

แนวทางการลงข้อมูลย้อนหลังของ
วันที่ 1 กุมภาพันธ์ - 10 มีนาคม 2568
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ฯ

(New e-LAAS)

<https://laas.dla.go.th>



ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๕๐๐๔

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในกรณีทีระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)
ขัดข้องไม่สามารถเข้าใช้งานได้

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๓๖๔ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒

กรณีปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 4008 ลงวันที่ 17 กันยายน 2567

๑. การดำเนินงานเกี่ยวกับงบประมาณ

การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย ให้ดำเนินการจัดทำด้วยมือ เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใช้งานได้ ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลในระบบ และนำเอกสารที่ออกในระบบแนบท้ายเอกสารที่จัดทำด้วยมือ

การโอนงบประมาณ

- การโอนงบประมาณให้จัดทำการโอนงบประมาณทีละรายการ ซึ่งก่อนโอนงบประมาณให้ตรวจสอบยอดงบประมาณคงเหลือก่อนโอนงบประมาณ

ระบบงบประมาณ

หน้าหลัก > ระบบงบประมาณ > โอนงบประมาณรายจ่าย > ปีปัจจุบัน

โอนงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบัน

ปีงบประมาณ: 2568

[+ เพิ่มครั้งที่โอนงบประมาณรายจ่าย](#)

ครั้งที่โอนงบประมาณรายจ่าย	วันที่โอนงบประมาณรายจ่าย	สถานะ	ดำเนินการ
5	16/12/2567	อนุมัติ	รายละเอียด
4	15/11/2567	อนุมัติ	รายละเอียด
3	04/11/2567	อนุมัติ	รายละเอียด
2	31/10/2567	อนุมัติ	รายละเอียด
1	21/10/2567	อนุมัติ	รายละเอียด

ทั้งหมด 5 รายการ แสดง 10

การโอนงบประมาณ

* การเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณให้ อปท. จัดทำการแก้ไขค่าชี้แจงที่ละรายการ

กรณีปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 4008 ลงวันที่ 17 กันยายน 2567

๒. การรับเงิน

๒.๑ การออกใบเสร็จรับเงิน ให้ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินด้วยมือ และเมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใช้งานได้ ให้บันทึกข้อมูลการรับเงินในระบบ โดยออกเป็นหลักฐานการรับเงิน และอ้างอิงเลขที่ เลขที่ใบเสร็จรับเงินที่ออกด้วยมือ และหากเป็นการรับชำระภาษี ที่มีฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีในระบบ เมื่อออกหลักฐานการรับเงินแล้ว ให้แก้ไขปรับปรุงฐานข้อมูลผู้ชำระภาษีด้วย

๒.๒ การจัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสุรใบนำส่งเงิน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีออกใบเสร็จรับเงินด้วยมือตามข้อ ๒.๑ แล้ว แต่ไม่สามารถออกหลักฐานการรับเงินในระบบได้ภายในวันนั้น ให้ดำเนินการจัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสุรใบนำส่งเงินด้วยมือ และเมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใช้งานได้ ให้ออกหลักฐานการรับเงินตามข้อ ๒.๑ และจัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสุรใบนำส่งเงินในระบบ

(๒) กรณีออกใบเสร็จรับเงินในระบบแล้ว แต่ไม่สามารถจัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสุรใบนำส่งเงินในระบบได้ภายในวันนั้น ให้ดำเนินการจัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสุรใบนำส่งเงินด้วยมือ และเมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใช้งานได้ ให้จัดทำใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสุรใบนำส่งเงินในระบบ

(๓) ให้นำเลขที่ใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสุรใบนำส่งเงินในระบบที่ออกตามข้อ ๒.๒ (๑) - (๒) ไปใช้อ้างอิงในใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสุรใบนำส่งเงินที่จัดทำด้วยมือ และนำเอกสารที่ออกในระบบแนบท้ายเอกสารที่จัดทำด้วยมือ

ระบบรายรับ

การรับเงินที่เป็นรายรับ

รายได้ที่จัดเก็บเอง

ภาษีอากร

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน/บำรุงท้องที่/ป้าย/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

อากรการฆ่าสัตว์

อากรรังนกอีแอ่น

ภาษีอื่น ๆ

จัดเก็บรายได้นอกสถานที่ (อื่นๆ)

ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต

รายได้จากทรัพย์สิน

รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์

รายได้เบ็ดเตล็ด

รายได้จากทุน

ภาษีจัดสรร

การรับเงินจากการจำหน่ายหนี้สูญ

การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ

เงินกู้

เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

หน้าหลัก

ระบบงบประมาณ

ระบบรายรับ

ระบบรายจ่าย

ระบบบัญชี

การบริหารระบบ

หน้าหลัก > ระบบรายรับ > การรับเงินที่เป็นรายรับ > รายได้ที่จัดเก็บเอง > ภาษีอากร > จัดเก็บรายได้นอกสถานที่ (อื่นๆ)

จัดเก็บรายได้นอกสถานที่

หมวด *

หมวดภาษีอากร

ประเภท *

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/เบี้ยปรับ/เงินเพิ่ม

รายได้

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง/เบี้ยปรับ/เงินเพิ่ม

1,500.00 บาท

รวมรายการรับ

1,500.00 บาท

ข้อมูลบัญชี

รายได้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

รหัสบัญชี

4401010104.001

ลูกหนี้

ยอดลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง คงเหลือ

95,084,580.81 บาท

ลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปีเก่า

0.00 บาท

ลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปีปัจจุบัน

0.00 บาท

รวมลูกหนี้

0.00 บาท

ข้อมูลบัญชี

ลูกหนี้ - ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

รหัสบัญชี

1102050194.004

บันทึกข้อมูลย้อนหลังให้ใช้เมนูนอกสถานที่เนื่องจาก อปท. ได้ออกใบเสร็จรับเงินจริงไปแล้ว

รวมรับเงิน

1,500.00 บาท

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้เก็บ *

นายสมพร ทดสอบ

เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน *

1/1-10

เช่น 1/10 - 1/20 และ 1/70 - 1/90

วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน *

03/02/2568

จำนวนใบเสร็จรับเงิน *

10 ฉบับ

หมายเหตุ

บันทึกข้อมูลย้อนหลัง ระหว่างวันที่ระบบ e-Laas ปิด

รับเงิน



หน้าทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

สถานะ: เสร็จสิ้น

จำนวนค่าใบส่งสำคัญสรุปใบนำส่งเงินฉบับนี้: 14 มีนาคม 2568

1

2

3

4

5

6

7

8

9

0

.

,

+

-

%

1/x

1/y

1/z

1/a

1/b

1/c

1/d

1/e

1/f

1/g

1/h

1/i

1/j

1/k

1/l

1/m

1/n

1/o

1/p

1/q

1/r

1/s

1/t

1/u

1/v

1/w

1/x

1/y

1/z

1/a

1/b

1/c

1/d

1/e

1/f

1/g

1/h

1/i

1/j

1/k

1/l

1/m

1/n

1/o

1/p

1/q

1/r

1/s

1/t

1/u

1/v

1/w

1/x

1/y

1/z

1/a

1/b

1/c

1/d

1/e

1/f

1/g

1/h

1/i

1/j

1/k

1/l

1/m

1/n

1/o

1/p

1/q

1/r

1/s

1/t

1/u

1/v

1/w

1/x

1/y

1/z

1/a

1/b

1/c

1/d

1/e

1/f

1/g

1/h

1/i

1/j

1/k

1/l

1/m

1/n

1/o

1/p

1/q

1/r

1/s

1/t

1/u

1/v

1/w

1/x

1/y

1/z

1/a

1/b

1/c

1/d

1/e

1/f

1/g

1/h

1/i

1/j

1/k

1/l

1/m

1/n

1/o

1/p

1/q

1/r

1/s

1/t

1/u

1/v

1/w

1/x

1/y

1/z

1/a

1/b

1/c

1/d

1/e

1/f

1/g

1/h

1/i

1/j

1/k

1/l

1/m

1/n

1/o

1/p

1/q

1/r

1/s

1/t

1/u

1/v

1/w

1/x

1/y

1/z

1/a

1/b

1/c

1/d

1/e

1/f

1/g

1/h

1/i

1/j

1/k

1/l

1/m

1/n

1/o

1/p

1/q

1/r

1/s

1/t

1/u

1/v

1/w

1/x

1/y

1/z

1/a

1/b

1/c

1/d

1/e

1/f

1/g

1/h

1/i

1/j

1/k

1/l

1/m

1/n

1/o

1/p

1/q

1/r

1/s

1/t

1/u

1/v

1/w

1/x

1/y

1/z

1/a

1/b

1/c

1/d

1/e

1/f

1/g

1/h

1/i

1/j

1/k

1/l

1/m

1/n

1/o

1/p

1/q

1/r

1/s

1/t

1/u

1/v

1/w

1/x

1/y

1/z

1/a

1/b

1/c

1/d

1/e

1/f

1/g

1/h

1/i

1/j

1/k

1/l

1/m

1/n

1/o

1/p

1/q

1/r

1/s

1/t

1/u

1/v

1/w

1/x

1/y

1/z

1/a

1/b

1/c

1/d

1/e

1/f

1/g

1/h

1/i

1/j

1/k

1/l

1/m

1/n

1/o

1/p

1/q

1/r

1/s

1/t

1/u

1/v

1/w

1/x

1/y

1/z

1/a

1/b

1/c

1/d

1/e

1/f

1/g

1/h

1/i

1/j

1/k

1/l

1/m

1/n

1/o

1/p

1/q

1/r

1/s

1/t

1/u

1/v

1/w

1/x

1/y

1/z

1/a

1/b

1/c

1/d

1/e

1/f

1/g

1/h

1/i

1/j

1/k

1/l

1/m

1/n

1/o

1/p

1/q

1/r

1/s

1/t

1/u

1/v

1/w

1/x

1/y

1/z

1/a

1/b

1/c

1/d

1/e

1/f

1/g

1/h

1/i

1/j

1/k

1/l

1/m

1/n

1/o

1/p

1/q

1/r

1/s

1/t

1/u

1/v

1/w

1/x

1/y

1/z

1/a

1/b

1/c

1/d

1/e

1/f

1/g

1/h

1/i

1/j

1/k

1/l

1/m

1/n

1/o

1/p

1/q

1/r

1/s

1/t

1/u

1/v

1/w

1/x

1/y

1/z

1/a

1/b

1/c

1/d

1/e

1/f

1/g

1/h

1/i

1/j

1/k

1/l

1/m

1/n

1/o

1/p

1/q

1/r

1/s

1/t

1/u

1/v

1/w

1/x

1/y

1/z

1/a

1/b

1/c

1/d

1/e

1/f

1/g

1/h

1/i

1/j

1/k

1/l

1/m

1/n

1/o

1/p

1/q

1/r

1/s

1/t

1/u

1/v

1/w

1/x

1/y

1/z

1/a

1/b

1/c

1/d

1/e

1/f

1/g

1/h

1/i

1/j

1/k

1/l

1/m

1/n

1/o

1/p

1/q

1/r

1/s

1/t

1/u

1/v

1/w

1/x

1/y

1/z

1/a

1/b

1/c

1/d

1/e

1/f

1/g

1/h

1/i

1/j

1/k

1/l

1/m

1/n

1/o

1/p

1/q

1/r

1/s

1/t

1/u

1/v

1/w

1/x

1/y

1/z

1/a

1/b

1/c

1/d

1/e

1/f

1/g

1/h

1/i

1/j

1/k

1/l

1/m

1/n

1/o

1/p

1/q

1/r

1/s

1/t

1/u

1/v

1/w

1/x

1/y

1/z

1/a

1/b

1/c

1/d

1/e

1/f

1/g

1/h

1/i

1/j

1/k

1/l

1/m

1/n

1/o

1/p

1/q

1/r

1/s

1/t

1/u

1/v

1/w

1/x

1/y

1/z

1/a

1/b

1/c

1/d

1/e

1/f

1/g

1/h

1/i

1/j

1/k

<

องค์การบริหารส่วนตำบลทตสอ๗E205
 ใ้ผ่านรายการรับ

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (00-786500009-1)	1101030101.001	1,500.00	
เครดิต รายได้ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	4401010101.001		1,500.00
	รวม	1,500.00	1,500.00

คำอธิบาย

ใบผ่านรายการรับจากใบสำคัญสรบใบนำส่งเงิน เลขที่ SR-00036/68 วันที่ 14 มีนาคม 2568

หน้าข้อมูลผู้ชำระภาษี

บันทึกการขอเสียผู้ชำระภาษี (กค. 1)

เพิ่มรายการผู้ชำระภาษี

ปรับปรุงแก้ไขรายการผู้ชำระภาษี

ปรับปรุงการประเมินภาษี

ปรับปรุงมูลค่ารายการสินทรัพย์

รายงานการปรับปรุงยอดประเมินภาษี

รายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1)

รายละเอียดลูกหนี้ (กค. 2)

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีป้าย

ค้นหา/พิมพ์ข้อมูลแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ค้นหา/พิมพ์ข้อมูลรายงานการพิมพ์แบบฟอร์ม การชำระเงินผ่านธนาคาร

ทะเบียนสมุดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

ค้นหารายละเอียดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

รายงานการรับชำระเงินผ่านธนาคาร

เทศบาลตำบลลำปาง 8002 อ.ลำปางหลวง จ.ลำปาง

หน้าหลัก ระบบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ

หน้าหลัก > ระบบรายรับ > รายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1) > เพิ่มรายการผู้ชำระภาษี > โอนกรณี > รายการทรัพย์สิน

รายการทรัพย์สิน

ชื่อ-นามสกุล/ชื่อนิติบุคคล

คุณสมภรณ์ ทนสอบ

เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล

6810099973592

ที่อยู่

769/67 หมู่ที่ 1 ตำบลห้วยทราย อำเภอหนองปรือ จังหวัดสุพรรณบุรี 81169

ประเภททรัพย์สินที่ต้องการเพิ่มยอดประเมิน *

--- กรุณาเลือก --- + เพิ่ม

ลบรายการ

ประเภททรัพย์สิน	แก้ไข
☐ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	☒ แก้ไข

เมื่อออกหลักฐานการรับให้เข้ามาแก้ไขฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี งวดที่จ่ายแล้ว เป็น 1 ยอดคงเหลือ เป็น 0

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ปีงบประมาณ	หนังสือแจ้งการประเมินเลขที่	ยอดประเมิน	ยอดบรรเทา	ยอดหลังบรรเทา	งวดที่จ่ายแล้ว	เงินคงเหลือ	วันที่ประเมิน	สถานะ	เหตุผล	ยอดจัดทำ กค.2	วันที่จัดทำ กค.2	ครั้งที่จัดทำ กค.2
2568		60.26	0.00	0.00	0	60.26	01/10/2567	☒ ใช้งาน ☐ ยกเลิก ☐ จำนำเขตพื้นที่อยู่		0.00		
2567		60.26	0.00	0.00	1	0.00	01/10/2566	☒ ใช้งาน ☐ ยกเลิก ☐ จำนำเขตพื้นที่อยู่		0.00		
2566		0.00	0.00	0.00	0	0.00	วว/คค/ปปป	☒ ใช้งาน ☐ ยกเลิก ☐ จำนำเขตพื้นที่อยู่				
2565		0.00	0.00	0.00	0	0.00	วว/คค/ปปป	☒ ใช้งาน ☐ ยกเลิก ☐ จำนำเขตพื้นที่อยู่				
2564		0.00	0.00	0.00	0	0.00	วว/คค/ปปป	☒ ใช้งาน ☐ ยกเลิก ☐ จำนำเขตพื้นที่อยู่				

บันทึก

กรณีรายได้ประเภทอื่น สามารถออกหลักฐานการรับเงินที่แถบเมนู “จัดเก็บนอกสถานที่” ตามเมนูประเภทรายได้นั้น ๆ

กรณีปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 4008 ลงวันที่ 17 กันยายน 2567

๓. การจ่ายเงิน

๓.๑ การจัดทำฎีกา ให้ดำเนินการจัดทำฎีกาด้วยมือ เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใช้งานได้ ให้จัดทำฎีกาในระบบเพื่อใช้ในการอ้างอิง โดยระบุเหตุผลในหมายเหตุของฎีกาด้วยข้อความ “จัดทำฎีกาด้วยมือแล้ว เมื่อวันที่...” พร้อมทั้งนำเลขที่ผู้เบิกและเลขที่คลังรับที่ออกจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) นำไปใช้อ้างอิงในฎีกา และนำฎีกาที่ออกในระบบแนบท้ายฎีกาที่จัดทำด้วยมือ

คำสาธารถูปโภค อื่น ๆ (กรณีไม่ได้จัดทำขอซื้อขອງ/สัญญา)

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 ข้อ 72 และข้อ 73

ปีงบประมาณ
2568

แผนงาน *
แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน *
งานบริหารทั่วไป

รายการจ่าย
คำสาธารถูปโภค

ประเภทรายการจ่าย *
ค่าไฟฟ้า

ชื่อผู้รับเงิน *
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค × เลือก

จำนวนเงินขอเบิก *
4,000.00 บาท

รายการ	ยกมา	วงเงินอนุมัติ	คงเหลือ	ประเภทภัย
เงินงบประมาณ : ค่าไฟฟ้า	998,500.00	4,000.00	994,500.00	--- กรุณาเลือก ---
รวม	998,500.00	4,000.00	994,500.00	

ค่าปรับ (รายได้ค่าปรับการผิดสัญญา) *
0.00 บาท

ค่าปรับหน้ำฎีกา (ที่จังหวัดหักไว้)
0.00 บาท

ค่าปรับ (เงินรับฝากอสังคิน)
0.00 บาท

การคิดภาษีมูลค่าเพิ่ม
☒ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ☐ ไม่คิดภาษีมูลค่าเพิ่ม

การหักภาษี
☐ หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ☒ ไม่หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ให้ระบบข้อความหมายเหตุในฎีกา
“จัดทำฎีกาด้วยมือแล้ว เมื่อวันที่ ...”

หมายเหตุในฎีกา
จัดทำฎีกาด้วยมือแล้ว เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8002			
ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย			
ประจำปีงบประมาณ 2568			
แผนงานบริหารงานทั่วไป		รายจ่าย	ค่าสาธารณูปโภค
งานบริหารทั่วไป		ประเภทรายจ่าย	ค่าไฟฟ้า
เลขที่ฎีกา 68-03-00111-5340100-00002		เลขที่คลังรับ	
วันที่จัดทำ 14 มีนาคม 2568		วันที่คลังรับ	
รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ	
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	3,738 32	จัดทำฎีกาด้วยมือแล้ว เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2568	
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	261 68		
จำนวนเงินที่ขอเบิก	4,000 00		
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0 00		
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	4,000 00		
(ตัวอักษร) (สีพื้นบาทถ้วน)			
หน่วยงานผู้เบิก กองคลัง ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น (ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นางสาววรรณมา ทดสอบ) ผอ.กองคลัง วันที่.....		ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แยกเงินที่ขอเบิก เงินงบประมาณ 998,500.00 994,500.00 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางสาวนิรชา ทดสอบ) ผู้ช่วยนักวิชาการคลัง วันที่.....	

กรณีปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 4008 ลงวันที่ 17 กันยายน 2567

๓.๒ การจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีจัดทำฎีกา และรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนด้วยมือแล้ว เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใช้งานได้ ให้ดำเนินการจัดทำฎีกา และรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนในระบบ เพื่อนำไปใช้อ้างอิง และนำเอกสารที่ออกในระบบ แนบท้ายเอกสารที่จัดทำด้วยมือ

(๒) กรณีจัดทำฎีกาในระบบแล้ว แต่ไม่สามารถจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนในระบบได้ภายในวันนั้น ให้จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนด้วยมือ เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใช้งานได้ ให้จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนในระบบเพื่อใช้ในการอ้างอิง และนำเอกสารที่ออกในระบบ แนบท้ายเอกสารที่จัดทำด้วยมือ

(๓) การจัดทำใบผ่านรายการจ่าย เมื่อมีการจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิหรือผู้รับจ้างตามฎีกา ให้ทำใบผ่านรายการจ่ายด้วยมือ เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใช้งานได้ ให้จัดทำรายการจ่ายเงินในระบบเพื่อใช้ในการอ้างอิง และนำเอกสารที่ออกในระบบ แนบท้ายเอกสารที่จัดทำด้วยมือ

วันที่พิมพ์ : 14/03/2568 20:48

หน้า 1/37

อ.สำหรับทดสอบ

จ.สำหรับทดสอบ

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8009

เลขที่ 000028/68

รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

วันที่ 13 มีนาคม 2568

วิธีการเบิก	เลขที่เช็ค	เลขที่คลังรับ	เลขที่ผู้เบิก	ผู้รับเงิน	จำนวนเงิน		ลายมือชื่อผู้รับเงิน
เช็ค	11164057	00037/68	68-04-00111-5320300-00003	นางสาวจอมใจ ทดสอบ	8,880	00	*
รวมทั้งสิ้น					8,880	00	
(ตัวอักษร)		(แปดพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)					
จ่ายจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 111-1-11111-1 จำนวน 8,880.00 บาท							
ผู้จัดทำ			ผู้ตรวจสอบ		ผู้อนุมัติให้จ่ายเงินสด		

อ. สำหรับทดสอบ

จ. สำหรับทดสอบ

วันที่จัดทำ 13/03/2568

เลขที่ PV-00030/68

วันที่ 13 มีนาคม 2568

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8009

ใบผ่านรายการจ่าย

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น	2102040110.001	8,880.00	
เครดิต เงินฝากกระแสรายวันที่สถาบันการเงิน (111-1-11111-1)	1101030101.001		8,880.00
รวม		8,880.00	8,880.00
คำอธิบาย			
บันทึกการจ่ายเงินจาก เช็คเลขที่ 11164057 รายงานการจัดทำเช็คเลขที่ 000028/68 เลขที่ผู้เบิก 68-04-00111-5320300-00003 ใบผ่านรายการตั้งหนี้เลขที่ AP-00041/68			

กรณีปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 4008 ลงวันที่ 17 กันยายน 2567

๔. การจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ดำเนินการจัดทำด้วยมือ และเมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใช้งานได้ ให้บันทึกการจัดซื้อ/จัดจ้างในระบบเพื่อใช้ในการอ้างอิง และนำเลขที่เอกสารที่ออกด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ไปใช้อ้างอิงในเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้าง และแนบท้ายเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้างที่จัดทำด้วยมือ

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

ระบบรายจ่าย

สร้างโครงการที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/
เงินทุนสำรองเงินสะสม

จัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-LAAS

บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP

ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก สัญญาจากระบบ e-GP

บันทึกตรวจสอบเพื่อคั้งหนี้

จัดทำฎีกา

ถอนคืนเงินรายรับ

ยืมเงิน

ยืมเงินสะสม

หลักประกัน

จัดทำเช็ค

ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ

ตรวจสอบสถานะไฟล้อนเงิน
ที่ได้รับจาก K-Corp Online

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8009 อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ

14 มีนาคม 2568 (ปีงบประมาณ 2568)

นางสาวลลิตา ทอดสอบ
หัวหน้าส่วนงานคลัง

หน้าหลัก

ระบบงบประมาณ

ระบบรายรับ

ระบบรายจ่าย

ระบบบัญชี

การบริหารระบบ

ขอซื้อขอจ้าง

สัญญา

ปีงบประมาณ *

2568

โดย

เลขที่โครงการ (e-GP)

ค้นหา

ค้นหา

	ชื่อเจ้าหน้าที่	ประเภทสัญญา	แก้ไขสัญญา	ยกเลิก	ทำงาน	แหล่งเงินที่ใช้
ร	กิจการค้าร่วมมีนา	บันทึกเองจาก e-LAAS	☒ แก้ไขสัญญา	☐ ยกเลิก	☒ ทำงาน	เงินสะสม
ร	บริษัท ดีดีก่อสร้าง จำกัด	บันทึกเองจาก e-LAAS	☒ แก้ไขสัญญา	☐ ยกเลิก	☒ ทำงาน	เงินสะสม, เงินทุนสำรองเงินส
ร	บริษัท รักไทยไทย จำกัด	บันทึกเองจาก e-LAAS	☒ แก้ไขสัญญา	☒ ยกเลิก	☒ ทำงาน	เงินงบประมาณค่างจ่าย (กรณี กันเงินในระบบ)
ร	บริษัท ดีดีก่อสร้าง จำกัด	บันทึกเองจาก e-LAAS	☒ แก้ไขสัญญา	☐ ยกเลิก	☒ ทำงาน	เงินสะสม, เงินทุนสำรองเงินส

กรณีปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 4008 ลงวันที่ 17 กันยายน 2567

๕. การจัดทำใบผ่านรายการดังนี้ กรณีมีการตรวจรับพัสดุให้จัดทำใบผ่านรายการดังนี้ด้วยมือ และเมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใช้งานได้ ให้บันทึกการตรวจรับพัสดุในระบบเพื่อใช้ในการอ้างอิง และนำเลขที่เอกสารที่ออกด้วยระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ไปใช้อ้างอิงในใบผ่านรายการดังนี้ที่จัดทำด้วยมือ

อ. สำหรับทดสอบ

จ. สำหรับทดสอบ

วันที่จัดทำ 13/03/2568

เลขที่ AP-00100/68

วันที่ 13 มีนาคม 2568

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8009

ใบผ่านรายการดังนี้

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต ค่าวัสดุทั่วไป	5104010104.001	9,100.00	
เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น	2102040110.001		9,100.00
รวม		9,100.00	9,100.00

คำอธิบาย

บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ของผู้เบิก 68-03-00111-5330100-00005 จำนวนเงิน 9,100.00 บาท (เลขที่ AN-00104/68)

อ. สำหรับทดสอบ

จ. สำหรับทดสอบ

วันที่จัดทำ 13/03/2568

เลขที่ AP-00100/68

วันที่ 13 มีนาคม 2568

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8009

ใบผ่านรายการดังนี้

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต ค่าวัสดุทั่วไป	5104010104.001	9,100.00	
เครดิต ใบสำคัญค้ำจ่ายอื่น	2102040110.001		9,100.00
รวม		9,100.00	9,100.00

คำอธิบาย

บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ของผู้เบิก 68-03-00111-5330100-00005 จำนวนเงิน 9,100.00 บาท (เลขที่ AN-00104/68)

กรณีปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 4008 ลงวันที่ 17 กันยายน 2567

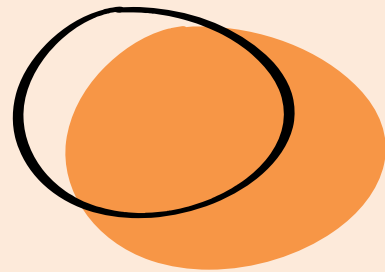
๖. เมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ใช้งานได้ ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลที่ทำด้วยมือแล้วตามข้อ ๑ - ๕ ให้ครบถ้วน ก่อนที่จะบันทึกข้อมูลในวันปัจจุบัน

๗. เอกสารการปฏิบัติงานที่จัดทำด้วยมือตามข้อ ๑ - ๕ ในวันที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ ให้ออกเลขที่และจัดทำทะเบียนคุมด้วยมือไว้ด้วย เพื่อใช้ในการควบคุมและตรวจสอบ

๘. การจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน ให้จัดทำด้วยมือจนกว่าจะบันทึกข้อมูลในระบบครบถ้วน ถูกต้อง และใช้รายงานสถานะการเงินประจำวันจากระบบในวันถัดจากวันที่บันทึกข้อมูลในระบบครบถ้วน ถูกต้อง

๙. การปฏิบัติงานที่จัดทำด้วยมือ ตามข้อ ๑ - ๕ ในวันที่ระบบไม่สามารถใช้งานได้ เมื่อบันทึกข้อมูลที่จัดทำด้วยมือในระบบแล้ว ระบบจะบันทึกรายการในใบผ่านรายการรับ ใบผ่านรายการตั้งหนี้ ใบผ่านรายการจ่าย ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป ทะเบียนรายจ่าย และทะเบียนคุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในวันที่บันทึกข้อมูลในระบบ

การเข้าใช้งานหลังจากยืนยันตัวตน



รายการที่ต้องดำเนินการในระบบเมื่อเข้าใช้งานครั้งแรก

- ตรวจสอบฐานข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัด
- ปรับปรุงบัญชี – รายการบัญชีระหว่างหน่วยงาน
- แก้ไขฐานข้อมูลเงินเดือนของบุคลากรในสังกัด และหน่วยงานภายใต้สังกัด
- แก้ไขฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/เงินกู้
- แก้ไขฐานข้อมูลลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ
- เพิ่มฐานข้อมูลลูกหนี้เงินมัดจำและเงินประกัน และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น
- เพิ่มลายน้ำ และชื่อภาษาอังกฤษของหน่วยงาน
- เพิ่มฐานข้อมูลหน่วยงาน

ตรวจสอบฐานข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัด

ให้ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องของหน่วยงานภายใต้สังกัด

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar menu with the following items: 'การบริหารระบบ', 'การจัดการสิทธิ์ใช้งาน', 'การกำหนดค่าตั้งต้น', 'การจัดการฐานข้อมูล', 'การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น', 'ฐานข้อมูลเริ่มต้นในการดำเนินงานระบบ', 'ระบบรายจ่าย', 'ข้อมูลเจ้าหน้าที่รับจ้าง/ผู้ขาย/เงินกู้', 'กำหนดฐานข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัด' (highlighted with a red box), 'ฐานข้อมูลหน่วยงานของ อปท.', and 'รายงาน'. The main content area is titled 'การบริหารระบบ' and features the official seal of the Ministry of Health of Thailand and the text 'การบริหารระบบ' and 'กรุณาส่งข้อมูลทางซ้ายมือเพื่อทำการ'.

ตรวจสอบฐานข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัด

หากข้อมูลใดเกิน หรือชื่อหน่วยไม่ถูกต้องให้แจ้งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

The screenshot shows the 'กำหนดฐานข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัด' form. It includes a search bar with 'ค้นหา' and a dropdown for 'ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด'. Below the search bar is a table with two columns: 'ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด' and 'ประเภทหน่วยงาน'. The table contains the following data:

ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด	ประเภทหน่วยงาน
กิจการอื่นสำหรับทดสอบ8003(ทดสอบ)(1)	กิจการอื่น
โรงผลิตน้ำประปาสำหรับทดสอบ8003(ทดสอบ)(1)	โรงผลิตน้ำประปา และประปาหมู่บ้าน
โรงพยาบาลสำหรับทดสอบ8003(ทดสอบ)(1)	โรงพยาบาล และหน่วยบริการสาธารณสุข
โรงเรียนสำหรับทดสอบ8003(ทดสอบ)(1)	โรงเรียน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสำหรับทดสอบ8003(ทดสอบ)(1)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
สถานอนุบาลสำหรับทดสอบ8003(ทดสอบ)(1)	สถานอนุบาล
สถานีขนส่งสำหรับทดสอบ8003(ทดสอบ)(1)	สถานีขนส่ง

At the bottom, there is a pagination bar showing 'ทั้งหมด 7 รายการ' and a 'แสดง' dropdown set to '10'.

ตรวจสอบชื่อ
หน่วยงานประเภท
หน่วยงาน

รายการบัญชีระหว่างหน่วยงาน

หน้าหลัก ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ

หน้าหลัก

เข้าสู่ระบบ

ประกาศให้ อปท. ลงข้อมูลย้อนหลังของวันที่ 1 ก.พ. เป็นต้นมา ให้เสร็จเรียบร้อยก่อนถึงจะลงข้อมูลในวันปัจจุบันสำหรับฎีกาเบิกเงินเดือน ...
วันที่ประกาศ : 10/03/2568 [อ่านเพิ่มเติม](#)

สถานะการทำงานในระบบ

สถานะการทำงานในระบบ

รายการบัญชีระหว่างหน่วยงาน ไม่ระบุหน่วยงาน

ให้ปรับปรุงบัญชีรายการบัญชีระหว่าง
หน่วยงาน
โดยคลิกเข้าตรวจสอบรายการ

ดำเนินการ

รายการบัญชีระหว่างหน่วยงาน

หน้าหลัก ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ

รายการบัญชีระหว่างหน่วยงาน ไม่ระบุหน่วยงาน

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ชื่อหน่วยงานได้สังกัด	ยอดคงเหลือ
1	5210010121.005	ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - จบทัวไปโอนให้โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ไม่ระบุหน่วยงาน	541,227.81

ทั้งหมด 1 รายการ

กลับสู่หน้าหลัก

หน้าหลัก ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ

รายการบัญชีระหว่างหน่วยงาน ไม่ระบุหน่วยงาน

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	ชื่อหน่วยงานได้สังกัด	ยอดคงเหลือ
1	4401080001.001	รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กิจกรรมประปาโอนให้จนท.ทั่วไป	ไม่ระบุหน่วยงาน	4,000.00

ทั้งหมด 1 รายการ

แสดง 10

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบจะแสดงรายการที่
หน่วยงาน อปท. ได้จ่าย
ค่าใช้จ่าย หรือได้รับรายได้
จากหน่วยงานลูก
โดยจะแสดงไว้ที่ชื่อ
หน่วยงาน "ไม่ระบุหน่วยงาน"

รายการบัญชีระหว่างหน่วยงาน

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8003 อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ
11 มีนาคม 2568 (ปีงบประมาณ 2568)

หน้าหลัก ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ

หน้าหลัก ระบบบัญชี

รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี
การปรับปรุงบัญชี
การปรับปรุงระหว่างปีงบประมาณ
การตั้งลูกหนี้
การปรับปรุง ณ วันสิ้นปี
งบประมาณ
การปรับปรุงหลังปิดบัญชีต้นต้น
อนุมัติ/ยกเลิก ใบผ่านรายการ
บัญชีทั่วไป
งานบัญชีสิ้นปี/ยุบหน่วยงาน

ให้จัดทำใบผ่านรายการบัญชี
ทั่วไป เพื่อปรับปรุงรายการ
ระหว่างหน่วยงาน

ระบบบัญชี

รายการบัญชีระหว่างหน่วยงาน

ตรวจสอบข้อมูลแต่ละหน่วยงานย่อยจากใบผ่านตั้งหนี้หรือข้อมูลที่ส่งให้หน่วยงานลูก
หรือรายการรับเงิน ให้จัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV)

ประเภทใบผ่าน *

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

หมวดบัญชี *

ค่าใช้จ่าย

ชื่อบัญชี *

5210010121.005 ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - งบทั่วไปโอนให้โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด *

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทดสอบ483E8

รหัสบัญชี

5210010121.005

☒ เดบิต ☐ เครดิต

จำนวนเงิน *

ประเภทใบผ่าน *

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

หมวดบัญชี *

ค่าใช้จ่าย

ชื่อบัญชี *

5210010121.005 ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - งบทั่วไปโอนให้โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด *

ไม่ระบุหน่วยงาน

รหัสบัญชี

5210010121.005

ปรับปรุงให้เลือกหน่วยงานภายใต้
สังกัด กับ ไม่ระบุหน่วยงาน

0.00 บาท

รายการบัญชีระหว่างหน่วยงาน

ตรวจสอบข้อมูลแต่ละหน่วยงานย่อยจากใบผ่านตั้งหนี้หรือข้อมูลที่ส่งให้หน่วยงานลูกหรือรายการรับเงิน ให้จัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV)

ลบข้อมูล

☐	ชื่อบัญชี ▾	รหัสบัญชี ▾	เดบิต (บาท) ▾	เครดิต (บาท) ▾
☐	ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - งบทั่วไปโอนให้โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทดสอบ4B3E8)	5210010121.005	6,000.00	0.00
☐	ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - งบทั่วไปโอนให้โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ไม่ระบุหน่วยงาน)	5210010121.005	0.00	6,000.00
รวม			6,000.00	6,000.00

วันที่จัดทำ
12/03/2568

คำอธิบายรายการ *
ปรับปรุงค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน

บันทึก

ยกเลิก

เสร็จสิ้น

ให้บันทึกและเสร็จสิ้น และดำเนินการอนุมัติใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

รายการบัญชีระหว่างหน่วยงาน

ตรวจสอบข้อมูลแต่ละหน่วยงานย่อยจากใบผ่านตั้งหนี้หรือข้อมูลที่ส่งให้หน่วยงานลูกหรือรายการรับเงิน ให้จัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV)

ประเภทใบผ่าน *

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป ▾

หมวดบัญชี *

รายได้ ▾

ชื่อบัญชี *

4401080001.001 รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กิจกรรมประปาโอนให้ขั้วไป X ▾

ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด *

ไม่ระบุหน่วยงาน X ▾

รหัสบัญชี

4401080001.001

☒ เดบิต
 ☐ เครดิต

ประเภทใบผ่าน *

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป ▾

หมวดบัญชี *

รายได้ ▾

ชื่อบัญชี *

4401080001.001 รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กิจกรรมประปาโอนให้ขั้วไป X ▾

ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด *

โรงผลิตน้ำประปาสำหรับทดสอบ8003(ทดสอบ)(1) X ▾

รหัสบัญชี

4401080001.001

ปรับปรุงให้เลือกหน่วยงานภายใต้สังกัด กับ ไม่ระบุหน่วยงาน

รายการบัญชีระหว่างหน่วยงาน

ตรวจสอบข้อมูลแต่ละหน่วยงานย่อยจากใบผ่านตั้งหนี้หรือข้อมูลที่ส่งให้หน่วยงานลูกหรือรายการรับเงิน ให้จัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV)

ลบข้อมูล

☐	ชื่อบัญชี ▾	รหัสบัญชี ▾	เดบิต (บาท) ▾	เครดิต (บาท) ▾
☐	รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กิจกรรมประปาโอนให้ทั้งทั่วไป (ไม่ระบุหน่วยงาน)	4401080001.001	4,000.00	0.00
☐	รายได้ระหว่างหน่วยงาน - กิจกรรมประปาโอนให้ทั้งไป (โรงผลิตน้ำประปาสำหรับทดสอบ8003(ทดสอบ)(1))	4401080001.001	0.00	4,000.00
รวม			4,000.00	4,000.00

วันที่จัดทำ
12/03/2568

คำอธิบายรายการ *
ปรับปรุงบัญชีระหว่างหน่วยงาน

บันทึก

ยกเลิก

เสร็จสิ้น

↑

ให้บันทึกและเสร็จสิ้น และดำเนินการอนุมัติใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

เพิ่มฐานข้อมูลหน่วยงาน

เพิ่มหน่วยงานภายในของ อปท. เพื่อนำไปเลือกหน้าจัดทำฎีกา

การบริหารระบบ

การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน

การกำหนดค่าตั้งต้น

การจัดการฐานข้อมูล

การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น

ฐานข้อมูลเริ่มต้นในการดำเนินงานระบบ

ระบบรายจ่าย

ข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/เงินกู้

กำหนดฐานข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัด

ฐานข้อมูลหน่วยงานของ อปท.

รายงาน

หน้าหลัก

ระบบงบประมาณ

ระบบรายรับ

ระบบรายจ่าย

ระบบบัญชี

การบริหารระบบ

ฐานข้อมูลหน่วยงานของ อปท.

โดย
ชื่อหน่วยงาน
ค้นหา

ค้นหา

+ เพิ่มหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน ▾	แก้ไข	ลบ
กองการศึกษา		
กองคลัง		
กองช่าง		
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		
กองสวัสดิการและสังคม		
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		

เพิ่มฐานข้อมูลหน่วยงาน

ฐานข้อมูลหน่วยงานของ อปท.

เพิ่มข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน *

สำนักปลัด

บันทึก

ยกเลิก

ค้นหา

+ เพิ่มหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน	แก้ไข	ลบ
กองการศึกษา		
กองคลัง		
กองช่าง		
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		
กองสวัสดิการและสังคม		
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		
สำนักปลัด		

ทั้งหมด 7 รายการ

แสดง 10

ฐานข้อมูลเงินเดือนของบุคลากรภายในสังกัดและหน่วยงานภายใต้สังกัด

ฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากรหน่วยงานภายในสังกัด

ระบบรายจ่าย

- สร้างโครงการที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม
- จัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-LAAS
- บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP
- บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้
- จัดทำฎีกา
- ถอนคืนเงินรายรับ
- อื่นเงิน
- อื่นเงินสะสม
- หลักประกัน
- จัดทำเช็ค

ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ

- ค่าใช้จ่ายที่ประสงค์ให้หัก
- ข้อมูลพนักงาน**
- ผู้รับเงินเดือนฝ่ายการเมือง
- ผู้รับเงินเดือนฝ่ายประจำ
- ผู้รับบำนาญ
- ผู้รับบำเหน็จรายเดือน

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8003 อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ
12 มีนาคม 2568 (ปีงบประมาณ 2568)

หน้าหลัก ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ

หน้าหลัก

ระบบรายจ่าย

ระบบรายจ่าย
กรุณาเลือกข้อมูลทางซ้ายมือเพื่อทำรายการ

ฐานข้อมูลเงินเดือนของบุคลากรภายในสังกัดและหน่วยงานภายใต้สังกัด

ฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากรหน่วยงานภายในสังกัด

งาน
ทั้งหมด

ประเภทพนักงาน
ทั้งหมด

โดย
ชื่อเจ้าหน้าที่

ค้นหา
กรุณาระบุข้อมูล

ค้นหา

ลบรายการ

+ เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่

	ประเภทพนักงาน	หน่วยงาน	วันที่บรรจุ/แต่งตั้ง	สถานะรับเงิน	โอน/ย้าย/ออก	แก้ไข
	นายก/รองนายก		01/10/2563	รับเงิน	-	แก้ไข
	นายก/รองนายก		01/10/2563	รับเงิน	-	แก้ไข
	นายก/รองนายก		02/04/2550	รับเงิน	-	แก้ไข

ฐานข้อมูลเงินเดือนของบุคลากรภายในสังกัดและหน่วยงานภายใต้สังกัด

ฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากรหน่วยงานภายในสังกัด

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลการรับเงิน

ชื่อ-นามสกุล
สุนันต์ ทดสอบ (รองนายก1)

วันที่ได้รับการเลือกตั้ง/แต่งตั้ง/บรรจุ
01/10/2563

วันที่ลาออก
รวม/ลด/ปปป

ประเภทการรับเงิน
☒ เงินเดือน ☐ บำนาญ ☐ บำเหน็จ ☐ บำเหน็จรายเดือน

สถานะการรับเงิน
☒ รับเงิน ☐ หยุดการรับเงิน
(หยุดรับเงิน คือ ยังเป็นพนักงานของ อปท. นี้ แต่ไม่จ่ายเงินเดือนตามปกติ เช่น การดำรงกรรมการสอบ เป็นต้น)

ประเภทพนักงาน
นายก/รองนายก

แผนงาน
แผนงานบริหารงานทั่วไป



ฐานข้อมูลเงินเดือนของบุคลากรภายในสังกัดและหน่วยงานภายใต้สังกัด

ฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากรหน่วยงานภายในสังกัด

รายนามเกษมศรี

หน่วยงาน
--- กรุณาเลือก ---

--- กรุณาเลือก ---

กองการศึกษา
กองคลัง
สำนักปลัด

ที่หน่วยงาน
โดยเลือก "กรุณาเลือก"



ฐานข้อมูลเงินเดือนของบุคลากรภายในสังกัดและหน่วยงานภายใต้สังกัด

ฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากรหน่วยงานภายใต้สังกัด

ลบรายการ

+ เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่

☐	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อเจ้าหน้าที่	งาน	ตำแหน่ง	ป
☐	7479605010490	บันทึก ตรวจสอบเพื่อตั้งหนี้	งานบริหารทั่วไป	บันทึกตรวจสอบเพื่อตั้งหนี้	ข้าราชการ
☐	1-122535-12-0	สมศักดิ์ ทดสอบ	งานบริหารทั่วไป	ปลัดเทศบาลตำบลทดสอบ	ข้าราชการ
☐	6639756006572	สุภาพร ทดสอบ	งานบริหารทั่วไป	หัวหน้าสำนักปลัด	ข้าราชการ
☐	15B4A6B3-8983	กัญญาวีร์ ทดสอบ	งานบริหารงานคลัง	นักวิชาการคลัง	ข้าราชการ
☐	1566264797832	นารินทร์ ทดสอบ (การเงิน)	งานบริหารงานคลัง	เจ้าหน้าที่การเงิน	ข้าราชการ
☐	2965699174450	น้ำใจงาม ทดสอบ	งานบริหารงานคลัง	เจ้าหน้าที่การเงิน	ข้าราชการ
☐	3555421152524	ปราณี ทดสอบ	งานบริหารงานคลัง	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ข้าราชการ
☐	6455212221226	อารีรัตน์ ทดสอบ	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้าง

ฐานข้อมูลเงินเดือนของบุคลากรภายในสังกัดและหน่วยงานภายใต้สังกัด

ฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากรหน่วยงานภายใต้สังกัด

หน้าหลัก > ระบบงานอื่น > ฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากร > ข้อมูลพนักงาน > ผู้รับเงินเดือนฝ่ายประจำ > ข้อมูลผู้รับเงินเดือนฝ่ายประจำ

ข้อมูลผู้รับเงินเดือนฝ่ายประจำ

ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลบุคลากร ข้อมูลการรับเงิน

ชื่อ-นามสกุล อารีรัตน์ ทดสอบ

วันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก *

วันที่ลาออก

ประเภทการรับเงิน *

☒ รับเงินเดือน ☐ จ้างงาน ☐ จ้างเหมา ☐ จ้างเหมาผลงาน

สถานะการรับเงิน

☒ รับเงิน ☐ หยุดการรับเงิน

(หยุดรับเงิน คือ ยังเป็นพนักงานของ อบก. แต่ไม่จ่ายเงินเดือนตามปกติ เช่น การถือการลาออก เป็นต้น)

ประเภทพนักงาน *

แผนงาน *

งาน *

ตำแหน่ง *

หน่วยงาน

ตำแหน่งในการบริหารงาน

ประเภทหน่วยงาน

ฐานข้อมูลเงินเดือนของบุคลากรภายในสังกัดและหน่วยงานภายใต้สังกัด

ฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากรหน่วยงานภายใต้สังกัด

ประเภทพนักงาน *

แผนงาน *

งาน *

ตำแหน่ง *

หน่วยงาน

ประเภทหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน (ภายใต้สังกัด) *

ฐานข้อมูลเงินเดือนของบุคลากรภายในสังกัดและหน่วยงานภายใต้สังกัด

ฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากรหน่วยงานภายใต้สังกัด

หน้าหลัก > ระบบรายจ่าย > ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ > ข้อมูลพนักงาน > ผู้รับเงินเดือนฝ่ายประจำ > ข้อมูลผู้รับเงินเดือนฝ่ายประจำ

ข้อมูลผู้รับเงินเดือนฝ่ายประจำ

ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อมูลบุคลากร	ข้อมูลการรับเงิน
ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง	นางอารีรัตน์ ทดสอบ ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
วิธีรับเงินแบบรายคน ☐ เช็ค ☐ แมคเชียร์เช็ค ☐ ตัวแลกเงิน		
วิธีรับเงินแบบทุกราย ☐ Krungthai Corporate ☐ เช็คเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี ☒ โอนเงินเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี		

[ประวัติการปรับปรุงข้อมูล](#)

เลขบัญชีเงินฝากธนาคาร *
110-14500005-2

ธนาคาร *
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ให้ปรับปรุงวิธีการรับเงินของบุคลากร
หากหน่วยงานประสงค์เลือก ktb Corporate
ระบบสามารถแก้ไขครั้งเดียวแบบทุกรายให้อัตโนมัติ

ฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่

๑๕ การบริหารระบบ

หน้าหลัก | ๑๑ ระบบงบประมาณ | ๑๒ ระบบรายรับ | ๑๓ ระบบรายจ่าย | ๑๔ ระบบบัญชี | ๑๕ การบริหารระบบ

หน้าหลัก

การบริหารระบบ

การจัดการสิทธิผู้ใช้งาน
การกำหนดค่าตั้งต้น
การจัดการฐานข้อมูล
การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น
ฐานข้อมูลเริ่มต้นในการดำเนินงานระบบ
ระบบรายจ่าย
ข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/เงินกู้
กำหนดฐานข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัด
ฐานข้อมูลหน่วยงานของ อปท.
รายงาน


การบริหารระบบ
กรุณาเลือกข้อมูลทางซ้ายมือเพื่อทำการรายการ



ฐานข้อมูลเจ้าหนี้

หน้าหลัก > การบริหารระบบ > การจัดการฐานข้อมูล > การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น > ระบบรายชื่อ > ข้อมูลเจ้าหนี้รับจ้าง/ผู้ขาย/เงินกู้ > ฐานข้อมูลเจ้าหนี้รับจ้าง/ผู้ขาย/เงินกู้

ฐานข้อมูลเจ้าหนี้รับจ้าง/ผู้ขาย/เงินกู้

โดย ค้นหา

ชื่อเจ้าหนี้ ◊	เลขประจำตัวประชาชน/ เลขทะเบียนนิติบุคคล ◊	ประเภทเจ้าหนี้ ◊	สถานภาพเกี่ยวข้อง ◊	สถานะ	แก้ไข	ลบ
บริษัท ก. เพื่อการตลาด จำกัด	2063775770051	นิติบุคคลจดภาษีมูลค่าเพิ่ม	เจ้าหนี้ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย	ใช้งาน		
บริษัท ก่อสร้าง จำกัด		นิติบุคคลจดภาษีมูลค่าเพิ่ม	เจ้าหนี้ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย	ใช้งาน		
บริษัท ข. เพื่อการตลาด จำกัด	4221449421343	นิติบุคคลจดภาษีมูลค่าเพิ่ม	เจ้าหนี้ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย	ใช้งาน		
บริษัท ค. เพื่อการตลาด จำกัด		นิติบุคคลจดภาษีมูลค่าเพิ่ม	เจ้าหนี้ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย	ใช้งาน		
บริษัท บรรทุก จำกัด		นิติบุคคลจดภาษีมูลค่าเพิ่ม	เจ้าหนี้ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย	ใช้งาน		

ฐานข้อมูลเจ้าหนี้

ฐานข้อมูลเจ้าหนี้รับจ้าง/ผู้ขาย/เงินกู้

ประเภทเจ้าหนี้ *

นิติบุคคลจดภาษีมูลค่าเพิ่ม

ระบุประเภทหัก ณ ที่จ่าย

ประเภทภาษีหัก ณ ที่จ่าย *

--- กรุณาเลือก ---

ชื่อองค์กร/บริษัท/ร้าน/เจ้าหนี้เงินกู้

บริษัท ข. เพื่อการตลาด จำกัด

ชื่อบัญชีเจ้าหนี้ *

เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก

รหัสบัญชี

ชื่อองค์กร/บริษัท/ร้าน/เจ้าหนี้เงินกู้ (ภาษาอังกฤษ)

เพื่อให้ระบบเลือก เจ้าหนี้ได้ถูกต้องในขั้นตอนตั้งหนี้



ฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่

ชื่อผู้รับเงิน/ส่งจ่ายเช็คในนาม	ชื่อผู้รับเงิน/ส่งจ่ายเช็คในนาม (ภาษาอังกฤษ)
ที่อยู่ *	
34 หมู่ที่ 1 ต.สำหรับทดสอบ อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ 10300	
เบอร์โทรศัพท์ *	อีเมล
กรุณาระบุข้อมูล	
สถานะ	
☒ ใช้งาน ☐ ยกเลิก	

