗๙.๐๕%	๙๐.๘๒

E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่			๘๕.๗๑
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	๘๕.๗๑%	๑๔.๒๙%	๘๕.๗๑

E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					๙๐.๘๗
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๙	Social Network		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๑๐	แผนดำเนินงานประจำปี		๑๐๐.๐๐
๐๑๑	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐
๐๑๒	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		๑๐๐.๐๐

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๑๓	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		๑๐๐.๐๐

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ไม่มีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน	๐.๐๐
๐๑๕	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
๐๑๖	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		๑๐๐.๐๐
๐๑๗	E-Service	URL ที่ตอบมาไม่ใช่ E-service	๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		๑๐๐.๐๐
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐
๐๒๐	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		๑๐๐.๐๐

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
๐๒๑	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		๑๐๐.๐๐

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๓๖	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐
0๓๗	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		๑๐๐.๐๐

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๓๘	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		๑๐๐.๐๐

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๓๙	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐
0๔๐	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน		๑๐๐.๐๐
0๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
0๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐
0๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน		๑๐๐.๐๐

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๐	๐	๐
๒๐ - ๓๐ ปี	๐	๒	๐
๓๑ - ๔๐ ปี	๓	๕	๐
๔๑ - ๕๐ ปี	๕	๑๓	๐
๕๑ - ๖๐ ปี	๘	๓	๐
มากกว่า ๖๐ ปี	๑	๑	๐
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	๓	๐	๐
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	๔	๖	๐
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	๒	๑	๐
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๔	๑๓	๐
สูงกว่าปริญญาตรี	๔	๔	๐
อื่น ๆ	๐	๐	๐

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๓

จำนวนบุคลากร

ความสุขในการทำงาน

