



คู่มือปฏิบัติงาน
การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

จัดทำโดย
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง
โทร ๐๓๘ ๒๑๘ ๘๐๑

คำนำ

การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๗๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักปลัด จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการโอนและแก้ไข เปลี่ยนแปลงงบประมาณฉบับนี้ขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารให้สอดคล้องกับระเบียบและกฎหมายที่ ออกใหม่มีแนวทางปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไปสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะเทียม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือดังกล่าวฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานได้เข้าใจกระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณไม่มากนักน้อยเพื่อ จะได้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพหากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำขอนอรับไว้ และจะดำเนินการปรับปรุงแก้ไขในโอกาสต่อไป

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

พฤษภาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	
1.ความเป็นมา	1
2.วัตถุประสงค์	1
3.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	1
4.ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	2
บทที่2 การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	3
1. ความหมายของงบประมาณ	3
2.อำนาจหน้าที่การโอนงบประมาณ	4
3.ขั้นตอนการโอนงบประมาณ	5
4.อำนาจหน้าที่การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ	6
5.ขั้นตอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโอนงบประมาณ	6
เอกสารตัวอย่างที่ 1	
ตัวอย่างที่ 1 (โอนข้อ26)	10
ตัวอย่างที่ 2 (โอนข้อ26)	12
ตัวอย่างที่ 3 (ข้อ27 ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	14
ตัวอย่างที่ 4 (โอนข้อ27งบลงทุน)	16
ตัวอย่างที่ 5 (ข้อ27งบลงทุน)	18
เอกสารตัวอย่างที่ 2	
ตัวอย่างที่ 1 (แก้ไขข้อ28)	21
ตัวอย่างที่ 2 (แก้ไขข้อ28)	23
ตัวอย่างที่ 3 (แก้ไขข้อ29 งบลงทุน)	25
ตัวอย่างที่ 4 (แก้ไขข้อ29)	27
เอกสารตัวอย่างที่ 3	
ตัวอย่างที่ 1 (โอนและแก้ไขข้อ26,28)	30
ตัวอย่างที่ 2 (โอนและแก้ไขข้อ27,29)	32
เอกสารตัวอย่างที่ 4	
แบบขอเสนอยุติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ	36
ตัวอย่างที่ 1 แบบขอเสนอยุติ	37
ตัวอย่างที่ 2 แบบขอเสนอยุติ	39

สารบัญแผนภาพ

แผนภาพที่	หน้า
1 ขั้นตอนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย	7
2 รูปแบบการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)	
1. บัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย	8
2. บัญชีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย	9

บทนำ

๑. ความเป็นมา

งบประมาณมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อการบริหาร หน่วยงานสามารถนำเอางบประมาณมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารหน่วยงานให้เจริญก้าวหน้า และงบประมาณเป็นทรัพยากรที่มีอยู่จำกัดแต่ความต้องการใช้จำนวนมากการบริหารงบประมาณจึงต้องมุ่งเน้นความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์ สูงสุด การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณเป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารงบประมาณ เพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๗๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือข้างจึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานการโอน และแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานจัดทำเอกสารให้สอดคล้องกับระเบียบและ กฎหมายที่ออกใหม่มี แนวทางปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกันเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ วางแผนเพื่อจะช่วยให้การทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความเชื่อมั่น ว่ารายจ่ายอยู่ ภายใต้กรอบของเงินสำรองที่มีอยู่อันประกอบด้วยรายได้ที่คาดว่าจะได้รับและเงินกู้ที่คาดว่าจะได้
- ๒.๒ งบประมาณสร้างลำดับความสำคัญในการทำงานของเจ้าหน้าที่
- ๒.๓ งบประมาณช่วยจัดสรรและกระจายทรัพยากรระหว่างกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร ปกครองส่วน ท้องถิ่น และกำหนดระดับและทิศทางของการทำงานในปีงบประมาณนั้น
- ๒.๔ สามารถกำหนดระดับของภาษีและค่าธรรมเนียมที่จะถูกจัดเก็บโดยองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณต่อไป

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ๓.๑ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้างและผู้ปฏิบัติงานทุกส่วนราชการ มีความรู้ความ เข้าใจกระบวนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณเพิ่มขึ้น
- ๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกกะเทียมมีรูปแบบและแนวทางกระบวนการโอนและแก้ไข เปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณมีประสิทธิภาพเป็นไปตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการตามที่กำหนด

4. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๓ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง ยกเลิก ประกาศ คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลในการให้บริการสาธารณะ ประกาศวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๒๔๘ เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ ครุภัณฑ์ตามหลักเกณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

หนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๗๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

หนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๐๔๔๔ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การเขียนรายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณ รายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๑

หนังสือ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๗๗ เรื่อง การตรวจสอบโครงการก่อสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ ว๒๕๙ เรื่อง ซ้อมความเข้าใจนิยามความหมาย “งานก่อสร้าง” ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ ว ๒๙๓๑ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

คู่มือแนะนำการจำแนกงบประมาณ ส่วนพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

บทที่ 2

การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

1. ความหมายของงบประมาณ

“งบประมาณ” หมายความว่า แผนงาน หรืองานสำหรับประมาณการด้านรายรับและรายจ่าย แสดงในรูปตัวเลข จำนวนเงิน การตั้งงบประมาณ คือ การแสดงแผนดำเนินงานออกเป็นตัวเลข จำนวนเงิน