รองรับการจ่าย ktb Corporate
Online วงเงินเกิน 2 ล้านบาทขึ้นไป



ฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่

บัญชีรับเงิน

เพิ่มบัญชีรับเงิน

ธนาคาร *

กรุณาเลือก

เลขที่บัญชีธนาคารรับเงิน *

กรุณาระบุข้อมูล

ชื่อบัญชี *

กรุณาระบุข้อมูล

ประเภทบัญชี *

กรุณาเลือก

สาขา *

กรุณาระบุข้อมูล

สถานะบัญชี *

☒ ใช้งาน ☐ ยกเลิก

รองรับไฟล์ PDF, JPEG, JPG ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1.00 MB

ภาพหน้าสมุดบัญชีธนาคาร *

เลือกไฟล์

บันทึก ยกเลิก

+ เพิ่มบัญชีรับเงิน

บัญชี	สาขา	สถานะ บัญชี	แก้ไข	ลบ
-------	------	----------------	-------	----

รองรับการจ่าย ktb Corporate
Online

รายงานรายรับ/ทะเบียนต่างๆ

ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง

ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี

ฐานข้อมูลลูกหนี้

- ลูกหนี้สินค้าและบริการ
- ลูกหนี้อสังหาริมทรัพย์-หน่วยงานภาครัฐ
- รายงานรายละเอียด ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ-หน่วยงานภาครัฐ
- ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ-บุคคลภายนอก**
- รายงานรายละเอียด ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ-บุคคลภายนอก
- ลูกหนี้อื่นๆ
- ฐานข้อมูลลูกหนี้เงินค้ำจำและเงินประกัน
- เงินให้กู้ยืมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน
- รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่นๆ (กค.3)
- รายละเอียดลูกหนี้ (กค.4)
- ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า

เทศบาลตำบลลำพูนทศสมปี2022 จ.ลำพูนเทศบาล จ.ลำพูนทศสม

12 มีนาคม 2568 (เปิดประมาณ 2568)

หน้าหลัก
ระบบงบประมาณ
ระบบรายรับ
ระบบรายจ่าย
ระบบบัญชี
การบริหารระบบ

หน้าหลัก > ระบบรายรับ > ฐานข้อมูลลูกหนี้ > ลูกหนี้อสังหาริมทรัพย์ > ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ-บุคคลภายนอก

ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก

+ เพิ่มข้อมูลลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก

โดย _____ ค้นหา

ชื่อประเภทรายได้ _____ ค้นหา

ลบข้อมูล

☐	ชื่อย่อบัญชี ◊	ประเภทลูกหนี้ ◊	ชื่อลูกหนี้ ◊	ชื่อประเภทรายได้ ◊	สถานะ	แก้ไข
☐	ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก	ค่าเช่า	ค่าเช่าที่ดิน	ค่าเช่าที่ดิน	ใช้งาน	
☐	ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก	ค่าโฆษณา	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	ใช้งาน	
☐	ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก	ค่าบริการประปา	ค่าบริการประปา	รายได้จากประปา	ใช้งาน	
☐	ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก	ค่าเช่า	ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	ค่าเช่าหรือบริการ - รายได้ค่าเช่าหรือบริการ	ใช้งาน	

นางสาววิมลมา ทศสม
ผอ.คลัง



กรณีเพิ่มข้อมูลลูกหนี้ที่ไม่มีในฐานที่ระบบระบุไว้

+ เพิ่มข้อมูลลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก

โดย
 ชื่อประเภทรายได้ ▼

ค้นหา

ค้นหา

ลบข้อมูล

☐	ชื่อบัญชี ◊	ประเภทลูกหนี้ ◊	ชื่อลูกหนี้ ◊	ชื่อประเภทรายได้ ◊	สถานะ	แก้ไข
☐	ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก	ค่าขยะ	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	ใช้งาน	
☐	ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก	ค่าเช่า	ค่าเช่าที่ดิน	ค่าเช่าที่ดิน	ใช้งาน	
☐	ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก	ค่าน้ำประปา	ค่าน้ำประปา	รายได้จากประปา	ใช้งาน	
☐	ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก	ค่าเช่า	ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	ค่าเช่าหรือบริการ - รายได้ค่าเช่าหรือบริการ	ใช้งาน	

ทั้งหมด 4 รายการ
แสดง 10 ▼

<<
<
1
>
>>



ฐานข้อมูลลูกหนี้

ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก

ชื่อบัญชี

ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก

ประเภทลูกหนี้

อื่นๆ

ชื่อลูกหนี้ *

ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย

ชื่อประเภทรายได้ *

ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย

X

v

หมายเหตุ

สถานะการใช้งาน *

☒

ใช้งาน

☐

ยกเลิก

บันทึก

ย้อนกลับ

ฐานข้อมูลลูกหนี้

ประเภทลูกหนี้ กรณี อื่นๆ ให้ อปท. เข้าไปแก้ไขเพื่อเพิ่มชื่อประเภทรายได้

ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก

+ เพิ่มข้อมูลลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก

โดย

ชื่อประเภทรายได้

ค้นหา

ค้นหา

ลบข้อมูล

☐	ชื่อบัญชี ◊	ประเภทลูกหนี้ ◊	ชื่อลูกหนี้ ◊	ชื่อประเภทรายได้ ◊	สถานะ	แก้ไข
	ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก	ค่าขยะ	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	ใช้งาน	
	ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก	ค่าเช่า	ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	ค่าเช่าหรือบริการ - รายได้ค่าเช่าหรือบริการ	ใช้งาน	
	ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก	ค่าน้ำประปา	ค่าน้ำประปา	รายได้จากประปา	ใช้งาน	
	ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก	ค่าเช่า	ค่าเช่าที่ดิน	ค่าเช่าที่ดิน	ใช้งาน	
☐	ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก	อื่นๆ	ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย		ใช้งาน	

ฐานข้อมูลลูกหนี้

ลูกหนี้ค้าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก

ชื่อนิติ

ลูกหนี้ค้าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก

ประเภทลูกหนี้

อื่นๆ

ให้เลือกชื่อประเภทรายได้

ชื่อลูกหนี้ *

ค่าธรรมเนียมการจัดขยะมูลฝอย

ชื่อประเภทรายได้ *

กรุณาเลือก

หมายเหตุ

สถานะการใช้งาน *

☒ ใช้งาน ☐ ยกเลิก

บันทึก

ย้อนกลับ

ฐานข้อมูลลูกหนี้เงินมัดจำเงินประกัน

กรณีมีลูกหนี้เงินมัดจำและเงินประกัน ให้ อปท.เพิ่มฐานย่อย และทำใบผ่านปรับปรุงแยกรายการ

เฉพาะกิจ

เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS

จัดทำใบนำส่งเงิน

รายงานรายรับ/ทะเบียนต่างๆ

ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง

ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี

ฐานข้อมูลลูกหนี้

ลูกหนี้สินค้าและบริการ

ลูกหนี้อื่น

ฐานข้อมูลลูกหนี้เงินมัดจำและเงินประกัน

ลูกหนี้เงินมัดจำและเงินประกัน

รายงานรายละเอียด

ลูกหนี้เงินมัดจำและเงินประกัน

เงินให้กู้ยืมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน

รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่นๆ (กค.3)

รายละเอียดลูกหนี้ (กค.4)

ฐานข้อมูลรายได้ค้าสินค้าและบริการ

รับล่วงหน้า

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8002 อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ

12 มีนาคม 2568 (เปิดประมาณ 2568)

นางสาวปิ่นมล ทศสอบ

หรือ คลิก

หน้าหลัก

ระบบงบประมาณ

ระบบรายรับ

ระบบรายจ่าย

ระบบบัญชี

การบริหารระบบ

หน้าหลัก > ระบบรายรับ > ฐานข้อมูลลูกหนี้ > ฐานข้อมูลลูกหนี้เงินมัดจำและเงินประกัน > ลูกหนี้เงินมัดจำและเงินประกัน

ลูกหนี้เงินมัดจำและเงินประกัน

+ เพิ่มข้อมูลลูกหนี้เงินมัดจำและเงินประกัน

โดย *

ค้นหา

ชื่อลูกหนี้เงินมัดจำและเงินประกัน

กรุณาระบุข้อมูล

ค้นหา

ลบข้อมูล

	ชื่อลูกหนี้เงินมัดจำและเงินประกัน	สถานะ	แก้ไข	หมายเหตุ
☐	ลูกหนี้เงินมัดจำและเงินประกัน	ใช้งาน		คำตั้งต้นลูกหนี้เงินมัดจำและเงินประกัน

ทั้งหมด 1 รายการ

แสดง 10

<<

<

1

>

>>



ฐานข้อมูลลูกหนี้เงินมัดจำเงินประกัน

ลูกหนี้เงินมัดจำและเงินประกัน

ชื่อลูกหนี้เงินมัดจำและเงินประกัน *

ประกันมิเตอร์ไฟฟ้า

หมายเหตุ

สถานะ *

☒ ใช้งาน ☐ ไม่ใช้งาน

บันทึก

ย้อนกลับ



ฐานข้อมูลลูกหนี้เงินมัดจำเงินประกัน

ปีงบประมาณ *

2568

ชื่อลูกหนี้เงินมัดจำและเงินประกัน

กรุณาระบุข้อมูล

เลือก

ค้นหา

ล้าง

พิมพ์

Export Excel

วันที่พิมพ์ : 12/03/2568 15:46

อ.สำหรับทดสอบ

จ.สำหรับทดสอบ

หน้า : 1 / 1

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8002

รายงานรายละเอียด ลูกหนี้เงินมัดจำและเงินประกัน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ณ วันที่ 12 มีนาคม 2568

นำยอดเงินที่อยู่ในชื่อลูกหนี้เงินมัดจำ
และเงินประกัน ไปปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้อง

ประเภทลูกหนี้เงินมัดจำและเงินประกัน	ยอดยกมาต้นปีงบประมาณ	จ่ายเงินมัดจำและเงินประกัน	รับเงินมัดจำและเงินประกัน	ปรับปรุงโดยไปผ่าน	คงเหลือ
ลูกหนี้เงินมัดจำและเงินประกัน	-	-	-	50,000.00	50,000.00
รวมลูกหนี้เงินมัดจำและเงินประกัน	-	-	-	50,000.00	50,000.00

ฐานข้อมูลสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

กรณีมีสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ให้ อปท.เพิ่มฐานย่อย และทำใบผ่านปรับปรุงรายการ

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

ระบบบัญชี

รายการการเงิน ณ วันสิ้นปี

การปรับปรุงบัญชี

งานบัญชีสิ้นปี/ยุหน่วยงาน

จัดทำงบการเงินรวมประจำปี

รายงานงบการเงิน

ฐานข้อมูลสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน/
ไม่หมุนเวียนอื่น

ฐานข้อมูลสินทรัพย์
ไม่หมุนเวียนอื่น

รายงานรายละเอียด
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

ฐานข้อมูลสินทรัพย์
ไม่หมุนเวียนอื่น

รายงานรายละเอียด
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

ฐานข้อมูลเงินรับฝาก

ทะเบียนสินทรัพย์

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8002 อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ
12 มีนาคม 2568 (เปิดประมาณ 2568)

นางสาวปิ่นภมร ทดสอบ
ใหม่ คลัง

หน้าหลัก ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ

หน้าหลัก > ระบบบัญชี > ฐานข้อมูลสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน > ฐานข้อมูลสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

ฐานข้อมูลสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

+ เพิ่มข้อมูลสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

โดย ค้นหา

☐	ชื่อสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	หมายเหตุ	สถานะ	แก้ไข
☐	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	ค่าตั้งต้นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	ใช้งาน	☒

ทั้งหมด 1 รายการ

<< < 1 > >>

แสดง 10



ฐานข้อมูลสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ฐานข้อมูลสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

ชื่อสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น *

ป่าสนน้ำมัน

หมายเหตุ

สถานะ *



ใช้งาน

☐ ยกเลิก

บันทึก

ย้อนกลับ

ฐานข้อมูลสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

ระบบบัญชี

รายการการเงิน ณ วันสิ้นปี

การปรับปรุงบัญชี

งานบัญชีสิ้นปี/ดูหน่วยงาน

จัดทำงบการเงินรวมประจำปี

รายงานงบการเงิน

ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียน/ไม่หมุนเวียนอื่น

ฐานข้อมูลสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

รายงานรายละเอียดสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

ฐานข้อมูลสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

รายงานรายละเอียดสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

หน้าหลัก

ระบบงบประมาณ

ระบบรายรับ

ระบบรายจ่าย

ระบบบัญชี

การบริหารระบบ

พิมพ์

Export Excel

วันที่พิมพ์ : 12/03/2568 16:58:32

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8002

รายงานรายละเอียด สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ณ วันที่ 12 มีนาคม 2568

นำยอดเงินที่อยู่ในชื่อสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ไปปรับปรุงบัญชีให้ถูกต้อง

ประเภทสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	ยอดยกมาต้นปีงบประมาณ	ปรับปรุงโดยผ่าน	รับแล้ว	จ่ายแล้ว	คงเหลือ
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.00	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	0.00	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00

เพิ่มลายน้ำและชื่อภาษาอังกฤษ

การบริหารระบบ

การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน

การกำหนดค่าตั้งต้น

การจัดการฐานข้อมูล

การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น

ฐานข้อมูลเริ่มต้นในการดำเนินงานระบบ

ฐานข้อมูล อปท.

ฐานข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ

ฐานข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

บันทึกปีงบประมาณและงวดบัญชี

ระบบรายจ่าย

รายงาน

หน้าหลัก

ระบบงบประมาณ

ระบบรายรับ

ระบบรายจ่าย

ระบบบัญชี

การบริหารระบบ

หน้าหลัก > การบริหารระบบ > การจัดการฐานข้อมูล > การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น > ฐานข้อมูลเริ่มต้นในการดำเนินงานระบบ > ฐานข้อมูล อปท.

ฐานข้อมูล อปท.

บันทึกรายละเอียดฐานข้อมูลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

ประเภท อปท.

รหัส อปท.

รหัสประจำตัวผู้เสียภาษีของอปท. *

ชื่อ อปท.

ชื่อ อปท. ภาษาอังกฤษ

ภาค

จังหวัด

เขต/อำเภอ

แขวง/ตำบล



เพิ่มลายน้ำและชื่อภาษาอังกฤษ

หาก อปท. ไม่ทราบชื่อภาษาอังกฤษ สามารถค้นหาได้จาก web site : <https://www.dla.go.th/index.jsp>

ข้อมูลสารสนเทศ	ระบบสารสนเทศ	หน่วยงานภายใน	ข้อมูลข่าวสาร
- ระบบข้อมูลกลาง อปท. ระยะที่ 2 (INFO) - ข้อมูล (Big Data) เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและวิเคราะห์การบริหารจัดการท้องถิ่น - ระบบบัญชีข้อมูลหน่วยงาน (Open Data) - รหัส อปท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย/อ้างอิงสำหรับลงทะเบียนอบรบของกรม รายชื่อ อปท. (ภาษาอังกฤษ) - ข้อมูล อปท.	- ระบบยืนยันตัวตน (SSO) - ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS) - ระบบฐานข้อมูล Smart Law (SLL) - ระบบสารบรรณ (e-Office) - ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน (e-Plan) - ระบบเบี้ยยังชีพ (Welfare) - ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น (Lec)	- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศท้องถิ่น - กลุ่มตรวจสอบภายใน - กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร - กองตรวจราชการ - ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - สำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมท้องถิ่น	- ข่าวประจำวัน - ข่าวหนังสือพิมพ์ - อัตราแลกเปลี่ยน - ความรู้ทางการเงินอปท. - ราคาน้ำมัน - ราคาทองคำ - ราคาหุ้น - พยากรณ์อากาศ

เพิ่มลายน้ำและชื่อภาษาอังกฤษ

ตราสัญลักษณ์ อปท. และ ลายน้ำสัญลักษณ์ อปท.

รองรับไฟล์ JPEG, JPG, GIF, PNG ขนาดไฟล์ไม่เกิน 10 MB

ตราสัญลักษณ์ อปท. (ขนาดภาพ 300x300)

Logo-อปท.jpg.jpg

เลือกไฟล์



Logo-อปท.jpg.jpg
14.74 KB



ลายน้ำสัญลักษณ์ อปท. (ขนาดภาพ 375x375)

Logo-อปท.jpg.jpg.jpg

เลือกไฟล์



Logo-อปท.jpg.jpg.jpg
14.74 KB



ปรับปรุงตามความเห็นของ สตง. ในปีงบประมาณ 2567

ให้ใช้ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

การปรับปรุงบัญชี	การบันทึกรายการบัญชีทั่วไป
การปรับปรุงระหว่างปีงบประมาณ	
การบันทึกรายการบัญชีทั่วไป	
การบันทึกบัญชีทั่วไป สำหรับปรับปรุงรายการที่ไม่เกี่ยวข้องกับการรับ-จ่ายเงิน	
การปรับปรุงทะเบียนรายจ่าย	
การจำหน่ายลูกหนี้เป็นหนี้สูญ	
การตั้งลูกหนี้	
การปรับปรุง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ	
การปรับปรุงหลังปิดบัญชีต้นต้น	
อนุมัติ/ยกเลิก ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป	
งานบัญชีสิ้นปี/อุบหน่วยงาน	
จัดทำงบการเงินรวมประจำปี	
รายงานงบการเงิน	

❗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่จะปรับปรุงรายการที่มีผลกระทบกับ ยอดเงินฝากธนาคาร ทำให้ยอดลดลง จะต้องมียอดเอกสาร/หลักฐานประกอบเพื่อแสดงว่ายอดเงินฝากธนาคาร ที่ปรากฏในบัญชีแยกประเภทมียอดไม่ตรงกับ Statement ของธนาคาร โดยที่การปรับปรุง ต้องมีเหตุผลและคู่บัญชีที่ต้องตรงกับหลักการบัญชี

ประเภทใบผ่าน *

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

หมวดบัญชี *

--- กรุณาเลือก ---

ชื่อบัญชี *

--- กรุณาเลือก ---

รหัสบัญชี

☐ เดบิต ☐ เครดิต

จำนวนเงิน *

0.00 บาท



**คู่มือการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.
(New e-LAAS)**

บริการ EDC Package (Link POS) ของหน่วยงานสังกัด อปท.

เป็นการเชื่อมต่อระหว่างฐานข้อมูลของหน่วยงานผ่านเครื่อง POS (Point of Sale) เข้ากับเครื่องรูดบัตร EDC เพื่อการรับชำระเงินผ่านบัตรเดบิตและเครดิตได้สะดวกยิ่งขึ้น



Debit/Credit Card



เครื่องสามารถรับชำระเงินด้วยบัตรเดบิต หรือบัตรเครดิต ประเภทต่างๆ ดังนี้

- บัตรเดบิตธนาคารกรุงไทย (บัตร On-us)
- บัตรเดบิต : VISA / Master / Prompt Card / TPN (บัตร Offs)
- บัตรเครดิต : VISA / Master / UPI / JCB



QR Code



เครื่องสามารถสร้าง QR Code สำหรับรับชำระเงินด้วย Mobile Banking ของทุกธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) โดยการเปิด Company Code



รูปแบบโมเดลภาครัฐ ผลักภาระค่าธรรมเนียมบัตรเครดิตให้แก่ผู้ถือบัตร



มีระบบรักษาความปลอดภัย



มาตรฐานเทียบเท่าสากล
Europay , Visa, MasterCard (EVM)



ช่องทางการสื่อสาร
โดยให้เทคโนโลยี GPRS



มีเครื่อง Printer ในตัว



ประโยชน์ของบริการ EDC

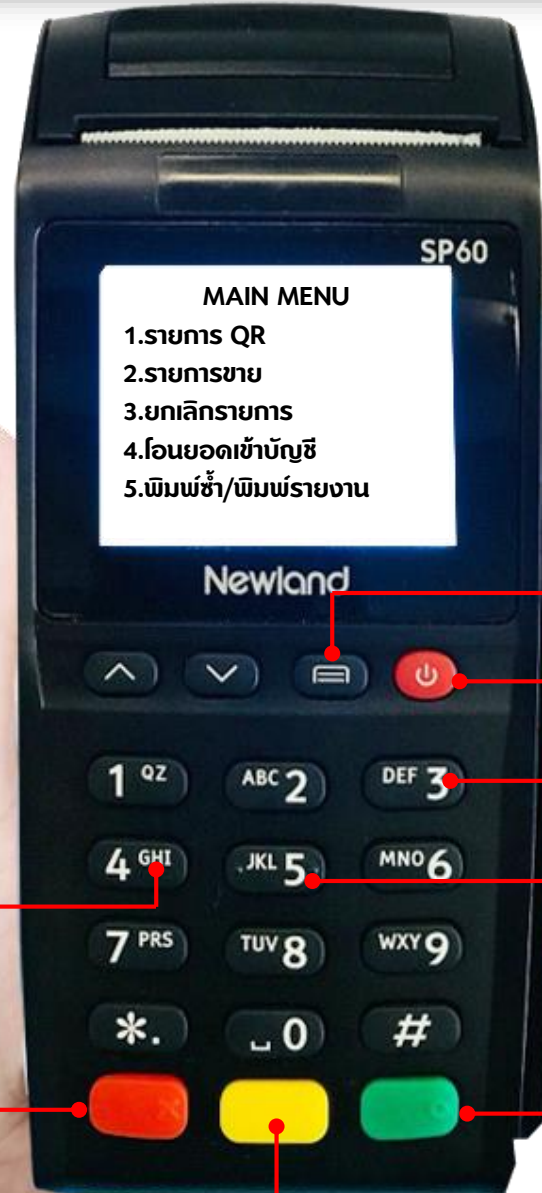
- ลดการรับชำระและภาระการจัดเก็บเงินสดของหน่วยงาน สะดวกและคล่องตัวมากขึ้น เนื่องจากเครื่อง EDC รองรับการรับชำระทั้งบัตรเครดิต/เครดิต และ QR Code
- ลดความผิดพลาดในการชำระเงิน เจ้าหน้าที่ไม่ต้องคีย์ยอดเงินเอง เนื่องจากมีการเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างฐานข้อมูลของหน่วยงานกับเครื่องรูดบัตร EDC
- ลดภาระการทำงานของเจ้าหน้าที่ในการป้อนข้อมูลการชำระเงิน
- ประหยัดเวลาในการทำรายการชำระเงิน ทำให้มีความสะดวกและรวดเร็วขึ้น





ขั้นตอนการใช้งาน
เครื่อง EDC
สำหรับ อปท.

คำแนะนำการใช้งานเครื่อง EDC เบื้องต้น



ยกเลิกรายการ กด 3
โอนยอดเข้าบัญชี กด 4
พิมพ์ซ้ำ/พิมพ์รายงาน กด 5

รหัสยกเลิก 1111 กดตกลง (สีเขียว)
รหัสสรุปยอด 1111 กดตกลง (สีเขียว)

โอนยอดเข้าบัญชี
(Settlement)

ยกเลิก (Cancel)

ลบ (Delete)

เมนูหลัก (Main Menu)

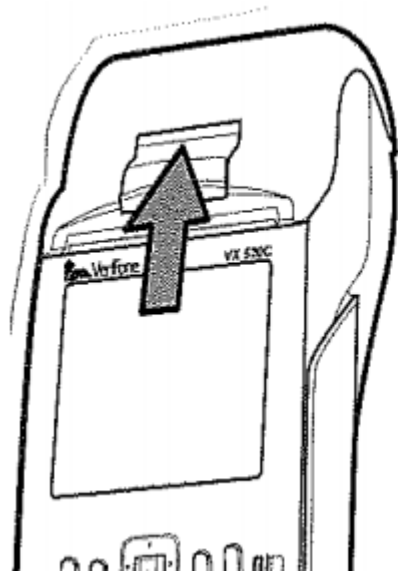
เปิด/ปิดเครื่อง และ Active หน้าจอ

ยกเลิกรายการ

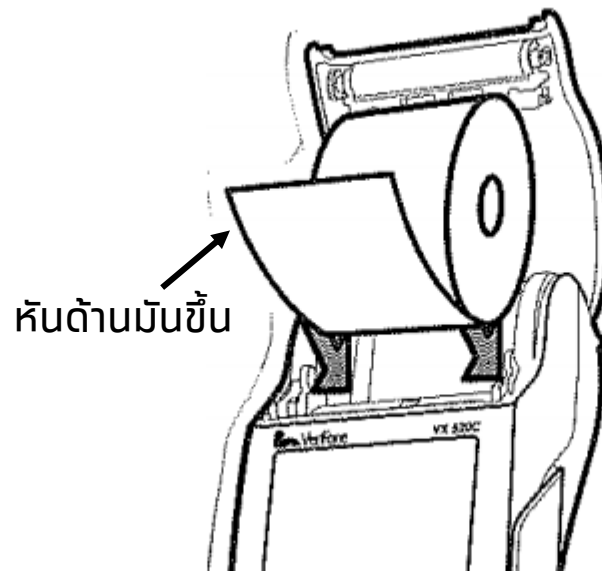
พิมพ์ซ้ำ/พิมพ์รายงาน

ยืนยัน (Enter)

ขั้นตอนการใส่สลิป



ดันที่ปิดฝาครอบ
(สีดำ) ขึ้นตาม
ลูกศร



ใส่กระดาษลงตามรูป
และ
จัดกระดาษให้ตรงกับ
ฝาครอบ



ปิดฝาครอบให้
แน่นสนิท
(มีเสียงคลิก)

หมายเหตุ : Spec กระดาษ เป็นกระดาษความร้อน หรือ Thermal Paper สีขาว (มีด้านมัน 1 ด้าน) ขนาด 57 x 38 มม.,หนา 58 แกรม



บัตร On-us



บัตร Off-us

บัตร On-us

บัตรเดบิตของธนาคารกรุงไทย



บัตร Off-นร

บัตรเดบิตของธนาคารอื่น และบัตรเครดิต

บัตรเดบิต VISA และ MasterCard



บัตรเครดิต VISA และ MasterCard



การเตรียมความพร้อมในระบบ New e-LAAS
ก่อนการใช้บริการรับชำระเงิน
ผ่านเครื่อง EDC ธนาคารกรุงไทย

การตั้งค่าฐานข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับบัญชีรับเงินที่ชำระผ่านเครื่อง EDC (1/2)

ผู้ใช้งาน (User Role) ที่ตั้งฐานข้อมูลนี้ได้คือ ผอ. กองคลัง หรือเจ้าหน้าที่การเงิน เท่านั้น

ไปที่เมนู “การบริหารระบบ” > “การจัดการฐานข้อมูล” > “การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น” > “ฐานข้อมูลเริ่มต้นในการดำเนินงานระบบ” > “ฐานข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร” > เลือกบัญชีสำหรับรับชำระเงิน EDC ในรายการฐานข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคารแล้วกดปุ่ม “แก้ไข”

คลังความรู้ ระบบ New e-LAAS

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

หน้าหลัก ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี **1** การบริหารระบบ

หน้าหลัก > การบริหารระบบ > การจัดการฐานข้อมูล > การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น > ฐานข้อมูลเริ่มต้นในการดำเนินงานระบบ > ฐานข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

2 การจัดการฐานข้อมูล

3 การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น

4 ฐานข้อมูลเริ่มต้นในการดำเนินงานระบบ

ฐานข้อมูล อปท.
ฐานข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ

5 ฐานข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

บันทึกปีงบประมาณและงวดบัญชี
ระบบรายจ่าย

รายงาน

โดย ค้นหา

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ค้นหา

+ เพิ่มข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	ชื่อบัญชีเงินฝาก	ประเภทบัญชี	ชื่อธนาคาร	สาขา	จำนวนเงินฝาก	สถานะ	เลขที่บัญชีไออาร์	แก้ไข	ลบข้อมูล
0003142914	สำหรับทดสอบ	กระแสรายวัน	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ทดสอบ	20,258.62	ใช้งาน	743-1-17992-8	6	
123-4-56789-0	เทศบาลตำบลทดสอบ	กระแสรายวัน	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	บ่อพลอย	1,770,506.44	ใช้งาน			

การตั้งค่าฐานข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับบัญชีรับเงินที่ชำระผ่านเครื่อง EDC (2/2)

หน้าจอจะแสดงข้อมูลสำหรับ บันทึกรายละเอียดฐานข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร ให้เลื่อนหน้าจอไปด้านล่างที่หัวข้อ EDC > ตีกลุ่มใช้งาน > กรอกเลข Comp Code รับชำระเงิน EDC ของตัวเองที่ได้รับแจ้งจากธนาคาร > กดบันทึก

รายการฐานข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร

บันทึกรายละเอียดฐานข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร

วันที่เปิดบัญชี *
03/07/2567

เลขที่บัญชี *
0003142914

ชื่อบัญชีเงินฝาก *
สำหรับทดสอบ

ชื่อธนาคาร *
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

รหัสบัญชี *
1101030101.001 เงินฝากกระแสรายวันที่ดำเนินการเงิน

ประเภทบัญชี *
กระแสรายวัน

สาขา *
ทดสอบ

จำนวนเงินที่มีในบัญชี ณ ปัจจุบัน
20,258.62 บาท

EDC

7 สถานะการใช้งาน *

☒ ใช้งาน ☐ ยกเลิก

8 เลขที่ Comp Code *

92XXXX

สถานะการใช้งาน

สถานะการใช้งาน *

☒ ใช้งาน ☐ ยกเลิก

วันที่ยกเลิก

9

บันทึก

ย้อนกลับ

การรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC

ขั้นตอนการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC

หลังจากผู้ใช้งานทำรายการรายรับบนระบบ และทำขั้นตอนคำนวณเงินที่ต้องจัดเก็บเรียบร้อยแล้ว : ระบบจะทำการสร้าง

รายการธุรกรรมฝั่งขวามือ ให้คลิกปุ่ม “ออกใบเสร็จรับเงิน”

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

ระบบรายรับ

ใบเงินที่เป็นรายรับ

รายได้ที่จัดเก็บเอง

ภาษีอากร

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน/บำรุงท้องที่/ป้าย/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

อาคารพาณิชย์

อาคารร้านค้าอื่น

ภาษีอื่น ๆ

จัดเก็บรายได้นอกสถานที่ (อื่นๆ)

ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

รายได้จากทรัพย์สิน

รายได้จากสาธารณูปโภค และการพาณิชย์

รายได้เบ็ดเตล็ด

รายได้จากทุน

ารรับคืนเงินจากการจำหน่ายหนี้สูญ

ภาษีจัดสรร

หน้าหลักระบบงบประมาณระบบรายรับระบบรายจ่ายระบบบัญชีการบริหารระบบ

หน้าหลัก > ระบบรายรับ > การรับเงินที่เป็นรายรับ > รายได้ที่จัดเก็บเอง > ภาษีอากร > ภาษีโรงเรือนและที่ดิน/บำรุงท้องที่/ป้าย/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน/บำรุงท้องที่/ป้าย/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ชื่อผู้ชำระภาษี/นิติบุคคลนายพิศาล ทดสอบ

เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล3718388361775

ที่อยู่ทรัพย์สินทั้งหมด14/9 หมู่ 14 ซ.- ถ.หนองปลาไหล อ.หนองปรือ จ.กาญจนบุรี 71220 (ภาษีป้าย)

รายการภาษีปี 2567				
ลูกหนี้ภาษีป้าย				
เงินภาษี	200.00		คงค้าง	0.00
วันที่ชำระ	ชำระภาษี	เงินเพิ่มชำระล่าช้า	เงินเพิ่มยื่นชำระล่าช้า	รวมยอดชำระ
24/12/2567	200.00	60.00	10.00	270.00

รายการธุรกรรม

ลบรายการ

ใบเสร็จรับเงินรวม 270.00 บาท

☐ ภาษีป้ายปี 2567200.00 บาท

☐ เงินเพิ่มภาษีป้ายปี 256770.00 บาท

กรุณาตรวจสอบยอดรายรับแต่ละประเภทก่อนออกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน

ออกใบเสร็จรับเงิน

ออกหลักฐานการรับเงิน

ขั้นตอนการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC

หลังจากผู้ใช้งานทำรายการรายรับบนระบบ และทำขั้นตอนคำนวณเงินที่ต้องจัดเก็บเรียบร้อยแล้ว : หน้าจอจะแสดง

ใบเสร็จรับเงิน ให้คลิกปุ่ม “กรณีรับโอนเงินเข้าบัญชี/เช็ค/ตั๋วแลกเงิน/แคชเชียร์เช็ค/EDC”

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

ระบบรายรับ

รับเงินที่เป็นรายรับ

รายได้ที่จัดเก็บเอง

ภาษีอากร

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน/บำรุงท้องที่/ป้าย/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

อากรการฆ่าสัตว์

อากรรังนกอีแอ่น

ภาษีอื่น ๆ

จัดเก็บรายได้นอกสถานที่ (อื่นๆ)

ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

รายได้จากทรัพย์สิน

รายได้จากสาธารณูปโภค และการพาณิชย์

รายได้เบ็ดเตล็ด

รายได้จากทุน

การรับคืนเงินจากการจำหน่ายหนี้สูญ

หน้าหลัก

ระบบงบประมาณ

ระบบรายรับ

ระบบรายจ่าย

ระบบบัญชี

การบริหารระบบ

หน้าหลัก > ระบบรายรับ > การรับเงินเป็นรายรับ > รายได้ที่จัดเก็บเอง > ภาษีอากร > ภาษีโรงเรือนและที่ดิน/บำรุงท้องที่/ป้าย/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง > ใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จรับเงิน

จำนวนเงินที่ต้องชำระ 270.00 บาท คงเหลือ 270.00 บาท

กรณีแสดงยอดเงินคงเหลือ หมายความว่า ยอดเงินคงเหลือที่แสดงต้องการจะรับไว้เป็นเงินสด หรือ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร หากประสงค์รับเป็นเงินสด ให้ใส่ยอดเงินที่เป็นเงินสด หากการรับเงินครั้งนี้ได้โอนเข้าธนาคารแล้วหรือ รับเช็ค/ตั๋วแลกเงิน/แคชเชียร์เช็ค/EDC ให้เลือกกรณียกเว้น โอนเงินเข้าบัญชี/เช็ค/ตั๋วแลกเงิน/แคชเชียร์เช็ค/EDC

เงินสด

0.00

บาท

วันที่รับเงิน

24/12/2567

2

กรณีรับเงินโอนเข้าบัญชี/เช็ค/ตั๋วแลกเงิน/แคชเชียร์เช็ค/EDC

กรณีรับเงินอื่น ๆ

ลบ	ประเภท	เลขที่	ธนาคาร	สาขา	วันที่	จำนวน (บาท)
ไม่พบข้อมูล						

ชื่อเจ้าของป้าย

นายพิศาล ทดสอบ

โดย

ขั้นตอนการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC

หลังจากผู้ใช้งานทำรายการรายรับบนระบบ และทำขั้นตอนคำนวณเงินที่ต้องจัดเก็บเรียบร้อยแล้ว : เลือกประเภทรับเงิน " EDC "

และกด "ตกลง" แล้วระบบจะแสดงหมายเลขบัญชีรับเงินให้อัตโนมัติ (ตามข้อมูลที่ตั้งค่าฐานข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร)

The screenshot displays the 'ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)' interface. A modal window titled 'กรณีรับเงินโอนเข้าบัญชี/เช็ค/ตั๋วแลกเงิน/แคชเชียร์เช็ค/EDC' is open. At the top of the modal, it states 'จำนวนเงินที่ต้องชำระ 270.00 บาท คงเหลือ 270.00 บาท'. Below this, there is a 'ประเภท' (Type) dropdown menu where 'EDC' is selected and highlighted with a red box and a circled '3'. To the right of the dropdown is a 'เลขที่บัญชีที่โอนเข้า' (Account Number) field with a dropdown arrow. Below the dropdown is a 'สาขา' (Branch) field with a dropdown arrow. To the right of the branch field is a 'จำนวน' (Amount) field with a red asterisk and the value '0.00'. At the bottom of the modal, there is a green button labeled 'ตกลง' (Confirm) which is also highlighted with a red box and a circled '4'. In the background, the main interface shows a sidebar with 'ระบบรายรับ' (Revenue System) and 'การรับเงินที่เป็นรายรับ' (Revenue Receipt). The main area shows 'ใบเสร็จรับเงิน' (Receipt) and a table with columns: 'ลบ' (Delete), 'ประเภท' (Type), 'เลขที่' (Number), 'ธนาคาร' (Bank), 'สาขา' (Branch), 'วันที่' (Date), and 'จำนวน' (Amount). The table is currently empty.

ลบ	ประเภท	เลขที่	ธนาคาร	สาขา	วันที่	จำนวน
----	--------	--------	--------	------	--------	-------

ขั้นตอนการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC

ระบบจะแสดงข้อมูลให้เลือกว่าจะชำระเงินด้วยบัตรเครดิต/เดบิต หรือชำระด้วยการสแกน QR Code

แจ้งความรู้ ระบบ New e-LAAS

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

ระบบรายรับ

รับเงินที่เป็นรายรับ

รายได้ที่จัดเก็บเอง

ภาษีอากร

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน/บำรุงท้องที่/
ป้าย/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

อากรการฆ่าสัตว์

อากรรังนกอีแอ่น

ภาษีอื่น ๆ

จัดเก็บรายได้นอกสถานที่ (อื่นๆ)

ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ
และใบอนุญาต

รายได้จากทรัพย์สิน

เทศบาลตำบล...
24 ธันวาคม 2563

หน้าหลัก ระเบียบ

ใบเสร็จรับเงิน

กรณีสั่งเงินโอนเข้าบัญชี/เช็ค/ตั๋วแลกเงิน/แคชเชียร์เช็ค/EDC

จำนวนเงินที่ต้องชำระ 270.00 บาท คงเหลือ 0.00 บาท

ประเภท
EDC

5

บัตรเครดิต/เดบิต QR Code

ธนาคาร
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี
XXXXXX2914

จำนวนเงิน *
270.00 บาท

ตกลง

ขั้นตอนการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC

กรณีชำระเงินด้วยการสแกน QR Code : ให้คลิกปุ่ม "QR Code" จากนั้นที่เครื่อง EDC จะทำการแสดง/พิมพ์ QR Code มาให้

The screenshot shows the New e-LAAS system interface. A modal window titled "กรณีรับเงินโอนเข้าบัญชี/เช็ค/ตั๋วแลกเงิน/แคชเชียร์เช็ค/EDC" is displayed. The modal contains the following information:

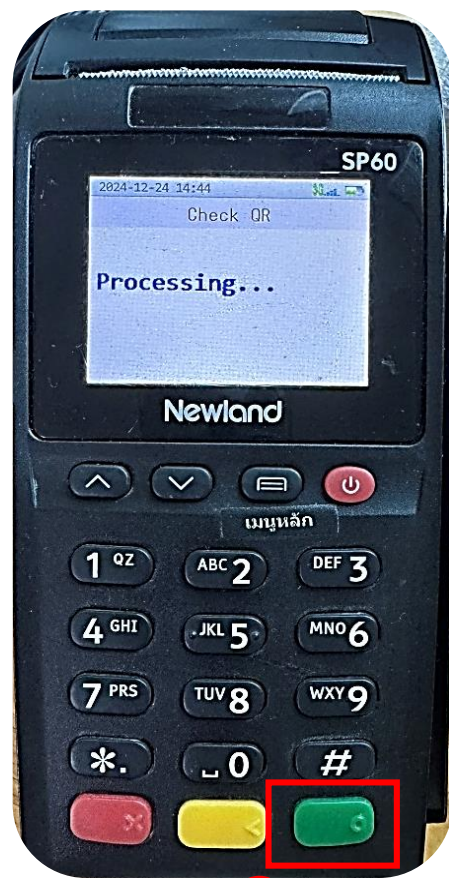
- Amount to be paid: 270.00 บาท (Bath), with a balance of 0.00 บาท.
- Payment type: EDC (selected from a dropdown menu, indicated by a red circle with the number 1).
- Payment method: QR Code (highlighted with a red box).
- Bank: ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) (Bank of Thailand Public Co., Ltd.).
- Account number: XXXXXX2914.
- Amount: 270.00 บาท.
- A "ตกลง" (Agree) button.

Below the modal, there is a table with the following columns: ลบ (Delete), ประเภท (Type), เลขที่ (Number), ธนาคาร (Bank), and สาขา (Branch). The table is currently empty, and a message "ไม่พบข้อมูล" (No data found) is displayed.

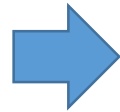


ขั้นตอนการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC

กรณีชำระเงินด้วยการสแกน QR Code : หลังจากผู้ชำระเงินทำการสแกนจ่ายด้วยแอปธนาคาร และแสดงหลักฐานการจ่ายให้ผู้ทำรายการรับชำระแล้ว ให้กด “ปุ่มสีเขียว” ที่เครื่อง EDC และเครื่อง EDC จะทำการพิมพ์หลักฐานการชำระเงินออกมาให้ (อปท. เก็บไว้เป็นหลักฐาน)



3



4

ขั้นตอนการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC

กรณีชำระเงินด้วยการสแกน QR Code : หลังจากชำระเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ที่ระบบ New e-LAAS จะแสดงปุ่ม “ตกลง” ให้คลิกปุ่ม “ตกลง”

คลังความรู้ระบบ New e-LAAS

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

ระบบรายรับ

รับเงินที่เป็นรายรับ

รายได้ที่จัดเก็บเอง

ภาษีอากร

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน/บำรุงท้องที่/
ป้าย/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

อากรการฆ่าสัตว์

อากรรังนกอีแอ่น

ภาษีอื่น ๆ

จัดเก็บรายได้นอกสถานที่ (อื่นๆ)

ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ
และใบอนุญาต

รายได้จากทรัพย์สิน

รายได้จากสาธารณูปโภค
และการพาณิชย์

รายได้เบ็ดเตล็ด

รายได้จากทุน

เทศบาลตำบล...

หน้าหลัก

ระบบรายรับ

ใบเสร็จรับเงิน

เงินสด

กรณีแสดงยอดเงิน
ธนาคารแล้วหรือ

กรณีสืบเงินโอนเข้าบัญชี/เช็ค/ตั๋วแลกเงิน/เช็ค/EDC

จำนวนเงินที่ต้องชำระ 270.00 บาท คงเหลือ 0.00 บาท

ประเภท
EDC

บัตรเครดิต/เดบิต QR Code

ธนาคาร
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี
XXXXXX2914

จำนวนเงิน *
270.00 บาท

ตกลง

ลบ	ประเภท	เลขที่	ธนาคาร	สาขา	วันที่	จำ
ไม่พบข้อมูล						

ชื่อเจ้าของป้าย โดย

กรณีชำระเงินด้วยการสแกน QR Code : ระบบแสดงรายการการรับชำระ ประเภท EDC – QR Code และแสดงใบเสร็จด้านล่างของหน้าจอ และคลิกปุ่ม “พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน” และคลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อพิมพ์ใบเสร็จให้ผู้ชำระเงิน

ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย

✓

✕

ชื่อเจ้าของป้าย ... นาย ...
ขอสงวนสิทธิ์ในการที่จะพิมพ์ใบเสร็จรับเงินรายการนี้หรือไม่ ?

ชื่อสถานการค้าหรือเลขที่ ... 7 ...
เลขที่ ... 14/9 หมู่ 14 ต. ...

ยืนยัน

ยกเลิก

ได้รับชำระเงินค่าภาษี ประจำปี พ.ศ. ... 2567 ... ประเภท ...

ตามแบบ ภ.ป. 1 เลขวันที่	เป็นจำนวนเงิน 200 บาท 00 สตางค์
เงินเพิ่ม 70 บาท 00 สตางค์	
รวมทั้งสิ้น 270 บาท 00 สตางค์	
แล้วตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2567	

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(นางสาววิมลทิพย์ ทดสอบ)
ทดสอบ

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่
(.....) (ทดสอบ)

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาทดสอบ
เลขที่บัญชี 0003142914 วันที่ 24 ธันวาคม 2567

รวม : 270.00 บาท

6

คืนภาษีในเครื่องรับเงิน

ยืนยันกลับ

ขั้นตอนการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC

กรณีชำระเงินด้วยบัตรเครดิต/เดบิต : ให้คลิกปุ่ม “บัตรเครดิต/เดบิต”

คลังความรู้ ระบบ New e-LAAS

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

ระบบรายรับ

รับเงินที่เป็นรายรับ

รายได้ที่จัดเก็บเอง

ภาษีอากร

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน/บำรุงท้องที่/
ป้าย/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

อากรการฆ่าสัตว์

อากรรังนกอีแอ่น

ภาษีอื่น ๆ

จัดเก็บรายได้นอกสถานที่ (อื่นๆ)

ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ
และใบอนุญาต

รายได้จากทรัพย์สิน

เทศบาลตำบล...
25 ธันวาคม 2567

หน้าหลัก ระบบรายรับ

ใบเสร็จรับเงิน

กรณีรับเงินโอนเข้าบัญชี/เช็ค/ตั๋วแลกเงิน/แคชเชียร์เช็ค/EDC

จำนวนเงินที่ต้องชำระ 270.00 บาท คงเหลือ 0.00 บาท

ประเภท
EDC

1
บัตรเครดิต/เดบิต QR Code

เลขที่บัตร *
กรุณาระบุข้อมูล

จำนวนเงิน *
270.00 บาท

ตกลง

วันที่รับเงิน
24/12/2567

กรณีรับเงินโอนเข้าบัญชี/เช็ค/ตั๋วแลกเงิน

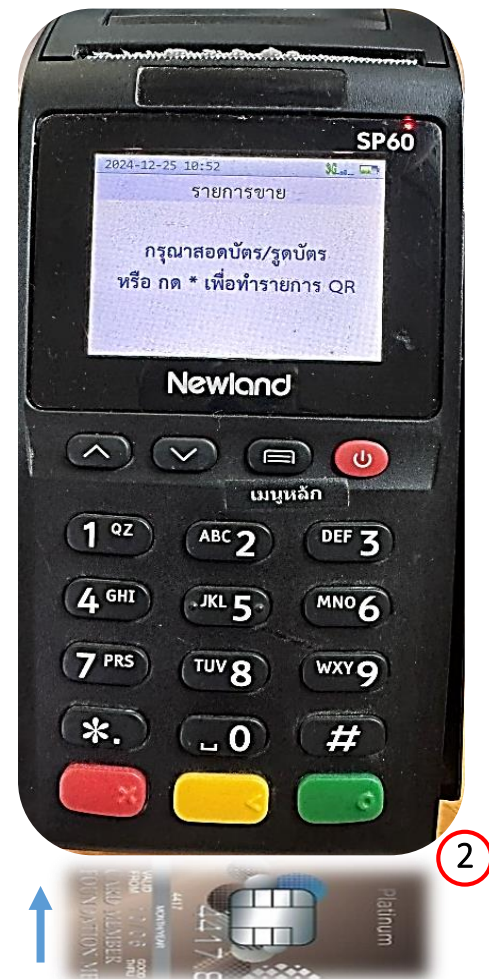
ขั้นตอนการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC

กรณีชำระเงินด้วยบัตรเครดิต/เดบิต : เครื่อง EDC จะแสดงข้อความที่หน้าจอ “กรุณาสอดบัตร/รูดบัตร”

การชำระด้วยบัตรเดบิตธนาคารกรุงไทย ต้องรูดบัตรด้านข้างเครื่อง และให้ผู้ชำระเงินกดรหัสผ่านของบัตรเดบิต และกดปุ่ม “ปุ่มสีเขียว”



การชำระด้วยบัตรเครดิตและเดบิตธนาคารอื่น ต้องเสียบบัตรด้านล่างของเครื่อง



ขั้นตอนการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC

กรณีชำระเงินด้วยบัตรเครดิต/เดบิต : เครื่อง EDC จะทำการรายการรับชำระ และทำการพิมพ์หลักฐานการชำระเงินให้อัตโนมัติ (MERCHANT COPY) ซึ่งเป็นหลักฐานที่ให้ผู้ชำระเงินเซ็น และ อปท. เก็บไว้เป็นหลักฐาน และกด “ปุ่มสีเขียว” ที่เครื่อง EDC เพื่อทำการพิมพ์สำเนาหลักฐานการชำระเงินให้ผู้ชำระเงินเก็บเป็นหลักฐาน



ขั้นตอนการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC

กรณีชำระเงินด้วยบัตรเครดิต/เดบิต : หลังจากชำระเงินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ที่ระบบ New e-LAAS จะแสดงปุ่ม “ตกลง” ให้คลิกปุ่ม “ตกลง”

คลิกความรู้ระบบ New e-LAAS

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

ระบบรายรับ

การรับเงินที่เป็นรายรับ

รายได้ที่จัดเก็บเอง

ภาษีอากร

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน/บำรุงท้องที่/
ป้าย/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

อากรการฆ่าสัตว์

อากรรังนกอีแอ่น

ภาษีอื่น ๆ

จัดเก็บรายได้นอกสถานที่ (อื่นๆ)

ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ
และใบอนุญาต

รายได้จากทรัพย์สิน

รายได้จากสาธารณูปโภค
และการพาณิชย์

รายได้เห็ดเตล็ด

หน้าหลัก > ระบบรายรับ >

ใบเสร็จรับเงิน

กรณีแสดงยอดเงิน
ธนาคารแล้วหรือ

เงินสด

0.00 บาท

กรณีสืบเงินโอนเข้าบัญชี/เช็ค/ตั๋วแลกเงิน/แคชเชียร์เช็ค/EDC

จำนวนเงินที่ต้องชำระ 270.00 บาท คงเหลือ 0.00 บาท

ประเภท

EDC

บัตรเครดิต/เดบิต QR Code

เลขที่บัตร *

540716xxxxxx9791

จำนวนเงิน *

270.00 บาท

ตกลง

วันที่รับเงิน

24/12/2567

กรณีสืบเงินโอนเข้าบัญชี/เช็ค/ตั๋วแลกเงิน/แคชเชียร์เช็ค/EDC

ลบ	ประเภท	เลขที่	ธนาคาร	สาขา	วันที่
ไม่พบข้อมูล					

ขั้นตอนการรับชำระหนี้ผ่านเครื่อง EDC

กรณีชำระหนี้ด้วยบัตรเครดิต/เดบิต : ระบบแสดงรายการการรับชำระ ประเภท EDC – Credit Card/Debt Card และแสดงใบเสร็จ

ด้านล่างของหน้าจอ และคลิกปุ่ม “พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน” และคลิกปุ่ม “ตกลง” เพื่อพิมพ์ใบเสร็จให้ผู้ชำระหนี้

ระบบรายรับ

การรับเงินที่เป็นรายรับ

รายชื่อจัดเก็บเอง

ภาษีอากร

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน/บำรุงท้องที่/ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

อากรการล่าสัตว์

อากรรังนกฮั่น

ภาษีอื่น ๆ

จัดเก็บรายได้นอกสถานที่ (อื่นๆ)

ค่าธรรมเนียม ค่ารับและใบอนุญาต

รายได้จากทรัพย์สิน

รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์

รายได้เบ็ดเตล็ด

รายได้จากทุน

การรับเงินจากการจำหน่ายหนี้สูญ

ภาษีจัดสรร

การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ

เงินกู้

เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS

ค่าทำใบนำส่งเงิน

รายงานรายรับทะเบียนต่างๆ

งานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง

งานคอมพิวเตอร์บริหาร

หน้าหลัก

ระบบงบประมาณ

ระบบรายรับ

ระบบรายจ่าย

ระบบบัญชี

การบริหารระบบ

หน้าหลัก > ระบบรายรับ > การรับเงินที่เป็นรายรับ > รายได้จัดเก็บเอง > ภาษีอากร > ภาษีโรงเรือนและที่ดิน/บำรุงท้องที่/ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง > ใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จรับเงิน

จำนวนเงินที่ต้องชำระ 270.00 บาท คงเหลือ 0.00 บาท

1

กรณีแสดงยอดเงินคงเหลือ หมายความว่า ยอดเงินคงเหลือที่แสดงต้องการจะรับไว้เป็นเงินสด หรือ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร หากประสงค์รับเป็นเงินสด ให้ใส่ยอดเงินที่เป็นเงินสด หากการรับเงินครั้งนี้ได้ออนเข้าธนาคารแล้วหรือ รับเช็ค/ตัวแลกเงิน/เช็ค/เช็ค/เช็ค/เช็ค/เช็ค/เช็ค ให้เลือกกรณีสอดคล้องกับข้อเท็จจริง

เงินสด

วันที่รับเงิน

0.00 บาท

24/12/2567

กรณีรับเงินโอนเข้าบัญชี/เช็ค/ตัวแลกเงิน/เช็ค/เช็ค/เช็ค/เช็ค/เช็ค/เช็ค

กรณีรับเงินอื่น ๆ

สบ	ประเภท	เลขที่	ธนาคาร	สาขา	วันที่	จำนวน (บาท)
	EDC - Credit Card/Debt Card	540716xxxxx9791			24/12/2567	270.00

ได้รับเงินจากบัญชีที่ต้นและสิ่งปลูกสร้าง โดย นายสาธิต ทดสอบ

<<

<

1

2

...

