

ใบขอยกเลิกวันลา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

ตามที่ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ได้รับอนุญาตให้ลา.....ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....รวม.....วัน นั้น

เนื่องจาก.....

จึงขอยกเลิกวันลา.....จำนวน.....วัน ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

.....

(ลงชื่อ)

(นายไพบูลย์ เลิศภัทรนิติ)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

คำสั่ง

☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(นายไพโรจน์ กังวลกิจ)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.