“แผนงาน” หมายความว่า ภารกิจแต่ละด้านที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“งาน” หมายความว่า กิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานที่กำหนดไว้ในแต่ละแผนงาน

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล

“สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและ

ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณีตามที่กำหนดไว้ใน กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและ การโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ของปีหนึ่งถึงวันที่ 30 กันยายนของปีถัดไปและให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“หนี้” หมายความว่า ข้อผูกพันที่ต้องจ่ายหรืออาจจะต้องจ่ายเป็นเงิน สิ่งของหรือบริการไม่ว่าจะเป็นข้อผูกพันอันเกิดจากการกู้ยืม การค้าประกัน การซื้อ หรือการจ้างโดยวิธีใช้เครดิตหรือจากการอื่นใด

“หน่วยงาน” หมายความว่า สำนัก กอง หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นตามโครงสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีและนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่งบประมาณ” หมายความว่า ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ปลัดเทศบาล และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

หมวด 4 การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ 28 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ 29 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ 30 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กั้นเงินหรือขยายเวลา การเบิกจ่ายเงินไว้แล้วจะกระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจให้กั้นเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงิน

ข้อ 31 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายการที่ได้กัณฑ์ผูกพันไว้แล้วหากมิได้เพิ่ม วงเงิน ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

ข้อ 32 ภายใต้บังคับข้อ 38 การโอนเงินงบประมาณ รายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งแก่นายอำเภอ

2.อำนาจหน้าที่การโอนเงินงบประมาณ

อำนาจของผู้บริหาร (นายกอบต.) ตามระเบียบฯ ข้อ 26 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ได้แก่

- งบกลาง ได้แก่ หมวดงบกลาง
- งบบุคลากร ได้แก่ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
- งบดำเนินงาน ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ หมวดค่าสาธารณูปโภค
- งบเงินอุดหนุน ได้แก่ หมวดเงินอุดหนุน
- งบรายจ่ายอื่น

อำนาจของสภาท้องถิ่น (สภาอบต.) ตามระเบียบฯ ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ได้แก่

- งบลงทุน ได้แก่ หมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

3. ขั้นตอนการโอนงบประมาณ

ก่อนการเบิกจ่ายงบประมาณ หน่วยงานให้ตรวจสอบงบประมาณคงเหลือในระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ว่ามีงบประมาณเพียงพอสำหรับจ่ายหรือไม่ หากไม่พอจ่ายให้จัดทำบันทึกขออนุมัติ โอนงบประมาณ เสนอต่อผู้บริหาร ดังนี้

1. กรณีอำนาจนายกอบต. ข้อ 26 จัดทำบันทึก ขออนุมัติ

--- ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการขอโอนงบประมาณ พร้อมอ้างอิงระเบียบ ข้อ กฎหมาย หนังสือสั่งการ
สรุปใจความสำคัญพอสังเขป

2. กรณีอำนาจสภาอบต. ข้อ 27 จัดทำบันทึก ขอความเห็นชอบ

--- ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการขอโอนลงงบประมาณ พร้อมอ้างอิงระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ
สรุปใจความสำคัญพอสังเขป

3. กรณีอำนาจสภาอบต. ข้อ 27 จัดทำญัตติ เสนอพิจารณาอนุมัติต่อไป

--- ชี้แจงหลักการและเหตุผล ข้อระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา ประกอบด้วย การขออนุมัติ โอนเพิ่ม/โอนลด ในแต่ละรายการ ได้แก่

--- แผนงาน งาน งบรายจ่าย --- หมวดรายจ่าย

--- ประเภทรายจ่าย โครงการ/กิจกรรมที่ขอโอน --- จำนวนงบประมาณที่ขอโอน

--- จำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้ --- จำนวนงบประมาณคงเหลือก่อนโอน

5. หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณในคราวเดียวกันให้ใส่ข้อมูล

รายละเอียดคำชี้แจงมาให้ถูกต้องครบถ้วน (ถ้ามี)

6. ให้แนบสำเนาเอกสาร หลักฐาน ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

7. เสนอบันทึกต่อนายกอบต. ปลัด อบต. (เจ้าหน้าที่งบประมาณ) พิจารณาตามข้อเสนอ

8. เมื่อได้รับอนุมัติแล้วส่งบันทึก.....(ต้นฉบับ) ให้สำนักปลัด

9. แผนงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ดำเนินการโอนงบประมาณ

ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เมื่องบประมาณ

10. จัดทำประกาศการโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อเปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบ

11. จัดทำหนังสือภายนอก นำส่งประกาศให้นายอำเภอรายงานผู้ว่าราชการจังหวัด ทราบ

หมายเหตุ กรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน ต้องได้รับความยินยอมจากหัวหน้าหน่วยงาน

โดยหัวหน้าหน่วยงานต้องลงนามในการ เอกสารโอนงบประมาณระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

4. อำนาจหน้าที่การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ

4.1 อำนาจของผู้บริหาร (นายกอบต.) ตามระเบียบฯ ข้อ 28

4.4.1. แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับ

4.1.2. แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ได้แก่

- งบกลาง ได้แก่ หมวดงบกลาง
- งบบุคลากร ได้แก่ หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
- งบดำเนินงาน ได้แก่ หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค
- งบเงินอุดหนุน ได้แก่ หมวดเงินอุดหนุน
- งบรายจ่ายอื่น

4.2 อำนาจของสภาท้องถิ่น (สภาอบต.) ตามระเบียบฯ ข้อ 29

4.2.1. แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ได้แก่

- งบลงทุน ได้แก่ หมวดค่าครุภัณฑ์ หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