4

>

>>

ไปหน้า 1

ตกลง

ก.ป. 7

เลขที่ 7214

ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย

พิมพ์/คืนรายการการรับชำระหนี้ผ่านธนาคารกรุงไทย/ระบบอิเล็กทรอนิกส์

ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน

รายงานรายละเอียดการรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน

รายงานรายละเอียดการขายเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

รายงานการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

รายงานรายละเอียดรายรับจริง

รายงานการรับชำระหนี้จากลูกค้ารายใดรายหนึ่ง

รายงานใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้จัดทำใบนำส่งเงิน

รายงานการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน

รายงานการพิมพ์ใบนำส่งเงินประจำวัน

รายงานการพิมพ์ใบนำส่งเงิน

รายงานรายละเอียดสรุปการรับชำระหนี้ผ่านเครื่อง EDC (รอตรวจสอบ)

รายงานรายละเอียดสรุปการรับชำระหนี้ผ่านเครื่อง EDC (กรณี ผิดพลาด)

ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง

ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี

ฐานข้อมูลลูกค้า

ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการรับชำระหนี้

ก.ป. 7

เลขที่ 7214

ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย

คุณต้องการที่จะพิมพ์ใบเสร็จรับเงินรายการนี้หรือไม่ ?

7

พิมพ์

ยกเลิก

ชื่อเจ้าของบัญชี ...นายทิม

ชื่อสถานที่ค้าหรือสถานที่ ...14/9.ม.14.ต.14

เลขที่ ...14/9.ม.14.ต.14

ได้รับชำระหนี้ค่าภาษี ประจำปี พ.ศ. ...2567

ตามแบบ ก.ป. 1 เลขรับที่ ... เป็นจำนวนเงิน ...200 บาท ...สตางค์

เงินเพิ่ม ...70 บาท ...สตางค์

รวมทั้งสิ้น ...270 บาท ...สตางค์

แล้วตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2567

ลงชื่อ ... ผู้รับเงิน

ลงชื่อ ... พนักงานเจ้าหน้าที่ (มอสร้อยญา ทดสอบ)

ทดสอบ

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาทดสอบ เลขที่บัญชี 0003142914 วันที่ 24 ธันวาคม 2567

รวม : 270.00 บาท

รวม : 270.00 บาท

6

พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

ยกเลิก

การเชื่อมต่อระบบ New e-LAAS กับเครื่อง EDC

(กรณีที่ทำรายการรับเงินผ่านเครื่อง EDC ครั้งแรก)

การเชื่อมต่อระบบกับเครื่อง EDC (1/2)

กรณีที่ทำรายการรับเงินผ่านเครื่อง EDC ครั้งแรก หรือหน้าจอบันทึกข้อมูล "กดเพื่อตรวจสอบเครื่อง/ลงทะเบียนเครื่อง EDC"

: กดที่กล่องข้อความ "กดเพื่อตรวจสอบเครื่อง/ลงทะเบียนเครื่อง EDC" เพื่อทำการเชื่อมต่อระบบกับเครื่อง EDC ก่อน

ลิ้งความรู้ ระบบ New e-LAAS

บบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

ระบบรายรับ

รับเงินที่เป็นรายรับ

รายได้ที่จัดเก็บเอง

ภาษีอากร

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน/บำรุงท้องที่/
ป้าย/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

อาคารเช่าสัตว์

อาคารรังนกอีแร่น

ภาษีอื่น ๆ

จัดเก็บรายได้นอกสถานที่ (อื่นๆ)

ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ
และใบอนุญาต

รายได้จากทรัพย์สิน

รายได้จากสาธารณูปโภค

เทศบาลตำบลทศสอ 87214 อ.หนองปรือ จ.กาญจนบุรี
29 มีนาคม 2568 (ปีงบประมาณ)

หน้าหลัก ระบบงบประมาณ

กรณีแสดงยอดเงินคงเหลือ
เช็ค/ตั๋วแลกเงิน/แคชเชียร์เช็ค/EDC

เงินสด

ลบ	ประเภท

ชื่อเจ้าของป้าย
นายพิศาล ทศสอ

ชื่อสถานะการด้านข้อมูลระบบโปรแกรมการเดิน

กรณีรับเงินโอนเข้าบัญชี/เช็ค/ตั๋วแลกเงิน/แคชเชียร์เช็ค/EDC

จำนวนเงินที่ต้องชำระ 270.00 บาท คงเหลือ 0.00 บาท

ประเภท
EDC

บัตรเครดิต/เดบิต QR Code **กดเพื่อตรวจสอบเครื่อง/ลงทะเบียนเครื่อง EDC**

ธนาคาร เลขที่บัญชี

จำนวนเงิน *
270.00 บาท

ตกลง

การเชื่อมต่อระบบกับเครื่อง EDC (2/2)

กรณีที่ทำรายการรับเงินผ่านเครื่อง EDC ครั้งแรก หรือหน้าจอขึ้นกล่องข้อความ "กดเพื่อตรวจสอบเครื่อง/ลงทะเบียนเครื่อง EDC"

: > กดที่ชื่อเครื่อง EDC > กดปุ่มเชื่อมต่อ

elaas-uat2.vayu-cloud.com ต้องการเชื่อมต่อกับพอร์ตอนุกรม

Newland Payment VCOM (COM3) ②

③

เชื่อมต่อ ยกเลิก

หรือ จ.ภาพจนบริ

เงินโอนเข้าบัญชี/เช็ค/ตั๋วแลกเงิน/แคชเชียร์เช็ค/EDC

จำนวนเงินที่ต้องชำระ 270.00 บาท คงเหลือ 0.00 บาท

เลขที่บัญชี

270.00 บาท

ตกลง

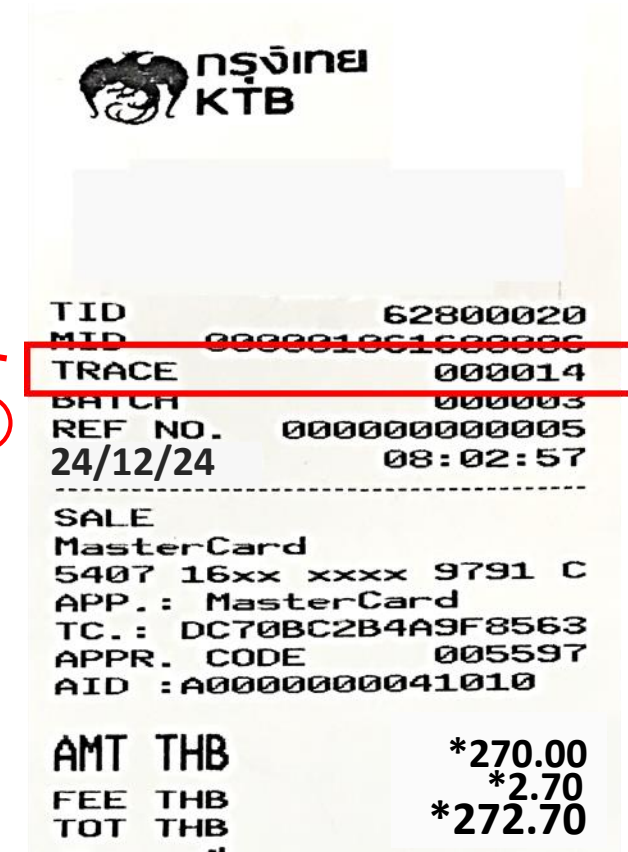
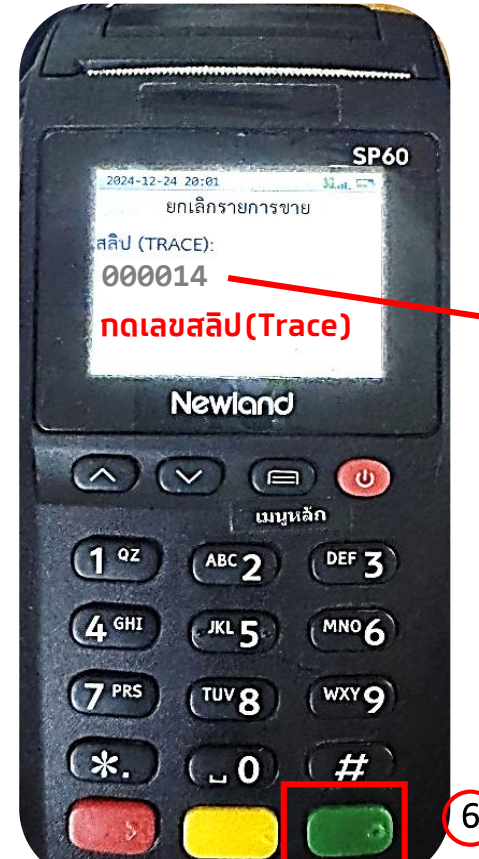
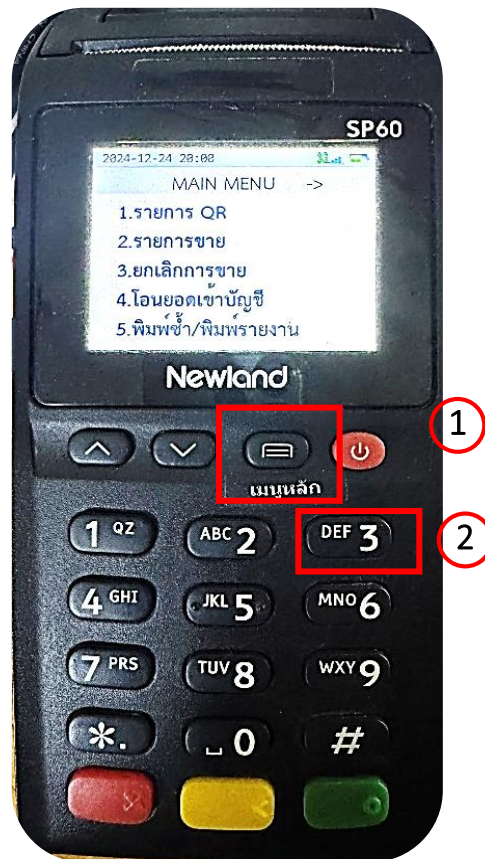
การยกเลิกรายการรับชำระเงิน ที่รับชำระผ่านเครื่อง EDC

(ยกเลิกรายการได้เฉพาะการชำระเงินด้วยบัตรเครดิต/เดบิตเท่านั้น
โดยการยกเลิกรายการต้องทำภายในวันที่รับชำระเงิน
และยังไม่กดโอนยอดเข้าบัญชี (Settlement) เท่านั้น)

การยกเลิกใบเสร็จที่รับเงิน/หลักฐานการรับเงิน กรณีรับชำระผ่าน EDC

กรณีที่ชำระด้วยบัตรเครดิตและเดบิตธนาคารอื่น : ผู้ทำรายการต้องกดยกเลิกรายการรับชำระเงินที่เครื่อง EDC

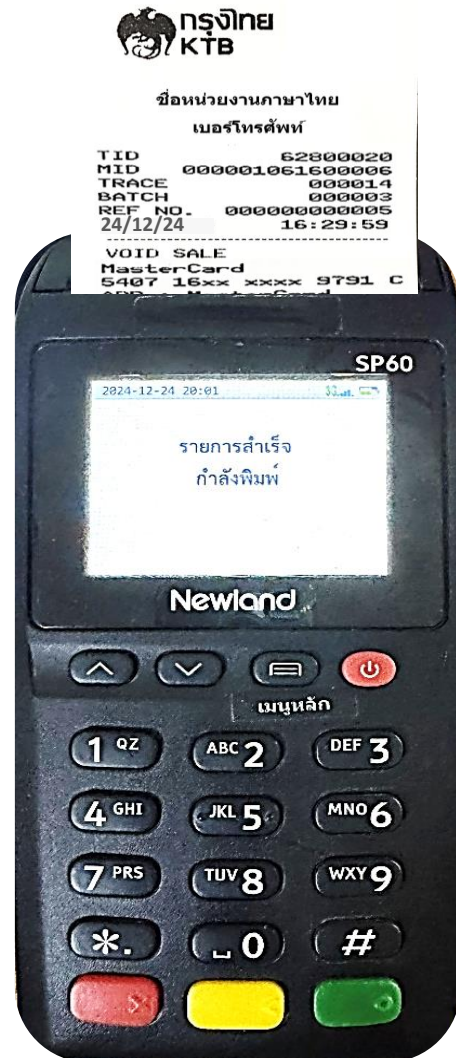
>กดปุ่ม “เมนูหลัก” >เลือกข้อ 3.ยกเลิกการขาย >ระบุรหัสผ่านของเครื่อง EDC คือเลข 1111 และกด “ปุ่มสีเขียว” >กดเลขสลิป(Trace) และกด “ปุ่มสีเขียว”



หมายเหตุ: การยกเลิกรายการต้องทำภายในวันที่รับชำระเงิน และยังไม่กดโอนยอดเข้าบัญชี (Settlement) เท่านั้น

การยกเลิกใบเสร็จที่รับเงิน/หลักฐานการรับเงิน กรณีรับชำระผ่าน EDC

กรณีที่ชำระด้วยบัตรเครดิตและเดบิตธนาคารอื่น : เครื่อง EDC ทำการประมวลผลการยกเลิกการขาย และทำการพิมพ์หลักฐานการยกเลิกรายการให้โดยอัตโนมัติเมื่อรายการสำเร็จ และกด “ปุ่มสีเขียว” ที่เครื่อง EDC เพื่อทำการพิมพ์สำเนาหลักฐานการยกเลิกรายการให้ผู้ชำระเงินเก็บเป็นหลักฐาน



การยกเลิกใบเสร็จที่รับเงิน/หลักฐานการรับเงิน กรณีรับชำระผ่าน EDC

กรณีที่ชำระด้วยบัตรเดบิตธนาคารกรุงไทย : ผู้ทำรายการต้องกดยกเลิกรายการรับชำระเงินที่เครื่อง EDC

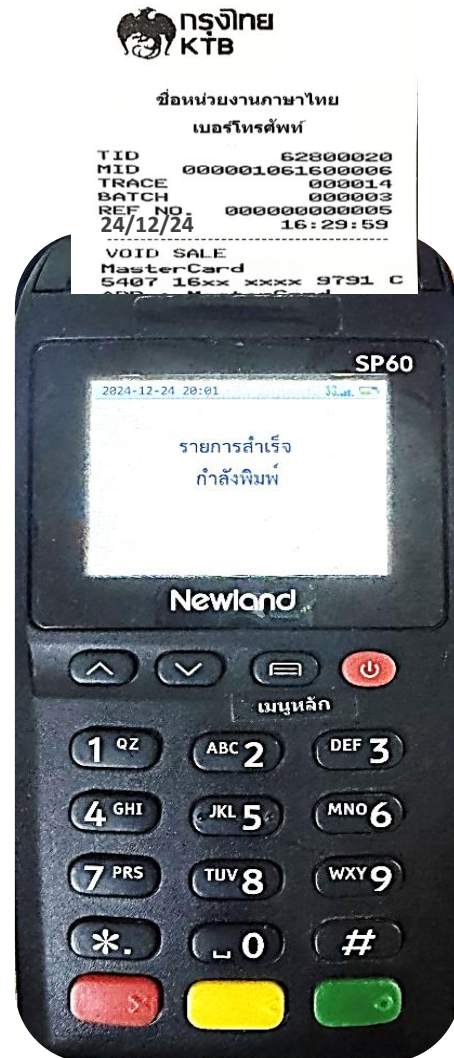
>กดปุ่ม “เมนูหลัก” >เลือกข้อ 3.ยกเลิกการขาย >ระบุรหัสผ่านของเครื่อง EDC คือเลข 1111 และกด “ปุ่มสีเขียว” >กดเลขสลิป(Trace)
และกด “ปุ่มสีเขียว” >กดเลข APPR. CODE และกด “ปุ่มสีเขียว”



หมายเหตุ: การยกเลิกรายการต้องทำภายในวันที่รับชำระเงิน และยังไม่กดโอนยอดเข้าบัญชี (Settlement) เท่านั้น

การยกเลิกใบเสร็จที่รับเงิน/หลักฐานการรับเงิน กรณีรับชำระผ่าน EDC

กรณีที่ชำระด้วยบัตรเดบิตธนาคารกรุงไทย : เครื่อง EDC ทำการประมวลผลการยกเลิกการขาย และทำการพิมพ์หลักฐานการยกเลิกรายการให้โดยอัตโนมัติเมื่อรายการสำเร็จ และกด “ปุ่มสีเขียว” ที่เครื่อง EDC เพื่อทำการพิมพ์สำเนาหลักฐานการยกเลิกรายการให้ผู้ชำระเงินเก็บเป็นหลักฐาน



การยกเลิกใบเสร็จที่รับเงิน/หลักฐานการรับเงิน กรณีรับชำระผ่าน EDC

ทำการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงินที่ระบบ New e-LAAS : เมื่อกดยกเลิกรายการที่เครื่อง EDC เรียบร้อยแล้ว ให้มาทำการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงินที่ระบบ New e-LAAS ขั้นตอนดังนี้ ไปที่เมนู “ระบบรายรับ” > “จัดทำใบนำส่งเงิน” > “ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน (ก่อนจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน)”

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

หน้าหลัก ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ

ระบบรายรับ

- การรับเงินที่เป็นรายรับ
- การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ
- เงินกู้
- เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ
- เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS
- จัดทำใบนำส่งเงิน
- จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน
- ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน (ก่อนจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน)
- ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน (หลังจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน)
- รายงานรายรับ/ทะเบียนต่างๆ
- ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง

1

หน้าหลัก > ระบบรายรับ > จัดทำใบนำส่งเงิน > ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน(ก่อนจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน)

ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน (ก่อนจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน)

2

3

ปีงบประมาณ *
2568

ค้นหา *
ใบเสร็จรับเงิน

วันที่ออก
24/12/2567

ถึงวันที่ *
24/12/2567

เลขที่
กรุณาระบุข้อมูล

ชื่อผู้ชำระเงิน
กรุณาระบุข้อมูล

ชื่อเจ้าหน้าที่รับชำระ
กรุณาระบุข้อมูล

ค้นหา ล้าง

การยกเลิกใบเสร็จที่รับเงิน/หลักฐานการรับเงิน กรณีรับชำระผ่าน EDC

ทำการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงินที่ระบบ New e-LAAS : ผู้ใช้งานระบุข้อมูลที่ต้องการค้นหา > จากนั้นคลิกปุ่ม “ค้นหา” และให้คลิกที่ “เลขที่ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน” (Link สีฟ้า) ใบที่ต้องการจะยกเลิก

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

ระบบรายรับ

การรับเงินที่เป็นรายรับ

การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ

เงินกู้

เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/
เฉพาะกิจ

เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS

จัดทำใบนำส่งเงิน

จัดทำใบนำส่งเงิน

จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน
(ก่อนจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน)

ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน
(หลังจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน)

รายงานรายรับ/ทะเบียนต่างๆ

ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง

ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี

ฐานข้อมูลลูกหนี้

ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการ
รับล่วงหน้า

หน้าหลักระบบงบประมาณระบบรายรับระบบรายจ่ายระบบบัญชีการบริหารระบบ

หน้าหลัก > ระบบรายรับ > จัดทำใบนำส่งเงิน > ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน(ก่อนจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน)

ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน (ก่อนจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน)

4

ปีงบประมาณ *

2568

ค้นหา *

ใบเสร็จรับเงิน

วันที่ออก

24/12/2567

ถึงวันที่ *

24/12/2567

เลขที่

กรุณาระบุข้อมูล

ชื่อผู้ชำระเงิน

กรุณาระบุข้อมูล

ชื่อเจ้าหน้าที่รับชำระ

กรุณาระบุข้อมูล

5

ค้นหา

ล้าง

วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน	ชื่อเจ้าหน้าที่รับชำระ	ชื่อผู้ชำระเงิน	จำนวนเงิน	สถานะ
24/12/2567	6 RCPTB-00002/68	นายทดสอบ ระบบ	นายพิศาล ทดสอบ	270.00	ปกติ

การยกเลิกใบเสร็จที่รับเงิน/หลักฐานการรับเงิน กรณีรับชำระผ่าน EDC

ทำการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงินที่ระบบ New e-LAAS : ระบบแสดงหน้าจอใบเสร็จรับเงิน ให้ผู้ใช้งานระบุ “เหตุผลในการยกเลิก” > คลิกปุ่ม “ยืนยันการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน” > คลิกปุ่ม “ยืนยัน” อีกครั้ง

หน้าหลัก ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ

หน้าหลัก > ระบบรายรับ > จัดทำใบแจ้งเงิน > ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน (ก่อนจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน) > ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน (ก่อนจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน)

ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน (ก่อนจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน)

วันที่ยกเลิก
24/12/2567

7

เหตุผลในการยกเลิก *

ยกเลิกใบเสร็จรับเงินเนื่องจากชำระผิดชื่อผู้ชำระภาษี

8 ยืนยันการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน

ย้อนกลับ

« < 1 2 > » ไปที่หน้า 1 ตกลง

ภ.ป. 7

เทศบาลตำบลหุดสอ 87214

เลขที่ RCPTB-000

ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย

หน้าหลัก ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ

หน้าหลัก > ระบบรายรับ > จัดทำใบแจ้งเงิน > ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน (ก่อนจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน) > ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน (ก่อนจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน)

ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน (ก่อนจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน)

วันที่ยกเลิก
24/12/2567

เหตุผลในการยกเลิก *

ยกเลิกใบเสร็จรับเงินเนื่องจากชำระผิดชื่อผู้ชำระภาษี

9

คุณต้องการที่จะยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงินรายการนี้หรือไม่ ?

ยืนยัน ยกเลิก

ยืนยันการยกเลิกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน

ย้อนกลับ

« < 1 2 > » ไปที่หน้า 1 ตกลง

ภ.ป. 7

เทศบาลตำบลหุดสอ 87214

เลขที่ RCPTB-000

ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย

**วิธีการออกใบเสร็จรับเงิน
กรณีที่ชำระเงินที่เครื่อง EDC เรียบร้อยแล้ว
แต่ไม่มีผลตอบกลับมาจากระบบ New e-LAAS**

กรณีชำระเงินที่เครื่องEDC เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีผลตอบกลับมาจากระบบ New e-LAAS

ผู้ใช้งานต้องดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินให้กับลูกค้า โดยการเปลี่ยนประเภท เป็น “โอนเข้าบัญชี” และพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

ตามปกติ : ระบบ New e-LAAS ไม่เปิดให้กด “ตกลง” ให้ผู้ใช้งานคลิกเปลี่ยนประเภท เป็น “โอนเข้าบัญชี” > เลือก “เลขที่บัญชีที่โอนเข้า” เป็นเลขที่บัญชีที่ผูกกับ EDC

กรณีสืบเงินโอนเข้าบัญชี/เช็ค/ตั๋วแลกเงิน/แคชเชียร์เช็ค/EDC

จำนวนเงินที่ต้องชำระ 270.00 บาท คงเหลือ 0.00 บาท

ประเภท

- EDC
- โอนเข้าบัญชี**
- เช็ค
- ตั๋วแลกเงิน
- แคชเชียร์เช็ค
- ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี XXXXXX2914

จำนวนเงิน * 270.00 บาท

ตกลง

กรณีสืบเงินโอนเข้าบัญชี/เช็ค/ตั๋วแลกเงิน/แคชเชียร์เช็ค/EDC

จำนวนเงินที่ต้องชำระ 270.00 บาท คงเหลือ 0.00 บาท

ประเภท โอนเข้าบัญชี

ธนาคาร ธนาคาร

วันที่โอน * วว/ดด/ปปปป

เลขที่บัญชีที่โอนเข้า *

- กรุณาเลือก ---
- 0003142914 (ผูกกับ EDC)**
- 014442626147
- 304444099730
- 444-2-16019-3
- 444-2-24964-8
- 444-5-00052-8
- 743-1-17992-8
- 743-6-00637-1
- 7436010360

ตกลง

หมายเหตุ: ระบบ New e-LAAS มีรายงานรายละเอียดสรุปการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC (กรณี Unmatch) ไว้ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบรายการได้

กรณีชำระเงินที่เครื่องEDC เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีผลตอบกลับมาจากระบบ New e-LAAS

ผู้ใช้งานต้องดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินให้กับลูกค้า โดยการเปลี่ยนประเภท เป็น “โอนเข้าบัญชี” และพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

ตามปกติ : ระบุข้อมูลให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม “ตกลง”

บัญชีคอมพิวเตอร์ของ
ารปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

บรายรับ

ันที่เป็นรายรับ

ัดที่จัดเก็บเอง

าชีอากร

ภาษีโรงเรียนและที่ดิน/บำรุงท้องที่/
ป้าย/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

อากรการฆ่าสัตว์

อากรรังนกอีแอ่น

ภาษีอื่น ๆ

จัดเก็บรายได้นอกสถานที่ (อื่นๆ)

าธรรมเนียม ค่าปรับ

เทศบาล

หน้าหลัก

ใบเสร็จรับเงิน

กรณีแสดงยอดเงิน
ธนาคารแล้วหรือ

เงินสด

วันที่รับเงิน
25/12/2567

กรณีรับเงินโอนเข้าบัญชี/เช็ค/ตั๋วแลกเงิน/เช็ค/EDC

จำนวนเงินที่ต้องชำระ 270.00 บาท คงเหลือ 0.00 บาท

ประเภท
โอนเข้าบัญชี

เลขที่บัญชีที่โอนเข้า *
0003142914 (ผูกกับ EDC)

ธนาคาร
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

สาขา
ทดสอบ

วันที่โอน *
24/12/2567

จำนวน *
270.00

ตกลง

หมายเหตุ: ระบบ New e-LAAS มีรายงานรายละเอียดสรุปการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC (กรณี Unmatch) ไว้ให้ผู้ใช้งานตรวจสอบรายการได้

พิมพ์/ค้นหารายการชำระหนี้ผ่านธนาคาร
กรุ๊ป/ระบบอิเล็กทรอนิกส์

รายละเอียดบัญชีเงินฝาก/บัญชีเงิน
การรับเงิน

รายการรายละเอียดหนี้เงิน/หลักฐานการรับเงิน

รายการรายละเอียดหนี้ค่าเช่าอาคาร
จัดซื้อจัดจ้าง

รายการการพิมพ์เช็คในเครื่องรับเงิน

รายการรายละเอียดการรับเงิน

รายการการรับชำระเงินจากลูกค้ารายใด
ก็ได้

รายการใบเสร็จรับเงินที่นำไปใช้เพื่อ
ใบแจ้งหนี้

ใบเสร็จรับเงินรายการยกเลิก

รายการการพิมพ์ใบแจ้งหนี้เงินฝาก
รับเงิน

รายการการพิมพ์ใบแจ้งหนี้เงินฝาก
รับเงิน

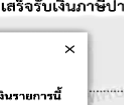
รายการรายละเอียดการรับชำระเงิน
ผ่านเครื่อง EDC

รายการรายละเอียดการรับชำระเงิน
ผ่านเครื่อง EDC (ขอตรวจสอบ)

รายการรายละเอียดการรับชำระเงินผ่าน
เครื่อง EDC (กรณี Match)

ภ.ป. 7

เลขที่ 7



ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย

✓

6

คุณต้องการที่จะพิมพ์ใบเสร็จรับเงินรายการนี้หรือไม่?

ยืนยัน
ยกเลิก

ชื่อเจ้าของป้าย ... นาย ...

ชื่อสถานที่ ...

เลขที่ ... 14/9 หมู่ 14 ต. ...

ได้รับชำระเงินค่าภาษี ประจำ ปี พ.ศ. ... 2567 ... บาท

ตามแบบ ภ.ป. 1 เลขรับที่	เป็นจำนวนเงิน 200. บาท 00. สตางค์
	เงินเพิ่ม 70. บาท 00. สตางค์
	รวมทั้งสิ้น 270. บาท 00. สตางค์
	แล้วตั้งแต่วันที่ 24 ธันวาคม 2567

ลงชื่อ ผู้รับเงิน

(ลงชื่อผู้รับเงิน ทดสอบ)

ทดสอบ

ลงชื่อ พนักงานเจ้าหน้าที่

(.....)

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาทดสอบ

เลขที่บัญชี 0003142914 วันที่ 24 ธันวาคม 2567

	270.00 บาท
รวม	270.00 บาท

การพิมพ์สลิปชำ / พิมพ์รายงาน

การชำระเงินที่เครื่อง EDC

(ในขั้นตอนนี้ ผู้ทำรายการรับชำระเงินต้องทำภายในวันที่รับชำระเงิน
และยังไม่กดโอนยอดเข้าบัญชี (Settlement) เท่านั้น)

การพิมพ์สลิปเข้า/พิมพ์รายงาน การชำระเงินที่เครื่อง EDC

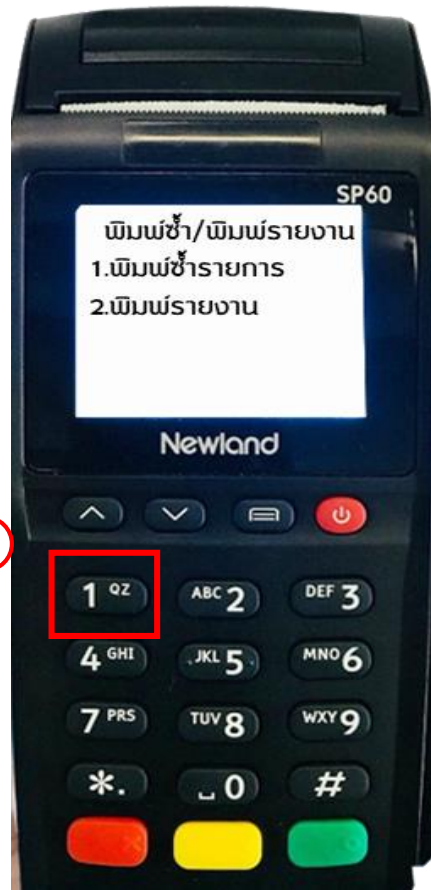
กรณีที่ต้องการพิมพ์สลิปเข้ารายการสุดท้าย(ล่าสุด) : ผู้ทำรายการต้องกดพิมพ์สลิปเข้าที่เครื่อง EDC

>กดปุ่ม “เมนูหลัก” >เลือกข้อ 5.พิมพ์เข้า/พิมพ์รายงาน >กด 1.พิมพ์เข้ารายการ >กด 1.พิมพ์เข้ารายการสุดท้าย

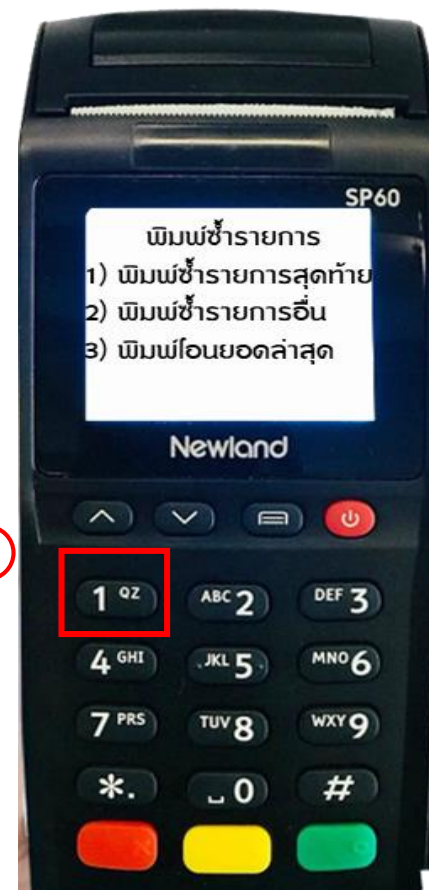


1

2



3



4



การพิมพ์สลิปเข้า/พิมพ์รายงาน การชำระเงินที่เครื่อง EDC

กรณีที่ต้องการพิมพ์สลิปเข้ารายการอื่น : ผู้ทำรายการต้องกดพิมพ์สลิปเข้าที่เครื่อง EDC

>กดปุ่ม “เมนูหลัก” >เลือกข้อ 5.พิมพ์เข้า/พิมพ์รายงาน >กด 1.พิมพ์เข้ารายการ >กด 2.พิมพ์เข้ารายการอื่น >กดเลขสลิป(Trace) และกด “ปุ่มสีเขียว”



การพิมพ์สลิปเข้า/พิมพ์รายงาน การชำระเงินที่เครื่อง EDC

การพิมพ์รายงาน : ผู้ทำรายการต้องกดพิมพ์รายงานที่เครื่อง EDC

>กดปุ่ม "เมนูหลัก" >เลือกข้อ 5.พิมพ์เข้า/พิมพ์รายงาน >กด 2.พิมพ์รายงาน >กด 1.พิมพ์ยอดรวม หรือ กด 2.พิมพ์รายละเอียด

>กด 1.ONUS หรือ กด 2.WAY4 หรือ กด3.QR



การโอนยอดเข้าบัญชี (Settlement)

(ขั้นตอนนี้ เจ้าหน้าที่ต้องดำเนินการก่อนเวลา 23.00 น.
ของทุกวันที่มีรายการรับชำระเงิน)

การโอนยอดเข้าบัญชี (Settlement)

การโอนยอดเข้าบัญชี (Settlement) : ผู้ทำรายการต้องกดโอนยอดเข้าบัญชีที่เครื่อง EDC ทุกสิ้นวัน

>กดปุ่ม “เมนูหลัก” >เลือกข้อ 4.โอนยอดเข้าบัญชี >ระบุรหัสผ่านของเครื่อง EDC คือเลข 1111 และกด “ปุ่มสีเขียว” >กด 2.โอนทั้งหมด



ช่องทางติดต่อธนาคาร



แจ้งปัญหาเกี่ยวกับตัวเครื่อง EDC

(เครื่อง EDC เสีย, เครื่องไม่สัญญาณ, ชาร์กแบตเตอรี่ไม่เข้า)
แจ้งหมายเลข TID (ดูจากสติ๊กเกอร์ที่แปะบนหัวเครื่อง)

ศูนย์บริการเครื่อง EDC (GHL)



02-440-0122



24 ชั่วโมง 7 วัน



สอบถาม หรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับ การใช้งานเครื่อง EDC

Krungthai Contact Center



02-111-1111 กด 2



24 ชั่วโมง 7 วัน



ktb.contactcenter@krungthai.com

แจ้งรายละเอียด ดังนี้

1. หมายเลขเครื่อง (TID)
2. ชื่อหน่วยงาน
3. ชื่อผู้ติดต่อ พร้อมเบอร์โทรกลับ
4. รายละเอียดปัญหา



สอบถามการใช้งานระบบ

Krungthai Corporate Online

(การดูรายงาน EDC บนระบบ K-Corp)

Krungthai Corporate Contact Center



02-111-9999



วันจันทร์ - ศุกร์ 8.00 - 19.00 น.
ยกเว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์



corporate.contactcenter@krungthai.com

แจ้งรายละเอียด ดังนี้

1. Company ID
2. ชื่อหน่วยงาน
3. ชื่อผู้ติดต่อ พร้อมเบอร์โทรกลับ
4. รายละเอียดปัญหา พร้อมหน้าจอ

Thank You

ระบบงบประมาณ



1. เมนู ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

ยกเลิกเมนู แก้ไขร่างประมาณการรายรับ ฉบับที่ 1 และฉบับเพิ่มเติม
แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย ฉบับที่ 1 และฉบับเพิ่มเติม

เมนู ร่างประมาณการงบเฉพาะการ

ยกเลิกเมนู แก้ไขร่างประมาณการรายรับ ฉบับที่ 1 และฉบับเพิ่มเติม
แก้ไขร่างประมาณการรายจ่าย ฉบับที่ 1 และฉบับเพิ่มเติม

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบงบประมาณ
บันทึกข้อมูลเบื้องต้น อปท.
ค้าแกลง
บันทึกหลักการและเหตุผล
ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
ร่างประมาณการรายรับ
ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับที่ 1)
ร่างประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม)
ร่างประมาณการรายจ่าย
ร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับที่ 1)
ร่างประมาณการรายจ่าย (เพิ่มเติม)
ร่างประมาณการงบเฉพาะการ
ร่างประมาณการรายรับ
ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับที่ 1)
ร่างประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม)
ร่างประมาณการรายจ่าย
ร่างประมาณการรายจ่าย (ฉบับที่ 1)
ร่างประมาณการรายจ่าย (เพิ่มเติม)
อนุมัติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
โอนงบประมาณรายจ่าย
แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ
รายงาน
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ

เมื่อเข้าเมนู ร่างประมาณการ

หน้าหลัก > ระบบงบประมาณ > ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ > ร่างประมาณการรายรับ > ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับที่ 1)

ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับที่ 1)

ปีงบประมาณ * 2569

ประเภทรายได้ * รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวดรายรับ * หมวดเงินอุดหนุน ค้นหา

**ร่างประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004
อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ**

รายการ	รายรับจริง		ประมาณการ		ค่า ชี้แจง
	2566	2567	2568	ยอดต่าง(%)	
เงินอุดหนุน					
หมุนทั่วไป	70,360,000.00	105,000,000.00	78,394,900	12.25 %	88,000,000
รวมหมวดเงินอุดหนุน	70,360,000.00	105,000,000.00	78,394,900		

ประเภทรายได้

- ☒ รายได้จัดเก็บเอง (มีการบันทึกเข้าสู่ระบบ)
- ☒ รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้ว จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มีการบันทึกเข้าสู่ระบบ)
- ☒ รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มีการบันทึกเข้าสู่ระบบ)

บันทึก **เสร็จสิ้น**

เมื่อร่างประมาณเสร็จเรียบร้อยแล้ว
แล้วกดปุ่ม “บันทึก”
และกดปุ่ม “เสร็จสิ้น”

หน้าหลัก > ระบบงบประมาณ > ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ > ร่างประมาณการรายรับ > ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับที่ 1) > ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับที่ 1)

รายงานประมาณการรายรับ (ฉบับที่ 1)

แสดงรายงาน * ค้นหา

รายงานประมาณการรายรับ

แก้ไขร่างประมาณการรายรับ

รายการ: 1 2 ... 5 > >> ไปที่หน้า 1 ตกลง พิมพ์ Export Excel

วันที่พิมพ์: 13/03/2568 23:14

รายการ	ปี 2566	ปี 2567	ปี 2568	ยอดต่าง (%)	ปี 2569
หมวดภาษีอากร					
ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	1,100.00	0.00	200,000.00	-85.00 %	30,000.00
ภาษีบำรุงท้องที่	14,432.77	0.00	20,000.00	150.00 %	50,000.00

ไม่มีเมนู แก้ไขร่างประมาณการแล้ว

ระบบงบประมาณ

- บันทึกข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.
- ค่าแสดง
- บันทึกหลักการและเหตุผล
- ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
 - ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับที่ 1)**
 - ร่างประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม)
- ร่างประมาณการรายจ่าย
- อนุมัติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ
- โอนงบประมาณรายจ่าย
- แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
- รายงาน
- ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ

ร่างเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ > **ร่างประมาณการรายรับ** > **ร่างประมาณการรายรับ (ฉบับแรก)**

ร่างประมาณการงบเฉพาะกิจการ > **ร่างประมาณการรายจ่าย** > **ร่างประมาณการรายรับ (เพิ่มเติม)**

อนุมัติเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติ > **แก้ไขร่างประมาณการรายรับ**

ระบบงบประมาณ

บันทึกข้อมูลเบื้องต้น อปท.

ค่าเฉลี่ย

บันทึกหลักการและเหตุผล

ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

ร่างประมาณการงบประมาณ

อนุมัติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

โอนงบประมาณรายจ่าย

แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ

รายงาน

ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ

เพิ่ม/แก้ไขโครงการ

เพิ่มงบเฉพาะกิจการ

งบประมาณปีที่ผ่านมา

สร้างแหล่งเงินงบประมาณล่วงหน้า

แก้ไขข้อมูลวันที่อนุมัติงบประมาณ

←

เข้าเมนู เพิ่ม/แก้ไขโครงการ

หน้าหลัก > ระบบงบประมาณ > ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ > เพิ่ม/แก้ไขโครงการ

เพิ่ม/แก้ไขโครงการ

แผนงาน *

งาน *

ค้นหา

เลือกแผนงาน

เลือกงาน

กดปุ่ม “ค้นหา”

กดปุ่ม “เพิ่มโครงการ”

รายงาน/ประเภทรายจ่าย

โครงการ

คำขอแบบ

คำขอแบบผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพิ่ม/แก้ไขโครงการ

คำใช้สอย

รายจ่ายเพื่อให้บริการ

เพิ่ม/แก้ไขโครงการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

เพิ่ม/แก้ไขโครงการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

เพิ่ม/แก้ไขโครงการ

หน้าหลัก ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ

ปีงบประมาณ *
2568

แผนงาน: แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน: งานบริหารทั่วไป รายจ่าย: ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย
รายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายรายจ่ายอื่น ๆ

☒ แก้ไขระยะเวลา

กดปุ่ม “แก้ไขระยะเวลา”

+ นำเข้าข้อมูล e-plan + เพิ่มโครงการ

เลือก	รหัสโครงการ e-Plan ปีก่อนหน้า	รหัสโครงการ e-Plan	ชื่อโครงการ	รายละเอียด	ระยะเวลาที่แก้ไข	แก้ไข	ลบข้อมูล
☒			ค่าของขวัญ ของรางวัล		2567 - 2568	☒ แก้ไข	ลบ
☒			ค่าชดเชยความเสียหาย		2567 - 2568	☒ แก้ไข	ลบ
☒			ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		2556 - 2568	☒ แก้ไข	ลบ
☒			ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลัย		2568 - 2568	☒ แก้ไข	ลบ
☒			ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		2565 - 2568	☒ แก้ไข	ลบ

แก้ไขระยะเวลา

ถึง *
2569

บันทึก

ระบุระยะเวลาโครงการให้ครอบคลุมปีที่ร่างประมาณการและกดปุ่ม “บันทึก”

ระยะเวลาโครงการจะเปลี่ยนหลายโครงการตามที่เราเลือก

+ นำเข้าข้อมูล e-plan + เพิ่มโครงการ

เลือก	รหัสโครงการ e-Plan ปีก่อนหน้า	รหัสโครงการ e-Plan	ชื่อโครงการ	รายละเอียด	ระยะเวลาที่แก้ไข	แก้ไข	ลบข้อมูล
☐			ค่าของขวัญ ของรางวัล		2567 - 2569	☒ แก้ไข	ลบ
☐			ค่าชดเชยความเสียหาย		2567 - 2569	☒ แก้ไข	ลบ
☐			ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ		2556 - 2569	☒ แก้ไข	ลบ
☐			ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลัย		2568 - 2569	☒ แก้ไข	ลบ
☐			ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม		2565 - 2569	☒ แก้ไข	ลบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004 อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ						
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป	รายจ่ายจริง		ประมาณการ			ค่าชี้แจง
	2566	2567	2568	ยอดต่าง(%)	2569	
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ						 เพิ่มโครงการ
ค่าของขวัญ ของรางวัล	0.00	0.00	50,000	-100.00 %	0	
ค่าชดใช้ความเสียหาย	0.00	0.00	50,000	-100.00 %	0	
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	14,380.00	0.00		0.00 %	0	
ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	0.00	0.00		0.00 %	0	
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	0.00	0.00		0.00 %	0	
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่	0.00	0.00	0	0.00 %	0	

เปิดช่องให้ร่าง
ประมาณการ

ระบบงบประมาณ

ในขั้นตอนการโอนงบประมาณ จะเพิ่มให้เลือก “หน่วยงานภายในสังกัด”
 เพื่อเพิ่มส่วนของหัวหน้าหน่วยงาน ผู้โอนเพิ่ม และโอนลด
 ในหน้ารายงานการโอนงบประมาณ



๕๕ การบริหารระบบ

การจัดการสิทธิ์ใช้งาน

อปท.

หน่วยงานภายใต้สังกัด

การกำหนดค่าตั้งต้น

การจัดการฐานข้อมูล

การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น

ฐานข้อมูลเริ่มต้นในการดำเนินงานระบบ

ระบบรายจ่าย

ข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/เงินกู้

กำหนดฐานข้อมูลหน่วยงานภายใต้สังกัด

ฐานข้อมูลหน่วยงานของ อปท.

❖ เฉพาะสิทธิ์ ผอ. กองคลัง

เข้าเมนู กำหนดฐานข้อมูล
หน่วยงานของ อปท.

หน้าหลัก > การบริหารระบบ > การจัดการฐานข้อมูล > การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น > ระบบรายจ่าย > ฐานข้อมูลหน่วยงานของ

ฐานข้อมูลหน่วยงานของ อปท.

โดย

ค้นหา

ค้นหา

+ เพิ่มหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน	แก้ไข	ลบ
กองคลัง		
กองช่าง		
กองสาธารณสุข		
สำนักปลัด		

ทั้งหมด 4 รายการ

แสดง 10

หน้าหลัก > การบริหารระบบ > การจัดการฐานข้อมูล > การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น > ระบบรายจ่าย > ฐานข้อมูลหน่วยงานของ อปท.

ฐานข้อมูลหน่วยงานของ อปท.

เพิ่มข้อมูลหน่วยงาน

ชื่อหน่วยงาน *

กองการศึกษา

ระบุชื่อหน่วยงาน

บันทึก

ยกเลิก

ระบบงบประมาณ	
บันทึกข้อมูลเบื้องต้น อปท.	
ค่าแถม	
บันทึกหลักการและเหตุผล	
ร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	
ร่างประมาณการงบประมาณ	
อนุมัติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	
โอนงบประมาณรายจ่าย	
ปีปัจจุบัน	
โอนงบประมาณรายจ่าย	
อนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย	
ปีเก่า	
โอนงบประมาณรายจ่ายปีเก่า	
อนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายปีเก่า	
แก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ	
รายงาน	
ฐานข้อมูลสำหรับตั้งงบประมาณ	

← **เข้าเมนู โอนงบประมาณรายจ่าย**

← **หรือ**

← **เข้าเมนู โอนงบประมาณรายจ่ายปีเก่า**

รายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบัน

โอนลดจาก		โอนเพิ่ม	
งาน *	งานบริหารทั่วไป	งาน *	งานบริหารงานคลัง
แผนงาน *	แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงาน *	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งบ *	งบดำเนินงาน	งบ *	งบดำเนินงาน
รายจ่าย *	ค่าตอบแทน	รายจ่าย *	ค่าตอบแทน
ประเภทรายจ่าย *	ค่าตอบแทนผู้มีปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ประเภทรายจ่าย *	ค่าตอบแทนผู้มีปฏิบัติงานอื่นเป็นประโยชน์ต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ชื่อโครงการ *	ฝึกอบรมวิทยากร	ชื่อโครงการ *	ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ให้บริการด้านกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้ง
หน่วยงาน *	สำนักงาน	หน่วยงาน *	กองคลัง
โอนลดจาก	1,200,000.00 1/77	โอนเพิ่ม	50,000.00 1/77
โอนลดจาก	5,000.00 1/77	โอนเพิ่ม	0.00 1/77
โอนลดจาก	1,195,000.00 1/77	โอนเพิ่ม	50,000.00 1/77
โอนลดจาก	1,195,000.00 1/77	โอนเพิ่ม	50,000.00 1/77
โอนลดจาก	50,000.00 1/77	โอนเพิ่ม	50,000.00 1/77
โอนลดจาก	1,145,000.00 1/77	โอนเพิ่ม	100,000.00 1/77

← **“เลือกหน่วยงานที่โอนลด”**

← **สำนักงาน**

รายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายปีปัจจุบัน

ครั้งที่โอนงบประมาณรายจ่าย: 7 ปีงบประมาณ: 2568

โอนลดจาก	โอนเพิ่ม
งาน *	งาน *
งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง
แผนงาน *	แผนงาน *
แผนงานบริหารงานทั่วไป	แผนงานบริหารงานทั่วไป
งบ *	งบ *
งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน
รายจ่าย *	รายจ่าย *
ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน
ประเภทรายจ่าย *	ประเภทรายจ่าย *
ค่าตอบแทนผู้มีสิทธิราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนผู้มีสิทธิราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ชื่อโครงการ *	ชื่อโครงการ *
เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นการพิเศษ	ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้ง
หน่วยงาน *	หน่วยงาน *
สำนักปลัด	กองคลัง
ยอดเงินที่โอนลด	ยอดเงินที่โอนเพิ่ม
1,200,000.00 บาท	50,000.00 บาท
ยอดเงินที่เพิ่มขึ้น	0.00 บาท
5,000.00 บาท	ยอดเงินคงเหลือโอนเพิ่ม
ยอดเงินคงเหลือโอนลด	50,000.00 บาท
1,195,000.00 บาท	ยอดเงินคงเหลือที่โอนค่าชุด
ยอดเงินคงเหลือโอนลดค่าชุด	50,000.00 บาท
1,195,000.00 บาท	ยอดเงินที่โอนเพิ่ม
ยอดเงินที่โอนลด *	50,000.00 บาท
50,000.00 บาท	ยอดเงินคงเหลือที่โอนเพิ่ม
ยอดเงินคงเหลือโอนลด	100,000.00 บาท
1,145,000.00 บาท	

“เลือกหน่วยงานที่ขอโอนเพิ่ม”

หน่วยงาน *

กองคลัง

--- กรุณาเลือก ---

กองการศึกษา

กองคลัง

กองช่าง

กองสาธารณสุข

สำนักปลัด

ลบรายการ

	โอนลด				โอนเพิ่ม			
	หน่วยงาน	งาน	รายการ/โครงการ	ยอดเงินที่โอนลด	หน่วยงาน	งาน	รายการ/โครงการ	ยอดเงินที่โอนเพิ่ม
☐	กองการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	5,000.00	กองช่าง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	5,000.00
☐	สำนักปลัด	งานบริหารทั่วไป	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นการพิเศษ	50,000.00	กองคลัง	งานบริหารงานคลัง	ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	50,000.00

โอนลด 2 หน่วยงาน

โอนเพิ่ม 2 หน่วยงาน

ยืนยัน

บัญชีโอนงบประมาณ รายจ่าย

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เทศบาลตำบลลำทับทดสอบ8004 อำเภอลำทับทดสอบ จังหวัดลำทับทดสอบ

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		50,000.00	50,000.00	5,000.00 (-)	45,000.00	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ		0.00	0.00	5,000.00 (+)	5,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอ
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ	1,200,000.00	1,195,000.00	50,000.00 (-)	1,145,000.00	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ	50,000.00	50,000.00	50,000.00 (+)	100,000.00	งบประมาณไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่โอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่โอนเพิ่ม/โอนลด).....