5. ขั้นตอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโอนงบประมาณ

ก่อนการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง โครงการ/กิจกรรม ในแต่ละรายการ ให้ตรวจสอบ

รายละเอียดงบประมาณในเทศบัญญัติระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) เช่น ปริมาณงาน คุณลักษณะ ราคา ว่ามีความถูกต้องหรือไม่ หากไม่ถูกต้องให้จัดทำบันทึกขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง เสนอผู้บริหาร ท้องถิ่น ดังนี้

5.1 กรณีอำนาจนายกอบต. ข้อ 28 จัดทำบันทึก ขออนุมัติ

--- ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

พร้อมอ้างอิงระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ สรุปใจความสำคัญพอสังเขป

5.2 กรณีอำนาจสภาอบต. ข้อ 29 จัดทำบันทึก ขอความเห็นชอบ

--- ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการขอโอนลดงบประมาณ พร้อมอ้างอิงระเบียบ ข้อกฎหมาย

หนังสือสั่งการ สรุปใจความสำคัญพอสังเขป

5.3 กรณีอำนาจสภาอบต. ข้อ 29 จัดทำญัตติ เสนอพิจารณาอนุมัติต่อไป

--- ชี้แจงหลักการและเหตุผล ข้อระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ

5.4 ข้อเสนอเพื่อพิจารณา ประกอบด้วยการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงฯ ได้แก่

- แผนงาน งาน งบรายจ่าย --- หมวดรายจ่าย
- ประเภทรายจ่าย โครงการ/กิจกรรมที่ขอโอน --- จำนวนงบประมาณที่ขอโอน
- จำนวนงบประมาณที่ตั้งไว้ --- จำนวนงบประมาณคงเหลือก่อนโอน

5.5 หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณในคราวเดียวกันให้ใส่ข้อมูล

รายละเอียดคำชี้แจงมาให้ถูกต้องครบถ้วน (ถ้ามี)

5.6 ให้แนบสำเนาเอกสาร หลักฐาน ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

5.7 เสนอบันทึกต่อนายกอบต. ปลัดอบต. (เจ้าหน้าที่งบประมาณ) พิจารณาตามข้อเสนอ

5.8 เมื่อได้รับอนุมัติแล้วส่งบันทึก.....(ต้นฉบับ) ให้ แผนงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

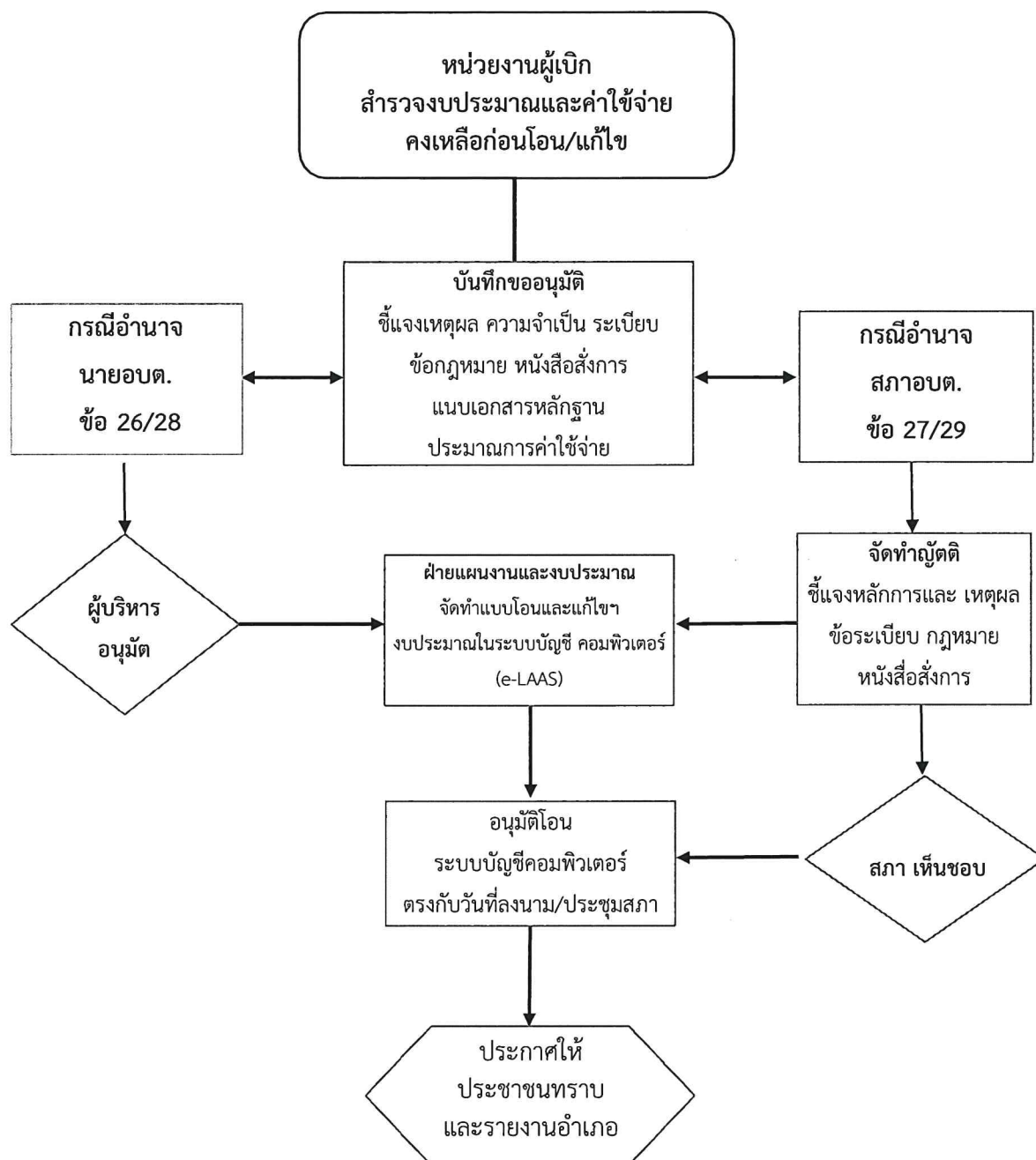
5.9 แผนงานยุทธศาสตร์และงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลง

งบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) แผนงบประมาณ

5.10 จัดทำประกาศการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเพื่อเปิดเผยให้ประชาชนได้ทราบ

5.11 จัดทำหนังสือภายนอกนำเสนอประกาศให้นายอำเภอท่าวังผารายงานผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ

แผนภาพขั้นตอนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย



รูปแบบโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)

1. บัญชีการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

อนุมัติเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โอนครั้งที่ ..

แผนงาน	งาน	งบ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย

๑. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเริ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด)

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ..... ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หรือผู้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

คำอธิบาย

๑. งบประมาณอนุมัติ หมายถึง งบประมาณที่สภาท้องถิ่นเห็นชอบ ผู้กำกับดูแลอนุมัติ และประกาศใช้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและงบประมาณที่ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ หรืองบประมาณที่มีการโอนเพิ่ม/ลด

๒. งบประมาณก่อนโอน หมายถึง งบประมาณคงเหลือ ณ ปัจจุบัน ก่อนการโอนเพิ่ม/ลด

๓. งบประมาณหลังโอน หมายถึง งบประมาณคงเหลือก่อนโอนรวมกับจำนวนเงินที่โอนลด/โอนเพิ่ม

๔. หากมีการโอนเพิ่ม/ลด จากงบประมาณมากกว่า ๑ หน่วยงานให้เพิ่มช่องลงชื่อหน่วยงานได้ตามความเหมาะสม

2. บัญชีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่าย

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....อำเภอ.....จังหวัด.....

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ ..

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่

๑. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง).....การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....
ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๔. การอนุมัติ

๔.๑. ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๔.๒. สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
หรือผู้อำนวยการได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.
ความเห็น.....(ถ้ามี)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง /ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

1. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ของหน่วยงาน..... แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้ ณ

2. ข้อเท็จจริง

(ตัวอย่าง. สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

***ด้วย.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการ.....มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....แต่เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ด้วยสำนัก/กอง.....ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่า.....จำนวน.....บาท แต่ไม่เพียงพอสำหรับจ่าย เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ตามที่ สำนัก/กอง.....เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....ซึ่งตั้งไว้ประมาณไว้ใน แผนงาน..... งาน.....ตามเรื่องเดิมดังกล่าวข้างต้นที่ประมาณการไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น จึงมีความจำเป็นขอโอนงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1.

2.

รวมเป็นเงิน.....เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ฯลฯ....

3. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 26 “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”
2. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....
3. ฯลฯ

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ดังรายการต่อไปนี้

* โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน..... บาท
ตั้งไว้..... งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

* โอนลดงบประมาณ

1. แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... จำนวน..... บาท
ตั้งไว้..... งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

2. ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

.....เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายกอบต./ปลัดอบต. (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

1. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ของหน่วยงาน.....แต่ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน.....ดังนี้

1.1 แผนงาน..... งาน..... งบ หมวด..... ประเภท.....
รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....

1.2 แผนงาน..... งาน..... งบ หมวด
ประเภท..... รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....

1.3 ฯลฯ

2. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่าง สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

2.1 ด้วย.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า.....ตาม
หนังสือ/ตามประกาศ..... แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการ มี
งบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งประมาณการไว้.....
สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

2.2 ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....
ตามหนังสือ /ตามประกาศ.....แต่เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ
.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....
สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

2.3 ด้วยสำนัก/กอง..... ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่า..... จำนวน.....บาทแต่ไม่
เพียงพอ สำหรับจ่าย เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....
ซึ่งประมาณการไว้..... สำนัก/กอง..... จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

2.4 ตามที่ สำนัก/กอง.....เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....ตาม
หนังสือ/ตามประกาศ..... ซึ่งตั้งไว้ประมาณไว้ใน แผนงาน..... งาน.....
ตามเรื่องเดิม ดังกล่าวข้างต้นที่ประมาณการไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น จึงมีความจำเป็นขอโอน
งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1.

2.

รวมเป็นเงิน.....เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

2.5 ฯลฯ.....

3. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563
หมวด 4 ข้อ 26 “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ ผู้บริหารท้องถิ่น”

2. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

3. ฯลฯ

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.ดังรายการต่อไปนี้

4.1 โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

1. แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

2. ฯลฯ

4.2 โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

1. แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....

งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป.....