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....

ตามระเบียบ.....ข้อ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพิ่มแบบข้อ 1
เจ้าของงบประมาณผู้ขอโอนเพิ่ม
2 หน่วยงาน

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพิ่มแบบข้อ 5
เจ้าของงบประมาณผู้โอนลด
2 หน่วยงาน

ระบบรายจ่าย

การจ่ายเงินด้วยวิธี

K-Corp (Auto)



ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ ๑๖๖๕๕



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางปฏิบัติการรับชำระเงินผ่านเครื่อง EDC และการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๙๑๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางวันที่สรุปข้อมูลรหัส Company ID และวันที่เริ่มใช้บริการโอนเงิน Bulk Payment

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับเงิน และการจ่ายเงิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
สามารถดำเนินการรับเงินและเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการชำระเงิน
ให้แก่ประชาชน เพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลดขั้นตอนและป้องกันการทุจริต

รอบที่	วันที่สรุปข้อมูลรหัส Company ID จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)	วันที่เริ่มใช้บริการโอนเงิน Bulk Payment แบบวงไฟล์
๑	๓๐ เม.ย. ๖๘	๒ มิ.ย. ๖๘
๒	๓๐ พ.ค. ๖๘	๑ ก.ค. ๖๘
๓	๓๐ มิ.ย. ๖๘	๑ ส.ค. ๖๘
๔	๓๑ ก.ค. ๖๘	๑ ก.ย. ๖๘
๕	๒๙ ส.ค. ๖๘	๑ ต.ค. ๖๘
๖	๓๐ ก.ย. ๖๘	๓ พ.ย. ๖๘

👤 คลังความรู้ระบบ New e-LAAS
📄 ออกจากระบบ

**ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)**

- 🏠 การบริหารระบบ
- การจัดการสิทธิผู้ใช้งาน
- การกำหนดค่าตั้งต้น
- การจัดการฐานข้อมูล
- จัดการการข้อมูลส่วนท้องถิ่น
- ฐานข้อมูลเริ่มต้นในการดำเนินงานระบบ
- ฐานข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ
- ฐานข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร
- บันทึกปีงบประมาณและวงบัญชี
- ระบบรายจ่าย
- รายงาน

เทศบาลนครทดสอบAA8CE อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
14 มีนาคม 2568 (เปิดประมาณ 2568)

🔔 **คุณvarisaporn ทศสอบ**
ผู้อำนวยการกองคลัง

🏠 หน้าหลัก
📊 ระบบงบประมาณ
💰 ระบบรายรับ
📋 ระบบรายจ่าย
🔄 ระบบบัญชี
🏢 การบริหารระบบ

รายการฐานข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร

โดย เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ▼ ค้นหา กรุณาระบุข้อมูล ค้นหา

+ เพิ่มข้อมูลบัญชีเงินฝากธนาคาร

ประเภท บัญชี	ชื่อบัญชี	สาขา	จำนวนเงิน ฝาก	สถานะ	เลขที่บัญชีโอน	แก้ไข	ลบ ข้อมูล
ระแสรวยวัน	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ทดสอบ	0.00	ใช้งาน	502-1-02010-2	✎	🗑️
อมทรัพย์	ธนาคารออมสิน	ข้างศาลา	2,561.22	ใช้งาน		✎	🗑️
ประจำ	ธนาคารออมสิน	ข้างศาลา	31,415,439.22	ใช้งาน		✎	🗑️

สิ่งที่ส่งมาด้วย

ตารางวันที่สรุปข้อมูลรหัส Company ID และวันที่เริ่มใช้บริการโอนเงิน Bulk Payment

รอบที่	วันที่สรุปข้อมูลรหัส Company ID จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)	วันที่เริ่มใช้บริการโอนเงิน Bulk Payment แบบวางไฟล์
๑	๓๐ มิ.ย. ๖๘	๒ มิ.ย. ๖๘
๒	๓๐ พ.ค. ๖๘	๑ ก.ค. ๖๘
๓	๓๐ มิ.ย. ๖๘	๑ ส.ค. ๖๘
๔	๓๑ ก.ค. ๖๘	๑ ก.ย. ๖๘
๕	๒๙ ส.ค. ๖๘	๑ ต.ค. ๖๘
๖	๓๐ ก.ย. ๖๘	๓ พ.ย. ๖๘

หน้าหลัก > การบริการ > การบริการทางบัญชี > การจัดการข้อมูลส่วนบุคคล > ข้อมูลส่วนตัว > ข้อมูลส่วนตัวผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/เงินกู้

ฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/เงินกู้

เจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง **จัดการที่ร่วม** **เจ้าหน้าที่เงิน**

ประเภทเจ้าหน้าที่ *
บุคลากรตามตำแหน่งตำแหน่ง

ประเภทเจ้าหน้าที่ *
ก.ร.ร.3

ชื่อเจ้าหน้าที่/ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/เงินกู้
นางสาวกมลชนก ปัญญาภิรมย์

ตำแหน่ง
นางสาว

ชื่อ
ศิริวรรณ

เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล
1014735360598

ชื่อผู้รับเงิน/ผู้ส่งเงิน
นางสาวกมลชนก ปัญญาภิรมย์

วันที่ *
11/13-14 ส.พ.ค.๖๘

เบอร์โทรศัพท์ *
02667564411

สถานะ
☒ ใช้งาน ☐ ไม่ใช้

บัญชีเงิน

[+ เพิ่มบัญชีเงิน](#)

บัญชีเงิน	ลำดับ	ธนาคาร	เลขที่บัญชี	ชื่อบัญชี	ประเภทบัญชี
☒	1	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	0006130747	นางสาวกมลชนก กุฎี ไพฑูริย์	ออมทรัพย์
☐	2	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	0787552222	นางสาวกมลชนก กุฎี ไพฑูริย์	ออมทรัพย์

[บันทึก](#) [ยกเลิก](#)

ฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/
ผู้ขาย/เงินกู้

เพิ่มข้อมูลบัญชีผู้รับเงิน

ฐานข้อมูลเจ้าหนี้ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/เงินกู้ (ต่อ)

เพิ่มบัญชีรับเงิน

ธนาคาร *
--- กรุณาเลือก ---

เลขที่บัญชีธนาคารรับเงิน *
กรุณาระบุข้อมูล

ชื่อบัญชี *
กรุณาระบุข้อมูล

ประเภทบัญชี *
--- กรุณาเลือก ---

สาขา *
กรุณาระบุข้อมูล

สถานะบัญชี *
☒ ใช้งาน ☐ ยกเลิก

รองรับไฟล์ PDF, JPEG, JPG ขนาดไฟล์ไม่เกิน 1.00 MB

ภาพหน้าสมุดบัญชีธนาคาร *

เลือกไฟล์

บันทึก ยกเลิก

เพิ่มข้อมูลบัญชีผู้รับเงิน
และสำเนาสมุดบัญชี
เงินฝากธนาคารเพื่อใช้
ตรวจสอบในขั้นตอนอนุมัติ
รายงานการจัดทำเช็ค
/ใบถอน

ฐานข้อมูลค่าใช้จ่ายที่ประสงค์ให้หัก

คลังความรู้ ระบบ New e-LAAS

เปลี่ยนหน่วยงาน ออกจากระบบ

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

เทศบาลเมืองทศพร F661D อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี
14 มีนาคม 2568 (เปิดประมาณ 2568)

คุณบี ทศพร ทศพร

หน้าหลัก ระบบงบประมาณ ระบบรายจ่าย ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ

หน้าหลัก > ระบบรายจ่าย > ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ > ค่าใช้จ่ายที่ประสงค์ให้หัก > ข้อมูลประกอบการจ่ายเงินเดือน

ข้อมูลประกอบการจ่ายเงินเดือน

ชื่อรายจ่าย *
สหกรณ์เทศบาล

ประเภทรายจ่าย *
ค่าใช้จ่ายอื่น/กยศ.

วิธีการจ่ายเงิน *
Krungthai Corporate (Auto)

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร *
2220094863

ธนาคารผู้รับเงิน *
ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

เลขบัญชีธนาคารผู้รับเงิน *
2258987411

ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ

- ค่าใช้จ่ายที่ประสงค์ให้หัก
- ข้อมูลพนักงาน
- ปรับปรุงข้อมูลเงินเดือน
- เอกสารประกอบภาษีเงินเดือน

ฐานข้อมูลพนักงาน

คลิกความรู้ระบบ New e-LAAS ออกจากระบบ

จัดทำเช็ค ▼

ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ ▲

- ค่าใช้จ่ายที่ประสงค์ให้หัก
- ข้อมูลพนักงาน ▲
 - ผู้รับเงินเดือนฝ่ายการเมือง
 - ผู้รับเงินเดือนฝ่ายประจำ**
 - ผู้รับบำนาญ
 - ผู้รับบำนาญรายเดือน
 - ผู้รับบำนาญ
- ปรับปรุงข้อมูลเงินเดือน ▼
- เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนฝ่ายการเมือง ▼
- เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินเดือนฝ่ายประจำ ▼
- เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินบำนาญ ▼
- เอกสารประกอบฎีกาเบิกเงินบำนาญรายเดือน ▼

หน้าหลัก 1 ระบบงบประมาณ 2 ระบบรายรับ 3 ระบบรายจ่าย 4 ระบบบัญชี 5 การบริหารระบบ

ข้อมูลพื้นฐาน ข้อมูลบุคลากร **ข้อมูลการรับเงิน**

ชื่อ-นามสกุล คุณvarisaporn ทดสอบ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วิธีรับเงินแบบรายคน
☐ เช็ค ☐ แคชเชียร์เช็ค ☐ ตั๋วแลกเงิน

วิธีรับเงินแบบทุกราย
☒ Krungthai Corporate ☐ เช็คเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี ☐ โอนเงินเพื่อโอนเงินเข้าบัญชี

[ประวัติการปรับปรุงข้อมูล](#)

เลขบัญชีเงินฝากธนาคาร * 0006130747 ธนาคาร * ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ▼

สาขา *

กรณีโอนเงินสำหรับการจัดทำสัญญาการยืมเงิน

คลิกความรู้ระบบ New e-LAAS ออกจากระบบ

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

ระบบรายจ่าย ▼

- สร้างโครงการใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม ▼
- จัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-LAAS ▼
- บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP ▼
- บันทึกตรวจสอบรับเพื่อคืนหนี้ ▼
- จัดทำฎีกา ▼
- ถอนคืนเงินรายรับ ▼
- ยืมเงิน** ▲
 - จัดทำสัญญาการยืมเงิน**
 - จัดทำฎีกายืมเงิน
 - จัดทำฎีกาส่งใช้เงินยืม
 - ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก สัญญาการยืมเงิน
- ยืมเงินสะสม ▼
- หลักประกัน ▼
- จัดทำเช็ค ▼
- ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ ▼
- ตรวจสอบสถานะไฟล์โอนเงิน ▼

หน้าหลัก 1 ระบบงบประมาณ 2 ระบบรายรับ 3 ระบบรายจ่าย 4 ระบบบัญชี 5 การบริหารระบบ

หน้าหลัก > ระบบรายจ่าย > ยืมเงิน > จัดทำสัญญาการยืมเงิน

จัดทำสัญญาการยืมเงิน

① การทำสัญญาการยืมเงินเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ พ.ศ.2566 ข้อ 90

วันที่สัญญาการยืมเงิน * 14/03/2568 ×

บุคคลภายใน อย.ท. บุคคลภายนอก อย.ท.

สำหรับผู้ที่เป็นผู้ยืมที่เป็นบุคคลภายใน อย.ท.

+ เพิ่มผู้ยืมภายใน อย.ท.

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	แก้ไข	ลบ

หากฐานข้อมูลพนักงาน
คลิกรับเงินด้วยวิธี
Krungthai Corporate
ก็จะสามารถโอนเงินผ่าน
K-Corp ได้

ขั้นตอนจัดทำฎีกาก่อนนี้ผูกพัน

ฎีกาจะถูกตั้งผู้รับเงินจากเจ้าหนี้ที่ทำ
ขอซื้อขอจ้าง/สัญญา ตามปกติ
แต่กรณีมีการโอนสิทธิการรับเงินต้องเลือกจาก
ฐานข้อมูลเจ้าหนี้เท่านั้น
หากเลือกแล้วและมีการพิมพ์/แก้ไข
ระบบจะไม่สามารถใช้วิธี
K-Corp (Auto) ได้

ขั้นตอนเลือกวิธีการจ่ายฎีกาเบิกเงิน (ต่อ)

วิธีการจ่ายเงิน

เลขที่คำสั่งรับ	เลขที่ผู้เบิก	วันที่จัดทำฎีกา	ประเภทฎีกา	ผู้รับเงิน	จำนวนเงิน
00008/68	68-03-00111-5410100-00001	13/03/2568	ฎีกาเบิกเงินกรณีข้อมูลผูกพัน	กรมศุลกากร	5,000.00

วิธีการจ่ายเงิน *

เลขที่บัญชี *

จำนวนเงินบัญชี

Company ID

Service name *

เลขที่บัญชีหน่วยงาน/ผู้รับเงิน *

หน่วยรับเงิน

จำนวนเงิน *

สามารถโอนเงินเข้าบัญชีผู้รับเงินได้ทุกวัน และต้องอนุมัติรายการในระบบธนาคาร ภายในเวลา 21.00 น. ของวันทำการถัดมา

จำนวนเงิน *

① ระบบจะส่งไฟล์ทุก ๆ 1 ชั่วโมง เพราะฉะนั้นต้องอนุมัติรายการจัดทำเช็คที่ระบบ e-las อย่างน้อยครั้งชั่วโมง ก่อนระบบจะส่งไฟล์ข้อมูลไปยังระบบ K-Corp โดยเริ่มต้นส่งไฟล์เวลา 06.00 น. ถึง 18.40 น.

① หลังจากส่งไฟล์จากระบบ e-las แล้วจะต้องไปดำเนินการอนุมัติที่ Krungthai Corporate Online

กรณีเลือกผู้รับเงินจาก
ฐานข้อมูลเจ้าหนี้ผู้รับจ้าง/
ผู้ขาย/เงินกู้
ธนาคารกรุงไทย

ขั้นตอนเลือกวิธีการจ่ายฎีกาเบิกเงิน (ต่อ)

วิธีการจ่ายเงิน

เลขที่คำสั่งรับ	เลขที่ผู้เบิก	วันที่จัดทำฎีกา	ประเภทฎีกา	ผู้รับเงิน	จำนวนเงิน
00009/68	68-03-00111-5310100-00002	13/03/2568	ฎีกาเบิกจ่ายอื่น ๆ	กมลศิลป์ ทดสอบ	5,000.00

วิธีการจ่ายเงิน

วิธีการจ่ายเงิน *

Krungthai Corporate (Auto) ▼

เบิกจากเลขที่บัญชี *

0013001132 ▼

เลขที่บัญชีโอน

502-1-02010-2

จำนวนเงินบัญชี

0.00 บาท

จำนวนเงินบัญชี

517,234,335.78 บาท

Company ID

TEST052949

Service name *

KTBI iPay Standard 04 ▼

เลขที่บัญชีหน่วยงาน/ผู้รับเงิน *

0082145251

หน่วยงาน/ผู้รับเงิน

กมลศิลป์ ทดสอบ

① ระบบจะส่งไฟล์ทุก ๆ 1 ชั่วโมง เพราะฉะนั้นต้องอนุมัติรายการจัดการเช็คที่ระบบ e-lasas อย่างน้อยครั้งชั่วโมง ก่อนระบบจะส่งไฟล์ข้อมูลไปยังระบบ K-Corp โดยเริ่มต้นส่งไฟล์เวลา 06.00 น. ถึง 18.40 น.

① หลังจากส่งไฟล์จากระบบ e-lasas แล้วจะต้องไปดำเนินการอนุมัติเช็คที่ Krungthai Corporate Online

เพิ่ม

กรณีเลือกผู้รับเงินจาก
ฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/
ผู้ขาย/เงินกู้
ต่างธนาคาร

ขั้นตอนเลือกวิธีการจ่ายฎีกาเบิกเงิน (ต่อ)

วิธีการจ่ายเงิน

เลขที่คำสั่งรับ	เลขที่ผู้เบิก	วันที่จัดทำฎีกา	ประเภทฎีกา	ผู้รับเงิน	จำนวนเงิน
00010/68	68-03-00111-5310100-00003	13/03/2568	ฎีกาเบิกจ่ายอื่น ๆ	นางสาวศิริกาญจน์ ทดสอบ	2,000.00

วิธีการจ่ายเงิน

วิธีการจ่ายเงิน *

Krungthai Corporate (Auto) ▼

เบิกจากเลขที่บัญชี *

0013001132 ▼

เลขที่บัญชีโอน

502-1-02010-2

จำนวนเงินบัญชี

0.00 บาท

จำนวนเงินบัญชี

517,234,335.78 บาท

Company ID

TEST052949

Service name *

KTBI iPay Direct 10 ▼

เลขที่บัญชีหน่วยงาน/ผู้รับเงิน *

หน่วยงาน/ผู้รับเงิน

นางสาวศิริกาญจน์ ทดสอบ

① ระบบจะส่งไฟล์ทุก ๆ 1 ชั่วโมง เพราะฉะนั้นต้องอนุมัติรายการจัดการเช็คที่ระบบ e-lasas อย่างน้อยครั้งชั่วโมง ก่อนระบบจะส่งไฟล์ข้อมูลไปยังระบบ K-Corp โดยเริ่มต้นส่งไฟล์เวลา 06.00 น. ถึง 18.40 น.

① หลังจากส่งไฟล์จากระบบ e-lasas แล้วจะต้องไปดำเนินการอนุมัติเช็คที่ Krungthai Corporate Online

เพิ่ม

กรณีไม่ได้เลือกผู้รับเงินจาก
ฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/
ผู้ขาย/เงินกู้

ขั้นตอนเลือกวิธีการจ่ายฎีกาเบิกเงิน

คลังความรู้ ระบบ New e-LAAS ออกจากระบบ

หน้าหลัก ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ

หน้าหลัก > ระบบรายจ่าย > จัดทำเช็ค > เลือกวิธีการจ่ายเงิน

วิธีการจ่ายเงิน

ปีงบประมาณ *
2568

โดย เลขที่คลังรับ ค้นหา ค้นหา

☒	เลขที่คลังรับ	เลขที่ผู้เบิก	วันที่จัดทำฎีกา	ประเภทฎีกา	ผู้รับเงิน
☒	00004/68	68-03-00111-5220100-00001	30/01/2568	ฎีกาเบิกจ่ายอื่น ๆ	กมลศิลป์ ทดสอบ

ไม่พบข้อมูลเพิ่ม

ขั้นตอนการจัดทำรายการการจัดทำเช็ค

คลังความรู้ ระบบ New e-LAAS ออกจากระบบ

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

หน้าหลัก ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ

หน้าหลัก > ระบบรายจ่าย > จัดทำเช็ค > จัดทำรายการการจัดทำเช็ค/ใบถอน

จัดทำรายการการจัดทำเช็ค/ใบถอน

ปีงบประมาณ *
2568

วิธีการจ่ายเงินอื่น ๆ Krungsri Corporate Auto

☐	เลขที่บัญชี	Service Name	เลขที่ผู้เบิก	ชื่อผู้รับเงินตามฎีกา	เลขที่บัญชีผู้รับเงิน	Book Bank
☐	0013001132	KTBI Pay Direct 10	68-03-00111-5410100-00001	กมลศิลป์ ทดสอบ		Book Bank
☐	0013001132	KTBI Pay Standard 04	68-03-00111-5310100-00002	กมลศิลป์ ทดสอบ		Book Bank
☐	0013001132	KTBI Pay Direct 10	68-03-00111-5220100-00001	กมลศิลป์ ทดสอบ		Book Bank

ขั้นตอนการจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค

สมุดบัญชี (Book Bank)

กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา ถนนศรีนครินทร์ กม.14

เลขที่บัญชี 277-1-00000-2

ชื่อบัญชี บริษัท ไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน)

ตรวจสอบสำเนาสมุดบัญชีผู้รับเงินเพื่อความปลอดภัย

เลขที่บัญชีผู้รับเงิน Book Bank

Book Bank

Book Bank

Book Bank

ขั้นตอนการจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค

จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

กรณีจัดทำรายงาน
การจัดทำเช็ค/ใบถอน
(ธนาคารกรุงไทยธนาคารเดียว)

วันที่พิมพ์ : 13/03/2568 18:03

อ.เมืองเชียงใหม่

จ.เชียงใหม่

เทศบาลนครทดสอบAA8CE

เลขที่ 000027/68

รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

วันที่ 13 มีนาคม 2568

วิธีการเบิก	เลขที่เช็ค	เลขที่คลังรับ	เลขที่ผู้เบิก	ผู้รับเงิน	จำนวนเงิน	ลายมือชื่อผู้รับเงิน
Krungthai Corporate (Auto)		00004/68	68-03-00111-5220100-00001	กมลสิทธิ์ ทดสอบ	7,000 00	
Krungthai Corporate (Auto)		00008/68	68-03-00111-5410100-00001	กมลสิทธิ์ ทดสอบ	5,000 00	
รวม					12,000 00	
รวมทั้งสิ้น					12,000 00	
(ตัวอักษร)		(หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)				

ขั้นตอนการจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค

จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน



กรณีจัดทำรายงาน
การจัดทำเช็ค/ใบถอน
(จ่ายหลายธนาคาร)

วันที่พิมพ์ : 13/03/2568 17:54

อ.เมืองเชียงใหม่

จ.เชียงใหม่

เทศบาลนครทดสอบAA8CE

เลขที่ 000025/68

รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

วันที่ 13 มีนาคม 2568

วิธีการเบิก	เลขที่เช็ค	เลขที่คลังรับ	เลขที่ผู้เบิก	ผู้รับเงิน	จำนวนเงิน	ลายมือชื่อผู้รับเงิน
Krungthai Corporate (Auto)		00008/68	68-03-00111-5410100-00001	กมลศิลป์ ทดสอบ	5,000 00	
รวมทั้งสิ้น					5,000 00	
(ตัวอักษร)		(ห้าพันบาทถ้วน)				
จ่ายจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 0013001132 จำนวน 5,000.00 บาท						
ผู้จัดทำ			ผู้ตรวจสอบ		ผู้อนุมัติให้จ่ายเงินสด	

ขั้นตอนการจัดทำรายงานการจัดทำเช็ค

จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน



กรณีจัดทำรายงาน
การจัดทำเช็ค/ใบถอน
(จ่ายหลายธนาคาร)

วันที่พิมพ์ : 13/03/2568 17:54

อ.เมืองเชียงใหม่

จ.เชียงใหม่

เทศบาลนครทดสอบAA8CE

เลขที่ 000026/68

รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

วันที่ 13 มีนาคม 2568

วิธีการเบิก	เลขที่เช็ค	เลขที่คลังรับ	เลขที่ผู้เบิก	ผู้รับเงิน	จำนวนเงิน	ลายมือชื่อผู้รับเงิน
Krungthai Corporate (Auto)		00009/68	68-03-00111-5310100-00002	กมลศิลป์ ทดสอบ	5,000 00	
รวมทั้งสิ้น					5,000 00	
(ตัวอักษร)		(ห้าพันบาทถ้วน)				
จ่ายจากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เลขที่บัญชี 0013001132 จำนวน 5,000.00 บาท						
ผู้จัดทำ			ผู้ตรวจสอบ		ผู้อนุมัติให้จ่ายเงินสด	

ขั้นตอนการอนุมัติรายการการจัดทำเช็ค

คลิกความรู้ระบบ New e-LAAS ออกจากระบบ

ถอนคืนเงินรายรับ
ยืมเงิน
ยืมเงินสะสม
หลักประกัน
จัดทำเช็ค
เลือกวิธีการจ่ายเงิน
จัดทำรายการการจัดทำเช็ค/ใบถอน
จัดทำรายการการจัดทำเช็ค/ใบถอน
เงินเดือน บำนาญ ปำนะจรายเดือน
จัดทำรายการการจัดทำเช็ค/ใบถอน
เพื่อโอนเงินระหว่างบัญชี
อนุมัติรายการการจัดทำเช็ค/ใบถอน
บันทึกการจ่ายเงิน
ค้นหา/ยกเลิก เช็ค/ใบถอน
พิมพ์ซ่อมเช็ค
ออกเช็คทดแทน
ฐานข้อมูลเลขที่เช็ค
ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ
ตรวจสอบสถานะไฟล์โอนเงิน

หน้าหลัก ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ

วิธีการจ่ายเงินอื่น ๆ Krungthai Corporate auto

เลขที่รายการจัดทำเช็ค/ใบถอน	วันที่จัดทำรายการจัดทำเช็ค/ใบถอน	จำนวนเงิน	อนุมัติ
000028/68	14/03/2568	5,000.00	อนุมัติ
000027/68	13/03/2568	12,000.00	อนุมัติ
000023/68	13/03/2568	34,632.00	อนุมัติ
000022/68	13/03/2568	233,228.00	อนุมัติ
000020/68	11/02/2568	34,632.00	อนุมัติ
000019/68	11/02/2568	233,228.00	อนุมัติ
000017/68	30/01/2568	2,500,000.00	อนุมัติ

ทั้งหมด 7 รายการ

แสดง 10

ขั้นตอนการอนุมัติรายการการจัดทำเช็ค

คลิกความรู้ระบบ New e-LAAS ออกจากระบบ

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

หน้าหลัก ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ

วันที่อนุมัติ 14/03/2568

Service Name KTB IPay Direct 10

วันที่ส่งจ่าย * 14/03/2568

วันที่โอนเงินเข้าบัญชี * 14/03/2568

กรณีนาคารเดียวผู้รับเป็นกรุงไทย
จะสามารถเลือกวันที่โอนเข้าบัญชี
เป็นวันเดียวกับวันที่ส่งจ่ายได้

วิธีเบิก	เลขที่ผู้เบิก	ชื่อผู้รับเงินตามฎีกา	เลขที่บัญชี	จำนวนเงิน
kgthai Corporate (Auto)	68-03-00000-0000000-00003		0006	9,414.00
kgthai Corporate (Auto)	68-03-00000-0000000-00003		0006	19,440.00
kgthai Corporate (Auto)	68-03-00000-0000000-00003		0006	45,540.00
kgthai Corporate (Auto)	68-03-00000-0000000-00003		0006	44,694.00
kgthai Corporate (Auto)	68-03-00000-0000000-00003		0006	70,000.00
kgthai Corporate (Auto)	68-03-00000-0000000-00003		0006201415	44,140.00

ทั้งหมด 6 รายการ

แสดง 10

ขั้นตอนการอนุมัติรายการการจัดทำเช็ค

คลิกตามผู้ระบบ New e-LAAS

ก่อนคืนเงินรายรับ

ยื่นเงิน

ยื่นเงินสะสม

หลักประกัน

จัดทำเช็ค

เลือกวิธีการจ่ายเงิน

จัดทำรายการการจัดทำเช็ค/ใบถอน

จัดทำรายการการจัดทำเช็ค/ใบถอนเงินเดือน บำนาญ บำเหน็จรายเดือน

จัดทำรายการการจัดทำเช็ค/ใบถอนเพื่อโอนเงินระหว่างบัญชี

อนุมัติรายการการจัดทำเช็ค/ใบถอน

บันทึกการจ่ายเงิน

ค้นหา/ยกเลิก เช็ค/ใบถอน

พิมพ์พร้อมเช็ค

ออกเช็คทดแทน

ฐานข้อมูลเลขที่เช็ค

ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ

ตรวจสอบสถานะไฟล์โอนเงิน

หน้าหลัก

ระบบงบประมาณ

ระบบรายรับ

ระบบรายจ่าย

วันที่อนุมัติ

14/03/2568

Service Name

KTb iPay Direct 10

วันที่ส่งจ่าย *

14/03/2568

วันที่โอนเงินเข้าบัญชี *

18/03/2568

จำนวนเงิน

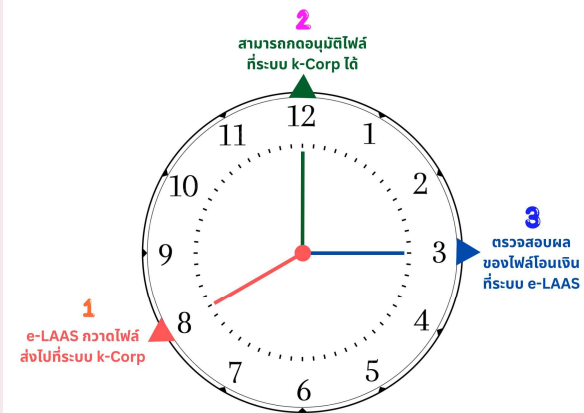
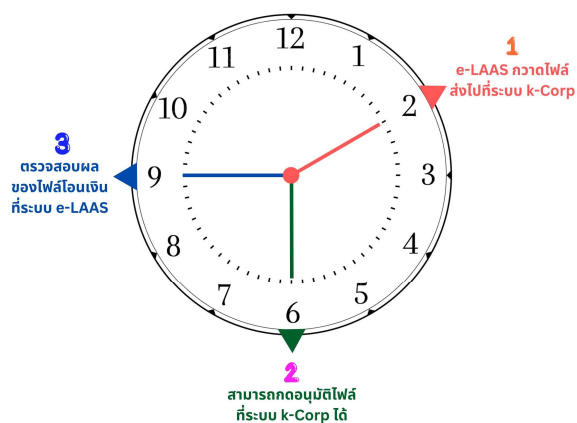
5,000.00

แสดง 10

อนุมัติ

กรณีต่างธนาคาร จะไม่สามารถเลือกวันที่โอนเข้าบัญชีเป็นวันเดียวกับวันที่ส่งจ่ายได้

วงจรการรับ - ส่งไฟล์ระหว่างระบบ



ระบบจะเริ่มกวาดไฟล์ทุกครั้งชั่วโมง
ตั้งแต่เวลา 08.10 – 18.10 น. ของทุกวัน

ขั้นตอนการทำงานบน K-Corp

เมื่ออนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน บนระบบ New e-LAAS ระบบจะส่งไฟล์มาวางบนระบบ K-Corp

Welcome to
Krunghthai Corporate Online

Please Sign In

Company ID

User ID

Password

2FA Password

Login

ลืมรหัสผ่าน?

Maker (ได้ทุกคน)
Login เข้าระบบ
K - Corp เพื่อส่ง
ไฟล์ให้กับ
Authorized

ช่องทางพิเศษเพื่อลูกค้า
ธุรกิจและหน่วยงานภาครัฐ
KTB Corporate Call Center
02 111 9999

โปรดทราบ ท่านไม่สามารถทำการโอนเงินส่งคลังได้ ตามรายละเอียด ดังนี้

- ประกาศเอกสาร R1 และ R2 ตั้งแต่วันที่ 30 ธันวาคม 2564 เวลา 18.00 น. ถึงวันอังคารที่ 4 มกราคม 2565 เวลา 06.00 น.
- ประกาศเอกสาร R3 R4 R6 และ R7 ตั้งแต่วันที่ 29 ธันวาคม 2564 เวลา 23.00 น. ถึงวันอังคารที่ 4 มกราคม 2565 เวลา 06.00 น.

For any further questions, please feel free to contact us at:

- Krunghthai Corporate Call Center Tel.02-111-9999 (Business Day: 8:00-19:00)
- Krunghthai Corporate Online for Government sector Tel. 02-111-1144 (24 Hours)

ข้อมูลและเงื่อนไขการใช้งาน | คู่มือการ Reset Password
Best viewed at 1024 x 768 screen resolution. MSIE 8 or higher, Google Chrome 49 or higher. Copyright © 2013 Krungh Thai Bank PCL. All Rights Reserved. version: 20240303

ขั้นตอนการทำงานบน K-Corp

Krunghthai
กรุ๋งไทย

Hi, DOLA4 MAKER1 (Company Maker)

logout

MAKER1@TEST1052949 - ทดสอบ ระบบ

Current Time: 14 Mar 2025 09:17:44
Time out :13 minutes 38 seconds
V.20240303

Home Inbox

Favorite

Account Summary

eStatement(Text Layout)

eStatement(Excel)

KTB Own Account transfer

Tracking-Transfer

Manage favorite

สมัครง่าย ไม่ต้องไปสาขา

เพียง 5 ขั้นตอน

1. เลือกบัญชีระบบ
เลือก Company Admin-Maker
2. เลือกการชำระเงิน
เลือก PROMPTPAY
3. ยืนยันข้อมูลและเงื่อนไข
การให้บริการและเงื่อนไขการใช้งาน
4. ตรวจสอบ
Two ID เลขที่บัญชีธนาคาร
E-mail และเบอร์โทรศัพท์มือถือ
5. ยืนยันการสมัคร
เลือก Company Admin-Authorizer

ขั้นตอนการทำงานบน K-Corp

Krungsri Corporate Online : **inbox**

OutStanding Welfare Activities **OutStanding BulkPayment** Privilege Welfare Activities

No.	Payment ID	Effective Date	Reference	Service Name	Function	File Name	Upload Description	Remarks
1	100000025692	14-03-2025	CB000001039784	Bulk Payment	Upload	LAAS_3500101_KTB_01_000019-68_14032025.txt		
2	100000023141	10-02-2025	CB000000655342	Bulk Payment	Upload	LAAS_3500101_KTB_02_000018-68_10022025.txt		
3	100000022761	28-01-2025	CB000000654928	Bulk Payment	Upload	LAAS_3500101_KTB_01_000005-68_28012025.txt		
4	100000015781	22-08-2024	CB000000647784	Bulk Payment	Upload	LAAS_6500706_KTB_02_000040-67_22082024.txt		

Showing 1 to 4 of 4 entries

Terms & Conditions | Privacy | User Manual | Tutorial | Contact Us

Best viewed at 1024 x 768 screen resolution. MSIE 8 or higher, Google Chrome 49 or higher. Copyright (c) 2013 Krungsri Bank PCL. All Rights Reserved.

ตรวจสอบชื่อไฟล์ให้ตรงกับรายงานในระบบ New e-LAAS

คลังความรู้ ระบบ New e-LAAS

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

หน้าหลัก > ระบบรายจ่าย > ตรวจสอบสถานะไฟล์โอนเงินที่ได้รับจาก K-Corp Online > ตรวจสอบสถานะไฟล์โอนเงิน

ตรวจสอบสถานะไฟล์โอนเงิน

วันที่สร้างไฟล์: 14/03/2568 สถานะไฟล์โอนเงิน: ทั้งหมด

วันที่อนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน: วร/คต/ปปปป ถึงวันที่: วร/คต/ปปปป

เลขที่รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน: กรุณาระบุข้อมูล

โดย: จำนวนเงิน: ค้นหา ค้นหา

ประเภทการจ่ายเงิน	ธนาคารผู้รับเงิน	ชื่อไฟล์	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน
จ่ายเงินเดือน	ธนาคารอื่นๆ	LAAS_3500101_OTH_01_000023-68_18032025	3	รายละเอียด
จ่ายเงินเดือน	ธนาคารกรุงไทย	LAAS_3500101_KTB_01_000019-68_14032025	6	รายละเอียด

ขั้นตอนการทำงานบน K-Corp

Krungthai Corporate Online : Bulk Payment > Transaction Detail

Print

Service	Last Authorized Date/Time
Debit Date = 2	Last Auth Date/Time is 2 Business day before Effective Date within 21:00
Debit Date = 1	Last Auth Date/Time is 1 Business day before Effective Date within 11:30 (Bulk Payment System) & 21:00 (BAHTNET & Direct Credit)
Debit Date = 0	Last Auth Date/Time is on Effective Date within 11:00 (Bulk Payment System), 14:30 (BAHTNET) & 21:00 (Direct Credit)

Remarks: Last Authorized Date/Time is set up for processing time of system within the Cut Off Time of Each Service

Back

1 Fill in Information 2 3

Cust Ref# CB000001039784 Priority ☐ Urgent flag

Payment Information:

Payment ID 100000025692 Status Wait Authorized

Received Date 14-03-2025 09:00:32 Effective Date 14-03-2025

Debit Date 14-03-2025 Service Name KTB iPay Direct 1

File Name LAAS_3500101_KTB_01_000019-68_1_4032025.txt Reference -

Company Account 0013001132 Total Transaction 6 Total Amount B 233,228.00

ลบ บันทึกเป็นร่าง Submit

Terms & Conditions | Privacy | User Manual | Tutorial | Contact Us | Quick Step PromptPay Register

Best viewed at 1024 x 768 screen resolution, MSIE 8 or higher, Google Chrome 49 or higher. Copyright © 2013 Krung Thai Bank PCL, All Rights Reserved.
Version: 2022-02-03

กด Submit เมื่อข้อมูลถูกต้องแล้ว
กด ลบ เมื่อต้องการลบข้อมูล

ขั้นตอนการทำงานบน New e-LAAS

จัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-LAAS

บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP

บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้

จัดทำฎีกา

ถอนคืนเงินรายรับ

ยืมเงิน

ยืมเงินสะสม

หลักประกัน

จัดทำเช็ค

เลือกวิธีการจ่ายเงิน

จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

บันทึกการจ่ายเงิน

ค้นหา/ยกเลิก เช็ค/ใบถอน

พิมพ์เช็ค

ออกเช็คทดแทน

ฐานข้อมูลเลขที่เช็ค

ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ

ตรวจสอบสถานะไฟล์โอนเงิน

ที่ได้นำจาก K-Corp Online

รายงานรายจ่าย/ทะเบียนต่าง ๆ

ค้นหา/ยกเลิก เช็ค/ใบถอน

ปีงบประมาณ * 2568 เลขที่บัญชี --- กรุณาเลือก --- สถานะ ยังไม่รับเงิน

เลขที่เช็ค เลขที่รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน เลขที่รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

ประเภทวันที่ ทั้งหมด ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

เลขที่ผู้เบิก ชื่อผู้รับเงินตามฎีกา เลขที่ผู้เบิก

ค้นหา ดำเนินการ

เมื่อลบไฟล์บน K-Corp แล้ว ให้มายกเลิกการจัดทำรายการจ่ายเงินในระบบ New e-LAAS ด้วย

ชื่อผู้รับเงินตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน	จำนวนเงิน	ยกเลิก	วันที่ทำรายการ	เลขที่รายงานการจัดทำเช็ค	เลขที่ผู้เบิก
ฎีกาเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	45,540.00	ยกเลิก	28/01/2568	000005/68	68-03-00000-0000000-00002
ฎีกาเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	44,694.00	ยกเลิก	28/01/2568	000005/68	68-03-00000-0000000-00002
ฎีกาเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	9,414.00	ยกเลิก	28/01/2568	000005/68	68-03-00000-0000000-00002
ฎีกาเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	44,140.00	ยกเลิก	28/01/2568	000005/68	68-03-00000-0000000-00002
ฎีกาเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	70,000.00	ยกเลิก	28/01/2568	000005/68	68-03-00000-0000000-00002

ขั้นตอนการทำงานบน K-Corp

Hi, DOLA4 MAKER1 (Company Maker)
MAKER1@TEST052949 - หลอดบน ระบบ

Current Time: 14 Mar 2025 09:30:13
Time out : 14 minutes 53 seconds
V.20240303

Krungthai Corporate Online : Bulk Payment > Transaction Detail

1 2 3 Submit Successfully.

Cust Ref# CB000001039784

Priority ☐ Urgent flag

Payment Information:

Payment ID	1000000025692	Status	Wait Authorized
Received Date	14-03-2025 09:00:32	Effective Date	14-03-2025
Debit Date	14-03-2025	Reference	-
Company Account	0013001132	Total Amount	B 233,228.00
Total Transaction	6		

Notification Information:

Notify to ☐ Email ☐ SMS ☐

Notify all relevant ☐ Email ☐ SMS ☐

Bulk Payment customer Reference# CB000001039784 have been submitted successfully.

More Transaction จบ

Terms & Conditions | Privacy | User Manual | Tutorial | Contact Us | Quick Step PromptPay Register

Best viewed at 1024 x 768 screen resolution. MSIE 8 or higher, Google Chrome 49 or higher. Copyright © 2013 Krung Thai Bank PCL. All Rights Reserved.
version: 20240303

กรณีไฟล์ถูกต้องและกด Submit มา
ให้กด จบ รายการเพื่อส่งรายการ
ต่อให้ Authorized

ขั้นตอนการทำงานบน K-Corp

Hi, DOLA4 AUTH1 (Company Authorizer)
AUTH1@TEST052949 - หลอดบน ระบบ

Current Time: 14 Mar 2025 10:15:13
Time out : 14 minutes 50 seconds
V.20240303

Home Inbox

★ Favorite

Account Summary eStatement(Text Layout) eStatement(Excel) Tracking-Transfer

Manage favorite

คู่มือการสมัครพร้อมเพย์บุคคล
ผ่าน Krungthai Corporate Online

สมัครง่าย ไม่ต้องไปสาขา
เพียง 5 ขั้นตอน

1. เลือกยื่นชำระแบบ
ผ่าน Company Admin-Maker
2. เลือกวิธีการชำระเงิน
แบบ PROMPTPAY
3. ยืนยันการลงทะเบียนและแจ้งบัญชี
การชำระเงินพร้อมเพย์กับบัญชีธนาคาร
4. ตรวจสอบข้อมูล
Tax ID เลขบัญชีสำหรับการชำระเงิน
E-mail และเบอร์โทรศัพท์มือถือ
5. ยืนยันการสมัครบริการ
ผ่าน Company Admin-Authorizer

ขั้นตอนการทำงานบน K-Corp

Hi, DOLA4 AUTH1 (Company Authorizer)
AUTH1@TEST052949 - หลอดระบบ

Current Time: 14 Mar 2025 10:17:54
Time out :14 minutes 25 seconds
V.20240303

Krungthai Corporate Online : **inbox**

Primary Activities Welfare Activities Secondary Activities **Primary Activities BulkPayment** Secondary Activities BulkPayment Privilege Welfare Activities

Filter:

All (0)	Payment ID	Effective Date	Reference	Service Name	Function	File Name	Upload Description	From A/C	To	Amount	Submitted By	Status	Remarks
☐	1000000025692	14-03-2025	CB000001039784	Bulk Payment	Upload	LAAS_3500101_KTB_01_000019-68_14032025.txt		001-3-00113-2		233,228.00	SYSTEM@TEST052949	Request Auth	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Terms & Conditions | Privacy | User Manual | Tutorial | Contact Us | Quick Step PromptPay Register

Best viewed at 1024 x 768 screen resolution. MSIE 8 or higher, Google Chrome 49 or higher. Copyright © 2013 Krung Thai Bank PCL. All Rights Reserved.
version: 20240202

ขั้นตอนการทำงานบน K-Corp

Hi, DOLA4 AUTH1 (Company Authorizer)
AUTH1@TEST052949 - หลอดระบบ

Current Time: 14 Mar 2025 10:18:57
Time out :14 minutes 52 seconds
V.20240303

Krungthai Corporate Online : **Bulk Payment > Transaction Detail**

< Back

1 Fill in Information 2 3

Cust Ref: CB000001039784 Priority ☐ Urgent flag

Tracking Status:

Company Process Status: Approval Waiting

#	User ID	User Name	Class	Action	Transaction Date
1	MAKER1@TEST052949	DOLA4 MAKER1	A	Submitted	14-03-2025 09:30:04
2	SYSTEM@TEST052949			Draft	14-03-2025 09:00:32

Payment Information:

Payment ID: 1000000025692 Status: Wait Authorized

Received Date: 14-03-2025 09:00:32

Debit Date: 14-03-2025 Effective Date: 14-03-2025

File Name: LAAS_3500101_KTB_01_000019-68_14032025.txt Service Name: KTB iPay Direct 1.0

Company Account: 0013001132 Reference: -

Total Transaction: 6 Total Amount: B 233,228.00

Notification Information:

Notify to ☐ Email ☐ SMS ☐

Notify all relevant ☐ Email ☐ SMS ☐

Please review your information :

กด อนุมัติ เมื่อข้อมูลถูกต้องแล้ว
กด ปฏิเสธ เมื่อต้องการลบข้อมูล

ขั้นตอนการทำงานบน New e-LAAS

จัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-LAAS

บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP

บันทึกตรวจรับเพื่อสิ่งนี้

จัดทำฎีกา

ถอนคืนเงินรายรับ

ยื่นเงิน

ยื่นเงินสะสม

หลักประกัน

จัดทำเช็ค

เลือกวิธีการจ่ายเงิน

จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนเงินเดือน บำนาญ บำเหน็จรายเดือน

จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอนเพื่อโอนเงินระหว่างบัญชี

อนุมัติรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

บันทึกการจ่ายเงิน

ค้นหา/ยกเลิก เช็ค/ใบถอน

พิมพ์ซ่อมเช็ค

ออกเช็คทดแทน

ฐานข้อมูลเลขที่เช็ค

ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ

ตรวจสอบสถานะไฟล์โอนเงินที่ได้รับจาก K-Corp Online

รายงานรายจ่าย/ทะเบียนต่าง ๆ

ค้นหา/ยกเลิก เช็ค/ใบถอน

พิมพ์ประมาณ *

2568

เลขที่บัญชี

กรุณาเลือก --

สถานะ

ยังไม่ได้รับเงิน

เลขที่เช็ค

กรุณากรอกข้อมูล

เลขที่รายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

กรุณากรอกข้อมูล

ประเภทวันที่

ทั้งหมด

ตั้งแต่วันที่

ถึงวันที่

เลขที่ผู้เบิก

กรุณากรอกข้อมูล

ชื่อผู้รับเงินตามฎีกา

กรุณากรอกข้อมูล

ค้นหา

ล้าง

เมื่อลบไฟล์บน K-Corp แล้ว ให้มายกเลิกการจัดทำรายการจ่ายเงินในระบบ New e-LAAS ด้วย

ชื่อผู้รับเงินตามรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน	จำนวนเงิน	ยกเลิก	วันที่ทำการ	เลขที่รายงานการจัดทำเช็ค	เลขที่ผู้เบิก
ฎีกาเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	45,540.00	✗ ยกเลิก	28/01/2568	000005/68	68-03-00000-0000000-00002
ฎีกาเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	44,694.00	✗ ยกเลิก	28/01/2568	000005/68	68-03-00000-0000000-00002
ฎีกาเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	9,414.00	✗ ยกเลิก	28/01/2568	000005/68	68-03-00000-0000000-00002
ฎีกาเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	44,140.00	✗ ยกเลิก	28/01/2568	000005/68	68-03-00000-0000000-00002
ฎีกาเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	70,000.00	✗ ยกเลิก	28/01/2568	000005/68	68-03-00000-0000000-00002

ขั้นตอนการทำงานบน K-Corp

Krungthai
กรุงไทย

Hi, DOLA4 AUTH1 (Company Authorizer)

AUTH1@TEST052949 -ทดสอบ ระบบ

Current Time: 14 Mar 2025 10:22:33
Time out : 14 minutes 52 seconds
V.202401001

logout

Home

Inbox

Chat

Krungthai Corporate Online : **Bulk Payment** > Transaction Detail

1

2 **Confirmation**

3

Cust Ref# CB0000001039784

Priority ☐ Urgent flag

Payment Information:

Payment ID	1000000025692	Status	Wait Authorized
Received Date	14-03-2025 09:00:32		
Debit Date	14-03-2025	Effective Date	14-03-2025
Company Account	0013001132	Reference	-
Total Transaction	6	Total Amount	B 233,228.00

Notification Information:

Notify to ☐ Email ☐ SMS ☐

Notify all relevant ☐ Email ☐ SMS ☐

Are you sure you want to approve Bulk Payment Customer Reference# CB0000001039784?

ยกเลิก ยืนยัน

ขั้นตอนการทำงานบน K-Corp

Krungthai Corporate Online : Bulk Payment > Transaction Detail

Hi, DOLA4 AUTH1 (Company Authorizer)
AUTH1@TEST052949 - กดสอบ ระบบ
Current Time: 14 Mar 2025 10:23:50
Time out : 14 minutes 47 seconds
V.20240303

1 2 3 Bulk Payment Successfully.