ตัวอย่างที่ 3 (ข้อ 27 ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายกอบต./ปลัดอบต. (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

1. เรื่องเดิม (ตัวอย่าง สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

***ตามระเบียบ/หนังสือ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/อบต.ดำเนินการโครงการ/กิจกรรม.....

งบประมาณ.....บาท นั้น

***ด้วยสำนัก/กอง มีความประสงค์จะดำเนินการโครงการ/กิจกรรม..... เพื่อ.....

งบประมาณ.....บาท ตามระเบียบ/หนังสือ.....ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.....) แผนงาน. นั้น

2. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่าง สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

2.1 ด้วย สำนัก/กอง..... ได้รับมอบหมายเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม..... งบประมาณ.....บาท โดยมีวัตถุประสงค์/เป้าหมาย มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการต่างๆ เป็นค่าซึ่งในข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ สำนัก/กอง.....จึงมีความ

จำเป็นขอโอนงบประมาณเพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามที่กำหนดไว้ข้างต้นต่อไป

2.2 ตามที่ สำนัก/กอง..... จะดำเนินการมีวัตถุประสงค์.....เป้าหมายตาม หนังสือ/ ระเบียบ..... จากการสำรวจค่าใช้จ่ายดังกล่าว อบต. ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ สำนัก/กอง..... จึงมีความจำเป็นขอโอน งบประมาณ จำนวน.....บาท เพื่อมาตั้งจ่ายเป็น รายจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงาน..... เพื่อจ่ายเป็นค่า. ต่อไป

2.3 ตามที่.....แจ้งว่า.....ได้จัดสรรงบประมาณ/ให้ดำเนินการ.....จำนวนบาท และแจ้งแนวทางการตั้งงบประมาณ ดังนี้

1.

2. ฯลฯ.....

รายละเอียดตามหนังสือ/ระเบียบ.....ลงวันที่.....

2.4 ฯลฯ....

3. ขอกฎหมาย/ระเบียบ

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 27 “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ สภาท้องถิ่น”

2. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

3. ฯลฯ

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา (ตัวอย่าง....สามารถเลือกหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)
ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ จึงขอให้ท่านนำเสนอต่อที่ประชุมสภาอบต.
หนองเสือช้าง เพื่อขออนุมัติให้โอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังรายการต่อไปนี้

4.1 โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายการ/โครงการ..... จำนวน.....บาท

---เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ.....โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย.....

---เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ.....จำนวน.....ราคาต่อหน่วย.....(ค่าติดตั้ง)

โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1)..... 2).....

---เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง.....ระบุสถานที่ ลักษณะ ปริมาณงาน.....

---เพื่อเป็นไปตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ

(ราคาสำนักงบประมาณ)

---การตั้งราคาและการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน.....

---สำหรับการจัดหาครุภัณฑ์ให้จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ฉบับปัจจุบัน ณ วันที่จัดหา

(ราคากระทรวง ICT)

---การตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน.....

ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

---สำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานคอมพิวเตอร์ฯ

ฉบับปัจจุบัน ณ วันที่จัดหา

---เพื่อเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น..... ยุทธศาสตร์..... หน้า.....ลำดับที่.....

---ปรากฏในแผนงาน.....งาน..... หน่วยงานรับผิดชอบ.....

4.2 โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

1. แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้
..... งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

2. แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....

ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้
..... งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

3. ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเสนอขออนุมัติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้างต่อไป

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป-----



ตัวอย่างที่ 4 (โอน ข้อ 27 งบลงทุน)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายกอบต./ปลัดอบต. (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

1. เรื่องเดิม ตามที่ อบต.หนองเสือช้าง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ของหน่วยงาน..... แผนงาน..... งาน..... งบลงทุน
หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้ ณ

2. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่าง. สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)
***ด้วย.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....บาท เพื่อจ่าย เป็นค่า
.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการ.....
มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง
.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ
.....แต่เนื่องจาก มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....
ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง. จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ด้วยสำนัก/กอง.....ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่า.....จำนวน.....บาท
แต่ไม่เพียงพอสำหรับจ่าย เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับ
ค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณ
สำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ตามที่ สำนัก/กอง.....เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....ตามหนังสือ/ตาม
ประกาศ.....ซึ่งตั้งไว้ประมาณไว้ใน แผนงาน.....งาน.....ตามเรื่องเดิมดังกล่าว
ข้างต้นที่ประมาณการไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น จึงมีความ จำเป็นขอโอนงบประมาณเพื่อ
เป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1.

2.

รวมเป็นเงิน.....เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

*** ฯลฯ....

3. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 27 “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ อนุมัติของสภาท้องถิ่น”

2. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

3. ฯลฯ

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ จึงขอให้ท่านนำเสนอต่อที่ ประชุมสภา อบต.หนองเสือช้าง เพื่อขออนุมัติให้โอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังรายการต่อไปนี้

1. โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท
ตั้งไว้..... งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

2. โอนลดงบประมาณ

แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้
..... งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

3. ฯลฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเสนอขออนุมัติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้างต่อไป

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป-----



ตัวอย่างที่ 5 (ข้อ 27 งบลงทุน)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายกอบต./ปลัดกอบต. (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

1. เรื่องเดิม

ตามที่ อบต.หนองเสือช้าง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ของหน่วยงาน.....แต่ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

1.1 แผนงาน..... งาน..... งบลงทุน หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

1.2 แผนงาน..... งาน..... งบลงทุน หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

1.3 ฯลฯ

2. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่าง สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

2.1 ด้วย.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....บาท เพื่อจ่ายเป็นค่า.....
ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ/โครงการ มีงบประมาณ
คงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....
สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

2.2 ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ
.....แต่เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....
ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

2.3 ด้วยสำนัก/กอง.....ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่า.....จำนวน.....บาท
แต่ไม่เพียงพอสำหรับจ่าย เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย
.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับ
รายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

2.4 ตามที่ สำนัก/กอง.....เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม.....
ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....ซึ่งตั้งไว้ประมาณไว้ในแผนงาน.....งาน.....
ตามเรื่องเดิมดังกล่าวข้างต้นที่ประมาณการไว้ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น จึงมีความจำเป็นขอโอน
งบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

1.

2.

3. รวมเป็นเงิน.....เพื่อมาเป็นค่าใช้จ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

2.5 ฯลฯ.....

3. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 หมวด 4 ข้อ 27 “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ สภาท้องถิ่น”

2. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

3. ฯลฯ

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบ จึงขอให้ท่านนำเสนอต่อที่ประชุมสภาอบต.หนองเสือช้าง เพื่อขออนุมัติให้โอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังรายการต่อไปนี้

4.1 โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....
โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

1) แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

2) ฯลฯ

4.2 โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....
..... งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....
โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

1) แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....
..... งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและเสนอขออนุมัติต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้างต่อไป

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป-----

ภาคผนวกที่ 2 ตัวอย่างบันทึกการแก้ไข
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายกอบต./ปลัดกอบต. (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

1. เรื่องเดิม

ตามที่ อบต.หนองเสือช้าง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ของหน่วยงาน.....แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....

ประเภท.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....นั้น

2. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่าง สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม)

***ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....

ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไข

เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณโครงการ/กิจกรรม/รายการ.....

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ด้วยสำนัก/กอง.....แต่เนื่องจาก.....ทำให้รายละเอียดคำชี้แจง
งบประมาณไม่ถูกต้อง/มีความคลาดเคลื่อน.....เพื่อ.....สำนัก/กอง.....

จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายละเอียดตามหนังสือ/ ระเบียบ/ประกาศ.....

***ด้วยสำนัก/กอง.....จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....แต่สำนัก/กอง.....
มีความประสงค์จะของแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เนื่องจาก.....

1.

2.

*** ฯลฯ....

3. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2563
หมวด 4 ข้อ 28 “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจ
อนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

2. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

3. ฯลฯ

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ..... ดังรายการต่อไปนี้

4.1 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....งาน.....
งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....
ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป-----



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายกอบต./ปลัดอบต. (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

1. เรื่องเดิม

ตามที่ อบต.หนองเสือช้าง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ของหน่วยงาน.....สำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

1.1 แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท

.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้

1.2 แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....

ประเภท.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้

1.3 ฯลฯ

2. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่าง. สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ตามความเหมาะสม)

2.1 ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....

ตามหนังสือ/ตามประกาศ..... สำนัก/ กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไข

เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ.....เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย

.....ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

2.2 ด้วยสำนัก/กอง.....แต่เนื่องจาก.....ทำให้รายละเอียดคำชี้แจง

งบประมาณไม่ถูกต้อง/มีความคลาดเคลื่อน.....เพื่อ.....

สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายละเอียดตาม

หนังสือ/ ระเบียบ/ประกาศ.....

2.3 ด้วยสำนัก/กอง.....จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....แต่สำนัก/กอง.....

มีความประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เนื่องจาก.....

1).....

2).....

2.4 ฯลฯ....

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ดังรายการต่อไปนี้

4.1 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....
งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....
ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

4.2 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....
งาน..... งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....
ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

4.3 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....
งาน..... งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....
ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป-----



ตัวอย่างที่ 3 (แก้ไข ข้อ 29 งบลงทุน)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายกอบต./ปลัดกอบต. (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

1. เรื่องเดิม

ตามที่ อบต.หนองเสือช้าง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ของหน่วยงาน.....แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....

ประเภท.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....สำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

2. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่าง สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ตามความเหมาะสม)

***ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....

ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....สำนัก/กอง.....จึงมี

ความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ.....

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

***ด้วยสำนัก/กอง.....แต่เนื่องจาก.....ทำให้รายละเอียดคำชี้แจง
งบประมาณไม่ถูกต้อง/มีความคลาดเคลื่อน.....เพื่อ.....สำนัก/กอง.....

จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายละเอียดตามหนังสือ/ระเบียบ/ประกาศ.....

***ด้วยสำนัก/กอง.....จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

แต่สำนัก/กอง.....มีความประสงค์จะของแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เนื่องจาก.....

1).....

2).....

*** ฯลฯ....

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ดังรายการต่อไปนี้

4.1 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....
งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....
ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

4.2 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....
งาน..... งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....
ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

4.3 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....
งาน..... งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....
ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป-----



ตัวอย่างที่ 4 (ข้อ 29 งบลงทุน)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายกอบต./ปลัดอบต. (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

1. เรื่องเดิม

ตามที่ อบต.หนองเสือช้าง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ของหน่วยงาน.....สำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

1.1 แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท.....
รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....

1.2 แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท.....
รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....

1.3 ฯลฯ

2. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่าง. สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ตามความเหมาะสม)

2.1 ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....

ตามหนังสือ/ตามประกาศ..... สำนัก/ กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ.....เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย
.....ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

2.2 ด้วยสำนัก/กอง.....แต่เนื่องจาก.....ทำให้รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณไม่
ถูกต้อง/มีความคลาดเคลื่อน.....เพื่อ.....สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็น
ต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ รายละเอียดตามหนังสือ/ ระเบียบ/ประกาศ.....