Cust Ref# CB000001039784 Priority ☐ Urgent flag

Payment Information:

Payment ID	1000000025692	Status	Wait Authorized
Received Date	14-03-2025 09:00:32		
Debit Date	14-03-2025	Effective Date	14-03-2025
Company Account	0013001132	Reference	-
Total Transaction	6	Total Amount	B 233,228.00

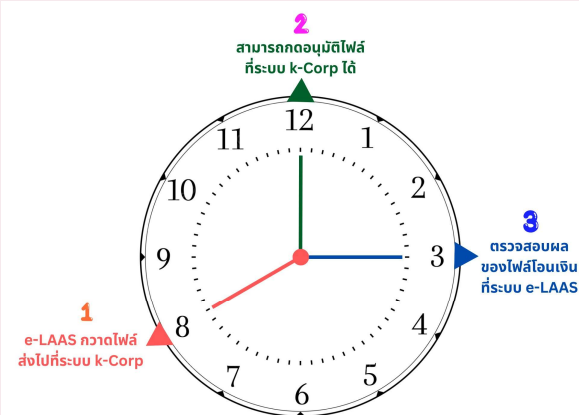
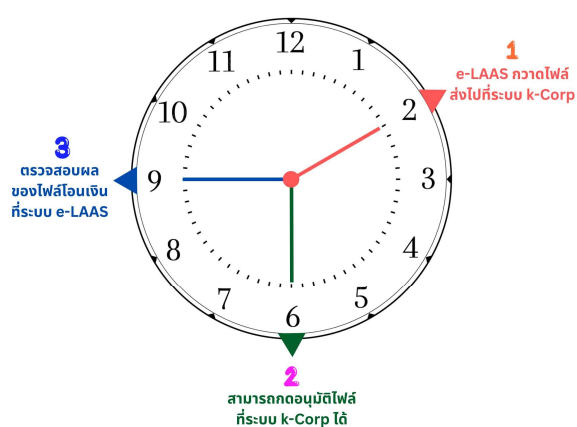
Notification Information:

Notify to ☐ Email - SMS -

Notify all relevant ☐ Email ☐ SMS ☐

Bulk Payment customer Reference# CB000001039784 have been approved successfully. รับ

วงจรการรับ - ส่งไฟล์ระหว่างระบบ



ระบบจะเริ่มทวาดไฟล์ทุกครั้งชั่วโมง
ตั้งแต่เวลา 08.10 – 18.10 น. ของทุกวัน

ขั้นตอนการทำงานบน New e-LAAS

หน้าหลัก ระบบงบประมาณ ระบบรายจ่าย ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ

หน้าหลัก > ระบบรายจ่าย > จัดทำเช็ค > บันทึกการจ่ายเงิน

บันทึกการจ่ายเงิน

❗ การบันทึกการจ่ายเงิน ต้องมีผู้รับเงินมาเซ็นรับเช็คแล้ว

เลขที่รายงานการจัดทำเช็ค: 000001/68

วันที่จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน: 28/01/2568

รวม: 495,327.10 บาท มีผู้รับแล้ว: 1 จำนวนเงิน: 495,327.10 บาท

วันที่อนุมัติ: 28/01/2568 รอการรับ: 0 จำนวนเงิน: 0.00 บาท

จำนวนเงิน	วันที่รับเงิน/เช็ค	วันที่ส่งจ่าย	บันทึกการจ่ายเงิน	วันที่บันทึกการรับเงิน/เช็คในระบบ	เลขที่ใบผ่านรายการจ่าย
495,327.10	28/01/2568	28/01/2568	บันทึกการจ่ายเงิน	28/01/2568	JV-00003/68, PV-00001/68

ทั้งหมด 1 รายการ

แสดง 10

กรณีโอนเงินสำเร็จ
ระบบจะบันทึกการจ่ายเงินให้อัตโนมัติ
และเกิดใบผ่านรายการ PV/JV

ขั้นตอนการทำงานบน New e-LAAS

หน้าหลัก ระบบงบประมาณ ระบบรายจ่าย ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ

หน้าหลัก > ระบบรายจ่าย > จัดทำเช็ค > บันทึกการจ่ายเงิน

บันทึกการจ่ายเงิน

❗ การบันทึกการจ่ายเงิน ต้องมีผู้รับเงินมาเซ็นรับเช็คแล้ว

เลขที่รายงานการจัดทำเช็ค: 000019/68

วันที่จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน: 11/02/2568

รวม: 233,228.00 บาท มีผู้รับแล้ว: 0 จำนวนเงิน: 233,228.00 บาท

วันที่อนุมัติ: 14/03/2568 รอการรับ: 6 จำนวนเงิน: 0.00 บาท

จำนวนเงิน	วันที่รับเงิน/เช็ค	วันที่ส่งจ่าย	บันทึกการจ่ายเงิน	วันที่บันทึกการรับเงิน/เช็คในระบบ	เลขที่ใบผ่านรายการจ่าย
70,000.00	14/03/2568	14/03/2568	บันทึกการจ่ายเงิน	14/03/2568	PV-00025/68, JV-00101/68, JV-00102/68
44,694.00	14/03/2568	14/03/2568	บันทึกการจ่ายเงิน	14/03/2568	PV-00025/68, JV-00101/68
45,540.00	14/03/2568	14/03/2568	บันทึกการจ่ายเงิน	14/03/2568	PV-00025/68, JV-00101/68
19,440.00	14/03/2568	14/03/2568	บันทึกการจ่ายเงิน	14/03/2568	PV-00025/68, JV-00101/68
9,414.00	14/03/2568	14/03/2568	บันทึกการจ่ายเงิน	14/03/2568	PV-00025/68, JV-00101/68
44,140.00	14/03/2568	14/03/2568	บันทึกการจ่ายเงิน	14/03/2568	PV-00025/68, JV-00101/68

ทั้งหมด 6 รายการ

แสดง 10

กรณีโอนเงินไม่สำเร็จ (บางรายการ)
ระบบจะบันทึกกลับรายการ
เงินฝากธนาคารด้วย JV

การตรวจสอบสถานะไฟล์โอนเงิน

ระบบบัญชีระบบ New e-LAAS

ระบบบัญชีระบบ New e-LAAS

หน้าหลัก | ระบบงบประมาณ | ระบบรายรับ | ระบบรายจ่าย | ระบบบัญชี | การบริหารระบบ

หน้าหลัก > ระบบรายจ่าย > ตรวจสอบสถานะไฟล์โอนเงินโดย K-Corp Online > ตรวจสอบสถานะไฟล์โอนเงิน

ตรวจสอบสถานะไฟล์โอนเงิน

วันที่สร้างไฟล์: 28/01/2568

สถานะไฟล์โอนเงิน:

วันที่อนุมัติรายการโอนเงิน:

วันที่อนุมัติ:

เลขที่รายการโอนเงิน:

โดย:

จำนวนเงิน:

ค้นหา

เลขที่รายการโอนเงิน	วันที่อนุมัติรายการโอนเงิน	วันที่สร้างไฟล์	วันที่อนุมัติ	ประเภทการจ่ายเงิน	รายละเอียด
000009/68	28/01/2568	28/01/2568	31/01/2568	จ่ายเงินเดือน	รายละเอียด
000008/68	28/01/2568	28/01/2568	28/01/2568	จ่ายเงินเดือน	รายละเอียด
000006/68	28/01/2568	28/01/2568	31/01/2568	จ่ายเงินเดือน	รายละเอียด
000005/68	28/01/2568	28/01/2568	28/01/2568	จ่ายเงินเดือน	รายละเอียด
000001/68	28/01/2568	28/01/2568	28/01/2568	เจ้าหน้าที่ทั่วไป	รายละเอียด

ทั้งหมด 5 รายการ

หน้า 1

การตรวจสอบสถานะไฟล์โอนเงิน

ประเภทการจ่ายเงิน	ธนาคารผู้รับเงิน	ชื่อไฟล์	จำนวนรายการ	จำนวนเงิน	สถานะไฟล์โอนเงิน K-Corp	สถานะไฟล์โอนเงิน		หมายเหตุ	รายละเอียด
						รายการโอนสำเร็จ	รายการโอนไม่สำเร็จ		
จ่ายเงินเดือน	ธนาคารอื่นๆ	LAAS_3500101_OTH_01_000009-68_31012025	3	34,632.00	อยู่ระหว่างรอการโอนเงิน				รายละเอียด
จ่ายเงินเดือน	ธนาคารกรุงไทย	LAAS_3500101_KTB_01_000008-68_28012025	6	233,228.00	สำเร็จบางส่วน	5	1		รายละเอียด
จ่ายเงินเดือน	ธนาคารอื่นๆ	LAAS_3500101_OTH_01_000006-68_31012025	3	34,632.00	อยู่ระหว่างรอการโอนเงิน				รายละเอียด
จ่ายเงินเดือน	ธนาคารกรุงไทย	LAAS_3500101_KTB_01_000005-68_28012025	6	233,228.00	อยู่ระหว่างรอการโอนเงิน				รายละเอียด
เจ้าหน้าที่ทั่วไป	ธนาคารกรุงไทย	LAAS_3500101_KTB_02_000001-68_28012025	1	495,327.10	สำเร็จ	1	0		รายละเอียด

การตรวจสอบสถานะไฟล์โอนเงิน

คลิกเพื่อดูระบบ New e-LAAS ออกจากระบบ

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

ระบบรายจ่าย

- สร้างโครงการที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/
เงินทุนสำรองเงินสะสม
- จัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-LAAS
- บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP
- บันทึกตรวจรับเพื่อคั้งหนี้
- จัดทำฎีกา
- ถอนคืนเงินรายรับ
- ยืมเงิน
- ยืมเงินสะสม
- หลักประกัน
- จัดทำเช็ค
- ฐานข้อมูลเงินเดือน/บำนาญ
- ตรวจสอบสถานะไฟล์โอนเงิน**
- ตรวจสอบสถานะไฟล์โอนเงิน
- รายงานรายจ่าย/ทะเบียนต่าง ๆ

เทศบาลนครทศสอ AA8CE อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่
13 มีนาคม 2568 (เปิดประมาณ 2568)

คุณ varisaporn ทศสอ
ผู้อำนวยการกองคลัง

หน้าหลัก ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ

รายละเอียดไฟล์โอนเงิน

ชื่อไฟล์	LAAS_3500101_KTB_02_000001-68_28012025
จำนวนรายการ	1 รายการ
จำนวนเงิน	495,327.10 บาท
โอนสำเร็จ	495,327.10 บาท

โดย * เลขที่ผู้เบิก ค้นหา กรณารายข้อมูล

ค้นหา สร้าง

เงิน	จำนวนเงิน	Service Name	สถานะ	ใบผ่านรายการ	หมายเหตุ
55	495,327.10	KTb iPay Direct 10	สำเร็จ	PV-00001/68 JV-00003/68	

ทั้งหมด 1 รายการ แสดง 10

กรณีการโอนเงินไม่สำเร็จ

1. บัญชีผู้รับเงินได้ปิดแล้ว
2. ไม่มีบัญชีผู้รับเงิน
3. "SUSPENSE, WRITE OFF (ถูกระงับบัญชี)"
4. เลขที่บัญชีไม่ถูกต้อง/จำนวนเงินมากกว่า Limit ที่กำหนด
5. ไม่สามารถทำรายการได้

กรณีการโอนเงินไม่สำเร็จ (ต่อ)

1. กรณีรายงานการจัดทำเช็คมีการจ่ายฎีกาเดียว

– ระบบจะยกเลิกรายการที่โอนไม่สำเร็จ และให้เลือกวิธีการจ่ายเงินใหม่อีกครั้ง

2. กรณีรายงานการจัดทำเช็คมีการจ่ายหลายฎีกา และบางฎีกาไม่สามารถโอนเงินได้สำเร็จ

– ระบบจะบันทึก JV ของยอดเงินที่ไม่สำเร็จ (ยอดสุทธิ) ไปที่เงินรับฝากกระยะสั้น - เงินรับฝากอื่น K-Corp และให้ไปจัดทำฎีกาเงินรับฝากอื่นและทำรายการจ่ายอีกครั้ง

กรณีรายงานการจัดทำเช็คมีการจ่ายฎีกาเดียว

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

หน้าหลัก ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ

วิธีกรณจ่ายเงิน

ปีงบประมาณ * 2568

โดย เลขที่คำสั่งรับ ค้นหา กรมการบัญชี

ค้นหา

เลือก	เลขที่	เลขที่ผู้เบิก	วันที่จัดทำฎีกา	ประเภทฎีกา	ผู้รับเงิน	จำนวนเงิน
☐	00010/68	68-03-00111-5310100-00003	13/03/2568	ฎีกาเบิกจ่ายอื่น ๆ	นางสาวสิริกาญจน์ ทดสอบ	2,0
☐	00008/68	68-03-00111-5410100-00001	13/03/2568	ฎีกาเบิกเงินกรณีมีข้อมูลพัน	กมลศิลป์ ทดสอบ	5,0
☐	00009/68	68-03-00111-5310100-00002	13/03/2568	ฎีกาเบิกจ่ายอื่น ๆ	กมลศิลป์ ทดสอบ	5,0
☐	00004/68	68-03-00111-5220100-00001	30/01/2568	ฎีกาเบิกจ่ายอื่น ๆ	กมลศิลป์ ทดสอบ	7,0

เลือกวิธีการจ่ายเงิน

เลือกวิธีการจ่ายเงิน

ยกเลิกวิธีการจ่ายเงิน

จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

จัดทำรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน

กรณีรายงานการจัดทำเช็คมีการจ่ายหลายฎีกา และบางฎีกาไม่สามารถโอนเงินได้สำเร็จ

คลิกเพื่อดูระบบ New e-LAAS เปลี่ยนหน่วยงาน ออกจากระบบ

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

เทศบาลเมืองทศสอF661D อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี
14 มีนาคม 2568 (ถึงงบประมาณ 2568)

คุณบี ทศสอ
ทศสอ

หน้าหลัก ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ

หน้าหลัก > ระบบบัญชี > ฐานข้อมูลเงินรับฝาก > ข้อมูลเงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะสั้น

ข้อมูลเงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะสั้น

โดย ค้นหา ค้นหา

[+ เพิ่มรายละเอียดเงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะสั้น](#)

ชื่อเงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะสั้น	ยอดยกมาต้นปีงบประมาณ	รับเงิน	เบิกจ่าย	คงเหลือ	ผูกพัน	คงเหลือหลังผูกพัน
เงินรับฝาก ชคน.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
เงินรับฝากอื่น K-Corp	0.00	70,000.00	0.00	70,000.00	0.00	70,000.00
ก.ณ.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ค่าเช่าแผงจำหน่ายสินค้าชุมชน (รัฐอำนาจ)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

กรณีรายงานการจัดทำเช็คมีการจ่ายหลายฎีกา และบางฎีกาไม่สามารถโอนเงินได้สำเร็จ

คลิกเพื่อดูระบบ New e-LAAS เปลี่ยนหน่วยงาน ออกจากระบบ

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

เทศบาลเมืองทศสอF661D อ.เมืองปทุมธานี จ.ปทุมธานี
14 มีนาคม 2568 (ถึงงบประมาณ 2568)

คุณบี ทศสอ
ทศสอ

หน้าหลัก ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ

หน้าหลัก > ระบบรายจ่าย > จัดทำฎีกา > ฎีกาเงินรับฝากและเงินอื่น > เงินรับฝากอื่น ๆ

ฎีกาเบิกเงินรับฝากอื่น ๆ

ประเภทเงินรับฝาก
เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะสั้น

ชื่อเงินรับฝาก *
เงินรับฝากอื่น K-Corp

ชื่อผู้รับเงิน *
นายอัสนี ทศสอ

จำนวนเงินรับฝากคงเหลือทั้งสิ้น
70,000.00 บาท

จำนวนเงินขอเบิก (ยอดก่อนรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) *
70,000.00 บาท

ระบบรายรับ

ฐานข้อมูลลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ จะผูกกับประเภทรายได้
ตอนรับลูกหนี้ไม่ต้องเลือกประเภทรายได้แล้ว



ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบรายรับ	
การรับเงินที่เป็นรายรับ	▼
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ	▼
เงินกู้	▼
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/ เฉพาะกิจ	▼
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS	▼
จัดทำใบนำส่งเงิน	▼
รายงานรายรับ/ทะเบียนต่างๆ	▼
ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง	▼
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี	▼
ฐานข้อมูลลูกหนี้	
ลูกหนี้สินค้าและบริการ	▼
ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ-หน่วยงานภาครัฐ	▼
รายงานรายละเอียด ลูกหนี้ค่าสินค้า และบริการ-หน่วยงานภาครัฐ	▼
ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ-บุคคลภายนอก	▼
รายงานรายละเอียด ลูกหนี้ค่าสินค้า และบริการ-บุคคลภายนอก	▼
ลูกหนี้อื่น	▼
ฐานข้อมูลลูกหนี้เงินมัดจำและเงินประกัน	▼
เงินให้กู้ยืมเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	▼
รายละเอียดผู้ชำระรายได้อื่นๆ (กค.3)	▼
รายละเอียดลูกหนี้ (กค.4)	▼
ฐานข้อมูลรายได้ค่าสินค้าและบริการ รับล่วงหน้า	▼

เข้าเมนู

- ❖ ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ
 - หน่วยงานภาครัฐ
- ❖ ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ
 - บุคคลภายนอก

ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก

+ เพิ่มข้อมูลลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก

ค้นหา

กดปุ่ม “แก้ไข” เพิ่มประเภทรายได้ เฉพาะประเภท “ลูกหนี้อื่น ๆ”

☐	ชื่อบัญชี ◊	ประเภทลูกหนี้ ◊	ชื่อลูกหนี้ ◊	ชื่อประเภทรายได้ ◊	สถานะ	แก้ไข
☐	ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก	ค่าขาย	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	ใช้งาน	
☐	ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก	ค่าเช่า	ค่าเช่าที่ดิน	ค่าเช่าที่ดิน	ใช้งาน	
☐	ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก	ค่าน้ำประปา	ค่าน้ำประปา	รายได้จากประปา	ใช้งาน	
☐	ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก	ค่าเช่า	ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	ค่าเช่าหรือบริการ - รายได้ค่าเช่าหรือบริการ	ใช้งาน	
☐	ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก	อื่นๆ	ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ		ใช้งาน	

หน้าหลัก > ระบบรายรับ > ฐานข้อมูลลูกหนี้ > ลูกหนี้สินค้าและบริการ > ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ-บุคคลภายนอก > ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก

ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก

ชื่อบัญชี: ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก

ประเภทลูกหนี้: **ระบุชื่อลูกหนี้**
อื่นๆ

ชื่อลูกหนี้ *: ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ชื่อประเภทรายได้ *: ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

!!ระวัง!! โปรดเลือกให้ถูกต้อง
กรณีที่เคยใช้ฐานข้อมูลลูกหนี้ เพื่อรับเงิน หรือปรับปรุงบัญชีแล้ว จะแก้ไขรายได้ไม่ได้

เลือกประเภทรายได้ (ตามจำนวนงบประมาณรายรับ)

☒ ใช้งาน ☐ ยกเลิก

บันทึก ย้อนกลับ

ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก

+ เพิ่มข้อมูลลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก

โดย ค้นหา ค้นหา

☐ ลบข้อมูล

☒	ชื่อบัญชี	ประเภทลูกหนี้	ชื่อลูกหนี้	ชื่อประเภทรายได้	สถานะ	แก้ไข
☒	ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก	ค่าขาย	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย		
☒	ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก	ค่าเช่า	ค่าเช่าที่ดิน	ค่าเช่าที่ดิน		
☒	ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก	ค่าน้ำประปา	ค่าน้ำประปา	ค่าน้ำประปา		
☒	ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก	ค่าเช่า	ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	ค่าเช่าหรือบริการสถานที่		
☒	ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก	อื่นๆ	ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	ใช้งาน	☒

ทั้งหมด 5 รายการ

แสดง 10

<< < 1 > >>

จะลบและแก้ไขชื่อลูกหนี้/ประเภทรายได้ได้เมื่อไม่เคยใช้งานรับเงิน หรือบันทึกบัญชี

ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก

ชื่อบัญชี ประเภทลูกหนี้

ชื่อบัญชี ประเภทลูกหนี้

ชื่อลูกหนี้*

ชื่อประเภทรายได้*

หมายเหตุ

สถานะการใช้งาน* ☐ ใช้งาน ☒ ยกเลิก

จะยกเลิกฐานข้อมูลลูกหนี้ได้เมื่อไม่ยอดทางบัญชีลูกหนี้คงเหลือ

ระบบรายรับ	
การรับเงินที่เป็นรายรับ	▼
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ	▲
การรับคืนเงินรายจ่าย	▼
การรับรายได้ของปีเก่าตกเป็นเงินสะสม	
การรับเงินประเภทเงินรับฝาก	▼
การรับเงินฝากกระทรวงการคลัง	
การรับชำระหนี้จากลูกหนี้	▲
การรับชำระจากลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ-หน่วยงานภาครัฐ	
การรับชำระจากลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ-บุคคลภายนอก	
การรับชำระหนี้จากลูกหนี้ความรับผิดทางแพ่ง	
การรับชำระหนี้จากลูกหนี้ความรับผิดทางละเมิด	
การรับชำระหนี้จากลูกหนี้อื่น-หน่วยงานภาครัฐ	
การรับชำระหนี้จากลูกหนี้อื่น-บุคคลภายนอก	

เข้าเมนู

- ❖ รับชำระจากลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - หน่วยงานภาครัฐ
- ❖ รับชำระจากลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก

การรับชำระจากลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ-บุคคลภายนอก

จัดเก็บในสำนักงาน
จัดเก็บนอกสถานที่

ชื่อผู้ชำระเงิน *

นายตะวัน ทดสอบ

ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ-บุคคลภายนอก *

ค่าขยะ-ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย เลือก

ชื่อบัญชี

ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ - บุคคลภายนอก

รหัสบัญชี

1102050102.001

ยอดลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ-บุคคลภายนอก คงเหลือ

113,000.00 บาท

ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ-บุคคลภายนอก ปีเก่า *

0.00 บาท

ลูกหนี้ค่าสินค้าและบริการ-บุคคลภายนอก ปีปัจจุบัน *

3,000.00 บาท

ประเภทรายได้

ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย

รายละเอียด

ระบบแสดงประเภทรายได้ให้อัตโนมัติไม่
ต้องเลือกทุกครั้งที่ได้รับเงิน

ระบบรายรับ

เพิ่มแถบหน้าจोजัดเก็บนอกสถานที่
ไว้กับ เมนูการรับเงิน ทุกเมนู



ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบรายรับ	ระบบรายรับ
การรับเงินที่เป็นรายรับ	การรับเงินที่เป็นรายรับ
รายได้ที่จัดเก็บเอง	รายได้ที่จัดเก็บเอง
ภาษีอากร	ภาษีจัดสรร
ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	การรับคืนเงินจากการจำหน่ายหนี้สูญ
รายได้จากทรัพย์สิน	การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ
รายได้จากสาธารณูปโภค และการพาณิชย์	การรับคืนเงินรายจ่าย
รายได้เบ็ดเตล็ด	การรับรายได้ของปีเก่าตกเป็นเงินสะสม
รายได้จากทุน	การรับเงินประเภทเงินรับฝาก
ภาษีจัดสรร	การรับเงินฝากกระทรวงการคลัง
การรับคืนเงินจากการจำหน่ายหนี้สูญ	การรับชำระหนี้จากลูกหนี้
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ	การรับเงินสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น/สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น
เงินกู้	การรับเงินรอตรวจสอบ(ข้ามปี)
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	การรับรายได้รับล่วงหน้า
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS	เงินกู้
จัดการสิ่งสำหรับหน่วยรับงบประมาณ	เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ
จัดทำใบนำส่งเงิน	

หน้าหลัก > ระบบภาษี > การรับเงินที่เป็นรายรับ > การรับเงินประเภทเงินฝาก > เงินฝากอื่น ๆ

เงินรับฝากอื่น ๆ

จัดเก็บในสำนักงาน

จัดเก็บนอกสถานที่

จัดเก็บในสำนักงาน ออกใบเสร็จรับเงิน

ชื่อผู้ชำระเงิน *

กานดา ทดสอบ

ประเภทเงินรับฝาก *

เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะเวลา

ชื่อเงินรับฝาก *

เงินบริจาคเพื่อจัดซื้อสิ่งพิมพ์

+ เชื่อมเงินรับฝาก

ชื่อบัญชี

เงินรับฝากอื่น - ระยะเวลา

รหัสบัญชี

2111020199.999

จำนวนเงิน *

20,000.00 บาท

หมายเหตุ

รับเงิน

ตราสัญลักษณ์ของ อบปท.

ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-00175/68

วันที่ 14 มีนาคม 2568

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004 อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ได้รับเงินจาก กานดา ทดสอบ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะเวลา (เงินบริจาคเพื่อจัดซื้อสิ่งพิมพ์)	20,000.00	
	รวมเงิน	20,000.00	

ตัวอักษร (สองหน้าบาทถ้วน)

ไต่เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ

ผู้รับเงิน

(นางสาวจุฑาทิ ทดสอบ)

เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

เงินรับฝากอื่น ๆ

จัดเก็บในสำนักงาน

จัดเก็บนอกสถานที่

จัดเก็บนอกสถานที่ ออกหลักฐานการรับเงิน

ประเภทเงินรับฝาก *

เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะเวลา

ชื่อเงินรับฝาก *

เงินบริจาคเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์

จำนวนเงินที่รับชำระ *

ชื่อบัญชี

เงินรับฝากอื่น - ระยะเวลา

รหัสบัญชี

2111020199.999

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้เก็บ

นางสาววาสนา ทดสอบ

เลขที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน *

001/109

เช่น 1/10 - 1/20 และ 1/70 - 1/90

วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน *

14/03/2568

จำนวนใบเสร็จรับเงิน *

หมายเหตุ

รับเงิน

หลักฐานการรับเงิน

เลขที่ VOUC-00016/68

วันที่ 14 มีนาคม 2568

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004 อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

ได้รับเงินจาก นางสาววาสนา ทดสอบ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินรับฝากอื่น ๆ - ระยะเวลา (เงินบริจาคเพื่อจัดซื้อคอมพิวเตอร์)	32,000.00	เลขที่/เลขที่ใบเสร็จ 001/109 ลงวันที่ 14 มี.ค. 2568
	รวมเงิน	32,000.00	

ใช้ในกรณี

- ❖ จัดเก็บรายได้นอกสถานที่
- ❖ ระบบขัดข้องไม่สามารถเข้าใช้งานได้

โดยจะต้องออกใบเสร็จรับเงินด้วยมือ
แล้วจึงมาออกหลักฐานการรับเงินในระบบ

การรับเงินที่เป็นรายรับ	ระบบรายจ่าย
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ	
การรับคืนเงินรายจ่าย	สร้างโครงการที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/ เงินทุนสำรองเงินสะสม
การรับรายได้ออกไปจากเงินสะสม	จัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-LAAS
การรับเงินประเภทเงินรับฝาก	บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP
หลักประกันของ	บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้
หลักประกันสัญญา	จัดทำฎีกา
หลักประกันสัญญา (สัญญา e-GP)	ถอนคืนเงินรายรับ
หลักประกันสัญญาเช่า	
เงินประกันยืม	ยืมเงิน
เงินรับฝากขอใช้ค่าเสียหาย	จัดทำสัญญาการยืมเงิน
เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	จัดทำฎีกายืมเงิน
เงินรับฝาก ก.บ.ท.	จัดทำฎีกาส่งใช้เงินยืม
เงินรับฝากอื่น ๆ	ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก สัญญาการยืมเงิน
การรับเงินฝากกระทรวงการคลัง	ยืมเงินสะสม
การรับชำระเงินจากลูกหนี้	จัดทำสัญญาการยืมเงินสะสม
การรับเงินสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น/ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	จัดทำฎีกายืมเงินสะสม
การรับเงินตรวจสอบ(ข้ามปี)	คืนเงินยืมเงินสะสม
การรับรายได้รับล่วงหน้า	ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก สัญญาการยืมเงินสะสม
เงินกู้	
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์เฉพาะกิจ	
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMIS	
จัดการสิ่งสำหรับหน่วยรับงบประมาณ	
จัดทำใบมาส่งเงิน	
รายงานรายรับ/ทะเบียนต่างๆ	
ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง	
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี	

สำหรับเมนู ที่ไม่มีแถบจัดเก็บ รายได้นอกสถานที่ และจะต้อง เป็นออกไปเสร็จรับเงินเท่านั้น ได้แก่

- เมนูรับคืนเงินรายจ่ายในปี/ข้ามปี
- เมนูรับหลักประกัน
- เมนูรับเงินกู้
- เมนูคืนเงินยืมเงินสะสม
- เมนูจัดทำฎีกาส่งใช้ กรณีเลือกคืนเงิน

ระบบรายรับ

การรับรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ
มีให้เลือกบัญชีออมทรัพย์



ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบรายรับ

การรับเงินที่เป็นรายรับ

- รายได้ที่จัดเก็บเอง
- ภาษีอากร
- ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต
- รายได้จากทรัพย์สิน
- ดอกเบี้ย**
- ค่าเช่า
- อื่น ๆ
- รายได้จากสาธารณูปโภค และการพาณิชย์
- รายได้เบ็ดเตล็ด
- รายได้จากทุน
- ภาษีจัดสรร
- การรับคืนเงินจากการจำหน่ายหนี้สูญ



เข้าเมนู รายได้จากทรัพย์สิน > ดอกเบี้ย

หน้าหลัก > ระบบรายรับ > การรับเงินที่เป็นรายรับ > รายได้ที่จัดเก็บเอง > รายได้จากทรัพย์สิน > ดอกเบี้ย

รายได้จากทรัพย์สินประเภทดอกเบี้ย

ประเภทรายรับ

☐ ออมทรัพย์ รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน

☒ ประจำ รายได้ดอกเบี้ยเงินลงทุน

☐ ประจำ รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน

ชื่อบัญชี รหัสบัญชี

รายได้ดอกเบี้ยเงินลงทุน 4401070102.001

เลขที่บัญชี - ประจำ * ธนาคาร

300674032347 ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

สาขา จำนวนเงิน *

ตลาดไท 32,000.00 บาท

☒ กรณีโอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์

เลขที่บัญชี - ออมทรัพย์ ธนาคาร

010672117202 ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

สาขา

รับเงิน

เมื่อเลือกรับรายได้ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ

- ❖ ประจำ - รายได้ดอกเบี้ยเงินลงทุน
- ❖ ประจำ - รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน

คลิกเลือกเฉพาะกรณีที่ธนาคาร
จ่ายดอกเบี้ยเข้าบัญชีเงินฝาก
ออมทรัพย์

หลักฐานการรับเงิน

เลขที่ VOUC-00723/68
วันที่ 14 มีนาคม 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลทศสอ60D1A อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ได้รับเงินจาก ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ตลาดไท

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ดอกเบี้ย (เลขที่บัญชี: 300674032347)	32,000.00	
รวมเงิน		32,000.00	

ตัวอักษร (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(นางสาว)jackie3 ทศสอ)
ผ.กองคลัง

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาตลาดไท
เลขที่บัญชี 300674032347 วันที่ 14 มีนาคม 2568

รวม : 32,000.00 บาท

จัดทำใบนำส่งเงิน

สถานะ: จัดทำเรียบร้อยแล้ว

วันที่พิมพ์: 14/03/2568 00:52 เลขที่: TR-00024/68
เอกสารเลขที่: 4401070102.001 วันที่: 14 มีนาคม 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลทศสอ60D1A ใบนำส่งเงิน

ข้าพเจ้า นางสาวjackie3 ทศสอ ขอแจ้งให้พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภทเงิน	รหัสบัญชี	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน หลักฐานการรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	รายได้ดอกเบี้ยเงินฝาก	4401070102.001	VOUC-00723/68	32,000.00	
รวม				32,000.00	

จำนวนใบเสร็จรับเงินทั้งหมด	0	ใบ	ยอดเงินสด	0.00
จำนวนหลักฐานการรับเงินทั้งหมด	1	ใบ	ยอดเช็ค	0.00
			ยอดเงินฝาก	0.00
			ยอดค่าแลกเงิน	0.00
			ยอดเงินโอนผ่านธนาคาร/EDC	32,000.00
รวมรับ			32,000.00	

ตัวอักษร (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

รายการใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงินที่ยกเลิกก่อนจัดทำใบนำส่งเงิน

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน	วันที่ยกเลิก	จำนวนเงิน
VOUC-00721/68	14 มีนาคม 2568	32,000.00
รวม		32,000.00

หลักฐานการรับเงิน

เลขที่ VOUC-00723/68
วันที่ 14 มีนาคม 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลทศสอ60D1A อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ได้รับเงินจาก ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ตลาดไท

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	ดอกเบี้ย (เลขที่บัญชี: 300674032347)	32,000.00	
รวมเงิน		32,000.00	

ตัวอักษร (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ ผู้รับเงิน
(นางสาว)jackie3 ทศสอ)
ผ.กองคลัง

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาตลาดไท
เลขที่บัญชี 300674032347 วันที่ 14 มีนาคม 2568

รวม : 32,000.00 บาท

จัดทำใบสำคัญสุบใบนำส่งเงิน

สถานะ: จัดทำเรียบร้อยแล้ว

วันที่พิมพ์: 14/03/2568 00:54 เลขที่: SR-00071/68
เอกสารเลขที่: 4401070102.001 วันที่: 14 มีนาคม 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลทศสอ60D1A ใบสำคัญสุบใบนำส่งเงิน

ข้าพเจ้า นางสาวjackie3 ทศสอ ขอแจ้งให้พร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงินตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภทเงิน	รหัสบัญชี	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน หลักฐานการรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	รายได้ดอกเบี้ยเงินฝาก	4401070102.001	VOUC-00723/68	32,000.00	
รวมรายรับ				32,000.00	
รวมรับ				32,000.00	

จำนวนใบเสร็จรับเงินทั้งหมด	0	ใบ	ยอดเงินสด	0.00
จำนวนหลักฐานการรับเงินทั้งหมด	1	ใบ	ยอดเช็ค	0.00
จำนวนใบนำส่งเงินทั้งหมด	1	ใบ	ยอดแลกเช็ค	0.00
			ยอดค่าแลกเงิน	0.00
			ยอดเงินโอนผ่านธนาคาร/EDC	32,000.00
รวมรับ			32,000.00	

ตัวอักษร (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

รายการใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงินที่ยกเลิกก่อนจัดทำใบนำส่งเงิน

เลขที่ใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน	วันที่ยกเลิก	จำนวนเงิน
VOUC-00721/68	14 มีนาคม 2568	32,000.00
รวม		32,000.00

9

หน้าหลัก > ระบบรายรับ > จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

วันที่พิมพ์: 14/03/2568 00:55
 เลขที่: SV-00079/68
 วันที่: 14 มีนาคม 2568

หน้า: 1 / 1

องค์การบริหารส่วนตำบลสอบ60D1A

ใบผ่านรายการรับ

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต เงินสดในมือ	1101010101.001	306,980.00	
เงินฝากประจำ-ระยะสั้น (300674032347)	1104010101.001	32,000.00	
เครดิต เงินสดในมือ	1101010101.001		306,980.00
รายได้ดอกเบี้ยเงินลงทุน	4401070102.001		32,000.00
รวม		338,980.00	338,980.00

คำอธิบาย
 ใบผ่านรายการรับจากใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน เลขที่ SV-00071/68 วันที่ 14 มีนาคม 2568

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
 (นางสาวจกเณร พงศธร)
 ผอ.กองคลัง
 เห็นด้วยไปกับรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

ยืนยัน ยืนยัน

หน้าหลัก > ระบบรายรับ > จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

วันที่พิมพ์: 14/03/2568 00:56
 เลขที่: SV-00418/68
 วันที่: 14 มีนาคม 2568

หน้า: 1 / 1

องค์การบริหารส่วนตำบลสอบ60D1A

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต เงินฝากออมทรัพย์ที่ธนาคารใน (010672117202)	1101030102.001	32,000.00	
เครดิต เงินฝากประจำ-ระยะสั้น (300674032347)	1104010101.001		32,000.00
รวม		32,000.00	32,000.00

คำอธิบาย
 (ใบระบบ) โอนเงินจากบัญชีเลขที่ 300674032347 ไปบัญชีเลขที่ 010672117202 จำนวน 32,000.00 บาท ตามใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน เลขที่ SV-00071/68

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
 (นางสาวจกเณร พงศธร)
 ผอ.กองคลัง

เมื่อจัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน ระบบจะมีใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปให้อัตโนมัติ
 เดบิต เงินฝากประเภทออมสิน
 เครดิต เงินฝากประเภทประจำ

ยืนยัน ยืนยัน

ระบบรายรับ

รับ Link การรับเงิน

รายได้ดอกเบี้ย ก.ส.อ./ก.ส.ท./ง.ส.ต.



ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รับ Link การรับเงิน รายได้ดอกเบี้ย ก.ส.อ./ก.ส.ท./ง.ส.ต.

คลังความรู้ ระบบ New e-LAAS เปลี่ยนหน่วยงาน ออกจากระบบ

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

หน้าหลัก หน้าหลัก ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004 อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ
14 มีนาคม 2568 (ปีงบประมาณ 2568)

นางสาวจุฑาทิพร ทดสอบ
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ 2 รายการ

บันทึกการรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ 1 รายการ รวกรอื่นอื่น 1 รายการ รวกรอื่นอื่น

บันทึกการรับเงิน-จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปที่มีต้องจัดท่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี
(กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง โอนเข้าบัญชีเจ้าหน้าที่ผู้เสียภาษีโดยตรง) 1 รายการ รวกร
อื่นอื่น 1 รายการ รวกรอื่นอื่น

ข้อมูลส่งเสริมกิจการ อปท./รายได้ดอกเบี้ยเงินลงทุนส่งเสริมกิจการ อปท. 1 รายการ

บันทึกการรับเงินรายได้ดอกเบี้ยเงินลงทุนส่งเสริมกิจการ อปท. 1 รายการ รวกรอื่นอื่น

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004
อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

แก้วฟ้า ราชเทพย์ ตำบลสำหรับทดสอบ
อำเภอสำหรับทดสอบ จังหวัดสำหรับทดสอบ

1.1.97-20250313-R1

รับ Link การรับเงิน รายได้ดอกเบี้ย ก.ส.อ./ก.ส.ท./ง.ส.ต.

คลังความรู้ ระบบ New e-LAAS เปลี่ยนหน่วยงาน ออกจากระบบ

ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

ระบบรายรับ การรับเงินที่เป็นรายรับ

รายได้ที่จัดเก็บเอง

ภาษีอากร

ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ
และใบอนุญาต

รายได้จากทรัพย์สิน

ดอกเบี้ย

ค่าเช่า

อื่น ๆ

รายได้จากสาธารณูปโภค
และการพาณิชย์

รายได้เบ็ดเตล็ด

รายได้จากทุน

ภาษีจัดสรร

การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ

เงินกู้

เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/
เฉพาะกิจ

เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS

จัดการสิ่งสำหรับหน่วยงบประมาณ

จัดทำใบนำส่งเงิน

รายงานรายรับ/ทะเบียนต่างๆ

ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง

หน้าหลัก ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ

หน้าหลัก > ระบบรายรับ > การรับเงินที่เป็นรายรับ > รายได้ดอกเบี้ย > รายได้จากทรัพย์สิน > ดอกเบี้ย

รายได้จากทรัพย์สินประเภทดอกเบี้ย

ประเภทรายรับ

☐ ออเมทริกซ์-รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน

☐ ประจํา-รายได้ดอกเบี้ยเงินลงทุน

☐ ประจํา-รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน

☒ เงินทุนส่งเสริมกิจการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - รายได้ดอกเบี้ยเงินลงทุน

ชื่อนิติบุคคล รายได้ดอกเบี้ยเงินลงทุน รหัสนิติบุคคล 4401070102.001

เลขบัญชี 561-2-23636-9 หมายเหตุ

สาขา ไบเมือง หมายเลข 227,728.33 บาท

รับเงิน

โปรดตรวจสอบประเภทรายรับและยอดเงินใบแจ้งรับเงิน หรือยอดเงินในหลักฐานการรับเงินก่อนออกไป
แจ้งรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน

รายการธุรกรรม

ส่งรายการ

ยังไม่มีการ

กรุณาตรวจสอบยอดรายรับแต่ละประเภท
ก่อนออกใบแจ้งรับเงิน/หลักฐานการรับ
เงิน

ออกใบแจ้งรับเงิน

ออกหลักฐานการรับเงิน

ออกใบแจ้งรับเงิน

รับ Link การรับเงิน รายได้ดอกเบี้ย ก.ส.อ./ก.ส.ท./ก.ส.ต.

จำนวนเงินที่ต้องชำระ 227,728.33 บาท คงเหลือ 0.00 บาท

❶ กรณีแสดงยอดเงินคงเหลือ หมายความว่า ยอดเงินคงเหลือที่แสดงต้องการจะรับไว้เป็นเงินสด หรือ โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร หากประสงค์รับเป็นเงินสด ไม่เสียยอดเงินที่เป็นเงินสด หากการรับเงินครั้งนี้ได้โอนเข้าธนาคารแล้วหรือ รับเช็ค/ตัวแลกเงิน/คเชรเช็ค/เช็ค/EDC ให้เลือกรับ กรณีรับเงินที่โอนเข้าบัญชี/เช็ค/ตัวแลกเงิน/คเชรเช็ค/เช็ค/EDC

เงินสด 0.00 บาท วันที่รับเงิน 14/03/2568

กรณีรับเงินโอนเข้าบัญชี/เช็ค/ตัวแลกเงิน/คเชรเช็ค/เช็ค/EDC กรณีรับเงินสด ใดๆ

ลบ	ประเภท	เลขที่	ธนาคาร	สาขา	วันที่	จำนวน (บาท)
	โอนเข้าบัญชี	561-2-23636-9	ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)	ในเมือง	14/03/2568	227,728.33

ข้อมูลสำหรับการพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน

ได้รับเงินจาก : เงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล เลขที่ :
วันที่ : 14 มีนาคม 2568
ประเภทเอกสาร : ใบเสร็จรับเงิน

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวน (บาท)	หมายเหตุ
1	ดอกเบี้ย	4401070102.001	227,728.33	
รวมเงิน			227,728.33	

ผู้รับเงิน : นางสาวจุฑาทิร ทดสอบ ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

[พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน](#) [ย้อนกลับ](#)

ระบบรายรับ

การแจ้งหนี้ชำระภาษีทำได้หลายรายการ



ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ระบบรายรับ	
การรับเงินที่เป็นรายรับ	▼
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ	▼
เงินกู้	▼
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/ เฉพาะกิจ	▼
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS	▼
จัดทำใบนำส่งเงิน	▼
รายงานรายรับ/ทะเบียนต่างๆ	▼
ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง	▼
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี	
บันทึกรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1)	▼
รายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1)	▼
รายละเอียดลูกหนี้ (กค. 2)	▼
รายงานรายชื่อกู้ยืมชำระภาษี	▼
รายงานรายชื่อผู้ชำระภาษีทั้งหมด	▼
แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	^
จัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร	▶
พิมพ์/ยกเลิก แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร	▶
แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีป้าย	^
จัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร	▶
พิมพ์/ยกเลิก แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร	▶

เข้าเมนู จัดทำแบบฟอร์ม
การชำระเงินผ่านธนาคาร

- ❖ ภาษีป้าย
- ❖ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หน้าหลัก > ระบบรายรับ > ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี > แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีป้าย > จัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

จัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ภาษีป้าย

ทำแบบฟอร์มหลายรายการ

❗ แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ใช้เฉพาะรับชำระภาษีภายในกำหนด และไม่มีเงินเพิ่ม

ปีงบประมาณ
2568

+ จัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร หลายรายการ + เพิ่มรายการ

โดย
ชื่อ-นามสกุล/ชื่อบริษัท/องค์กร ▼

ค้นหา
ค้นหา

ลบรายการ

จัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ภาษีป้าย

- ขั้นตอนจัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารของภาษีป้าย
1. คลิกดาวน์โหลดไฟล์เพื่อกรอกข้อมูลการประเมินภาษีป้าย (Excel) ไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์
 2. แก้ไขข้อมูลการประเมินภาษีป้ายใหม่จากรายการในไฟล์ข้อมูล (Excel) และบันทึกไว้ใน
 3. กดปุ่ม Browse และเลือกไฟล์รายการข้อมูล (Excel) ที่แก้ไขรายการเรียบร้อยแล้ว
 4. กดปุ่ม นำเข้าข้อมูล
 5. หากข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการแก้ไขตามข้อ 1.-4. ใหม่จนกว่าจะถูกต้อง

กดปุ่ม “ดาวน์โหลดไฟล์”

↓ ดาวน์โหลดไฟล์ เพื่อ “จัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร”

❗ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดทำข้อมูล ต้องมีโปรแกรม Microsoft Excel เวอร์ชัน 2010 ขึ้นไป

ชื่อไฟล์ *

กรุณาเลือกไฟล์

เลือกไฟล์

นำเข้าข้อมูล

ย้อนกลับ



ตัวอย่างการกรอกข้อมูล กรณีภาษีป้าย

ไม่ต้องระบุ = กรณีไม่ต้องการทำแบบฟอร์ม

ระบุ 1 = ทำใบแจ้งหนี้แยก

ระบุ 2 = ทำใบแจ้งหนี้รวม

กรณีทำใบแจ้งหนี้รวม (2)

ต้องระบุเลข ภ.ป.1/ลงวันที่/
วันที่ประเมิน เดียวกัน

ปีงบประมาณ	ชื่อ-นามสกุล / ชื่อบริษัท / องค์กร	ที่อยู่ชำระภาษี	เลขประจำตัวประชาชน / เลขทะเบียนนิติบุคคล	การจัดทำแบบฟอร์ม ไม่ต้องระบุ = ไม่ทำใบแจ้งหนี้ 1= ทำใบแจ้งหนี้แยก 2= ทำใบแจ้งหนี้รวม	ภ.ป.1	ลงวันที่ ว/ด/ป/บ/ป (พ.ศ.) เช่น 05/10/2566	วันที่ประเมินภาษี ว/ด/ป/บ/ป (พ.ศ.) เช่น 05/10/2566	เลขที่เอกสาร
2568	กีนุกุมิ (ประเทศไทย) จำกัด	69/15 ม.3 ต.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ					25/12/2567	บริษัท กีนุกุมิ (ประเทศไทย)
2568	คณะบุคคลปัญหาการบ	ด.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ					25/12/2567	คณะบุคคลปัญหาการบัญชี
2568	เค พี คลินิก	20/4 ม.7 ต.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ		1	11	14/03/2568	14/03/2568	เค พี คลินิก 20/4 คลองสาม
2568	เจแอนด์จี คีทเชน จำกัด	35/469 ม.3 ต.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ		1	12	14/03/2568	14/03/2568	บริษัท เจแอนด์จี คีทเชน จำกัด
2568	ดร. นลินี ทอดสอบ	ด.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ		2	13	13/03/2568	13/03/2568	นลินี คลินิกเวชกรรม 42,42/1
2568	ดร. นลินี ทอดสอบ	ด.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ		2	13	13/03/2568	13/03/2568	นลินี คลินิก เวชกรรม 42,42/1

ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี

- บันทึกรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1)
- รายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1)
- รายละเอียดลูกหนี้ (กค. 2)
- รายงานรายชื่อผู้ชำระภาษี
- รายงานรายชื่อผู้ชำระภาษีทั้งหมด
- แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีป้าย
- จัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร**
- พิมพ์/ยกเลิก แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร
- ค้นหา/พิมพ์ข้อมูลแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร
- ค้นหา/พิมพ์ข้อมูลรายงานการพิมพ์แบบฟอร์ม การชำระเงินผ่านธนาคาร
- ทะเบียนคุมแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร
- ค้นหารายละเอียดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร
- รายงานการรับชำระเงินผ่านธนาคาร

จัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ภาษีป้าย

① แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ใช้เฉพาะรับชำระภาษีภายในกำหนด และไม่มีเงินเพิ่ม

ปีงบประมาณ: 2568 + จัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร หลายรายการ + เพิ่มรายการ

โดย: ค้นหา

ลบรายการ

คุณเลือกรายการทั้งหมด 3 รายการในหน้านี้ | เลือกทั้งหมด 3 รายการ

	ชื่อ-นามสกุล / ชื่อบริษัท / องค์การ	ภ.ป.1	ลงวันที่	แจ้งการประเมินภาษี (บาท)	แจ้งการประเมินภาษีใหม่ (บาท)	แก้ไข	ผู้จัดทำ
☒	เจนแอนด์จี คีทเชน จำกัด	12	14/03/2568	400.00	400.00	☐ แก้ไข	นางสาวจุฑาทิ ทดส
☒	เค พี คลินิก	11	14/03/2568	21,762.00	21,762.00	☐ แก้ไข	นางสาวจุฑาทิ ทดส
☒	ดร. นลินี ทดสอบ	13	13/03/2568	6,140.00	6,140.00	☐ แก้ไข	นางสาวจุฑาทิ ทดส

3 รายการ แสดง 10

จัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

เลือกรายการ และกดปุ่ม “จัดทำแบบฟอร์มฯ”

ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี

- บันทึกรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1)
- รายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1)
- รายละเอียดลูกหนี้ (กค. 2)
- รายงานรายชื่อผู้ชำระภาษี
- รายงานรายชื่อผู้ชำระภาษีทั้งหมด
- แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีป้าย
- จัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร**
- พิมพ์/ยกเลิก แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร
- ค้นหา/พิมพ์ข้อมูลแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร
- ค้นหา/พิมพ์ข้อมูลรายงานการพิมพ์แบบฟอร์ม การชำระเงินผ่านธนาคาร
- ทะเบียนคุมแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร
- ค้นหารายละเอียดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร
- รายงานการรับชำระเงินผ่านธนาคาร
- รายงานการรับชำระเงินผ่านธนาคาร รดรอสอบ
- รายงานรายละเอียดรายได้อื่นๆ

จัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ภาษีป้าย

① แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ใช้เฉพาะรับชำระภาษีภายในกำหนด และไม่มีเงินเพิ่ม

ปีงบประมาณ: 2568 + จัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร หลายรายการ + เพิ่มรายการ

โดย: ค้นหา

ลบรายการ

คุณเลือกรายการทั้งหมด 0 รายการในหน้านี้ | เลือกทั้งหมด 0 รายการ

	ชื่อ-นามสกุล / ชื่อบริษัท / องค์การ	ภ.ป.1	ลงวันที่	แจ้งการประเมินภาษี (บาท)	แจ้งการประเมินภาษีใหม่ (บาท)	แก้ไข	ผู้จัดทำ
--	-------------------------------------	-------	----------	--------------------------	------------------------------	-------	----------

เลือกเมนู “พิมพ์/ยกเลิก แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร” หรือ “พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร”

จัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

หน้าหลัก > ระบบรายวัน > งานข้อมูลผู้ชำระภาษี > แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีป้าย > พิมพ์/ยกเลิก แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

พิมพ์/ยกเลิก เอกสารแจ้งรายการประเมิน และแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ภาษีป้าย

① แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ใช้เฉพาะรับชำระภาษีภายในกำหนด และไม่มีเงินเพิ่ม

ปีงบประมาณ: 2568 สถานะ: ยังไม่พิมพ์

โดย: ชื่อ-นามสกุล/ชื่อบริษัท/องค์กร ค้นหา ค้นหา

	ชื่อ-นามสกุล / ชื่อบริษัท / องค์กร	ภ.ป.1	ลงวันที่	แจ้งการประเมินภาษี (บาท)	แจ้งการประเมินภาษี ใหม่ (บาท)
☒	เค พี คลินิก	11	14/03/2568	21,762.00	21,762.00
☒	ดร. นลินี ทดสอบ	13	13/03/2568	6,140.00	6,140.00
☒	เจแอนดจี คีทเซ็น จำกัด	12	14/03/2568	400.00	400.00

ทั้งหมด 3 รายการ แสดง 10

วันที่พิมพ์: 14/03/2568

พนักงานภาษี: นางสาวกนก ทดสอบ เลือก

ตำแหน่ง: ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสาม (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ

พิมพ์รายงานและพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน

1 2 3 ไปที่หน้า: 1 ตกลง Export Excel

ภ.ป. 3 หนังสือแจ้งการประเมิน

ที่..... วันที่ 14 มีนาคม 2568

เรื่อง แจ้งการประเมินภาษีป้าย

เรียน เค พี คลินิก

ตามที่ท่านได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายไว้ตามแบบ ภ.ป.1 เลขรับที่ 11 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2568 ไว้แล้ว

บัดนี้ พนักงานเจ้าหน้าที่ได้ทำการประเมินเสร็จแล้ว เป็นเงินภาษีป้าย 21,762.00 บาท

และเงินเพิ่ม - บาท รวมทั้งสิ้นเป็นเงิน 21,762.00 บาท

(สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยหกสิบสองบาทถ้วน) โปรดนำเงินจำนวนดังกล่าวไปชำระ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสาม 60D1A หรือชำระที่เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน), ATM, Internet Banking, Mobile Banking ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือนี้ หากพ้นกำหนดจะต้องเสียเงินเพิ่มตามกฎหมาย และต้องชำระ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสาม 60D1A

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกนก ทดสอบ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสาม (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

พนักงานเจ้าหน้าที่

ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคลองสาม โทร.