2.3 ด้วยสำนัก/กอง.....จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม..... แต่สำนัก/กอง.....มี
ความประสงค์จะของแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เนื่องจาก.....

1).....

2).....

2.4 ฯลฯ....

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอให้ท่านได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภา
อบต. เพื่อขออนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....ดังรายการต่อไปนี้

4.1 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....

งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....
ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

4.2 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....

งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....
ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

4.3 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....

งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....
ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอที่ประชุมสภาพิจารณานุมัติตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป-----

ภาคผนวกที่ 3 ตัวอย่างบันทึกโอนและการแก้ไข
เปลี่ยนแปลงงบประมาณ



ตัวอย่างที่ 1 (โอนและแก้ไข ข้อ 26,28)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....

ที่ วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

เรียน นายกอบต./ปลัดอบต. (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

1. เรื่องเดิม

ตามที่ อบต.หนองเสือช้าง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

ของหน่วยงาน.....สำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

1.1 แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท
.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....

1.2 แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....
ประเภท.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....

.....

1.3 ฯลฯ

2. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่าง. สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ตามความเหมาะสม)

2.1 ด้วย.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....บาทเพื่อจ่ายเป็นค่า.....

ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ.....มีงบประมาณคงเหลือ

.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....

จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

2.2 ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....ตามหนังสือ/ตามประกาศ

.....สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/

รายการ.....เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

2.3 ฯลฯ....

3. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.2563 หมวด 4

ข้อ 26 “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น”

ข้อ 28 “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับหรืองบประมาณรายจ่ายให้เป็นอำนาจ
ของผู้บริหารท้องถิ่น”

2. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

3. ฯลฯ

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.ดังรายการต่อไปนี้

4.1 โอนเพิ่มงบประมาณ

แผนงาน..... งาน..... งบ.....
หมวด.....ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท
ตั้งไว้..... งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

แผนงาน..... งาน..... งบ.....
หมวด.....ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท
ตั้งไว้..... งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

2. ฯลฯ

4.2 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....
ประเภท.....รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป-----



ตัวอย่างที่ 2 (โอนและแก้ไข ข้อ 27 ,29)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนัก/กอง..... โทร.....
ที่ วันที่.....
เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
เรียน นายกอบต./ปลัดอบต. (ผ่านเจ้าหน้าที่งบประมาณ)

1. เรื่องเดิม

ตามที่ อบต.หนองเสือช้าง ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
ของหน่วยงาน.....สำหรับค่าใช้จ่ายในแผนงาน ดังนี้

1.1 แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท
.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....

1.2 แผนงาน.....งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท
.....รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....

1.3 ฯลฯ

2. ข้อเท็จจริง (ตัวอย่าง. สามารถเลือกชี้แจงข้อเท็จจริงเหตุผลหรือรูปแบบอื่นๆ ตามความเหมาะสม)

2.1 ด้วย.....มีความจำเป็นขอโอนงบประมาณ.....บาทเพื่อจ่ายเป็นค่า.....
ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....แต่เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในรายการ.....มีงบประมาณ
คงเหลือ.....ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง
.....จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

2.2 ด้วยสำนัก/กอง.....ได้ตั้งงบประมาณเป็นค่า.....จำนวน.....บาท
แต่ไม่เพียงพอสำหรับจ่าย เนื่องจาก.....มีงบประมาณคงเหลือ.....
ไม่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่าย.....ซึ่งประมาณการไว้.....สำนัก/กอง.....
จึงขอโอนงบประมาณสำหรับรายจ่ายดังกล่าวข้างต้นต่อไป

2.3 ตามที่ สำนัก/กอง.....ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ.....
ตามหนังสือ/ตามประกาศ.....สำนัก/กอง.....จึงมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลง
คำชี้แจงงบประมาณ โครงการ/กิจกรรม/รายการ.....เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย..... ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

2.4 ด้วยสำนัก/กอง.....จะดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....
แต่สำนัก/กอง.....มีความประสงค์จะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ เนื่องจาก.....

1).....

2).....

2.5 ฯลฯ....

3. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

1. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2563 หมวด 4

ข้อ 27 “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

ข้อ 29 “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

2. ตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ.....

3. ฯลฯ

4. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามระเบียบฯ จึงขอให้ท่านได้นำเสนอต่อที่ประชุมสภาอบต. เพื่อขออนุมัติให้โอนงบประมาณและแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.ดังรายการต่อไปนี้

4.1 การโอนงบประมาณ

4.1.1. โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงาน..... งาน.....

งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท
ตั้งไว้..... งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

* โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

1) แผนงาน..... งาน..... งบ.....

หมวด.....ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท
ตั้งไว้..... งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

2) ฯลฯ

4.1.2 โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงาน..... งาน.....

งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท
ตั้งไว้..... งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

.....บาท ตั้งไว้..... งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

* โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

1) แผนงาน.....งาน..... งบ.....

หมวด.....ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท
ตั้งไว้..... งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

2) ฯลฯ

4.2 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

4.2.1 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....

งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท.....
รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

.....

4.2.2 ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....

งาน.....งบ.....หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....

ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอที่ประชุมสภาพิจารณอนุมัติตามระเบียบต่อไป

(ลงชื่อ)

(หัวหน้าหน่วยงานที่ขอโอน)

ตำแหน่ง.....

-----เสนอความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับต่อไป-----

ภาคผนวกที่ 4

ตัวอย่างนิติสนธิสัญญา

แบบขอเสนอญัตติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ.2547 (แก้ไขเพิ่มเติมถึง
(ฉบับที่2) พ.ศ.2554

(แบบท้ายระเบียบที่ ๑)

แบบขอเสนอญัตติ

ที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภา.....(๑).....

ข้าพเจ้าขอเสนอ.....

.....

.....

.....

ขอได้โปรดนำเสนอดังที่ประชุมสภา.....(๑).....เพื่อพิจารณาต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)	ผู้เสนอ
(	)
สมาชิกสภา.....(๑).....	
(ลงชื่อ)	ผู้รับรอง
(	)
สมาชิกสภา.....(๑).....	
(ลงชื่อ)	ผู้รับรอง
(	)
สมาชิกสภา.....(๑).....	

หมายเหตุ : จำนวนผู้รับรองให้เป็นไปตามที่ข้อบังคับการประชุมได้กำหนดไว้

ตัวอย่างแบบขอเสนอญัตติ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี 20190

วันที่.....

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

ข้าพเจ้านายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

ขอเสนอญัตติ เรื่องสำนัก/กอง.....หมวด.....ประเภท.....ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้างเพื่อขอโอนงบประมาณและขอแก้ไข
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.....สำนัก/กอง.....ดังนี้

1. การโอนงบประมาณ

1.1 โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงาน..... งาน.....

งบ..... หมวด..... ประเภท..... รายการ/โครงการ.....

จำนวน.....บาท ตั้งไว้..... งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

โอนลดงบประมาณ รวมจำนวน.....บาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

1) แผนงาน..... งาน..... งบ.....

หมวด.....ประเภท..... รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท

ตั้งไว้..... งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

2) ฯลฯ

เหตุผล

2. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน..... งาน..... งบ.....

หมวด.....ประเภท..... รายการ/โครงการ..... ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

เหตุผล

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

--- ข้อ 4 “สภาท้องถิ่น หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และสภาองค์การบริหารส่วนตำบล”

--- ข้อ 27 “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา ท้องถิ่น”

--- ข้อ 29 “การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยนหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือ ชำระขอโอน งบประมาณ และ ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังกล่าวข้างต้น ขอได้โปรด นำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือ ชำระ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพโรจน์ กังวลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือ ชำระ

ตัวอย่างแบบขอเสนอญัตติ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี 20190

วันที่.....

เรื่อง ขอเสนอญัตติ

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

ข้าพเจ้านายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

ขอเสนอญัตติ เรื่องสำนัก/กอง..... หมวด.....ประเภท.....ดังนี้

หลักการ

ขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง เพื่อขอโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ..... สำนัก/กอง.....ดังนี้

1. การโอนงบประมาณเพื่อมาตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

รายการ/โครงการ..... จำนวน บาท

---เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ.....โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย.....

---เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ.....จำนวน.....ราคาต่อหน่วย.....(ค่าติดตั้ง)

โดยมีคุณลักษณะดังนี้ 1)..... 2).....

---เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้าง.....ระบุสถานที่ ลักษณะ ปริมาณงาน.....

---เพื่อเป็นไปตาม พ.ร.บ./ระเบียบ/หนังสือ

(ราคาสำนักงบประมาณ)

---การตั้งราคาและการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ให้เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน.....

---สำหรับการจัดหาครุภัณฑ์ให้จัดหาตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ ฉบับปัจจุบัน ณ วันที่จัดหา

(ราคากระทรวง ICT)

---การตั้งราคาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน.....ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

---สำหรับการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ให้จัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน คอมพิวเตอร์ฯ ฉบับปัจจุบัน ณ วันที่จัดหา

---เพื่อเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น..... ยุทธศาสตร์..... หน้า.....ลำดับที่.....

---ปรากฏในแผนงาน.....งาน.....หน่วยงานรับผิดชอบ.....

โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

1. แผนงาน..... งาน..... งบ.....
หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท
ตั้งไว้..... งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

2. แผนงาน..... งาน..... งบ.....หมวด.....
ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาทตั้งไว้.....
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

3. ฯลฯ

เหตุผล

2. การโอนงบประมาณ

2.1 โอนเพิ่มงบประมาณ แผนงาน..... งาน.....
งบ..... หมวด.....ประเภท.....รายการ/โครงการ.....
จำนวน.....บาท ตั้งไว้..... งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

2.2 โอนลดงบประมาณ รวมจำนวนบาท แยกเป็น (ถ้ามีหลายรายการ)

1.แผนงาน..... งาน..... งบ..... หมวด.....
ประเภท.....รายการ/โครงการ.....จำนวน.....บาท ตั้งไว้.....
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน.....

2. ฯลฯ

เหตุผล

3. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ แผนงาน.....
งาน..... งบ.....หมวด.....ประเภท.....
รายการ/โครงการ.....ตั้งไว้.....

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณเดิม

รายละเอียดคำชี้แจงงบประมาณที่ขอแก้ไข

เหตุผล

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

ข้อ 4 “สภาท้องถิ่น” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด สภาเทศบาล สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 27 การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ข้อ 29 การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

จึงขอเสนอญัตตินี้ เพื่อขออนุมัติจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือข้างขอโอน งบประมาณ และขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ดังกล่าวข้างต้น ขอได้ โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือข้าง เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพโรจน์ กังวลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือข้าง