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ. ธนาคารกรุงไทย (สำหรับธนาคาร)

Company code : 440005 (โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน 10 บาท/รายการ)

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสาม 60D1A สาขาผู้รับเงิน..... วันที่.....

ชื่อ-สกุล เค พี คลินิก ชำระเงินภายใน 13/04/2568

ประเภทรายการได้ภาษีป้าย ห้ามรับชำระภาษีเกินกำหนดเวลาและให้รับชำระโดยอัตโนมัติเท่านั้น

หมายเลขอ้างอิง 1 : 129400100000968038 หมายเลขอ้างอิง 2 : 10000000130420250

หมายเลขที่เช็ค/Cheque No	เช็คลงวันที่/Date	ชื่อธนาคาร/Bank Name	สาขา/Branch	บาท/Baht
0 เงินสด/Cash	จำนวนเงินเป็นตัวเลข	สองหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยหกสิบสองบาทถ้วน		21,762.00

ชื่อผู้นำฝาก..... โทร..... เจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน.....

พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน ย้อนกลับ

ที่อยู่ชำระภาษี	เลขประจำตัวประชาชน / เลขทะเบียนนิติบุคคล	การจัดทำแบบฟอร์ม ไม่ต้องระบุ = ไม่ทำใบแจ้งหนี้ 1= ทำใบแจ้งหนี้แยก 2= ทำใบแจ้งหนี้รวม	ภ.ป.1	ลงวันที่ ว/ดศ/ปปป (พ.ศ.) เช่น 05/10/2566	วันที่ประเมินภาษี ว/ดศ/ปปป (พ.ศ.) เช่น 05/10/2566
9/15 ม.3 ด.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ					25/12/2567
ก.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ					25/12/2567
10/4 ม.7 ด.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ		1	11	14/03/2568	14/03/2568
15/469 ม.3 ด.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ		1	12	14/03/2568	14/03/2568
ก.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ		2	13	13/03/2568	13/03/2568
ก.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ		2	13	13/03/2568	13/03/2568
12/6 ม.7 ด.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ					25/12/2567
4 ขงามวงค์วน: ถงามวงค์วน ด.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ					25/12/2567
4 ขงามวงค์วน: ถงามวงค์วน ด.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ					25/12/2567
ก.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ					25/12/2567

กรณีทำแบบฟอร์มแล้วจะเห็นเป็นสีเทาไม่สามารถทำอีกได้ หากต้องการจัดทำอีกรอบให้ยกเลิกแบบฟอร์มที่ทำแล้วก่อน

ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี

- บันทึกการยกเลิกผู้ชำระภาษี (ภค. 1)
- รายละเอียดผู้ชำระภาษี (ภค. 1)
- รายละเอียดผู้ชำระภาษี (ภค. 2)
- รายงานรายชื่อผู้ชำระภาษี
- รายงานรายชื่อผู้ชำระภาษีทั้งหมด
- แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภคที่ต้นและสิ่งปลูกสร้าง
- แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภคที่ป้าย**
 - จัดทำแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร
 - พิมพ์/ยกเลิก แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร**
 - ค้นหาพิมพ์พร้อมแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร

พิมพ์/ยกเลิก เอกสารแจ้งรายการประเมิน และแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ภคที่ป้าย

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร ใช้เฉพาะรับชำระภาษีภายในกำหนด และไม่มีเงินเพิ่ม

ปีงบประมาณ: 2568 สถานะ: พิมพ์แล้ว

โดย: ชื่อ นามสกุล/ชื่อบริษัท/องค์กร ค้นหา

แจ้งการประเมินภาษี (บาท)	แจ้งการประเมินภาษี ใหม่ (บาท)	สถานะ	พิมพ์ครั้งที่	พนักงานภาษี	ผู้จัดทำ	ยกเลิก
400.00	400.00	พิมพ์แล้ว	4	นางวรรณก ทดสอบ	นางสาวจุฑาทิ ทดสอบ	ยกเลิก
6,140.00	6,140.00	พิมพ์แล้ว	4	นางวรรณก ทดสอบ	นางสาวจุฑาทิ ทดสอบ	ยกเลิก
21,762.00	21,762.00	พิมพ์แล้ว	4	นางวรรณก ทดสอบ	นางสาวจุฑาทิ ทดสอบ	ยกเลิก

ระบบรายรับ

การรับชำระภาษีผ่านฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี
จะสามารถออกใบเสร็จรับเงินจากเงินที่รับล่วงหน้าได้



ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รับรายได้ค่าภาษีรับล่วงหน้า

ระบบรายรับ

การรับเงินที่เป็นรายรับ

การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ

- การรับคืนเงินรายจ่าย
- การรับรายได้ของปีเก่าตกเป็นเงินสะสม
- การรับเงินประเภทเงินรับฝาก
- การรับเงินฝากกระทรวงการคลัง
- การรับชำระเงินจากลูกหนี้
- การรับเงินสินทรัพย์หมุนเวียนอื่น/
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น
- การรับเงินรอตตรวจสอบ(ข้ามปี)
- การรับรายได้รับล่วงหน้า**
- รายได้ค่าสินค้าและบริการรับล่วงหน้า
- รายได้ค่าภาษีรับล่วงหน้า**

รายได้ค่าภาษีรับล่วงหน้า

หน้าหลัก > ระบบรายรับ > การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ > การรับรายได้รับล่วงหน้า > รายได้ค่าภาษีรับล่วงหน้า

รายได้ค่าภาษีรับล่วงหน้า

จัดเก็บในสำนักงาน
จัดเก็บนอกสถานที่

ชื่อผู้ชำระเงิน *

กรุณาระบุข้อมูล เลือก

ชื่อบัญชี

รายได้ค่าภาษีรับล่วงหน้า

รหัสบัญชี

2103010103.002

จำนวนเงิน *

หมายเหตุ

รับเงิน

ให้ตรวจสอบประเภทรายรับและยอดเงินใบใบเสร็จรับเงิน หรือยอดเงิน
ออกใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงิน

เลือกชื่อผู้ชำระภาษี

โดย

ชื่อ-นามสกุล/ชื่อองค์กร/บริษัท

ค้นหา

เกิดแล้ว

ค้นหา

	เลขประจำตัวประชาชน/เลข ทะเบียนนิติบุคคล	ชื่อ-นามสกุล/ชื่อองค์กร/ บริษัท	ที่อยู่
☒		เกิดแก้วการบัญชี	31/19 มบ.พทกษา12 ม.2 ต.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ

ทั้งหมด 1 รายการ

แสดง 10

<< < 1 > >>

ตกลง

หน้าหลัก > ระบบรายรับ > การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ > การรับรายได้อื่น > รายได้ค่าภาษีรับล่วงหน้า

รายได้ค่าภาษีรับล่วงหน้า

จัดเก็บในสำนักงาน

จัดเก็บนอกสถานที่

ชื่อผู้ชำระเงิน *

เกิดแก่การบัญชี เลือก

ชื่อบัญชี

รายได้ค่าภาษีรับล่วงหน้า

รหัสบัญชี

2103010103.002

จำนวนเงิน *

2,000.00 บาท

หมายเหตุ

รับเงิน

ออกใบเสร็จรับเงิน

จัดทำใบนำส่งเงิน

จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ RCPT-00006/68 วันที่ 14 มีนาคม 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาไหล อำเภอลาดหลุมแก้ว จังหวัดปทุมธานี

ได้รับเงินจาก เกิดแก่การบัญชี

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	รายได้ค่าภาษีรับล่วงหน้า (เกิดแก่การบัญชี)	2,000.00	
รวมเงิน		2,000.00	

ตัวอักษร (สองพันบาทถ้วน)

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว ลงชื่อ ผู้รับเงิน (นางสาวจุฑาพร ทดสอบ) เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

เมื่อถึงกำหนดเวลาชำระภาษี

ระบบรายรับ

การรับเงินที่เป็นรายรับ

รายได้ที่จัดเก็บเอง

ภาษีอากร

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน/บำรุงท้องที่/ป้าย/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

อากรการฆ่าสัตว์

อากรรังนกอีแอ่น

ภาษีอื่น ๆ

จัดเก็บรายได้นอกสถานที่ (อื่นๆ)

ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต

รายได้จากทรัพย์สิน

รายได้จากสาธารณูปโภค และการพาณิชย์

รายได้เบ็ดเตล็ด

รายได้จากทุน

รับรายได้ภาษีอากร

จากฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี

หน้าหลัก > ระบบรายรับ > การรับเงินที่เป็นรายรับ > รายได้ที่มีจัดเก็บเอง > ภาษีอากร > ภาษีโรงเรือนและที่ดิน/บำรุงท้องที่/ป้าย/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน/บำรุงท้องที่/ป้าย/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ประเภท
☐ บุคคลทั่วไป ☒ นิติบุคคล ☐ ทั้งหมด

ชื่อองค์กร/บริษัท
 เกิด

ชื่อ
 นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล
 กรุณาระบุข้อมูล

ที่อยู่ทรัพย์สิน แขวง/ตำบล
 ทั้งหมด

ประเภทภาษี
 ทั้งหมด

ค้นหา **ล้าง**

ชื่อ-ที่อยู่	ภ.ร.ด.	ภ.บ.ท.	ภ.ป.	ภ.ค.ส.
เกิดแก่การบัญชี หมายเลขบัตรประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล -				
31/19 ม.2 ซ.-ถ.- ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120 (-) รวมภาษีคงค้าง 2,500.00				

ทั้งหมด 1 รายการ

แสดง 10

<< < 1 > >>

ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน/บำรุงท้องที่/ป้าย/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ชื่อผู้ชำระภาษี/นิติบุคคล
 เกิดแก่การบัญชี

เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล

มีภาระชำระภาษีล่วงหน้าไว้ 2,000.00 บาท

รายการภาษีปี 2568

ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หนังสือแจ้งการประเมินเลขที่ *
 232

ลงวันที่ *
 14/03/2568

ที่อยู่ทรัพย์สิน	ยอดประเมินเดิม	ยอดประเมินใหม่	ยอดหลังบรรเทา
31/19 ม.2 ซ.-ถ.- ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120	2,500.00	2,500.00	0.00
รวม	2,500.00	2,500.00	0.00

บันทึก **ย้อนกลับ**

รายการธุรกรรม

ยังไม่มีรายการ

กรุณาตรวจสอบยอดรายรับแต่ละประเภทก่อนออกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน

ออกใบเสร็จรับเงิน

ออกหลักฐานการรับเงิน

ออกใบเสร็จรับเงิน

ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน/บำรุงท้องที่/ป้าย/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ชื่อผู้ชำระภาษี/นิติบุคคล **เกิดแก่การบัญชี**
เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล

มีการชำระเงินภาษีล่วงหน้าไว้ 2,000.00 บาท

รายการภาษีปี 2568
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

หนังสือแจ้งการประเมินเลขที่ 232
ลงวันที่ 14/03/2568
วันครบกำหนดการชำระเงินภาษี 25/03/2568
วันที่ชำระ 14/03/2568
เงินภาษี 2,500.00 บาท
เงินเพิ่มจากการชำระภาษีล่าช้า 0.00 บาท
เงินเพิ่มจากการชำระภาษีล่าช้า 0.00 บาท
รวมเงินที่ต้องชำระทั้งสิ้น 2,500.00 บาท

☒ ชำระเงินเต็มจำนวน
☐ ผ่อนชำระครั้งละ 1
☐ รงูจำนวนเงิน

จำนวนเงินภาษีที่ชำระ = 2,500.00 บาท
รวมชำระเงินทั้งสิ้น 2,500.00 บาท

มีการชำระเงินภาษีล่วงหน้าไว้ 2,000.00 บาท

คำนวณ

บันทึก **ย้อนกลับ**

รายการธุรกรรม
ยังไม่มีการ
กรุณาตรวจสอบยอดรายรับแต่ละประเภทก่อนออกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน
ออกใบเสร็จรับเงิน
ออกหลักฐานการรับเงิน
ออกใบเสร็จรับคืนเงิน

หน้าหลัก > ระบบรายรับ > การรับเงินที่เป็นรายรับ > รายได้ทั้งหมด > ภาษีอากร > ภาษีโรงเรือนและที่ดิน/บำรุงท้องที่/ป้าย/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน/บำรุงท้องที่/ป้าย/ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ชื่อผู้ชำระภาษี/นิติบุคคล **เกิดแก่การบัญชี**
เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล

มีการชำระเงินภาษีล่วงหน้าไว้ 2,000.00 บาท

ที่อยู่ทรัพย์สินทั้งหมด
31/19 หมู่ 2 พ.ด. ต.คลองสาม อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี 12120

รายการภาษีปี 2568
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เงินภาษี	2,500.00	คงค้าง	0.00
วันที่ชำระ	ชำระภาษี	เงินเพิ่มชำระล่าช้า	เงินเพิ่มยื่นชำระล่าช้า
14/03/2568	2,500.00	0.00	0.00
			รวมยอดชำระ
			2,500.00

รายการธุรกรรม
ลบรายการ

ใบเสร็จรับเงิน **รวม 2,500.00 บาท**

☒ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างปี 2568 (รับเงินภาษีรับล่วงหน้า 2,000.00 บาท)
2,500.00 บาท

กรุณาตรวจสอบยอดรายรับแต่ละประเภทก่อนออกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน
ออกใบเสร็จรับเงิน
ออกหลักฐานการรับเงิน
ออกใบเสร็จรับคืนเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลทศสอ 60D1A อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี
14 มีนาคม 2568 (ปีงบประมาณ 2568)

นางสาวจุฑาทิพร ทศสอ
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

หน้าหลัก ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ

หน้าหลัก > ระบบรายรับ > การรับเงินเป็นรายรับ > รายได้จัดเก็บเอง > ภาษีอากร > ภาษีโรงเรือนและที่ดิน/ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง > ใบเสร็จรับเงิน

ใบเสร็จรับเงิน

จำนวนเงินที่ต้องชำระ 2,500.00 บาท คงเหลือ 0.00 บาท

กรณีแสดงยอดเงินคงเหลือ หมายความว่า ยอดเงินคงเหลือที่แสดงต้องการจะรับไว้เป็นเงินสด หรือ โอนเงินให้ใส่ยอดเงินที่เป็นเงินสด หากการรับเงินครั้งนี้ได้อนุญาตแล้วหรือ รับเช็ค/ตัวแลกเงิน/แคชเชียร์เช็ค/ตัวแลกเงิน/แคชเชียร์เช็ค/EDC

เงินสด 500.00 บาท

กรณีรับเงินโอนเข้าบัญชี/เช็ค/ตัวแลกเงิน/แคชเชียร์เช็ค/EDC กรณีรับเงินสด

ลบ	ประเภท	เลขที่	ธนาคาร	สาขา	วันที่	จำนวน (บาท)
	รับเงินภาษีรับล่วงหน้า				14/03/2568	2,000.00

ได้รับเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดย

เกิดแก้วการบัญชี

<< < 1 2 ... 4 > >> ไปที่หน้า 1 **ตกลง**

ยอดใบเสร็จรับเงิน 2,500 บาท
รับเงินภาษีรับล่วงหน้าไว้ 2,000 บาท
ต้องชำระเพิ่ม 500 บาท

ภ.ด.ส. 11

เลขที่ RCPTP-00019/68

ใบเสร็จรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

วันที่ 14 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568

ได้รับเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจาก ...เกิดแก้วการบัญชี...

อยู่บ้านเลขที่ 31/19 มบ.พฤษภา 12 ม.2 ต.ทศสอ อ.ทศสอ จ.ทศสอ

ตามหนังสือแจ้งการประเมินเลขที่ 232 ลงวันที่ 14 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568 ประจำปีภาษี พ.ศ. 2568

ที่	รายการ	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สตางค์	
1	ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รับเงินภาษีรับล่วงหน้า 2,000.00 บาท)	2,500	00	
ตัวอักษร (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)		2,500	00	

[illegible]

หน้าหลัก

รายงานการเงิน

บัญชีทั่วไป

บัญชีทั่วไปสรุป

บัญชีทั่วไปสรุปใบนำส่งเงิน

จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

Print

Export Excel

วันที่พิมพ์ 14/03/2568 16:09

หน้า 1 / 1

ร. ชลลพพร

เลขที่ RV-00010/68

ร. บัญชาณี

วันที่ 14 มีนาคม 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลทศสมบ60D1A

ใบผ่านรายการรับ

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต รายได้ค่าเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	2103010103.002	2,000.00	
เครดิต รายได้ค่าเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	4401010104.001		2,000.00
รวม		2,000.00	2,000.00

คำอธิบาย

(โดยระบบบัญชีรับเงินได้ค่าเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เป็นเงินรายรับจำนวน 2,000.00 บาท ตามใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน เลขที่ SR.00009/68

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวจุฑาทิพร ทศสมบ)

เจ้าหน้าที่ระบบบัญชี

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีดังนี้

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ยืนยัน

ต่อไป

หน้าหลัก

รายงานการเงิน

บัญชีทั่วไป

บัญชีทั่วไปสรุป

บัญชีทั่วไปสรุปใบนำส่งเงิน

จัดทำใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงิน

Print

Export Excel

วันที่พิมพ์ 14/03/2568 16:09

หน้า 1 / 1

ร. ชลลพพร

เลขที่ RV-00009/68

ร. บัญชาณี

วันที่ 14 มีนาคม 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลทศสมบ60D1A

ใบผ่านรายการรับ

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต เงินฝากธนาคารที่ติดอาณานิคม	1101030102.001	500.00	
เครดิต รายได้ค่าเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	4401010104.001		500.00
รวม		500.00	500.00

คำอธิบาย

(ใบผ่านรายการรับเงินได้ค่าเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เลขที่ SR.00009/68 วันที่ 14 มีนาคม 2568

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวจุฑาทิพร ทศสมบ)

เจ้าหน้าที่ระบบบัญชี

เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีดังนี้

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ยืนยัน

ต่อไป

รายงานรายละเอียดรายได้ค่าภาษีรับล่วงหน้า

ระบบรายรับ	
การรับเงินที่เป็นรายรับ	✓
การรับเงินที่ไม่เป็นรายรับ	✓
เงินผู้	✓
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/ เฉพาะกิจ	✓
เงินอุดหนุนทั่วไป GFMS	✓
จัดทำใบนำส่งเงิน	✓
รายงานรายรับ/ทะเบียนต่างๆ	✓
ฐานข้อมูลเงินฝากกระทรวงการคลัง	✓
ฐานข้อมูลผู้ชำระภาษี	
บันทึกรายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1)	✓
รายละเอียดผู้ชำระภาษี (กค. 1)	✓
รายละเอียดลูกหนี้ (กค. 2)	✓
รายงานรายชื่อกู้ยืมชำระภาษี	✓
รายงานรายชื่อกู้ยืมชำระภาษีทั้งหมด	✓
แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	✓
แบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคาร - ภาษีป้าย	✓
ค้นหา/พิมพ์ข้อมูลแบบฟอร์มการชำระเงิน ผ่านธนาคาร	✓
ค้นหา/พิมพ์ข้อมูลรายงานการพิมพ์ แบบฟอร์ม การชำระเงินผ่านธนาคาร	✓
ทะเบียนคุมแบบฟอร์มการชำระเงิน ผ่านธนาคาร	✓
ค้นหารายละเอียดแบบฟอร์ม การรับชำระเงินผ่านธนาคาร	✓
รายงานการรับชำระเงินผ่านธนาคาร	✓
รายการรับชำระเงินผ่านธนาคาร	✓
รายงานรายละเอียดรายได้ ค่าภาษีรับล่วงหน้า	✓



วันที่พิมพ์ : 14/03/2568 22:47

หน้า : 1/1

อ.คลองหลวง

จ.นนทบุรี

องค์การบริหารส่วนตำบลทดสอบ60D1A รายงานรายละเอียดรายได้ค่าภาษีรับล่วงหน้า

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล/ชื่อองค์กร/บริษัท ผู้ชำระภาษี	ที่อยู่	รายการรับ/จ่าย				หมายเหตุ
			วันที่	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	คงเหลือ	
1	เกิดแก้วการบัญชี	31/19 มบ.พฤษภา12 ม.2 ต.ทดสอบ อ. ทดสอบ จ.ทดสอบ	14/03/2568	RCPT-00006/68	2,000.00	0.00	ยกเลิกใบเสร็จรับเงิน
			14/03/2568	RCPTP-00018/68	(2,000.00)		
			14/03/2568	RCPTP-00018/68	2,000.00		
			14/03/2568	RCPTP 00019/68	(2,000.00)		
รวม						0.00	

ที่มาข้อมูล : ทั้งหมด

การปรับปรุงบัญชีโดยใช้ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

ระบบบัญชี
รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี
การปรับปรุงบัญชี
การปรับปรุงระหว่างปีงบประมาณ
การบันทึกรายการบัญชีทั่วไป
การบันทึกรายการบัญชีทั่วไป สำหรับปรับปรุงรายการ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการรับ-จ่ายเงิน
การปรับปรุงทะเบียนรายจ่าย
การจำหน่ายลูกหนี้เป็นหนี้สูญ
การตั้งลูกหนี้
การปรับปรุง ณ วันสิ้นปี งบประมาณ
การปรับปรุงหลังปิดบัญชีขั้นต้น
อนุมัติ/ยกเลิก ใบผ่านรายการ บัญชีทั่วไป

กรณีที่ต้องปรับปรุงรายได้ค่าภาษีรับล่วงหน้า
สามารถใช้ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป
เพื่อปรับปรุงได้

หน้าหลัก > ระบบบัญชี > การปรับปรุงบัญชี > การปรับปรุงระหว่างปีงบประมาณ > การบันทึกรายการบัญชีทั่วไป

การบันทึกรายการบัญชีทั่วไป

① ในกรณีที่เจ้าหน้าที่จะปรับปรุงรายการที่มีผลกระทบกับ ยอดเงินฝากธนาคาร ทำให้มียอดลดลง จะต้องมียอดสาร/หลักฐานประกอบเพื่อแสดงว่ายอดเงินฝากธนาคาร ที่ปรากฏในบัญชีแยกประเภทมียอดไม่ตรงกับ Statement ของธนาคาร โดยที่การปรับปรุง ต้องมีเหตุผลและคู่บัญชีต้องตรงกับหลักการบัญชี

ประเภทใบผ่าน *

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

หมวดบัญชี *

หนี้สิน

ชื่อบัญชี *

2103010103.002 รายได้ค่าภาษีรับล่วงหน้า

รหัสบัญชี

2103010103.002

ชื่อผู้ชำระภาษี *

ดร. ผกาพรรณ ทดสอบ

เลือก

จำนวนเงินรับชำระล่วงหน้า

3,200.00 บาท

☒ เดบิต ☐ เครดิต

จำนวนเงิน *

3,200.00 บาท

ตกลง

วันที่พิมพ์ 14/03/2568 23:03

หน้า : 1 / 1

อ. คลองหลวง

เลขที่ JV-00003/68

จ. ปทุมธานี

วันที่

วันที่จัดทำ 14/03/2568

องค์การบริหารส่วนตำบลทดสอบ60D1A
ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต รายได้ค่าภาษีรับล่วงหน้า (ดร. ผกาพรรณ ทดสอบ)	2103010103.002	3,200.00	
เครดิต รายได้ค่าภาษีรับล่วงหน้า (นาง ผกาพรรณ ทดสอบ)	2103010103.002		3,200.00
รวม		3,200.00	3,200.00
คำอธิบาย			
ปรับปรุงเลือกผู้ชำระภาษีผิดพลาด			

วันที่พิมพ์ : 14/03/2568 23:05

หน้า : 1/1

อ. คลองหลวง

จ. ปทุมธานี

องค์การบริหารส่วนตำบลทดสอบ60D1A

รายงานรายละเอียดรายได้ค่าภาษีรับล่วงหน้า

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล/ชื่อองค์กร/บริษัท ผู้ชำระภาษี	ที่อยู่	รายการรับ/จ่าย				หมายเหตุ
			วันที่	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	คงเหลือ	
1	ดร. ผกาพรรณ ทดสอบ	475 ม.13 ต.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ	14/03/2568	RCPT-00007/68	3,200.00	0.00	
			14/03/2568	JV 00003/68	(3,200.00)		
รวม						0.00	

ที่มาข้อมูล : หักยอด

วันที่พิมพ์ : 14/03/2568 23:04

หน้า : 1/1

อ. คลองหลวง

จ. ปทุมธานี

องค์การบริหารส่วนตำบลทดสอบ60D1A

รายงานรายละเอียดรายได้ค่าภาษีรับล่วงหน้า

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล/ชื่อองค์กร/บริษัท ผู้ชำระภาษี	ที่อยู่	รายการรับ/จ่าย				หมายเหตุ
			วันที่	เลขที่เอกสาร	จำนวนเงิน	คงเหลือ	
1	นาง ผกาพรรณ ทดสอบ	37/1365 ม.4 ต.ทดสอบ อ.ทดสอบ จ.ทดสอบ	14/03/2568	JV-00003/68	3,200.00	3,200.00	
รวม						3,200.00	

ที่มาข้อมูล : มียอดเงินคงเหลือ

ระบบรายรับ

การรับเงินเกินบัญชี (ที่รับเหมือนเงินรอตรวจสอบ)



ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๕๕ ระบบบัญชี	
รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี	▼
การปรับปรุงบัญชี	
การปรับปรุงระหว่างปีงบประมาณ	▲
การบันทึกรายการบัญชีทั่วไป	
การบันทึกรายการบัญชีทั่วไป สำหรับปรับปรุงรายการ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการรับ-จ่ายเงิน	
การปรับปรุงทะเบียนรายจ่าย	▼
การจำหน่ายลูกหนี้เป็นหนี้สูญ	▼
การตั้งลูกหนี้	▼
การปรับปรุง ณ วันสิ้นปี งบประมาณ	▼
การปรับปรุงหลังปิดบัญชีขั้นต้น	▼
อนุมัติ/ยกเลิก ใบผ่านรายการ บัญชีทั่วไป	

เมื่อเกิดเงินเกินบัญชี เช่น ผากเงินเกินบัญชี รัยรายได้ซ้ำซ้อน เขียนเช็คให้ผู้มีสิทธิ์ต่ำไป จะจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป เพื่อปรับปรุงเป็น “เงินเกินบัญชี”

วันที่พิมพ์ 14/03/2568 10:37

อ. คลองหลวง

จ. ปทุมธานี

วันที่จัดทำ 14/03/2568

หน้า : 1 / 1

เลขที่ JV-00419/68

วันที่

องค์การบริหารส่วนตำบลทดสอบ60D1A

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต เงินฝากออมทรัพย์ที่สถาบันการเงิน (010672117202)	1101030102.001	20,000.00	
เครดิต เงินเกินบัญชี	2116010199.002		20,000.00
รวม		20,000.00	20,000.00

คำอธิบาย

ปรับปรุงบัญชีเนื่องจากรับเงินรายได้ซ้ำ

การปรับปรุงบัญชี

การปรับปรุงระหว่างปีงบประมาณ

การตั้งลูกหนี้

การปรับปรุง ณ วันสิ้นปีงบประมาณ

การปรับปรุงหลังปิดบัญชีขั้นต้น

อนุมัติ/ยกเลิก ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

งานบัญชีสิ้นปี/ยุบหน่วยงาน

จัดทำงบการเงินรวมประจำปี

รายงานงบการเงิน

ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียน/ไม่หมุนเวียนอื่น

ฐานข้อมูลเงินรับฝาก

ทะเบียนสินทรัพย์

อนุมัติ/ยกเลิก ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

โดย

ค้นหา

เลขที่

กลุ่มรายการข้อมูล

ค้นหา

	เลขที่	วันที่จัดทำ	คำอธิบายรายการ	ประเภทการปรับปรุงบัญชี	ดู
☒	JV-00419/68	14/03/2568	ปรับปรุงบัญชีเนื่องจากรับเงินรายได้ซ้ำ	การปรับปรุงบัญชีทั่วไป	

ทั้งหมด 1 รายการ

แสดง 10

<<

<

1

>

>>

ทำการอนุมัติ

ทำการยกเลิก

ทำใบผ่านรายการปรับปรุงเงินเกินบัญชี
ให้ระบบ post ไป บัญชีแยกประเภท

ฎีกาเงินรับฝากและเงินอื่น

ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ประกันสังคม

กบข.

กสจ.

ค่าใช้จ่ายอื่น/กยศ.

เงินรับฝาก ก.บ.ท.

เงินรับฝากค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 5%

เงินรับฝากส่วนลดในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 6%

เงินรับฝากอสังหาริมทรัพย์

เงินเกินบัญชี

เงินฝากเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินรับฝากค่าใช้จ่ายเสียหาย

เงินรับฝากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน

เงินรับฝากอื่น ๆ

ตรวจสอบรับฎีกาและเอกสาร

ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิกฎีกา

กรณีที่ผู้ชำระเงินเกินบัญชี มีความประสงค์จะขอคืนเงิน

เข้าเมนู ระบบรายจ่าย > จัดทำฎีกา > เงินรับฝากและเงินอื่น > เงินเกินบัญชี

หน้าหลัก > ระบบรายชื่อ > จัดทำใบ > ฎีกาเงินเกินเงินบัญชี > เงินเกินบัญชี

ฎีกาเงินเกินเงินบัญชี

ชื่อผู้รับเงิน *

บริษัท ทดสอบCSOAE X เลือก

จำนวนเงินเกินบัญชีคงเหลือทั้งสิ้น

20,000.00 บาท

จำนวนเงินขอเบิก *

20,000.00 บาท

หมายเหตุในฎีกา

รายชื่อผู้ลงนาม

หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก *

นางสาวปัดดา ทดสอบ X เลือก

ตำแหน่ง *

ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) X

หน่วยงานผู้เบิก *

กองคลัง X เลือก

บันทึก

↑

จำนวนเงินเกินบัญชี
คงเหลือ จะแสดงเมื่อ
จัดทำใบผ่านๆ และ
ระบบได้โพสต์บัญชี
แล้ว

กรณีที่ผู้ชำระเงินเกินบัญชี มีความประสงค์จะบริจาคให้หน่วยงาน

หน้าหลัก > ระบบรายชื่อ > การรับเงินที่เป็นรายรับ > รายได้ที่จัดเก็บเอง > รายได้เบ็ดเตล็ด

รายได้เบ็ดเตล็ด

จัดเก็บในสำนักงาน จัดเก็บนอกสถานที่

ชื่อผู้ชำระเงิน *

กานดา ทดสอบ

ชำระเงิน *

เงินที่มีผู้อุทิศให้ - รายได้จากการบริจาค

จำนวนเงิน *

20,000.00 บาท

ชื่อบัญชี

รายได้จากการบริจาค

รหัสบัญชี

4401100103.001

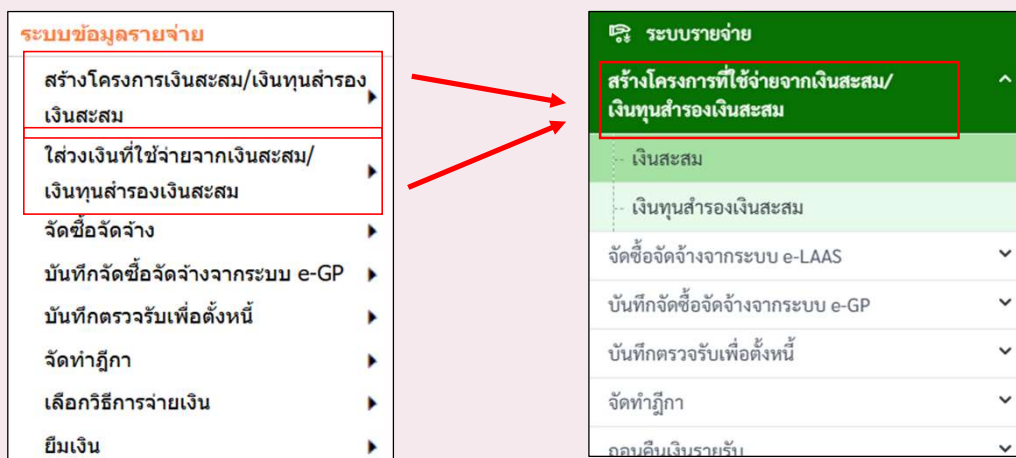
หมายเหตุ

รับเงิน

การสร้างโครงการ จ่ายขาดเงินสะสม



1. การสร้างโครงการเงินสะสม และใส่วงเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม ถูกรวมไว้ที่เดียวกันที่ เมนู สร้างโครงการที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม



2. เมื่อเข้าเมนูสร้างโครงการที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม ให้กดปุ่ม “ใส่มติที่ประชุมและเลือกโครงการ”

เงินสะสม

ปีงบประมาณ *
2568

โดย ปีที่สร้างโครงการ ค้นหา ค้นหา

ลบมติที่ประชุม

+ ใส่มติที่ประชุมและเลือกโครงการ

3. เมื่อบันทึก มติที่ประชุมแล้ว

ใส่มติที่ประชุมและเลือกโครงการ

อำนาจการอนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม *

☒ ผู้บริหารท้องถิ่น ☐ สภาท้องถิ่น ☐ ผู้ว่าราชการจังหวัด ☐ กรณีอื่น ๆ

ตามมติที่ประชุมครั้งที่/หนังสืออนุมัติเลขที่ วันที่อนุมัติ/หนังสืออนุมัติลงวันที่ *

1/2568 13/03/2568

เหตุผลในการขอใช้เงินสะสม *

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในพื้นที่

บันทึก ยกเลิก

ใส่มติที่ประชุมและเลือกโครงการ

อำนาจการอนุมัติให้จ่ายจากเงินสะสม *

☒ ผู้บริหารท้องถิ่น ☐ สภาท้องถิ่น ☐ ผู้ว่าราชการจังหวัด ☐ กรณีอื่น ๆ

ตามมติที่ประชุมครั้งที่/หนังสืออนุมัติเลขที่ วันที่อนุมัติ/หนังสืออนุมัติลงวันที่ *

1/2568 13/03/2568

เหตุผลในการขอใช้เงินสะสม *

เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในพื้นที่

ลบรายการ

+ เพิ่มโครงการ

แผนงาน	งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	จำนวนเงิน	แก้ไข

4. ให้กดปุ่ม “เพิ่มโครงการ”

5. ให้กรอกชื่อโครงการ เลือก งาน รายจ่าย และประเภทรายจ่าย และใส่วงเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติ โดยสามารถเพิ่มโครงการได้มากกว่า 1 โครงการ และเลือก งาน รายจ่าย และประเภทรายจ่าย ไม่เหมือนกันได้

เพิ่มโครงการ

ตามมติที่ประชุมครั้งที่/หนังสืออนุมัติเลขที่: 1/2568 วันที่อนุมัติ/หนังสืออนุมัติลงวันที่: 13/03/2568

ชื่อโครงการ *
ก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 10 เลือก

งาน *
งานก่อสร้าง

แผนงาน *
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

รายจ่าย *
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภทรายจ่าย *
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

วงเงินสะสมที่ได้รับอนุมัติ *
1,000,000.00 บาท

บันทึก ย้อนกลับ

ตามมติที่ประชุม + ใส่มติที่ประชุมและเลือกโครงการ

	ปีสร้างโครงการ	สภาอนุมัติ/เห็นชอบ		โครงการ	วงเงินทั้งหมด	ผูกพัน
		มติที่ประชุมครั้งที่	วันที่สภาอนุมัติ/เห็นชอบ			
☐	2568			โครงการก่อสร้าง 0225/68	100,000.00	100,000.00
☐	2568			โครงการก่อสร้าง 0226/68	50,000.00	50,000.00
☐	2568	1/2568	13/03/2568	ก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 10	1,000,000.00	0.00
☐	2568	1/2568	13/03/2568	ก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 5	2,000,000.00	0.00

6. เมื่อบันทึกโครงการแล้ว สามารถเรียกดูข้อมูลจาก “มติที่ประชุม” ได้

ใส่มติที่ประชุมและเลือกโครงการ

อำนาจการอนุมัติได้จ่ายจากเงินสะสม *
☒ ผู้บริหารท้องถิ่น ☐ สภาท้องถิ่น ☐ ผู้ว่าราชการจังหวัด ☐ กรณีอื่น ๆ

ตามมติที่ประชุมครั้งที่/หนังสืออนุมัติเลขที่: 1/2568 วันที่อนุมัติ/หนังสืออนุมัติลงวันที่: 13/03/2568

เหตุผลในการขอใช้เงินสะสม *
เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในพื้นที่

ลบรายการ + เพิ่มโครงการ

	แผนงาน	งาน	รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	จำนวนเงิน	แก้ไข
☐	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	ก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 5	2,000,000.00	☒ แก้ไข
☐	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ	ก่อสร้างถนน คสล. หมู่ที่ 10	1,000,000.00	☒ แก้ไข

7. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถเลือกมากกว่า 1 แหล่งเงินได้

บันทึกข้อมูลขอซื้อจ้างจากระบบ e-GP

☐ ข้อมูลจากระบบ (e-GP) ☒ บันทึกเองจากระบบ e-LAAS

เลขที่โครงการ (e-GP) *

เลขบัญชี (e-GP)

เลขที่บัญชีของ บ./อ.

วันที่ทำสัญญา

วันสิ้นสุดสัญญา

เลขที่ใบสั่งซื้อจ้างระบบ GFMS

เลขที่สัญญา (e-LAAS)

ชื่อเจ้าหน้าที่

จำนวนเงินขอซื้อจ้าง 1,700,000.00 บาท

จำนวนใบเสนอการซื้อจ้าง 1,700,000.00 บาท

จำนวนใบทำสัญญาแล้วทั้งสิ้น 0.00 บาท

สถานะ

ผู้ตรวจรับงานงวดสุดท้าย

แหล่งที่มาของเงิน

เลือกแหล่งเงิน

งาน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	ยกมา	วงเงินอนุมัติ	คงเหลือ
งานก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. หมู่ที่ 7	เงินงบประมาณ	996803124210001	700,000.00	700,000.00	
งานก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. หมู่ที่ 10	เงินสะสม		1,000,000.00	1,000,000.00	
รวม						1,700,000.00	

การจ่ายเงิน

เพื่อช่วยเหลือภัยพิบัติ



เมื่อวางฎีกา

ให้เลือก “ใช่” ที่แหล่งที่มาของเงิน
กรณีจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือภัยพิบัติ

ฎีกาเบิกจ่ายอื่น ๆ : คำวิสุดอื่น ๆ

① ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 ข้อ 72 และข้อ 73

เงินประมาณ

2568

แผนงาน *

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน *

งานบริหารทั่วไป

รายจ่าย

คำวิสุด

ประเภทรายจ่าย *

วัสดุก่อสร้าง

ชื่อผู้รับเงิน *

ร้านก่อสร้างวิสุด

X

เลือก

จำนวนเงินขอเบิก *

5,000.00

บาท

การใช้เงินช่วยเหลือ/เงินทุนสำรองเงินสะสม

☐ ใช่

☒ ไม่ใช่

แหล่งที่มาของเงิน

การจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือภัยพิบัติ

☒ ใช่

☐ ไม่ใช่

เลือกแหล่งเงิน

รายการ	ยกมา	วงเงินอนุมัติ	คงเหลือ	ประเภทภัย
เงินงบประมาณ : วัสดุก่อสร้าง	153,000.00	5,000.00	148,000.00	--- กรุณาเลือก ---
รวม	153,000.00	5,000.00	148,000.00	

2. เลือกประเภทภัยพิบัติ

การจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือภัยพิบัติ

☒ ใช่

☐ ไม่ใช่

เลือกแหล่งเงิน

รายการ	ยกมา	วงเงินอนุมัติ	คงเหลือ	ประเภทภัย
เงินงบประมาณ : วัสดุก่อสร้าง	153,000.00	5,000.00	148,000.00	--- กรุณาเลือก ---
รวม	153,000.00	5,000.00	148,000.00	

ค่าปรับ (รายได้ค่าปรับการผิดสัญญา) *

0.00

บาท

ค่าปรับหน้าฎีกา (ที่จังหวัดหักไว้)

0.00

บาท

ค่าปรับ (เงินรับฝากดอกเบี้ย)

0.00

บาท

การคิดภาษีมูลค่าเพิ่ม

☒ รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

☐ ไม่คิดภาษีมูลค่าเพิ่ม

การหักภาษี

☒ หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

☐ ไม่หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย

- กรุณาเลือก ---
- อุทกภัย
- อัคคีภัย
- วาตภัย
- ภัยแล้ง
- ภัยหนาว
- ฝนทิ้งช่วง
- ภัยจากโรคระบาด (ด้านพืช)
- ภัยจากโรคระบาด (ด้านสัตว์)
- ภัยก่อการร้าย
- ฟ้าผ่า
- ภัยจากลูกเห็บ
- ไฟป่า
- อุทกภัย วาตภัย และดินถล่ม
- ภัยอื่น ๆ

ประเภทภัยพิบัติ ทั้งหมด 14 ประเภท

3. หน้าฎีกา จะแสดงข้อมูลที่เลือกภัยพิบัติ ที่ช่องหมายเหตุในฎีกา

ฎีกาเบิกจ่ายอื่น ๆ

แผนงาน : แผนงานบริหารงานทั่วไป
งาน : งานบริหารทั่วไป
วันที่จัดทำ : 14 มีนาคม 2568
จ่ายให้ : ร้านก่อสร้างวัสดุ

รายจ่าย : ค่าวัสดุ
ประเภทรายจ่าย : วัสดุก่อสร้าง

เลขที่ฎีกา : 68-03-00111-5330600-00001

แหล่งเงินขอเบิก
เงินงบประมาณ

คงเหลือยกมา
153,000.00

คงเหลือยกไป
148,000.00

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	4,672.90	จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือภัยพิบัติ : อุทกภัย
บวก ค่าใช้จ่ายเพิ่ม	327.10	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	5,000.00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	46.73	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	4,953.27	
(ตัวอักษร)	(สี่พันเก้าร้อยห้าสิบบาทยี่สิบเจ็ดสตางค์)	

4. เรียกดูรายงานที่ เมนู ระบบรายจ่าย > รายงานต่างๆ > รายงานการจ่ายเงิน เพื่อช่วยเหลือภัยพิบัติ

รายงานการจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือภัยพิบัติ

ปีงบประมาณ *
2568 ถัดไป

หน้า 1 ไปหน้า 1 ตกลง Print Export Excel

วันที่พิมพ์ : 14/03/2568 11:38 หน้า 1/1

อ เมืองเชียงใหม่
จ เชียงใหม่

รายงานการจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือภัยพิบัติ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
ณ วันที่ 14 มีนาคม 2568

ลำดับ	เลขที่ฎีกา	ชื่อแหล่งเงิน	อุทกภัย	ภัยพิบัติ	วาตภัย	ภัยแล้ง	ภัยหนาว	แผ่นดินไหว	โรคระบาด (ด้านพืช)	โรคระบาด (ด้านสัตว์)	ภัยจากการรั่ว	สึนามิ	ภัยจากลูกเห็บ	ไฟฟ้า	อุทกภัย และดินถล่ม	ภัยอื่น ๆ
1	68-03-00111-5330600-00001	เงินงบประมาณ	5,000.00													
รวม			5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

ฎีกายืมเงิน

ได้หลายแหล่งเงิน



1. เมื่อเลือกชื่อผู้ยืมเงิน ให้เลือก หน่วยงาน

จัดทำสัญญาการยืมเงิน

การทำสัญญาการยืมเงินเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 ข้อ 90

วันที่สัญญาการยืมเงิน *

13/03/2568

บุคคลภายใน อบท. บุคคลภายนอก อบท.

สำหรับผู้อื่นที่เป็นบุคคลภายใน อบท.

+ เพิ่มผู้ยืมภายใน อบท.

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	แก้ไข	ลบ
1	นางสาวจาวณี ทอดสอบ	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กองคลัง	☒	ลบ

กรณียังไม่มีข้อมูลหน่วยงาน ให้เพิ่ม
ที่ เมนูการบริหารระบบ > การจัดการ
ฐานข้อมูล > การจัดการข้อมูลส่วน
ท้องถิ่น > ระบบรายจ่าย >
ฐานข้อมูลหน่วยงานของ อบท.

ฐานข้อมูลหน่วยงานของ อบท.

ชื่อหน่วยงาน: ประเภท: ค้นหา

ชื่อหน่วยงาน	แก้ไข	ลบ
กองคลัง	☒	ลบ
กองช่าง	☒	ลบ
กองสาธารณสุข	☒	ลบ
สำนักปลัด	☒	ลบ

ทั้งหมด 4 รายการ

2. เมื่อเลือกแหล่งเงิน จะสามารถเลือกได้มากกว่า 1 แหล่งเงิน แต่จะต้องอยู่ แผนงาน งาน รายจ่าย และประเภทรายจ่าย เดียวกัน เท่านั้น

เลือกแหล่งเงิน

มีความประสงค์ขอเงินจาก แหล่งเงิน

แหล่งเงิน: เงินงบประมาณ

แผนงาน: แผนงานงบกลาง

งาน: งบกลาง

รายจ่าย: งบกลาง

ประเภทรายจ่าย *

--- กรุณาเลือก ---

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

เบี้ยยังชีพความพิการ

เบี้ยยังชีพผู้พิการ

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

แหล่งเงินและค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่าย	โครงการ	เงินงบประมาณ	หักเบิกจ่ายจากรัฐ	เงินงบประมาณเหลือ	แก้ไข	ลบ
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		9,968,100.00	25,000.00	9,943,100.00	แก้ไข	ลบ
เบี้ยยังชีพความพิการ		5,935,000.00	10,000.00	5,925,000.00	แก้ไข	ลบ
เบี้ยยังชีพผู้พิการ		106,600.00	2,000.00	104,600.00	แก้ไข	ลบ

3. ขั้นตอนเลือกวิธีการจ่ายเงิน สำหรับผูกบัญชีเงิน จะมีให้เลือก เฉพาะ เช็ค และ Krungthai Corporate (Auto/Manual) เท่านั้น

วิธีการจ่ายเงิน

เลขที่คลังรับ	เลขที่ผู้เบิก	วันที่จัดทำฎีกา	ประเภทฎีกา	ผู้รับเงิน	จำนวนเงิน
00109/68	68-04-00411-5110700-00004	13/03/2568	ฎีกายืมเงิน	นางสาวจางุณี ทดสอบ	37,000.00

วิธีการจ่ายเงิน

วิธีการจ่ายเงิน *

--- กรุณาเลือก ---

--- กรุณาเลือก ---

เช็ค

Krungthai Corporate (Manual)

เลขที่บัญชีเงิน

4. เมื่อทำฎีกาส่งใช้เงินยืม กรณีเลือก ส่งใช้ จะต้องส่งใช้เงินยืมที่แหล่งเงินไม่สามารถเลือกพร้อมกันได้ และถ้าแหล่งเงินไหนมีการ**คืนเงิน**ไปแล้ว จะไม่สามารถ**ส่งใช้แบบเบิกเพิ่ม**ได้

ฎีกาส่งใช้เงินยืม

① กรุณาระบุรายละเอียดข้อมูลส่งใช้ให้ครบถ้วน

แหล่งที่มาของเงิน

เลขที่สัญญาการยืมเงิน : 800018/68
 ชื่อผู้ยืมเงิน : นางสาวกานดา ทดสอบ
 วันที่ส่งคืน *
 13/03/2568

ตารางส่งใช้เงินยืม - แหล่งเงิน : เงินงบประมาณ แผนงาน : แผนงานงบกลาง งาน : งบกลาง รายจ่าย : งบกลาง					
	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	จำนวนเงินที่ยืม (ตามสัญญาการยืมเงิน)	จำนวนเงินคงเหลือ	ส่งใช้ใบสำคัญ (ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงตามหลักฐานการจ่าย)
☒	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		50,000.00	49,000.00 ใบเสร็จส่งใช้ 1,000.00 , ฎีกาส่งใช้ 0.00	0.00
☐	เบี้ยยังชีพความพิการ		30,000.00	0.00 ใบเสร็จส่งใช้ 0.00 , ฎีกาส่งใช้ 35,000.00	0.00
☐	เบี้ยยังชีพผู้พิการ		5,000.00	4,200.00 ใบเสร็จส่งใช้ 800.00 , ฎีกาส่งใช้ 0.00	0.00
	รวม			53,200.00	0.00

5. เมื่อทำฎีกาส่งใช้เงินยืม เลือก คืนเงิน จะต้อง**คืนเงินยืมที่แหล่งเงิน**ไม่สามารถเลือกพร้อมกันได้

การรับเงินคืนประเภทลูกหนี้เงินยืม

เลขที่สัญญาการยืมเงิน : 800018/68
 ชื่อผู้ยืมเงิน : นางสาวกานดา ทดสอบ
 แหล่งเงิน : เงินงบประมาณ
 แผนงาน : แผนงานงบกลาง
 งาน : งบกลาง
 รายจ่าย : เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ, เบี้ยยังชีพความพิการ, เบี้ยยังชีพผู้พิการ
 เหตุผลในการยืมเงิน : ยืมเงิน..... /

ชื่อผู้ส่งใช้ *
 นางสาวกานดา ทดสอบ
 วันที่รับคืนเงิน *
 13/03/2568

ตารางการคืนเงินยืม - ครั้งที่ส่งใช้ : 3						
	แหล่งเงิน	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	จำนวนเงินที่ยืม	จำนวนเงินคงเหลือ	จำนวนเงินที่ส่งคืน
☒	เงินงบประมาณ	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		50,000.00	49,000.00 ใบเสร็จส่งใช้ 1,000.00 , ฎีกาส่งใช้ 0.00	0.00
☐	เงินงบประมาณ	เบี้ยยังชีพความพิการ		30,000.00	0.00 ใบเสร็จส่งใช้ 0.00 , ฎีกาส่งใช้ 35,000.00	0.00
☐	เงินงบประมาณ	เบี้ยยังชีพผู้พิการ		5,000.00	4,200.00 ใบเสร็จส่งใช้ 800.00 , ฎีกาส่งใช้ 0.00	0.00

ฎีกาเบิกเงินรับฝาก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย สามารถนำส่งภาษีได้หลายประเภท

ฎีกาเบิกเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย

ชื่อผู้รับเงิน *

กรมสรรพากร

X

เลือก

ประเภท หัก ณ ที่จ่าย

ประเภทเงินภาษี หัก ณ ที่จ่าย	จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่ายคงเหลือทั้งสิ้น	จำนวนเงินขอเบิก*
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.1	22,782.48	22,782.48
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	1,006.40	1,006.40
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากหน่วยงานภาครัฐ	16.92	16.92
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากบุคคลภายนอก	124,511.95	124,511.95
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น		148,317.75



ฎีกาเบิกเงินรับฝาก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย สามารถนำส่งภาษีได้หลายประเภท

ฎีกาเบิกเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย

วันที่จัดทำ : 14 มีนาคม 2568

จ่ายให้ : กรมสรรพากร

เลขที่ผู้เบิก : 68-02-00000-0000000-00072

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.1	22,782.48	
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากหน่วยงานภาครัฐ	16.92	
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากบุคคลภายนอก	124,511.95	
ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	1,006.40	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	148,317.75	
(ตัวอักษร)	(หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันสามร้อยสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์)	

ยกเลิกเมนูโอนสิทธิการรับเงิน สัญญา e-LAAS

ระบบเลือกรายจ่าย

สร้างโครงการเงินสะสม/เงินทุนสำรอง
เงินสะสม
โอนเงินที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/
เงินทุนสำรองเงินสะสม

จัดซื้อจัดจ้าง

บันทึกชื่อจัดจ้างจากรระบบ e-GP
บันทึกการรับเพื่อตั้งหนี้
จัดทำฎีกา
เลือกวิธีการจ่ายเงิน
ยื่นเงิน
เงินประกัน
ส่งเงินสดราย/เงินเดือนจ้าง

จัดทำข้อซื้อจ้าง
บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง
อนุมัติบันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง
โอนสิทธิการรับเงิน
บันทึกการแก้ไขสัญญา/ข้อตกลง
บันทึกโครงการจ้างงาน
ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก สัญญา

ให้ออนสิทธิ
การรับเงิน
ที่ เมนู ฎีกาจาก
สัญญา e-LAAS

ระบบรายจ่าย

สร้างโครงการที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/
เงินทุนสำรองเงินสะสม
จัดซื้อจัดจ้างจากรระบบ e-LAAS
บันทึกชื่อจัดจ้างจากรระบบ e-GP
บันทึกตรวจสอบรับเพื่อตั้งหนี้

จัดทำฎีกา

งบกลาง
งบกลาง
งบดำเนินงาน
งบลงทุน
งบรายจ่ายอื่น
งบเงินอุดหนุน

ฎีกาจากสัญญา e-LAAS
ฎีกาจากสัญญา e-GP

ฎีกาจากสัญญา e-LAAS

ปีงบประมาณ *
2568

เลขที่รายงานของจ้าง
สัญญาเงินกู้

เลขที่สัญญาข้อตกลง
CNR 00061/68 ขนาดเงิน 120,000.00 บาท

แผนงาน
แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน
งานบริหารทั่วไป

รายจ่าย
ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย
รายจ่ายที่ไม่มีเงินเชื่อ/บริการ

รายละเอียดแบบตามจ่าย
รายจ่ายที่ไม่มีเงินเชื่อ/บริการ

ตั้งหนี้
นายสม ธรรม

ผลการคำนวณ
☐ มี ☒ ไม่มี

ชื่อเอกสารทำ
-

ชื่อผู้รับเงิน
-

โอนสิทธิการรับเงิน
☒ มี ☐ ไม่มี

ชื่อผู้รับโอนสิทธิ
นายสม ธรรม

รวมการยกเลิก
☐ เช่าเช่าเป็นเวลานาน ☐ เช่าเช่าเป็นระยะ

เลือก

การรับหลักประกันสัญญา

หลักประกันสัญญา (สัญญา e-GP)

เลขที่โครงการ (e-GP) *
680000027 จำนวนเงินของชื่อจ้าง/สัญญา *
100,000.00 บาท

เลขที่สัญญาของ อบ.บ.
27/68 สถานะ
อยู่ระหว่างดำเนินการ

วันที่ทำสัญญา
25/02/2568

เลขที่สัญญา (e-GP)
6800000272 เลขที่สัญญา (e-LAAS)
CNR 00073/68

ได้รับเงินจาก
บริษัท โกลด์เวิลด์ จำกัด

เจ้าหนี้ *
บริษัท โกลด์เวิลด์ จำกัด

ประเภทหลักประกัน *
เงินสด

จำนวนเงิน *
5,000.00 บาท

การประกันเพื่อความถูกต้อง
☒ มี ☐ ไม่มี

ระยะเวลาการประกันเพื่อความถูกต้อง *
1 ปี 0 เดือน 0 วัน

ประเภทการรับเงิน *
เงินประกันสัญญา - ระยะสั้น

รับหลักประกันสัญญา กลับสู่หน้าหลัก

ระบบเลือก
ระยะสั้น และระยะยาว
ให้อัตโนมัติ

หลักประกันสัญญา (สัญญา e-GP)

เลขที่โครงการ (e-GP) *
680000027 จำนวนเงินของชื่อจ้าง/สัญญา *
100,000.00 บาท

เลขที่สัญญาของ อบ.บ.
27/68 สถานะ
อยู่ระหว่างดำเนินการ

วันที่ทำสัญญา
25/02/2568

เลขที่สัญญา (e-GP)
6800000272 เลขที่สัญญา (e-LAAS)
CNR 00073/68

ได้รับเงินจาก
บริษัท โกลด์เวิลด์ จำกัด

เจ้าหนี้ *
บริษัท โกลด์เวิลด์ จำกัด

ประเภทหลักประกัน *
เงินสด

จำนวนเงิน *
5,000.00 บาท

การประกันเพื่อความถูกต้อง
☒ มี ☐ ไม่มี

ระยะเวลาการประกันเพื่อความถูกต้อง *
2 ปี 0 เดือน 0 วัน

ประเภทการรับเงิน *
เงินประกันสัญญา - ระยะยาว

รับหลักประกันสัญญา กลับสู่หน้าหลัก

กิจการค้าร่วม และรับหลักประกันสัญญา หลายประเภท



1. ไปที่เมนูการบริหารระบบ > การจัดการข้อมูลส่วนท้องถิ่น> ระบบรายจ่าย > ฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/เงินกู้ เลือก tab “กิจการค้าร่วม”

ฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/เงินกู้

เจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย	กิจการค้าร่วม	เจ้าหน้าที่เงินกู้
โดย	ค้นหา	
ชื่อกิจการค้าร่วม		เพิ่มชื่อผู้ค้าร่วม

กดปุ่ม
“เพิ่มชื่อผู้ค้าร่วม”

2. กรอกข้อมูลชื่อกิจการค้าร่วม และเลือกชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย

ฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/เงินกู้

เจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย กิจการค้าร่วม เจ้าหน้าที่เงินกู้

ชื่อกิจการค้าร่วม *

บจก.ดีก่อสร้าง

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ลำดับที่ 1 *

กรุณาเลือกข้อมูล เลือก

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ลำดับที่ 2 *

กรุณาเลือกข้อมูล เลือก

+ เพิ่มรายการ

กรณีเป็นเจ้าหน้าที่
ผู้รับจ้างรายใหม่
ให้เพิ่มฐานเจ้าหน้าที่
ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ก่อน
แล้วจึงกดปุ่ม “เลือก”

กรณีมีเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้างมากกว่า 2 ราย
ให้กดปุ่ม “เพิ่มรายการ”

3. เลือกชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย

โดย ค้นหา ค้นหา

	ชื่อเจ้าหน้าที่	เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล	ประเภทเจ้าหน้าที่
☐	นายสุร ทดสอบ		บุคคลธรรมดา
☒	บจก.ดีก่อสร้าง	3130400317164	นิติบุคคลจกภาษีมูลค่าเพิ่ม
☐	บจก.โตโยต้าพระนคร		นิติบุคคลจกภาษีมูลค่าเพิ่ม
☐	บจก.บ้านนา โอที		นิติบุคคลจกภาษีมูลค่าเพิ่ม
☐	บริษัท เทคคอมพิวเดอร์ จำกัด	3131548478978	นิติบุคคลจกภาษีมูลค่าเพิ่ม
☐	บริษัท ดีการช่าง จำกัด		นิติบุคคลจกภาษีมูลค่าเพิ่ม
☐	บริษัท นิติกันท์ จำกัด	3123155645484	นิติบุคคลจกภาษีมูลค่าเพิ่ม
☐	บริษัท ยานยนต์จำกัด	1103701162555	นิติบุคคลจกภาษีมูลค่าเพิ่ม
☐	บริษัท โยกิจรุ่งเรือง จำกัด		นิติบุคคลจกภาษีมูลค่าเพิ่ม

4. กดปุ่ม “บันทึก”

ฐานข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/เงินกู้

เจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย

กิจการค้าร่วม

เจ้าหน้าที่เงินกู้

ชื่อกิจการค้าร่วม *

บจก.ดีก่อสร้าง

×

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ลำดับที่ 1 *

บจก.ดีก่อสร้าง

เลือก

ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ลำดับที่ 2 *

บริษัท สติการช่าง จำกัด

เลือก

+ เพิ่มรายการ

สถานะ

☒ ใช้งาน
 ☐ ยกเลิก

บันทึก

ยกเลิก

5. เมื่อทำสัญญา e-GP ให้เลือกชื่อเจ้าหน้าที่ ที่เป็นกิจการค้าร่วม

รายชื่อเจ้าหน้าที่

โดย

ชื่อเจ้าหน้าที่

ค้นหา

ค้นหา

+ เพิ่มข้อมูลเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย

	ชื่อเจ้าหน้าที่	เลขประจำตัวประชาชน/เลขทะเบียนนิติบุคคล	ประเภทเจ้าหน้าที่	สถานภาพเกี่ยวข้อง
☐	ศิริกัญจน์	3123455677889	นิติบุคคลจก.พาณิชย์	เจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย
☐	ศิริกัญจน์			กิจการค้าร่วม
☐	บจก.ดีก่อสร้าง	3130400317164	นิติบุคคลจก.พาณิชย์	เจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย
☒	บจก.ดีก่อสร้าง			กิจการค้าร่วม
☐	บริษัท สติการช่าง จำกัด		นิติบุคคลจก.พาณิชย์	เจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย
☐	ร้านการดี		บุคคลธรรมดา	เจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย
☐	ร้านดี สติการช่าง	3130545687451	นิติบุคคลจก.พาณิชย์	เจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย
☐	พต.นันทน์	3130114155444	นิติบุคคลจก.พาณิชย์	เจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย

ทั้งหมด 8 รายการ

แสดง 10

1

หน้า

ถัดไป

ตกลง

6. การรับหลักประกันสัญญา สามารถรับหลักประกันสัญญาได้หลายประเภท

การรับหลักประกันสัญญา

☒ มีหลักประกันสัญญา
 ☐ ไม่มีหลักประกันสัญญา

เลือกรับหลักประกันสัญญา *

เงินสด 🗑️ ➕

เลือกรับหลักประกันสัญญา *

เงินสด 🗑️

เลือกรับหลักประกันสัญญา *

เช็ค 🗑️

เลือกรับหลักประกันสัญญา *

ตัวแลกเงิน 🗑️

7. กรณีมีรับหลักประกันสัญญา e-GP ให้ไปที่เมนูการรับเงินที่เป็นรายรับ > การรับเงินประเภทเงินรับฝาก > หลักประกันสัญญา (สัญญา e-GP) เลือก รับหลักประกันสัญญา โดยเลือกรับทีละประเภท

หลักประกันสัญญา (สัญญา e-GP)

โดย เลขที่โครงการ (e-GP) ค้นหา

จำนวน 2568

สัญญา	ชื่อเจ้าหนี้	วงเงินที่ทำสัญญา	สถานะ	ประเภทหลักประกันสัญญา	รับหลักประกันสัญญา
2073/68	บริษัท โยทิจรุ่งเรือง จำกัด	100,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เงินสด	รับหลักประกันสัญญา
2073/68	บริษัท โยทิจรุ่งเรือง จำกัด	100,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เช็ค	รับหลักประกันสัญญา
2092/68	ทีคิวกรุ๊ป	100,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เงินสด	รับหลักประกันสัญญา
2092/68	ทีคิวกรุ๊ป	100,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เงินสด	รับหลักประกันสัญญา
2093/68	บจก.ดีก่อสร้าง	10,000,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เงินสด	รับหลักประกันสัญญา
2093/68	บจก.ดีก่อสร้าง	10,000,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เงินสด	รับหลักประกันสัญญา
2093/68	บจก.ดีก่อสร้าง	10,000,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ	เช็ค	รับหลักประกันสัญญา
2093/68	บจก.ดีก่อสร้าง	10,000,000.00	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ตัวแลกเงิน	รับหลักประกันสัญญา

8. ระบบจะขึ้นชื่อเจ้าหน้าที่ให้เลือกตามที่บันทึกไว้ในกิจการร่วมค้า

หลักประกันสัญญา (สัญญา e-GP)

เลขที่โครงการ (e-GP) *	จำนวนเงินขอซื้อจ้าง/สัญญา *
6800000021	10,000,000.00 บาท
เลขที่สัญญาของ อปท.	สถานะ
21/2568	อยู่ระหว่างดำเนินการ
วันที่ทำสัญญา	
28/02/2568	
เลขคณสัญญา (e-GP)	เลขที่สัญญา (e-LAAS)
68000000212	CNTR-00093/68
ได้รับเงินจาก	
บจก.ดีก่อสร้าง	
เจ้าหน้าที่ *	
--- กรุณาเลือก --- บจก.ดีก่อสร้าง บริษัท ดีการช่าง จำกัด จำนวน ๒๒๒๒๒	
0.00	บาท

9. เมื่อวางฎีกา ให้ไปที่เมนู ฎีกาจากสัญญา e-GP เลือกเลขที่สัญญา

ฎีกาจากสัญญา e-GP

ปีงบประมาณ *	2568
เลขที่สัญญา	21/2568 (CNTR-00093/68) บจก.ดีก่อสร้าง (10,000,000.00 บ.)
เลขที่โครงการ (e-GP)	จำนวนเงินขอซื้อจ้าง/สัญญา
6800000021	10,000,000.00 บาท
วันที่ทำสัญญา	
28/02/2568	
เลขคณสัญญา (e-GP)	เลขที่สัญญา (e-LAAS)
68000000212	CNTR-00093/68

10. ให้เลือกชื่อเจ้าหน้าที่ ที่เป็นกิจการค้าร่วม

งวดที่
1

ชื่อเจ้าหน้าที่
บก.ดีก่อสร้าง

กิจการค้าร่วม
☒ มี ☐ ไม่มี

ชื่อกิจการค้าร่วม *
--- กรุณาเลือก ---
--- กรุณาเลือก ---
บก.ดีก่อสร้าง
บริษัท ดีการช่าง จำกัด

เอกสารการรับเงิน
☐ มี ☒ ไม่มี

ชื่อผู้รับโอนสิทธิ

เลือก



บันทึกตรวจรับตั้งหนี้
มากกว่า 1 สัญญา



บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้มากกว่า 1 สัญญา/ข้อตกลง

บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP

บันทึกจัดซื้อจัดจ้าง/สัญญาจากระบบ e-GP

ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก สัญญาจากระบบ e-GP

บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้

จัดซื้อจัดจ้าง/บันทึกข้อมูลการทำสัญญา/ข้อตกลง

บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP

ฎีกาที่จัดทำก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จากแหล่งเงินรับฝาก เงินสะสม เงินทุนสำรองเงินสะสม เงินกู้ รายจ่ายค้างจ่าย

ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิก บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้

บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้มากกว่า 1 สัญญา/ข้อตกลง

☞ การบันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้มากกว่า 1 สัญญา/ข้อตกลง จะต้องเป็นสัญญาที่มี แผนงาน/งาน/ประเภทรายจ่าย/โครงการ เดียวกัน จึงจะสามารถบันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้มากกว่า 1 สัญญา/ข้อตกลง ได้

กรณีเลือกสัญญาจากระบบ e-LAAS

หน้าหลัก > ระบบรายจ่าย > บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ > บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้มากกว่า 1 สัญญา/ข้อตกลง

บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ มากกว่า 1 สัญญา/ข้อตกลง

สัญญาจากระบบ e-LAAS | สัญญาจากระบบ e-GP

ปีงบประมาณ *

2568

แหล่งเงิน *

เงินงบประมาณ

แผนงาน *

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน *

งานบริหารงานคลัง

รายจ่าย *

ค่าใช้จ่าย

ประเภทรายจ่าย *

รายจ่ายเพื่อไม่ได้มาซึ่งบริการ

โครงการ *

ค่าจ้างเหมาบริการ

วันที่ส่งมอบงาน *

28/02/2568

วันที่ตรวจรับ *

28/02/2568

เลขที่บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง *

กรุณาเลือกข้อมูล

เลือก

เลขที่บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง

โดย เลขที่บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง ค้นหา

ค้นหา

	เลขที่บันทึกข้อมูล การจัดทำสัญญา/ข้อตกลง	ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง	ชื่อโครงการ/รายละเอียด	วงเงิน
☒	CNTR-00089/68	นายสุกร์ ทดสอบ	ค่าจ้างเหมาบริการ	2
☒	CNTR-00090/68	นายการุณ ทดสอบ	ค่าจ้างเหมาบริการ	4
☒	CNTR-00091/68	นายมี้ง ทดสอบ	ค่าจ้างเหมาบริการ	14

ทั้งหมด 3 รายการ แสดง 10

<< < 1 > >>

รายการสัญญา/ข้อตกลงที่เลือก (0)

ลบ	เลขที่บันทึกข้อมูล การจัดทำสัญญา/ข้อตกลง	ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง	ชื่อโครงการ/รายละเอียด	วงเงิน
	CNTR-00089/68	นายสุกร์ ทดสอบ	ค่าจ้างเหมาบริการ	2
	CNTR-00090/68	นายการุณ ทดสอบ	ค่าจ้างเหมาบริการ	4
	CNTR-00091/68	นายมี้ง ทดสอบ	ค่าจ้างเหมาบริการ	14

ทั้งหมด 3 รายการ

ตกลง

บันทึกตรวจรับเพื่อคั้งนี้ มากกว่า 1 สัญญา/ข้อตกลง

สัญญาจากระบบ e-LAAS สัญญาจากระบบ e-GP

งบประมาณ * 2568

แหล่งเงิน * เงินงบประมาณ

แผนงาน * แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน * งานบริหารงานคลัง

รายจ่าย * ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย * รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ

โครงการ * ค่าจ้างเหมาบริการ

วันที่ส่งมอบงาน * 28/02/2568

วันที่ตรวจรับ * 28/02/2568

เลขที่บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง * CNTR-00089/68, CNTR-00090/68, CNTR-00091/68

เลือก

รายการเลขที่บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลงที่เลือก (3)

ลบข้อมูล

วงเงินทำสัญญา	ประเภทภาษี หัก ณ ที่จ่าย	วันที่ส่งมอบงาน	วันที่ตรวจรับ	งวดที่ - งวดที่	จำนวนเงินของเบิก (หัก หัก)
240,000.00	ภ.จ.ด.3	28/02/2568	28/02/2568	1 - 1	20,000.00
84,000.00	ภ.จ.ด.3	28/02/2568	28/02/2568	1 - 1	7,000.00
180,000.00	ภ.จ.ด.3	28/02/2568	28/02/2568	1 - 1	15,000.00

บันทึกใบผ่านรายการสิ่งนี้

รายการเลขที่บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลงที่เลือก (3)

ลบข้อมูล

วงเงินทำสัญญา	ประเภทภาษี หัก ณ ที่จ่าย	วันที่ส่งมอบงาน	วันที่ตรวจรับ	งวดที่ - งวดที่	จำนวนเงินขอเบิก (ตั้งหนี้)
240,000.00	ภ.ง.ด.3	28/02/2568 ✕	28/02/2568 ✕	1 - 1	20,000.00
84,000.00	ภ.ง.ด.3	28/02/2568 ✕	28/02/2568 ✕	1 - 1	7,000.00
180,000.00	ภ.ง.ด.3	28/02/2568 ✕	28/02/2568 ✕	1 - 1	15,000.00

บันทึกใบผ่านรายการดังนี้

ข้อมูลสำหรับการบันทึกใบผ่านรายการดังนี้ (AP)

จำนวนเงินรวม

42,000.00 บาท

เลือกบัญชี

ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต (บาท)	เครดิต (บาท)
ค่าจ้างเหมาบริการ - บุคคลภายนอก	5104010112.001	42,000.00	0.00
เจ้าหน้าที่การค้า - บุคคลภายนอก	2101010102.001	0.00	42,000.00
รวม		42,000.00	42,000.00

ผู้จัดทำ *

นางสาวจุฑาพร ทอดสอบ
✕

เลือก

บันทึก

↑

หน้าหลัก > ระบบรายจ่าย > บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ > บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้มากกว่า 1 สัญญา/ข้อตกลง > บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ มากกว่า 1 สัญญา/ข้อตกลง

บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้ มากกว่า 1 สัญญา/ข้อตกลง

บันทึกการตรวจรับ (เทศบาลเมืองทศสอ)

รายการเลขที่บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลงที่เลือก (3)

เลขที่บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง	ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง	วันที่ทำสัญญา	วันที่สิ้นสุดสัญญา	วงเงินทำสัญญา	ประเภทภาษี หัก ณ ที่จ่าย
CNTR-00091/68	นายมี้ง ทอดสอบ	01/10/2567	29/09/2569	180,000.00	ภ.ง.ด.3
CNTR-00090/68	นายการุณ ทอดสอบ	01/10/2567	29/09/2569	84,000.00	ภ.ง.ด.3
CNTR-00089/68	นายศุกร ทอดสอบ	01/10/2567	29/09/2569	240,000.00	ภ.ง.ด.3

ทั้งหมด 3 รายการ

แสดง ▼

<<
<
1
>
>>

ผู้จัดทำบันทึกการตรวจรับ : นางสาวจุฑาพร ทอดสอบ

ข้อมูลสำหรับการจัดทำใบผ่านรายการดังนี้ (AP)

ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต (บาท)	เครดิต (บาท)
ค่าจ้างเหมาบริการ - บุคคลภายนอก	5104010112.001	42,000.00	0.00
เจ้าหน้าที่การค้า - บุคคลภายนอก	2101010102.001	0.00	42,000.00
รวม		42,000.00	42,000.00

☑

 แก้ไขบันทึกตรวจรับดังนี้

พิมพ์ใบผ่านรายการดังนี้

↑

หน้าหลัก > ระบบรายชื่อ > บันทึกการรับเพื่อตั้งหนี้ > บันทึกการรับเพื่อตั้งหนี้มากกว่า 1 สัญญา/ข้อตกลง > บันทึกการรับเพื่อตั้งหนี้ มากกว่า 1 สัญญา/ข้อตกลง

บันทึกการรับเพื่อตั้งหนี้ มากกว่า 1 สัญญา/ข้อตกลง

<< < **1** 2 > >> ไปที่หน้า 1 **ตกลง** **พิมพ์** **Export Excel**

วันที่พิมพ์ 09/03/2568 19:52
 อ. สำหรับทดสอบ
 จ. สำหรับทดสอบ
 วันที่จัดทำ 09/03/2568

หน้า : 1 / 1
 เลขที่ AP-00153/68
 วันที่ 9 มีนาคม 2568

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004
ใบผ่านรายการดังนี้

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต ค่าจ้างเหมาบริการ - บุคคลภายนอก	5104010112.001	42,000.00	
เครดิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก	2101010102.001		42,000.00
รวม		42,000.00	42,000.00

คำอธิบาย

บันทึกการรับเพื่อตั้งหนี้ของสัญญา จำนวน 3 สัญญา จำนวนเงิน 42,000.00 บาท (AN-00159/68) ตามรายละเอียดแนบท้าย

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
 (นางสาวจุฑาทิพร ทดสอบ)
 เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
 เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (นางสาววิศรดา ทดสอบ)
 นักวิชาการเงินและบัญชี
 ศึกษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่.....

บันทึกการรับเพื่อตั้งหนี้ มากกว่า 1 สัญญา/ข้อตกลง

<< < 1 **2** > >> ไปที่หน้า 1 **ตกลง** **พิมพ์** **Export Excel**

วันที่พิมพ์ 09/03/2568 19:54
 อ. สำหรับทดสอบ
 จ. สำหรับทดสอบ

หน้า : 1/1

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004
รายละเอียดแนบท้าย ใบผ่านรายการดังนี้ AP-00153/68 (AN-00159/68)
วันที่ตรวจรับพัสดุ 28/02/2568
แหล่งเงิน : เงินงบประมาณ
ผู้จัดทำบันทึกการตรวจรับ นางสาวจุฑาทิพร ทดสอบ

ลำดับที่	เลขที่สัญญา	ชื่อเจ้าหน้าที่	วันที่ทำสัญญา	วันที่สิ้นสุดสัญญา	วงเงินทำสัญญา	จำนวนเงินตามงวดงาน	ประเภทภาษี หัก ณ ที่จ่าย	วันที่ส่งมอบงาน	งวดที่
1	CNTR-00089/68	นายสุภัท ทดสอบ	30/09/2568	29/09/2569	240,000.00	20,000.00	ภ.ง.ด.3	28/02/2568	1 - 1
2	CNTR-00090/68	นายการุณ ทดสอบ	30/09/2568	29/09/2569	84,000.00	7,000.00	ภ.ง.ด.3	28/02/2568	1 - 1
3	CNTR 00091/68	นายมี้ง ทดสอบ	30/09/2568	29/09/2569	180,000.00	15,000.00	ภ.ง.ด.3	28/02/2568	1 - 1
รวม						42,000.00	บาท		

ระบบรายจ่าย	
สร้างโครงการที่ใช้จ่ายจากเงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	▼
จัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-LAAS	▼
บันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP	▼
บันทึกตรวจรับเพื่อตั้งหนี้	▼
จัดทำฎีกา	
งบกลาง	▼
งบบุคลากร	▼
งบดำเนินงาน	▼
งบลงทุน	▼
งบรายจ่ายอื่น	▼
งบเงินอุดหนุน	▼
ฎีกาจากสัญญา e-LAAS	
ฎีกาจากสัญญา e-GP	
ฎีกาจากสัญญา e-LAAS (1 ฎีกาหลายสัญญา)	
ฎีกาจากสัญญา e-GP (1 ฎีกาหลายสัญญา)	
ฎีกาเงินรับฝากและเงินอื่น	▼
ตรวจรับฎีกาและเอกสาร	
ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิกฎีกา	

ฎีกาจากสัญญา e-LAAS (1 ฎีกาหลายสัญญา)

ปีงบประมาณ * 2568 ▼

เลขที่ตรวจรับงาน * AP-00153/68 (AN-00159/68) ▼

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน งานบริหารงานคลัง

รายจ่าย ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย รายจ่ายเพื่อให้บริการเชิงบริการ

รายการเลขที่บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลงที่เลือก (3)

เลขที่บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง	ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง	วันที่ทำสัญญา	วันที่สิ้นสุดสัญญา	วงเงินทำสัญญา	ประเภทภาษี หัก ณ ที่จ่าย
CNTR-00091/68	นายมีง ทดสอบ	30/09/2568	29/09/2569	180,000.00	ภ.จ.ด.3
CNTR-00090/68	นายการุณ ทดสอบ	30/09/2568	29/09/2569	84,000.00	ภ.จ.ด.3
CNTR-00089/68	นายสุกร์ ทดสอบ	30/09/2568	29/09/2569	240,000.00	ภ.จ.ด.3

ทั้งหมด 3 รายการ

แสดง 10

แหล่งที่มาของเงิน

การจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือสังคม

☐ ใช่ ☒ ไม่ใช่

ลำดับที่	เลขที่บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลง	รายการ	ยกมา	วงเงินอนุมัติ
1	CNTR-00089/68	เงินงบประมาณ	766,000.00	20,000.00
2	CNTR-00090/68	เงินงบประมาณ	753,000.00	7,000.00
3	CNTR-00091/68	เงินงบประมาณ	761,000.00	15,000.00
รวม			2,280,000.00	42,000.00

ทั้งหมด 3 รายการ

แสดง 10

หมายเหตุ: ฎีกาจัดทำฎีกาค่าจ้างเหมาบุคลากร ประจําเดือน กุมภาพันธ์ 2568

① ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 ข้อ 75 กำหนดว่า การจ่ายเงินทุกกรณี ถ้าผู้จ่ายมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องหักภาษีใด ๆ ไว้ ณ ที่จ่าย หรือเงินอื่นใดที่มีกฎหมายกำหนดให้หักเพื่อนำส่งส่วนราชการหรือหน่วยงานใด ให้ดำเนินการตามกฎหมายนั้น

วิธีคำนวณหัก ภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย (ตามคำชี้แจง แบบยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย (ภ.ง.ด. 3)) ข้อ 2.2 รัฐบาล องค์การของรัฐ หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมิน ตาม มาตรา 40 (5) (6) (7) (8) ให้แก่ผู้รับซึ่งมีหน้าที่เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา รายหนึ่ง ๆ มีจำนวนรวมทั้งสิ้นตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป แม้การจ่ายนั้นจะได้นำจ่ายครั้งหนึ่ง ๆ ไม่ถึง 10,000 บาท ก็ตาม ให้คำนวณหักไว้ในอัตราร้อยละ 1.0 เว้นแต่เงินได้ในการประกวดหรือแข่งขัน ให้คำนวณหักตามอัตราภาษีเงินได้

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	42,000.00	
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00	
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	42,000.00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	420.00	
ค่าปรับ (รายได้ค่าปรับการผิดสัญญา)	0.00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	41,580.00	

รายชื่อผู้ลงนาม

หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก *
นางวิมลพันธ์ ทดสอบ × เลือก

ตำแหน่ง *
ผู้อำนวยการกองคลัง

หน่วยงานผู้เบิก *
กองคลัง × เลือก

บันทึก

หน้าหลัก > ระบบรายจ่าย > จัดทำฎีกา > ฎีกาจากสัญญา e-LAAS (1 ฎีกาหลายสัญญา) > ฎีกาจากสัญญา e-LAAS (1 ฎีกาหลายสัญญา)

ฎีกาจากสัญญา e-LAAS (1 ฎีกาหลายสัญญา)

แผนงาน : แผนงานบริหารงานทั่วไป รายจ่าย : ค่าใช้สอย
งาน : งานบริหารงานคลัง ประเภทรายจ่าย : รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ
วันที่จัดทำ : 9 มีนาคม 2568
จ่ายให้ : ตามรายละเอียดแนบท้าย

เลขที่ผู้เบิก : แหล่งเงินขอเบิก : คงเหลือยกมา : คงเหลือยกไป :

เงินงบประมาณ 766,000.00 746,000.00

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	42,000.00	
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	42,000.00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	420.00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	41,580.00	

(ตัวอักษร) (สี่مینหนึ่งพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

หน่วยงานผู้เบิก : กองคลัง
หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก : นางวิมลพันธ์ ทดสอบ ผู้ตรวจสอบ : นางสาวกานดา ทดสอบ
ผู้ตรวจฎีกา : นางสาววาสนา ทดสอบ หัวหน้าหน่วยงานคลัง : นางนพวรรณ ทดสอบ
ปลัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น : นายชาติร์ ทดสอบ ผู้บริหารท้องถิ่น :

แก้ไข พิมพ์ร่าง พิมพ์

เทศบาลตำบลสาทรทดสอบ8004

ฎีกาเบิกเงินรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ 2568

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานคลัง

เลขที่ผู้เบิก 68-03-00113-5320100-00001

วันที่จัดทำ 9 มีนาคม 2568

รายจ่าย

ประเภทรายจ่าย

เลขที่คลังรับ

วันที่คลังรับ

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	42,000 00	จัดทำฎีกาเบิกค่าจ้างเหมาบุคลากร ประจำเดือน
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0 00	กุมภาพันธ์ 2568
จำนวนเงินที่ขอเบิก	42,000 00	ตามรายละเอียดแนบท้าย
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	420 00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	41,580 00	

(ตัวอักษร)	(สีหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)
หน่วยงานผู้เบิก กองคลัง ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น (ลงชื่อ).....หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก (นางวิมลรัตน์ ทดสอบ) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....	ได้ตรวจสอบแล้วมีเงินคงเหลือเพียงพอที่จะเบิกจ่ายได้ แหล่งเงินที่ขอเบิก เงินงบประมาณ 766,000.00 746,000.00 (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ (นางสาวกานดา ทดสอบ) นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่.....
ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วนถูกต้องแล้ว (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจฎีกา (นางสาววาสนา ทดสอบ) นักวิชาการเงินและบัญชี วันที่.....	เรียน เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น (ลงชื่อ)..... (นางนพวรรณ ทดสอบ) ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....

วันที่พิมพ์ : 09/03/2568 20:04:07

หน้า 1/1

เทศบาลตำบลสาทรทดสอบ8004

รายละเอียดแนบท้าย เลขที่ผู้เบิก 68-03-00113-5320100-00001

เลขที่ใบผ่านรายการตั้งหนี้ AP-00153/68

แหล่งเงิน เงินงบประมาณ

ลำดับที่	เลขที่สัญญา	ชื่อเจ้าหน้าที่	วันที่ตรวจรับงาน	งวดที่	มูลค่าสินค้าและบริการ	บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวนเงินที่ขอเบิก	หัก ภาษี ณ ที่จ่าย	ค่าปรับ	จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ
1	CNTR-00089/68	นายสุกร์ ทดสอบ	28/02/2025	1-1	20,000.00	-	20,000.00	200.00	-	19,800.00
2	CNTR-00090/68	นายการุณ ทดสอบ	28/02/2025	1-1	7,000.00	-	7,000.00	70.00	-	6,930.00
3	CNTR-00091/68	นายมีง ทดสอบ	28/02/2025	1-1	15,000.00	-	15,000.00	150.00	-	14,850.00
รวม (บาท)					42,000.00	-	42,000.00	420.00	-	41,580.00

วิธีการจ่ายเงิน

เลขที่ค้ำรับ	เลขที่ผู้เบิก	วันที่จัดทำฎีกา	ประเภทฎีกา	ผู้รับเงิน	จำนวนเงิน
00107/68	68-03-00113-5320100-00001	09/03/2568	ฎีกาเบิกเงินกรณีซื้อผูกพัน	ตามรายละเอียดแนบท้าย	41,580.00

วิธีการจ่ายเงิน

วิธีการจ่ายเงิน *

เช็ค

เบิกจากเลขที่บัญชี *

111-1-11111-1

เลขที่บัญชีไดโอน

561-2-23636-9

จำนวนเงินบัญชี

76,300,364.66 บาท

จำนวนเงินบัญชี

561,187,186.88 บาท

เลขที่เช็ค *

49484414

จำนวนเงิน *

41,580.00 บาท

ผู้รับเงิน *

ตามรายละเอียดแนบท้าย

เลือก

เพิ่ม

กรณีเลือกสัญญาจาก
ระบบ e-GP

บันทึกตรวจสอบเพื่อตั้งหนี้ มากกว่า 1 สัญญา/ข้อตกลง

สัญญาจากระบบ e-LAAS

สัญญาจากระบบ e-GP

ปีงบประมาณ *

2568

แหล่งเงิน *

เงินงบประมาณ

แผนงาน *

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน *

งานบริหารทั่วไป

รายการ *

ค่าใช้จ่าย

ประเภทรายการ *

รายการเพื่อไปดำเนินการ

โครงการ *

ค่าจ้างเหมาบริการ

วันที่ส่งมอบงาน *

31/03/2568

วันที่ตรวจรับ *

31/03/2568

เลขที่สัญญา *

4/2568, 5/2568, 6/2568

เลือก

รายการเลขที่บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลงที่เลือก (3)

ลบข้อมูล

จำนวนเงินที่ทำสัญญา	จำนวนเงินที่ทำสัญญาจาก	จำนวนเงินของเบิก	ประเภทภาษี หัก ณ ที่จ่าย	วันที่ส่งมอบงาน	วันที่ตรวจรับ	งวดที่
15,000.00	15,000.00	15,000.00	ภ.จ.ค.3	31/03/2568 ✕	31/03/2568 ✕	1
15,000.00	15,000.00	15,000.00	ภ.จ.ค.3	31/03/2568 ✕	31/03/2568 ✕	1
15,000.00	15,000.00	15,000.00	ภ.จ.ค.3	31/03/2568 ✕	31/03/2568 ✕	1

แหล่งที่มาของเงิน				
☐	แหล่งเงิน	จำนวนเงิน ที่ทำสัญญายกมา	จำนวนเงินขอเบิก	จำนวนเงิน ที่ทำสัญญาคงเหลือ
☐	เงินประมาณ	45,000.00	45,000.00	0.00

บันทึกใบผ่านรายการดังนี้

ข้อมูลสำหรับการบันทึกใบผ่านรายการดังนี้ (AP)

จำนวนเงินงวด **เลือกบัญชี**

ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต (บาท)	เครดิต (บาท)
ค่าจ้างเหมาบริการ - บุคคลภายนอก	5104010112.001	45,000.00	0.00
เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก	2101010102.001	0.00	45,000.00
รวม		45,000.00	45,000.00

บันทึกตรวจสอบเพื่อตั้งหนี้ มากกว่า 1 สัญญา/ข้อตกลง

บันทึกการตรวจสอบ (เทศบาลเมืองทศสอ)								
รายการเลขที่บันทึกข้อมูลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลงที่เลือก (3)								
เลขที่บันทึกข้อมูล การจัดทำสัญญา/ข้อตกลง	ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง	วันที่ทำสัญญา	วันที่สิ้นสุดสัญญา	วงเงินทำสัญญา	ประเภทภาษี หัก ณ ที่จ่าย	วันที่ส่งมอบงาน	วันที่ตรวจรับ	งวด
5/2568	จุไรรัตน์ ทดสอบ	03/03/2568	31/03/2568	15,000.00	ภ.ง.ด.3	31/03/2568	31/03/2568	
6/2568	นางกาญจนา ทดสอบ	03/03/2568	31/03/2568	15,000.00	ภ.ง.ด.3	31/03/2568	31/03/2568	
4/2568	แก้วกลีลา การเบาะ	03/03/2568	31/03/2568	15,000.00	ภ.ง.ด.3	31/03/2568	31/03/2568	

ทั้งหมด 3 รายการ แสดง 10

<< < 1 > >>

ผู้จัดทำบันทึกการตรวจสอบ : นายคงชัช ทดสอบ

ข้อมูลสำหรับการจัดทำใบผ่านรายการดังนี้ (AP)

ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต (บาท)	เครดิต (บาท)
ค่าจ้างเหมาบริการ - บุคคลภายนอก	5104010112.001	45,000.00	0.00
เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก	2101010102.001	0.00	45,000.00
รวม		45,000.00	45,000.00

☐ แก้ไขบันทึกตรวจสอบดังนี้
 ☐ **พิมพ์ใบผ่านรายการดังนี้**

บันทึกตรวจรับเพื่อคั้งหนี้ มากกว่า 1 สัญญา/ข้อตกลง

วันที่พิมพ์ 09/03/2568 16:58 หน้า : 1 / 1
 อ. สำหรับทดสอบ เลขที่ AP-00011/68
 จ. สำหรับทดสอบ วันที่ 9 มีนาคม 2568
 วันที่จัดทำ 09/03/2568

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8002

ใบผ่านรายการดังนี้

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต ค่าจ้างเหมาบริการ - บุคคลภายนอก	5104010112.001	45,000.00	
เครดิต เจ้าหนี้การค้า - บุคคลภายนอก	2101010102.001		45,000.00
รวม		45,000.00	45,000.00

คำอธิบาย
 บันทึกตรวจรับเพื่อคั้งหนี้ของสัญญา จำนวน 3 สัญญา จำนวนเงิน 45,000.00 บาท (AN-00011/68) ตามรายละเอียดแนบท้าย

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
 (นางสาวปิ่นกมล ทดสอบ)
 ผอ.คลัง
 เห็นควรให้ปรับปรุงรายการบัญชีข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

วันที่พิมพ์ 09/03/2568 16:58 หน้า : 1/1
 อ. สำหรับทดสอบ
 จ. สำหรับทดสอบ

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8002

รายละเอียดแนบท้าย ใบผ่านรายการคั้งหนี้ AP-00011/68 (AN-00011/68)

วันที่ตรวจรับพัสดุ 31/03/2568

แหล่งเงิน : เงินงบประมาณ

ผู้จัดทำบันทึกการตรวจรับ นางสาวปิ่นกมล ทดสอบ

ลำดับที่	เลขที่สัญญา	ชื่อเจ้าหน้าที่	วันที่ทำสัญญา	วันที่สิ้นสุดสัญญา	วงเงินทำสัญญา	จำนวนเงินตามงวดงาน	ประเภทภาษี หัก ณ ที่จ่าย	วันที่ส่งมอบงาน	งวดที่
1	CNTR-00007/68	แก้วกลัยา การเบาะ	03/03/2568	31/03/2568	15,000.00	15,000.00	ภ.ง.ด.3	31/03/2568	1
2	CNTR-00008/68	จุไรรัตน์ ทดสอบ	03/03/2568	31/03/2568	15,000.00	15,000.00	ภ.ง.ด.3	31/03/2568	1
3	CNTR-00009/68	นางกาญจนา ทดสอบ	03/03/2568	31/03/2568	15,000.00	15,000.00	ภ.ง.ด.3	31/03/2568	1
รวม						45,000.00	บาท		

จัดทำฎีกา

งบกลาง

งบบุคลากร

งบดำเนินงาน

งบลงทุน

งบรายจ่ายอื่น

งบเงินอุดหนุน

ฎีกาจากสัญญา e-LAAS

ฎีกาจากสัญญา e-GP

ฎีกาจากสัญญา e-LAAS (1 ฎีกาหลายสัญญา)

ฎีกาจากสัญญา e-GP (1 ฎีกาหลายสัญญา)

ฎีกาเงินรับฝากและเงินอื่น

ตรวจรับฎีกาและเอกสาร

ค้นหา/แก้ไข/ยกเลิกฎีกา

ฎีกาจากสัญญา e-GP (1 ฎีกาหลายสัญญา)

ปีงบประมาณ *

2568

เลขที่ตรวจรับงาน *

AP-00011/68 (AN-00011/68)

แผนงาน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน

งานบริหารทั่วไป

รายจ่าย

ค่าใช้สอย

ประเภทการจ่าย

รายจ่ายเพื่อได้ไม่มาซึ่งบริการ

รายการเลขที่ใบกำกับผลการจัดทำสัญญา/ข้อตกลงที่เลือก (3)

เลขที่โครงการ (e-GP)	เลขที่สัญญาของ ๐ปท.	เลขที่สัญญา e-GP	เลขที่สัญญา (e-LAAS)	ชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับจ้าง	วันที่ทำสัญญา	วันที่สิ้นสุดสัญญา
6800000022	5/2568	6800000023	CNTR-00008/68	จุไรรัตน์ ทดสอบ	03/03/2568	31/03/2568
6800000021	4/2568	6800000022	CNTR-00007/68	แก้วกัญญา การเบาะ	03/03/2568	31/03/2568
6800000024	6/2568	68000000025	CNTR-00009/68	นภาพงษ์นา ทดสอบ	03/03/2568	31/03/2568

ทั้งหมด 3 รายการ

แสดง 10

แหล่งที่มาของเงิน

การจ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส

☐ ไม่ใช่
☒ ใช่

ลำดับที่	เลขที่สัญญา (e-GP)	เลขที่สัญญา (e-LAAS)	รายการ	เงินงบประมาณยกมา	จำนวนเงินขอเบิก	งบประมาณคงเหลือ
1	68000000025	CNTR-00009/68	ค่าจ้างเหมาบริการ	970,000.00	15,000.00	955,000.00
2	68000000022	CNTR-00007/68	ค่าจ้างเหมาบริการ	1,000,000.00	15,000.00	985,000.00
3	68000000023	CNTR-00008/68	ค่าจ้างเหมาบริการ	985,000.00	15,000.00	970,000.00
รวม					45,000.00	

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	45,000.00	
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00	
จำนวนเงินที่ขอเบิกทั้งสิ้น	45,000.00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	450.00	
ค่าปรับ (รายได้ค่าบริการผิดสัญญา)	0.00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	44,550.00	

รายชื่อผู้ลงนาม

หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก *

นายคงขันธ์ ทดสอบ X เลือก

ตำแหน่ง *

ผอ.กองคลัง

หน่วยงานผู้เบิก *

กองคลัง X เลือก

บันทึก

ฎีกาจากสัญญา e-GP (1 ฎีกาหลายสัญญา)

แผนงาน : แผนงานบริหารงานทั่วไป

งาน : งานบริหารทั่วไป

วันที่จัดทำ : 9 มีนาคม 2568

จ่ายให้ : ตามรายละเอียดแนบท้าย

รายจ่าย : ค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่าย : รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

เลขที่ผู้เบิก :

แหล่งเงินขอเบิก
เงินงบประมาณ

คงเหลือยกมา
970,000.00

คงเหลือยกไป
955,000.00

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
มูลค่าสินค้าหรือบริการ	45,000.00	ตามรายละเอียดแนบท้าย
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	0.00	
จำนวนเงินที่ขอเบิก	45,000.00	
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	450.00	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	44,550.00	

(ตัวอักษร) (สี่มนีสี่พันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

หน่วยงานผู้เบิก : กองคลัง

หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก : นายคงขันธ์ ทดสอบ

ผู้ตรวจฎีกา : นางนพมาศ ผลเกิด

ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น :

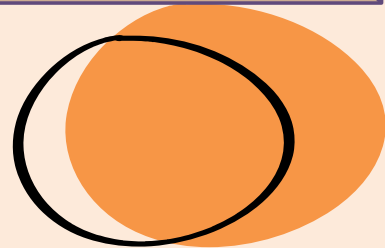
ผู้ตรวจสอบ : นางสาวนิรชา เรืองเดช

หัวหน้าหน่วยงานคลัง : นางมาเรียม วรพันธุ์

ผู้บริหารท้องถิ่น : นายอำนาจ นาคบุรินทร์

แก้ไข พิมพ์ร่าง **พิมพ์**

กลุ่มผู้ใช้งานที่เพิ่มขึ้นมาในระบบ New e-LAAS
ต้องนำผู้ใช้งานเข้าสู่สิทธิ ตามคำสั่งที่มอบหมายก่อน
ถึงจะดำเนินการได้



เพิ่มผู้ใช้งานเข้าสู่สิทธิ

1. สิทธิการอนุมัติการจำหน่ายสินทรัพย์/ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
2. สิทธิในการยกเลิกฎีกาเบิกเงิน
3. สิทธิในการยกเลิกฐานข้อมูลเลขที่เช็ค/เช็ค/ใบถอน
4. สิทธิในการยกเลิกรายงานขอซื้อขอสร้างสัญญาจากระบบ e-LAAs/e-GP
5. สิทธิในการลบข้อมูลสินทรัพย์

เพิ่มผู้ใช้งานเข้าสิทธิ

การบริหารระบบ

การจัดการสิทธิผู้ใช้งาน

อปท.

ผู้ใช้

กลุ่มผู้ใช้

กำหนดผู้ใช้งานแทนของหน่วยงานภายใต้สังกัด

หน่วยงานภายใต้สังกัด

การกำหนดค่าตั้งต้น

การจัดการฐานข้อมูล

รายงาน

หน้าหลัก
ระบบงบประมาณ
ระบบรายรับ
ระบบรายจ่าย
ระบบบัญชี
การบริหารระบบ

	ชื่อกลุ่ม	คำอธิบาย	ผู้ใช้
☐	สิทธิการบันทึกการบัญชีทั่วไป (เพื่อปรับปรุงบัญชีตามเห็น สดง.) (สำหรับทดสอบ8003)		ผู้ดูแล
☐	สิทธิการเปลี่ยนแปลงหลักประกันสัญญา (ทต.สำหรับทดสอบ8003)		ผู้ดูแล
☐	สิทธิการอนุมัติการจำหน่ายสินทรัพย์/ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์		ผู้ดูแล
☐	สิทธินำเข้าฐานข้อมูลเลขที่เช็ค (สำหรับทดสอบ8003)		ผู้ดูแล
☐	สิทธิในการค้นหาเพื่ออนุมัติยกเลิก ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (สำหรับทดสอบ8003)		ผู้ดูแล
☒	สิทธิในการยกเลิกฎีกาเบิกเงิน		ผู้ดูแล
☒	สิทธิในการยกเลิกฐานข้อมูลเลขที่เช็ค/เช็ค/ใบถอน		ผู้ดูแล
☒	สิทธิในการยกเลิกใบเสร็จ/หลักฐานการรับเงิน		ผู้ดูแล
☒	สิทธิในการยกเลิกรายงานขอซื้อจ้าง/สัญญาจากระบบ e-laas/e-gp (สำหรับทดสอบ8003)		ผู้ดูแล
☐	สิทธิในการรับชำระภาษีผ่านธนาคาร (สำหรับทดสอบ8003)		ผู้ดูแล
☒	สิทธิในการลบข้อมูลสินทรัพย์		ผู้ดูแล

ทั้งหมด 41 รายการ
แสดง 60

คลิกเลือกกลุ่มผู้ใช้ที่ต้องการเพิ่ม
สิทธิในการใช้งานแล้วกดปุ่ม
“ผู้ใช้”

เพิ่มผู้ใช้งานเข้าสิทธิ

ผู้ใช้งานกลุ่ม

โดย

ค้นหา

+ เพิ่มผู้ใช้เข้ากลุ่ม

รหัสผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	แก้ไข	ลบผู้ใช้ออกจากกลุ่ม
ไม่พบข้อมูล						

เพิ่มผู้ใช้งานเข้าสิทธิ

① วันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุด เป็นค่าตั้งค่าของกลุ่มการใช้นั้น ๆ

	รหัสผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด
☒	8033	นางสาววรรณมา ทดสอบ	ข้าราชการผู้รับบำนาญ		
☐	aorn2	นางสาวกัญญาภัทร ทดสอบ	นักวิชาการคลัง		
☐	644	นาย3-วสันต์ ทดสอบ (ครู-อุดหนุน-บำนาญ)	ข้าราชการผู้รับบำนาญ (ครูอุดหนุน)		

ทั้งหมด 3

แสดง ▾

<< < 1 > >>

บันทึก ยกเลิก

คลิกเลือกชื่อผู้ใช้ที่ต้องการเพิ่มสิทธิในการเข้าใช้งานแล้วกดปุ่ม “บันทึก” หากต้องกำหนดเวลาในการเข้าใช้งานให้เลือกวันที่เริ่มต้นและวันที่สิ้นสุดการใช้งานได้

บริหารระบบ

กำหนดสิทธิ์และเปลี่ยนหน่วยงานไปทำแทน
หน่วยงานภายใต้สังกัด



กำหนดสิทธิ์และเปลี่ยนหน่วยงานไปทำแทนหน่วยงานภายใต้สังกัด

๒๕ การบริหารระบบ

การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน

อปท.

ผู้ใช้

กลุ่มผู้ใช้

กำหนดผู้ใช้งานแทนของหน่วยงานภายใต้สังกัด

หน่วยงานภายใต้สังกัด

การกำหนดค่าตั้งต้น

รายงาน

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004 อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ

21 กุมภาพันธ์ 2568 (ปัจจุบัน 2568)

นางสาวกานดา ทดสอบ

เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

หน้าหลัก

ระบบงบประมาณ

ระบบรายรับ

ระบบรายจ่าย

ระบบบัญชี

การบริหารระบบ

หน้าหลัก > การบริหารระบบ > การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน > อปท. > กำหนดผู้ใช้งานแทนของหน่วยงานภายใต้สังกัด

กำหนดผู้ใช้งานแทนของหน่วยงานภายใต้สังกัด

โดย

ชื่อ-นามสกุล

 ค้นหา

กรุณาระบุข้อมูล

 ค้นหา

รหัสผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	วันที่ใช้งานครั้งล่าสุด	ดู
baktb004	นายbaktb004 ทดสอบ	เจ้าหน้าที่	14/02/2568	
jacky2	นางสาวกานดา ทดสอบ	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	21/02/2568	
jacky221	นางสาวกานดา ทดสอบ	นักวิชาการเงินและบัญชี		

หน้าหลัก > การบริหารระบบ > การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน > อปท. > กำหนดผู้ใช้งานแทนของหน่วยงานภายใต้สังกัด > กำหนดผู้ใช้งานแทนของหน่วยงานภายใต้สังกัด

กำหนดผู้ใช้งานแทนของหน่วยงานภายใต้สังกัด

ท่านกำลังใช้ข้อมูลของ : เทศบาลตำบล สำหรับทดสอบ8004 อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ

รหัสผู้ใช้ : jacky2

+ กำหนดหน่วยงานภายใต้สังกัด

ท่านกำลังใช้ข้อมูลของ : เทศบาลตำบล สำหรับทดสอบ8004 อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ

รหัสผู้ใช้ : jacky221

จังหวัด

สำหรับทดสอบ

 อำเภอ *

สำหรับทดสอบ

 ประเภทหน่วยงานภายใต้สังกัด *

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ค้นหา

ล้าง

☒	ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด	ประเภทหน่วยงานภายใต้สังกัด	อำเภอ	จังหวัด
☒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสำหรับทดสอบ8004(ทดสอบ)(1)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำหรับทดสอบ	สำหรับทดสอบ

รายการ

แสดง 10

หน้า 1

บันทึก

ย้อนกลับ

ออกจากระบบและlogin เข้าสู่ระบบใหม่

เปลี่ยนหน่วยงาน

ออกจากระบบ

เมนู

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004 อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ
21 กุมภาพันธ์ 2568 (ปัจจุบันประมาณ 2568)

นางสาวกานดา ทดสอบ
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

หน้าหลัก

ระบบงบประมาณ

ระบบรายรับ

ระบบรายจ่าย

ระบบบัญชี

การบริหารระบบ

ท่านกำลังใช้ข้อมูลของ : เทศบาลตำบล สำหรับทดสอบ8004 อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ

รหัสผู้ใช้ : jacky221

จังหวัด
สำหรับทดสอบ

อำเภอ *
สำหรับทดสอบ

ประเภทหน่วยงานภายใต้สังกัด *
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ค้นหา

ล้าง

☒	ชื่อหน่วยงานภายใต้สังกัด ▾	ประเภทหน่วยงานภายใต้สังกัด ▾	อำเภอ ▾	จังหวัด ▾
☒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสำหรับทดสอบ8004(ทดสอบ)(1)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สำหรับทดสอบ	สำหรับทดสอบ

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004 จ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ
 21 กุมภาพันธ์ 2568 (เปิดประมาณ 2568)

นางสาวกานดา ทดสอบ
 เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

หน้าหลัก ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ

โปรดเลือกหน่วยงาน

โดย ค้นหา

ชื่อหน่วยงาน กรุณาระบุข้อมูล ค้นหา

กลับหน่วยงานหลัก

	ประเภทหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	อำเภอ	จังหวัด
☒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสำหรับทดสอบ8004(ทดสอบ)(1)	สำหรับทดสอบ	สำหรับทดสอบ

ทั้งหมด 1 รายการ แสดง 10

<< < 1 > >>

ตกลง

[illegible]

ตรวจสอบค่าเสื่อมราคาประจำปี



ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

รายงานตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี

วันที่พิมพ์ : 07/03/2568 09:05

อ.สำนักงานตรวจสอบ

จ.สำนักงานตรวจสอบ

หน้า: 1/1

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004

รายงานตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ตรวจสอบดูช่อง “ผลต่าง”

ลำดับ ที่	รหัสสินทรัพย์ในระบบ (รหัสสินทรัพย์ ย่อ)	รายการสินทรัพย์	วันที่มีมา ของ สินทรัพย์	อายุ การ ใช้ งาน (ปี)	มูลค่าสินทรัพย์				ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์							มูลค่าสินทรัพย์ สุทธิ
					มูลค่าสินทรัพย์ ยกมา 1 ต.ค. 2567	บวก: ราคาค่า เพิ่มระหว่างปี	หัก: จำนวน และปรับปรุง ลดระหว่างปี	มูลค่าสินทรัพย์ ณ 30 ก.ย. 2568	ค่าเสื่อมราคา สะสมยกมา 1 ต.ค. 2567 (1)	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี ที่คำนวณได้ (2)	ผลต่าง (3)-(2)-(1)	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ปรับปรุง เพิ่มราคา ระหว่างปี	หัก: ค่าเสื่อม ราคาสะสมของ สินทรัพย์ที่ จำหน่าย	ค่าเสื่อมราคา สะสมยกไป 30 ก.ย. 2568	
ประมวลสินทรัพย์ : ทั้งหมด, ชนิดของสินทรัพย์ : ทั้งหมด																
1	201-631019-00001 (114545-5454)	อาคารสำนักงาน	30/10/2551	25	1,000,000.00	-	-	1,000,000.00	666,708.34	636,666.67	(30,041.67)	40,000.00	-	-	676,666.67	323,333.33
2	201-621212-00001 (59-666666666)	อาคารสำนักงาน เทศบาลทดสอบ	01/02/2559	30	10,000,000.00	-	-	10,000,000.00	1,916,666.65	2,888,888.89	972,222.21	333,333.33	-	-	3,222,222.19	6,777,777.81
3	202-591001-00001 (510-60-0008)	บ้านพักคนชรา	01/10/2559	15	300,000.00	-	-	300,000.00	161,000.00	160,000.00	(1,000.00)	20,000.00	-	-	180,000.00	120,000.00
4	204-600101-00001 (510-60-0007)	โรงจอดรถสำนักงาน เทศบาลทดสอบ	01/01/2560	10	70,000.00	-	-	70,000.00	55,000.00	54,250.00	(750.00)	7,000.00	-	-	61,250.00	8,750.00

การปรับปรุงสินทรัพย์/ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ (ฐานข้อมูลสินทรัพย์)

ค่าเสื่อมราคาสะสมไม่ถูกต้อง

1. ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม

ระบบบัญชี	
รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี	▼
การปรับปรุงบัญชี	▼
งานบัญชีสิ้นปี/ยุบหน่วยงาน	▼
จัดทำงบการเงินรวมประจำปี	▼
รายงานงบการเงิน	▼
ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียน/ไม่หมุนเวียนอื่น	▼
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	▼
ทะเบียนสินทรัพย์	▲
ฐานข้อมูลสินทรัพย์	▼
คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	
การยืม/คืนสินทรัพย์	
ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	▼
ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์	▲

การปรับปรุงสินทรัพย์/ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ (ฐานข้อมูลสินทรัพย์)

2. ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม

รหัสสินทรัพย์ในระบบ 201-631019-00001	รหัสสินทรัพย์ กลุ่มการข้อมูล	ค้นหา
ชื่อสินทรัพย์ อาคารสำนักงาน		
ประเภทสินทรัพย์ อาคาร	ชนิดสินทรัพย์ อาคารสำนักงาน	
ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ 666,708.34 บาท	ราคาสินทรัพย์ (ราคาทุน) 1,000,000.00 บาท	
ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์เป็น 636,666.67 บาท	ค่าเสื่อมราคาสะสมที่ปรับปรุง -30,041.67 บาท	
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ประจำปี 0.00 บาท	ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ยกไป 636,666.67 บาท	
บันทึก	ล้าง	

คำนวณสำหรับทดสอบ8004

การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี
วันที่ 30 กันยายน 2568

ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์							
มูลค่าสินทรัพย์ ณ 30 ก.ย. 2568	ค่าเสื่อมราคาสะสมยกมา 1 ต.ค. 2567	ค่าเสื่อมราคาที่จะยกมา 1 ต.ค. 2567 ที่ระบบคำนวณได้ (2)	ผลต่าง (3)-(2)-(1)	ค่าเสื่อมราคาประจำปี	ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาประจำปี	หัก ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ที่จำหน่าย	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ 30 ก.ย. 2568
1,000,000.00	666,708.34	636,666.67	(30,041.67)	40,000.00	-	-	323,333.33
10,000,000.00	1,916,666.65	2,888,888.86	972,222.21	333,333.33	-	-	6,777,777.81
300,000.00	161,000.00	160,000.00	(1,000.00)	20,000.00	-	-	120,000.00
70,000.00	55,000.00	54,250.00	(750.00)	7,000.00	-	-	8,750.00

ใช้ช่องค่าเสื่อมราคาสะสมยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ที่ระบบคำนวณได้ไปปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม

การปรับปรุงสินทรัพย์/ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ (ฐานข้อมูลสินทรัพย์)

3. อนุมัติการปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม

หน้าหลัก > ระบบบัญชี > ทะเบียนสินทรัพย์ > ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ > อนุมัติการปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์

อนุมัติการปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์

ปีงบประมาณ: 2568

ปีงบประมาณ	ครั้งที่ปรับปรุง	วันที่ปรับปรุง	วันที่อนุมัติ	สถานะ	พิมพ์
2568	1	07/03/2568	07/03/2568	รออนุมัติ	พิมพ์

ทั้งหมด 1 รายการ

แสดง 10

<< < 1 > >>

อนุมัติ



การปรับปรุงบัญชีกรณีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ไม่ถูกต้อง

ตรวจสอบรายงานสรุปการคำนวณค่าเสื่อมราคา

วันที่พิมพ์ : 07/03/2568 09:25

อ.สำหรับตรวจสอบ

จ.สำหรับตรวจสอบ

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004

รายงานสรุปการคำนวณค่าเสื่อมราคา

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

* หมายถึง ยอดมูลค่าสินทรัพย์ไม่ตรงกับบัญชี

** หมายถึง ค่าเสื่อมราคาสะสมไม่ตรงกับบัญชี

ชนิดสินทรัพย์	มูลค่าสินทรัพย์			ค่าเสื่อมราคา						มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ 30 ก.ย. 2568
	มูลค่าสินทรัพย์ ยกมา 1 ต.ค. 2567	บวก รับเพิ่ม และปรับปรุง เพิ่มระหว่างปี	หัก จำหน่าย และ ปรับปรุงลด ระหว่างปี	มูลค่าสินทรัพย์ ณ 30 ก.ย. 2568	ค่าเสื่อมราคา สะสมยกมา 1 ต.ค. 2567	ค่าเสื่อมราคา ประจําปี	ปรับปรุง ค่าเสื่อมราคา ระหว่างปี	หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม ของสินทรัพย์ที่ จำหน่าย	ค่าเสื่อมราคา สะสมยกไป 30 ก.ย. 2568	
อาคารสำนักงาน **,*	42,200,000.00	-	-	42,200,000.00	8,061,972.59	-	-	-	8,061,972.59	34,138,027.41
อาคารเพื่อการพักอาศัย	300,000.00	-	-	300,000.00	161,000.00	-	-	-	161,000.00	139,000.00
อาคารเพื่อประโยชน์อื่น *	392,000.00	-	-	392,000.00	187,166.65	-	-	-	187,166.65	204,833.35
ส่วนปรับปรุงอาคาร	70,000.00	-	-	70,000.00	55,000.00	-	-	-	55,000.00	15,000.00
สิ่งปลูกสร้าง *	649,000.00	-	-	649,000.00	468,060.50	-	-	-	468,060.50	180,939.50
ครุภัณฑ์สำนักงาน **,*	1,241,665.50	-	-	1,241,665.50	1,071,152.27	-	-	-	1,071,152.27	170,513.23
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง **,*	56,676,400.00	-	-	56,676,400.00	26,098,017.06	-	-	-	26,098,017.06	30,578,382.94
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ *	570,000.00	-	-	570,000.00	269,770.69	-	-	-	269,770.69	300,229.31
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	131,369.00	-	-	131,369.00	131,364.00	-	-	-	131,364.00	5.00

การปรับปรุงบัญชีกรณีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ไม่ถูกต้อง

ตรวจสอบรายงานสรุปการคำนวณค่าเสื่อมราคา

วันที่พิมพ์ : 07/03/2568 09:25

อ.สำหรับทดสอบ

จ.สำหรับทดสอบ

เทศบาลตำบล

รายงานสรุป

ณ วันที่ :

ชนิดสินทรัพย์	มูลค่าสินทรัพย์			
	มูลค่าสินทรัพย์ ยกมา 1 ต.ค. 2567	บวก รับเพิ่ม และปรับปรุง เพิ่มระหว่างปี	หัก จำหน่าย และ ปรับปรุงลด ระหว่างปี	มูลค่าสินทรัพย์ ณ. 30 ก.ย. 2568
อาคารสำนักงาน *,**	42,200,000.00	-	-	42,200,000.00
อาคารเพื่อการพักอาศัย	300,000.00	-	-	300,000.00
อาคารเพื่อประโยชน์อื่น *	392,000.00	-	-	392,000.00
ส่วนปรับปรุงอาคาร	70,000.00	-	-	70,000.00
สิ่งปลูกสร้าง *	649,000.00	-	-	649,000.00
ครุภัณฑ์สำนักงาน *	1,241,665.50	-	-	1,241,665.50
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง *	56,676,400.00	-	-	56,676,400.00
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ *	570,000.00	-	-	570,000.00
ครุภัณฑ์อื่นนอกเหนือจากนี้	131,369.00	-	-	131,369.00

งบทดลอง

*กรณีมูลค่าสินทรัพย์ในรายงานค่าเสื่อมมา **มากกว่า** งบทดลอง

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป JV

เดบิต สินทรัพย์ xx

เครดิต พักครุภัณฑ์/งานระหว่างก่อสร้าง/ค่าใช้จ่าย/เงินสะสม xx

*กรณีมูลค่าสินทรัพย์ในรายงานค่าเสื่อมมา **น้อยกว่า** งบทดลอง

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป JV

เดบิต ค่าใช้จ่าย/ เงินสะสม xx

เครดิต สินทรัพย์ xx

บัญชี	รหัสบัญชี	ยอด	ยอด
เงินขายบัญชี	1201050119.001	2,000.00	-
เงินฝากประจำ-ระยะยาว (465-2-23636-9)	1203010101.001	122,118,924.35	-
เงินฝากเงินลงทุนและเงินเพื่อการลงทุน	1203020199.002	26,718,679.40	-
ที่ดิน	1204010101.001	2,528,000.00	-
ที่ดิน ภายนอก/เงินลงทุน	1204010103.001	2,500,000.00	-
อาคารเพื่อพักอาศัย	1205010101.001	300,000.00	-
อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	1205010103.001	161,000.00	-
อาคารสำนักงาน	1205020101.001	66,440,000.00	-

การปรับปรุงบัญชีกรณีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ไม่ถูกต้อง

ตรวจสอบรายงานสรุปการคำนวณค่าเสื่อมราคา

วันที่พิมพ์ : 07/03/2568 09:25

อ.สำหรับทดสอบ

จ.สำหรับทดสอบ

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004

รายงานสรุปการคำนวณค่าเสื่อมราคา

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ชนิดสินทรัพย์	ค่าเสื่อมราคา				มูลค่าสินทรัพย์ สุทธิ ณ 30 ก.ย. 2568
	ค่าเสื่อมราคา สะสมยกมา 1 ต.ค. 2567	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ปรับปรุง ค่าเสื่อมราคา ระหว่างปี	หัก ค่าเสื่อม ราคาสะสม ของสินทรัพย์ที่ จำหน่าย	
อาคารสำนักงาน *,**	8,061,972.59	-	-	-	34,138,027.41
อาคารเพื่อการพักอาศัย	161,000.00	-	-	-	139,000.00
อาคารเพื่อประโยชน์อื่น *	187,166.65	-	-	-	204,833.35
ส่วนปรับปรุงอาคาร	55,000.00	-	-	-	15,000.00
สิ่งปลูกสร้าง *	468,060.50	-	-	-	180,939.50
ครุภัณฑ์สำนักงาน *	1,071,152.27	-	-	-	170,847.73
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง *	26,098,017.06	-	-	-	30,578,382.94
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ *	269,770.69	-	-	-	300,229.31
ครุภัณฑ์อื่นนอกเหนือจากนี้	131,364.00	-	-	-	131,364.00

งบทดลอง

วันที่พิมพ์ : 07/03/2568 09:28

อ.สำหรับทดสอบ

จ.สำหรับทดสอบ

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004

งบทดลอง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ณ วันที่ 6 มีนาคม 2568

ชื่อบัญชี	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
ค่าเสื่อมราคาของอาคารสำนักงาน	1205020103.001	-	9,384,430.59
อาคารเพื่อการพักอาศัย	1205030101.001	692,000.00	-
ค่าเสื่อมราคาของอาคารเพื่อการลงทุน	1205030103.001	-	187,166.65

*กรณีค่าเสื่อมราคาสะสมในรายงานค่าเสื่อมมา **มากกว่า** งบทดลอง

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป JV

เดบิต เงินสะสม xx

เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ระบุสินทรัพย์ xx

*กรณีค่าเสื่อมราคาสะสมในรายงานค่าเสื่อมมา **น้อยกว่า** งบทดลอง

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป JV

เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ระบุสินทรัพย์ xx

เครดิต เงินสะสม xx

New e-Laas

ระบบสินทรัพย์



เพิ่มตารางคำนวณค่าเสื่อมราคาในฐานข้อมูลสินทรัพย์ที่คำนวณค่าเสื่อมราคา

ฐานข้อมูลสินทรัพย์หน่วยงาน/ไม่หน่วยงานอื่น

ฐานข้อมูลเงินฝาก

ทะเบียนสินทรัพย์

ฐานข้อมูลสินทรัพย์

จัดการกลุ่มสินทรัพย์

คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

การโอน/คืนสินทรัพย์

ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสสมสินทรัพย์

การจำหน่าย/รับโอนสินทรัพย์

ประวัติรายการซ่อมแซมสินทรัพย์

จัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์

รายงาน

ค้นหา/รายการข้อมูลสินทรัพย์

ประเภทสินทรัพย์

ครุภัณฑ์

ชนิดสินทรัพย์

ทั้งหมด

ชื่อสินทรัพย์

กรุณาระบุข้อมูล

รหัสสินทรัพย์

กรุณาระบุข้อมูล

รหัสสินทรัพย์ในระบบ

กรุณาระบุข้อมูล

ได้มาโดย

ทั้งหมด

งานที่รับผิดชอบ

ทั้งหมด

สถานที่ตั้ง

กรุณาระบุข้อมูล

ราคาสินทรัพย์ (ราคาทุน)

0.00 บาท

สถานะ

ใช้งาน

ค้นหา

ล้าง

ลบข้อมูล

	รหัสสินทรัพย์ในระบบ	รหัสสินทรัพย์	ชื่อสินทรัพย์	ประเภทสินทรัพย์	ชนิดสินทรัพย์	สถานะ
☐	301-630903-00001	295620001	ชุดเครื่องมือแพทย์ ร.10	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	☐ แก้ไข
☐	401-601019-00019	484520001	เครื่องจ่ายกระแสไฟ	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	☐ แก้ไข
☐	401-601019-00020	459390001	ลำโพงขยายเสียงแบบสพาย	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	☐ แก้ไข
☐	401-601019-00040	400560001	โต๊ะทำงานผู้บริหาร	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	☐ แก้ไข
☐	401-601019-00041	400560002	โต๊ะทำงานผู้บริหาร	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	☐ แก้ไข
☐	401-601019-00042	400560003	โต๊ะทำงาน ขนาด 5 ฟุต	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	☐ แก้ไข
☐	401-601019-00043	400560004	โต๊ะทำงาน ขนาด 5 ฟุต	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	☐ แก้ไข
☐	401-601019-00044	400560005	โต๊ะทำงาน ขนาด 5 ฟุต	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	☐ แก้ไข
☐	401-601019-00045	400560006	โต๊ะทำงาน ขนาด 4 ฟุต	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	☐ แก้ไข

ทั้งหมด 487 รายการ

แสดง 10

อปท. สามารถเข้าไปดูตารางคำนวณ
ค่าเสื่อมราคาโดยกดปุ่มแก้ไข

1

จัดกลุ่มสินทรัพย์

จัดการกลุ่มสินทรัพย์

ค้นหาโดย

ชื่อกลุ่มสินทรัพย์

▼

ค้นหา

ค้นหา

ลบกลุ่มสินทรัพย์

+ เพิ่มกลุ่มสินทรัพย์

☐	รหัสกลุ่มสินทรัพย์	ชื่อกลุ่มสินทรัพย์	แก้ไขชื่อกลุ่มสินทรัพย์	เพิ่ม/แก้ไข สินทรัพย์ในกลุ่ม
☐	680313-00001	อาคารสำนักงาน	แก้ไข	เพิ่ม/แก้ไข

ทั้งหมด 1 รายการ

<<

<

1

>

>>

แสดง 10

เพิ่มรหัสสินทรัพย์

จัดกลุ่มสินทรัพย์

รหัสกลุ่มสินทรัพย์ : 680313-00001

ชื่อกลุ่มสินทรัพย์ : อาคารสำนักงาน

ประวัติการจัดการกลุ่มสินทรัพย์

รหัสสินทรัพย์ในระบบ

รหัสสินทรัพย์

201-680310-00002

กรุณาระบุข้อมูล

ค้นหา

ชื่อสินทรัพย์

อาคารสำนักงาน

ประเภทสินทรัพย์

อาคาร

ชนิดสินทรัพย์

อาคารสำนักงาน

ได้มาโดย

ซื้อ/จ้าง

วันที่ได้มา

11/01/2545

อายุการใช้งาน

30 ปี

0 วัน

บันทึก

ล้าง

จัดกลุ่มสินทรัพย์

จัดการกลุ่มสินทรัพย์

รหัสกลุ่มสินทรัพย์ : 680313-00001 ชื่อกลุ่มสินทรัพย์ : อาคารสำนักงาน

[ประวัติการจัดการกลุ่มสินทรัพย์](#)

รหัสสินทรัพย์ในระบบ

รหัสสินทรัพย์

ค้นหา

ชื่อสินทรัพย์

ชนิดสินทรัพย์

ประเภทสินทรัพย์

ชนิดสินทรัพย์

ได้มาโดย

วันที่ได้มา

อายุการใช้งาน

 ปี
 วัน

บันทึก

ล้าง

นำสินทรัพย์ออกจากกลุ่ม ย้ายกลุ่มสินทรัพย์

☐	รหัสสินทรัพย์ในระบบ	รหัสสินทรัพย์	ชื่อสินทรัพย์	อายุการใช้งาน	วันที่ได้มา	วันที่หมดอายุการใช้งาน	ราคาสินทรัพย์ (ราคาทุน)
☐	201-680310-00002	45-011-2.9	อาคารสำนักงาน	30 ปี	11/01/2545	31/12/2574	10,000,000.00
☐	201-680310-00001	67-031-2.9	ต่อเติมอาคารสำนักงาน	7 ปี 335 วัน	01/02/2567	31/12/2574	3,000,000.00

ทั้งหมด 2 รายการ แสดง 10

จัดกลุ่มสินทรัพย์

ค้นหา/รายการข้อมูลสินทรัพย์

ประเภทสินทรัพย์

ชนิดสินทรัพย์

ชื่อสินทรัพย์

รหัสสินทรัพย์

รหัสสินทรัพย์ในระบบ

ได้มาโดย

งานที่รับผิดชอบ

สถานที่ตั้ง

ราคาสินทรัพย์ (ราคาทุน)

 บาท

สถานะ

เมื่อเพิ่มกลุ่มสินทรัพย์แล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลกลุ่มสินทรัพย์ในหน้าฐานข้อมูลสินทรัพย์

ลบข้อมูล + เพิ่มข้อมูล

☐	รหัสสินทรัพย์ในระบบ	รหัสสินทรัพย์	ชื่อสินทรัพย์	ประเภทสินทรัพย์	ชนิดสินทรัพย์	กลุ่มสินทรัพย์	ราคาสินทรัพย์ (ราคาทุน)	มูลค่าสุทธิ	แก้ไข
☐	201-680310-00001	67-031-2.9	ต่อเติมอาคารสำนักงาน	อาคาร	อาคารสำนักงาน	อาคารสำนักงาน	3,000,000.00	2,800.8	แก้ไข
☐	201-680310-00002	45-011-2.9	อาคารสำนักงาน	อาคาร	อาคารสำนักงาน	อาคารสำนักงาน	10,000,000.00	2,416.6	แก้ไข

รายงานตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี

วันที่พิมพ์ : 07/03/2568 09:05

อ.สำนักงานสอบ

จ.สำนักงานสอบ

หน้า: 1/1

เทศบาลตำบลท่าเรือสอบ8004
รายงานตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี
ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ตรวจสอบดูช่อง “ผลต่าง”

ลำดับ ที่	รหัสสินทรัพย์ในระบบ (รหัสสินทรัพย์ ย่อ)	รายการสินทรัพย์	วันที่มีมา ของ สินทรัพย์	อายุ การใช้ งาน (ปี)	มูลค่าสินทรัพย์				ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์							มูลค่าสินทรัพย์ สุทธิ
					มูลค่าสินทรัพย์ ตาม 1 ต.ค. 2567	บวก รับเพิ่ม และปรับปรุง เพิ่มระหว่างปี	หัก จำหน่าย และปรับปรุง ลดระหว่างปี	มูลค่าสินทรัพย์ ณ 30 ก.ย. 2568	ค่าเสื่อมราคา สะสมตาม 1 ต.ค. 2567 (1)	ค่าเสื่อมราคา สะสมตาม 1 ต.ค. 2567 ที่ระบบคำนวณได้ (2)	ผลต่าง (3)=(2)-(1)	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ปรับปรุงค่า เสื่อมราคา ระหว่างปี	หัก ค่าเสื่อม ราคาสะสมของ สินทรัพย์ที่ จำหน่าย	ค่าเสื่อมราคา สะสมยกไป 30 ก.ย. 2568	
ประมวลสินทรัพย์ : ทั้งหมด, จัดของสินทรัพย์ : จัดตาม																
1	201-631019-00001 (114545-5454)	อาคารสำนักงาน	30/10/2553	25	1,000,000.00	-	-	1,000,000.00	666,708.34	636,666.67	(30,041.67)	40,000.00	-	-	676,666.67	323,333.33
2	201-621212-00001 (39-666666666)	อาคารสำนักงาน เทศบาลสอบ	01/02/2559	30	10,000,000.00	-	-	10,000,000.00	1,916,666.65	2,888,888.89	972,222.21	333,333.33	-	-	3,222,222.19	6,777,777.81
3	202-591001-00001 (510-60-0003)	บ้านพักเทศบาล	01/10/2559	15	300,000.00	-	-	300,000.00	161,000.00	160,000.00	(1,000.00)	20,000.00	-	-	180,000.00	120,000.00
4	204-600101-00001 (510-60-0007)	โรงจอดรถสำนักงาน เทศบาลสอบ	01/01/2560	10	70,000.00	-	-	70,000.00	55,000.00	54,250.00	(750.00)	7,000.00	-	-	61,250.00	8,750.00

สินทรัพย์ที่เปลี่ยนประกาศมาจากระบบ e-LAAS เดิม

วันที่พิมพ์ : 14/03/2568 14:01

อ.พระราชบาท

จ.สระบุรี

หน้า: 1/3

เทศบาลเมืองทดสอบ12698
รายงานตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี
ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ลำดับ ที่	รหัสสินทรัพย์ในระบบ (รหัสสินทรัพย์ ย่อ)	รายการสินทรัพย์	วันที่ได้มา ของ สินทรัพย์	อายุ การใ้ งาน (ปี)	มูลค่าสินทรัพย์			ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์							มูลค่าสินทรัพย์ สุทธิ	
					มูลค่าสินทรัพย์ ตาม 1 ต.ค. 2567	บวก รับเพิ่ม และปรับปรุง เพิ่มระหว่างปี	หัก จำหน่าย และปรับปรุง ลดระหว่างปี	มูลค่าสินทรัพย์ ณ 30 ก.ย. 2568	ค่าเสื่อมราคา สะสมตาม 1 ต.ค. 2567 (1)	ค่าเสื่อมราคา สะสมตาม 1 ต.ค. 2567 ที่ระบบคำนวณได้ (2)	ผลต่าง (3)=(2)-(1)	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี ประจำปี	ปรับปรุงค่า เสื่อมราคา ระหว่างปี	หัก ค่าเสื่อม ราคาสะสมของ สินทรัพย์ที่ จำหน่าย		ค่าเสื่อมราคา สะสมยกไป 30 ก.ย. 2568
ประมวลสินทรัพย์ : ทั้งหมด, จัดของสินทรัพย์ : จัดตาม																
1	410-630929-00003 (479-63-0102/0103)*	เครื่องพิมพ์ ในฟังก์ชัน													2,900.00	
2	410-630929-00004 (616-63-0258/0259)*	เครื่องคอมพิวเตอร์ เน็ต สำหรับงาน สำนักงาน													1,200.00	
3	410-630929-00006 (616-63-0264/0271)*	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวล ผลแบบที่ 1													2,933.33	
4	410-630929-00007 (479-63-0104)**	เครื่องปริ้นเตอร์	03/01/2563	5	13,300.00	-	-	13,300.00	13,299.00	12,635.00	(664.00)	664.00	(664.00)	-	12,635.00	665.00
5	410-630929-00008 (479-63-0105/0107)*	เครื่องปริ้นเตอร์	03/01/2563	5	26,700.00	-	-	26,700.00	26,699.00	25,365.00	(1,334.00)	1,334.00	(1,334.00)	-	25,365.00	1,335.00
6	410-630929-00010 (616-63-0272/0273)*	เครื่องคอมพิวเตอร์ เน็ต สำหรับงาน ประมวลผล	17/02/2563	5	44,000.00	-	-	44,000.00	43,999.00	40,333.33	(3,665.67)	3,665.67	(3,665.67)	-	40,333.33	3,666.67

รายการสินทรัพย์ที่มี “*” เป็นสินทรัพย์ที่เปลี่ยนประกาศมาจากระบบ e-Laas เดิม
ให้ อปท. เข้าไปแก้ไขฐานข้อมูลสินทรัพย์โดยการเข้าไปเลือกวันเปลี่ยนประกาศ
ในฐานข้อมูลสินทรัพย์อีกครั้ง **อย่านำยอดผลต่างไปปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม**

รายการสินทรัพย์ที่มี “*” เป็นสินทรัพย์ที่เปลี่ยนประกาศมาจากระบบ e-Laas เดิม
ให้ อปท. เข้าไปแก้ไขฐานข้อมูลสินทรัพย์โดยการเข้าไปเลือกวันเปลี่ยนประกาศ
ในฐานข้อมูลสินทรัพย์อีกครั้ง **อย่าถ่ายโอนผลต่างไปปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม**

หมายเหตุ: * สินทรัพย์ที่เปลี่ยนประกาศมาจากระบบ e-LAAS เดิม

** สินทรัพย์ที่โอนจากหมวดของกลางไม่ได้สังกัด ระหว่าง 1 ต.ค. 67 - 31 มี.ค. 68 มาจากระบบ e-LAAS เดิม

สินทรัพย์ที่เปลี่ยนประกาศมาจากระบบ e-LAAS เดิม

แก้ไขรายการข้อมูลสินทรัพย์

ประวัติการปรับปรุงข้อมูลสินทรัพย์/ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

รายละเอียด **ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์**

☐ ไม่เข้าเงื่อนไขการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์หรืออายุการใช้งานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

แก้ไขข้อมูลการคำนวณค่าเสื่อมราคา

อายุสินทรัพย์ต้องอยู่ระหว่าง 2 - 5 ปี

จำนวนค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
☐ ไม่คำนวณ ☒ คำนวณ

วันที่ได้มา * 23/01/2563 วันที่ได้รับโอนจากหน่วยงานภายในสังกัด

ประกาศลงวันที่ * 24/11/2565

☒ ระบุอายุการใช้งาน ☐ ระบุวันที่หมดอายุการใช้งาน (ใช้กรณีต้องการให้สินทรัพย์ย่อยหมดอายุการใช้งานพร้อมกับสินทรัพย์หลัก)

อายุการใช้งาน * 5 ปี วันที่หมดอายุการใช้งาน 31/01/2568

สินทรัพย์ที่เปลี่ยนประกาศมาจากระบบ e-LAAS เดิม

รายละเอียด **ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์**

เลือกแก้ไข “เนื่องจากปรับประกาศอายุการใช้งาน”

ยกเลิกการแก้ไขข้อมูลการคำนวณค่าเสื่อมราคา

แก้ไขการคำนวณค่าเสื่อมราคา
 เนื่องจากปรับประกาศอายุการใช้งาน

อายุสินทรัพย์ต้องอยู่ระหว่าง 2 - 5 ปี

☐ ไม่เข้าเงื่อนไขการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์หรืออายุการใช้งานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

จำนวนค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
☐ ไม่คำนวณ ☒ คำนวณ

วันที่ได้มา * 23/01/2563 วันที่ได้รับโอนจากหน่วยงานภายในสังกัด

ประกาศลงวันที่ * 24/11/2565

☒ ระบุอายุการใช้งาน ☐ ระบุวันที่หมดอายุการใช้งาน (ใช้กรณีต้องการให้สินทรัพย์ย่อยหมดอายุการใช้งานพร้อมกับสินทรัพย์หลัก)

อายุการใช้งาน * 5 ปี วันที่หมดอายุการใช้งาน 31/01/2568

* ระบบนำข้อมูลมาจากระบบ e-Laas เดิม
 ให้ อปท. ตรวจสอบ หากเป็นไปตามประกาศเดิม
 ให้ อปท. กดปุ่ม “บันทึก” อีกครั้ง
 * เมื่อ อปท. กดปุ่มบันทึกแล้วระบบจะคำนวณ
 ค่าเสื่อมราคาใหม่ตามวันที่เปลี่ยนประกาศ
 และไม่แสดงผลต่างในรายงานตรวจสอบค่าเสื่อม
 ประจำปี

สินทรัพย์ที่สินทรัพย์ที่รับโอนจากหน่วยงานภายใต้สังกัด ระหว่าง 1 ต.ค. 67 - 31 ม.ค. 68 มาจากระบบ e-LAAS เดิม

วันที่พิมพ์ : 14/03/2568 16:01

อ.ลาดบัวหลวง

จ.พระนครศรีอยุธยา

องค์การบริหารส่วนตำบลทศสอ43362

รายงานตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

หน้า: 2/4

ลำดับ ที่	รหัสสินทรัพย์ในระบบ (รหัสสินทรัพย์ อบท.)	รายการสินทรัพย์	วันที่ได้มา	อายุ	มูลค่าสินทรัพย์			ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์					มูลค่าสินทรัพย์ สุทธิ
					มูลค่าสินทรัพย์	บวก รับเพิ่ม	หัก จำหน่าย	ค่าเสื่อมราคา สะสมยกมา	ค่าเสื่อมราคา สะสมปีนี้	ปรับปรุงค่า	หัก ค่าเสื่อม	ค่าเสื่อมราคา	
9	301-671227-00009 (104-51-0015)	ท่อเหล็กประปา 3 แชนแปดรูรับน้ำ 12 ซม.											568
10	403-671225-00001 (611-67-0001)**	ตู้คอนโทรลปั๊มสูบน้ำ ขนาด 3 HP 220 V แบบสลับ ทำงาน											50.66

รายการสินทรัพย์ที่มี “**” เป็นสินทรัพย์ที่รับโอนจากหน่วยงานภายใต้สังกัด
ระหว่างวันที่ 1 ต.ค. 67 - 31 ม.ค. 68 จากระบบ e-Laas เดิม

****อย่าถ่ายโอนผลต่างไปปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม****

ให้ อบท. ลบฐานทิ้ง และให้หน่วยงานภายใต้สังกัดเพิ่มฐานข้อมูลสินทรัพย์ใหม่
และโอนสินทรัพย์มาให้หน่วยงานแม่ใหม่อีกครั้ง

หมายเหตุ * สินทรัพย์ที่เปลี่ยนประเภท มาจากระบบ e-LAAS เดิม

** สินทรัพย์ที่รับโอนจากหน่วยงานภายใต้สังกัด ระหว่าง 1 ต.ค. 67 - 31 ม.ค. 68 มาจากระบบ e-LAAS เดิม

ให้ อบท. ลบฐานข้อมูลกรณีรับโอนจากหน่วยงานภายใต้สังกัด ระหว่าง 1 ต.ค. 67 - 31 ม.ค. 68 มาจากระบบ e-LAAS เดิม

ค้นหา/รายการข้อมูลสินทรัพย์

ประเภทสินทรัพย์

ทั้งหมด

ชนิดสินทรัพย์

ทั้งหมด

ชื่อสินทรัพย์

กรุณาระบุข้อมูล

รหัสสินทรัพย์

กรุณาระบุข้อมูล

รหัสสินทรัพย์ในระบบ

403-671225-00001

ได้มาโดย

ทั้งหมด

งานที่รับผิดชอบ

ทั้งหมด

สถานที่ตั้ง

กรุณาระบุข้อมูล

ราคาสินทรัพย์ (ราคาทุน)

0.00 บาท

สถานะ

ใช้งาน

ค้นหา

ล้าง

ลบข้อมูล

+ เพิ่มข้อมูล

☒	รหัสสินทรัพย์ในระบบ	รหัสสินทรัพย์	ชื่อสินทรัพย์	ประเภทสินทรัพย์	ชนิดสินทรัพย์	กลุ่มสินทรัพย์	ราคา (ง)	แก้ไข
☒	403-671225-00001	611-67-0001	ตู้คอนโทรลปั๊มสูบน้ำ ขนาด 3 HP 220 V แบบสลับทำงาน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ			แก้ไข

ให้หน่วยงานภายใต้สังกัดเพิ่มสินทรัพย์เข้าไปใหม่อีกครั้ง

งานบัญชีสินทรัพย์/ศูนย์หน่วยงาน

จัดทำงานการเงินรวมประจำปี

รายงานงบการเงิน

ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียน/ไม่หมุนเวียนอื่น

ฐานข้อมูลเงินรับฝาก

ทะเบียนสินทรัพย์

ฐานข้อมูลสินทรัพย์

จัดการกลุ่มสินทรัพย์

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับทดสอบ8002(6) อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ
14 มีนาคม 2568 (เปิดใช้งาน 2568)

นายสมชาย ทดสอบ
เจ้าหน้าที่

ค้นหา

ล้าง

ลบข้อมูล

+ เพิ่มข้อมูล

รหัสสินทรัพย์ในระบบ	รหัสสินทรัพย์	ชื่อสินทรัพย์	ประเภทสินทรัพย์	ชนิดสินทรัพย์	กลุ่มสินทรัพย์	ราคาสินทรัพย์ (ราคาทุน)	มูลค่าสุทธิ	สถานะ	งาน	สถานที่ตั้ง	ได้มาโดย	แก้ไข
	403-680314-00001	0001-65-0001	ตู้คอนโทรลปั๊มสูบน้ำ ขนาด 3 HP 220 V แบบสลับทำงาน	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ							แก้ไข

เมื่อเพิ่มฐานข้อมูลสินทรัพย์ที่หน่วยงานภายใต้สังกัดเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ให้ไปโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานต้นสังกัด

ลบข้อมูล

+ เพิ่มข้อมูล

ให้หน่วยงานภายใต้สังกัดโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานต้นสังกัดอีกครั้ง เพื่อให้ระบบ New e-LAAS คำนวณค่าเสื่อมฯ ของหน่วยงานต้นสังกัดให้ถูกต้อง

การจำหน่ายสินทรัพย์

รหัสสินทรัพย์ในระบบ
403-680314-00001

รหัสสินทรัพย์
กรุณาระบุข้อมูล

ค้นหา

ชื่อสินทรัพย์
ตู้คอนโทรลปั๊มสูบน้ำ ขนาด 3 HP 220 V แบบสลับทำงาน

กลุ่มสินทรัพย์

ประเภทสินทรัพย์
ครุภัณฑ์

ได้มาโดย
ซื้อ/จ้าง

อายุใช้งาน
5 ปี

วันที่จำหน่าย *
14/03/2568

บางส่วน

กรุณาเลือก ---

จำหน่าย

โอนให้หน่วยงานของรัฐ

บริจาคให้หน่วยงานภายนอก

บริจาคให้บุคคลภายนอก

โอนให้หน่วยงานต้นสังกัด

โอนให้หน่วยงานภายใต้สังกัดเดียวกัน

แลกเปลี่ยนสินทรัพย์

กรุณาเลือก ---

เมื่อหน่วยงานภายใต้สังกัดโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานต้นสังกัดเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบรายการโอนที่เมนู >ตรวจสอบ/รับทราบการรับโอนสินทรัพย์จากหน่วยงานภายใต้สังกัด

ลบข้อมูล

☐	รหัสสินทรัพย์ในระบบ	รหัสสินทรัพย์	ชื่อสินทรัพย์	วิธีการจำหน่าย	มูลค่าสินทรัพย์ยกมา	มูลค่าสินทรัพย์ที่จำหน่าย	วันที่จำหน่าย
☐	403-680314-00001	0001-65-0001	ตู้คอนโทรลปั๊มสูบน้ำ ขนาด 3 HP 220 V แบบสลับทำงาน	โอนให้หน่วยงานใต้สังกัด	13,000.00	13,000.00	19/02/2568
รวม					13,000.00	13,000.00	

ทะเบียนสินทรัพย์

- ฐานข้อมูลสินทรัพย์
- คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การพิมพ์/คืนสินทรัพย์
- ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์
- การจำหน่าย/รับโอนสินทรัพย์
- การจำหน่ายสินทรัพย์
- การจำหน่ายสินทรัพย์
- อนุมัติการจำหน่ายสินทรัพย์
- รายงานการจำหน่ายสินทรัพย์
- การรับโอนจากหน่วยงานภายในสังกัด
- ประวัติรายการซ่อมแซมสินทรัพย์
- รายงาน

อนุมัติการจำหน่ายสินทรัพย์

ปีงบประมาณ: 2568

ปีงบประมาณ	ครั้งที่จำหน่าย	วันที่บันทึกรายการ	สถานะ	วันที่อนุมัติ	พิมพ์
2568	3	14/03/2568	รออนุมัติ	14/03/2568	
2568	2	13/03/2568	อนุมัติ	13/03/2568	
2568	1	13/03/2568	อนุมัติ	13/03/2568	

ทั้งหมด 3 รายการ

แสดง 10

อนุมัติ

ให้ทำการอนุมัติการโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานภายใต้สังกัด

เมื่อทำการอนุมัติแล้ว ระบบจะออกไปผ่านรายการบัญชีทั่วไปให้อัตโนมัติ
ให้หน่วยงานภายใต้สังกัด กลับรายการไปผ่านที่ระบบออกให้

ทะเบียนสินทรัพย์

- ฐานข้อมูลสินทรัพย์
- คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การพิมพ์/คืนสินทรัพย์
- ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์
- การจำหน่าย/รับโอนสินทรัพย์
- การจำหน่ายสินทรัพย์
- การจำหน่ายสินทรัพย์
- อนุมัติการจำหน่ายสินทรัพย์
- รายงานการจำหน่ายสินทรัพย์
- การรับโอนจากหน่วยงานภายในสังกัด
- ประวัติรายการซ่อมแซมสินทรัพย์

การจำหน่ายสินทรัพย์

ปีงบประมาณ * 2568 ค้นหา

ลบข้อมูล + เพิ่มรายการจำหน่ายสินทรัพย์

☐	ครั้งที่จำหน่าย	วันที่บันทึกรายการ	ปีงบประมาณ	สถานะ	พิมพ์	รายละเอียด	เลขที่ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV)
☐	3	14/03/2568	2568	อนุมัติ			JV-00008/68 JV-00009/68
☐	2	13/03/2568	2568	อนุมัติ			JV-00002/68 JV-00003/68
☐	1	13/03/2568	2568	อนุมัติ			JV-00001/68

ทั้งหมด 3 รายการ

แสดง 10

อนุมัติ

เมื่อหน่วยงานภายใต้สังกัดโอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานต้นสังกัดเรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานต้นสังกัดตรวจสอบรายการโอนที่เมนู >ตรวจสอบ/รับทราบการรับโอนสินทรัพย์จากหน่วยงานภายใต้สังกัด

วันที่พิมพ์ 14/03/2568 23:34
 อ. สำหรับทดสอบ
 จ. สำหรับทดสอบ
 วันที่จัดทำ 14/03/2568

หน้า : 1 / 1
 เลขที่ JV-00008/68
 วันที่ 14 มีนาคม 2568

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับทดสอบ8002(6)
ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	5105010113.001	1,011.51	
เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	1206030103.001		1,011.51
รวม		1,011.51	1,011.51

คำอธิบาย
 บันทึกค่าเสื่อมราคาการจำหน่ายสินทรัพย์ตามบันทึกการจำหน่ายสินทรัพย์ ครั้งที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงานภายใต้สังกัดจะต้องกลับรายการของใบผ่านรายการทั่วไปที่ระบบออกให้ เพื่อให้บัญชีถูกต้อง

วันที่พิมพ์ 14/03/2568 23:43
 อ. สำหรับทดสอบ
 จ. สำหรับทดสอบ
 วันที่จัดทำ 14/03/2568

หน้า : 1 / 1
 เลขที่ JV-00010/68
 วันที่ 14 มีนาคม 2568

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับทดสอบ8002(6)
ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	1206030103.001	1,011.51	
เครดิต ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	5105010113.001		1,011.51
รวม		1,011.51	1,011.51

คำอธิบาย
 กลับรายการใบผ่าน JV เลขที่ JV-00008/68

วันที่พิมพ์ 14/03/2568 23:40
 อ. สำหรับทดสอบ
 จ. สำหรับทดสอบ
 วันที่จัดทำ 14/03/2568

หน้า : 1 / 2
 เลขที่ JV-00009/68
 วันที่ 14 มีนาคม 2568

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับทดสอบ8002(6)
ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	1206030103.001	3,184.11	
ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานภายใต้สังกัดโอนให้ งบทั่วไป	5210010121.999	9,815.89	
เครดิต ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	1206030101.001		13,000.00
รวม		13,000.00	13,000.00

คำอธิบาย
 บันทึกตัดบัญชีสินทรัพย์ และค่าเสื่อมราคาสะสม และแลกเปลี่ยนสินทรัพย์ จากการจำหน่ายสินทรัพย์ตามบันทึกการจำหน่ายสินทรัพย์ ครั้งที่ 3 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

หน่วยงานภายใต้สังกัดจะต้องกลับรายการของใบผ่านรายการทั่วไปที่ระบบออกให้ เพื่อให้บัญชีถูกต้อง

วันที่พิมพ์ 14/03/2568 23:48
 อ. สำหรับทดสอบ
 จ. สำหรับทดสอบ
 วันที่จัดทำ 14/03/2568

หน้า : 1 / 2
 เลขที่ JV-00011/68
 วันที่ 14 มีนาคม 2568

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับทดสอบ8002(6)
ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	1206030101.001	13,000.00	
เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	1206030103.001		3,184.11
ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานภายใต้ สังกัดโอนให้งบทั่วไป	5210010121.999		9,815.89
รวม		13,000.00	13,000.00

คำอธิบาย
 กลับรายการใบผ่าน เลขที่ JV-00009/68

การปรับปรุงสินทรัพย์/ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ (ฐานข้อมูลสินทรัพย์)

ค่าเสื่อมราคาสะสมไม่ถูกต้อง

1. ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม

ระบบบัญชี	
รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี	▼
การปรับปรุงบัญชี	▼
งานบัญชีสิ้นปี/ยุบหน่วยงาน	▼
จัดทำงบการเงินรวมประจำปี	▼
รายงานงบการเงิน	▼
ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียน/ไม่หมุนเวียนอื่น	▼
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	▼
ทะเบียนสินทรัพย์	▲
ฐานข้อมูลสินทรัพย์	▼
คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	▼
การยืม/คืนสินทรัพย์	▼
ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	▼
ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์	▲

การปรับปรุงสินทรัพย์/ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ (ฐานข้อมูลสินทรัพย์)

2. ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม

รหัสสินทรัพย์ในระบบ 201-631019-00001	รหัสสินทรัพย์ กลุ่มการข้อมูล	ค้นหา
ชื่อสินทรัพย์ อาคารสำนักงาน		
ประเภทสินทรัพย์ อาคาร	ชนิดสินทรัพย์ อาคารสำนักงาน	
ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ 666,708.34 บาท	ราคาสินทรัพย์ (ราคาทุน) 1,000,000.00 บาท	
ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์เป็น 636,666.67 บาท	ค่าเสื่อมราคาสะสมที่ปรับปรุง -30,041.67 บาท	
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ประจำปี 0.00 บาท	ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ยกไป 636,666.67 บาท	
บันทึก	ล้าง	

คำนวณสำหรับทดสอบ8004

การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี
วันที่ 30 กันยายน 2568

ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์							
มูลค่าสินทรัพย์ ณ 30 ก.ย. 2568	ค่าเสื่อมราคาสะสมยกมา 1 ต.ค. 2567	ค่าเสื่อมราคาที่จะยกมา 1 ต.ค. 2567 ที่ระบบคำนวณได้ (2)	ผลต่าง (3)-(2)-(1)	ค่าเสื่อมราคาประจำปี	ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาประจำปี	หัก ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ที่จำหน่าย	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ 30 ก.ย. 2568
1,000,000.00	666,708.34	636,666.67	(30,041.67)	40,000.00	-	-	323,333.33
10,000,000.00	1,916,666.65	2,888,888.86	972,222.21	333,333.33	-	-	6,777,777.81
300,000.00	161,000.00	160,000.00	(1,000.00)	20,000.00	-	-	120,000.00
70,000.00	55,000.00	54,250.00	(750.00)	7,000.00	-	-	8,750.00

ใช้ช่องค่าเสื่อมราคาสะสมยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ที่ระบบคำนวณได้ไปปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม

การปรับปรุงสินทรัพย์/ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ (ฐานข้อมูลสินทรัพย์)

3. อนุมัติการปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม

หน้าหลัก > ระบบบัญชี > ทะเบียนสินทรัพย์ > ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ > อนุมัติการปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์

อนุมัติการปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์

ปีงบประมาณ
2568

ปีงบประมาณ	ครั้งที่ปรับปรุง	วันที่ปรับปรุง	วันที่อนุมัติ	สถานะ	พิมพ์
2568	1	07/03/2568	07/03/2568	รออนุมัติ	พิมพ์

ทั้งหมด 1 รายการ

แสดง 10

<< < 1 > >>

อนุมัติ ←

การปรับปรุงบัญชีกรณีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ไม่ถูกต้อง

ตรวจสอบรายงานสรุปการคำนวณค่าเสื่อมราคา

วันที่พิมพ์ : 07/03/2568 09:25
 อ.สำหรับตรวจสอบ
 จ.สำหรับตรวจสอบ

เทศบาลตำบลลำห้วยทศสม 8004
 รายงานสรุปการคำนวณค่าเสื่อมราคา
 ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

* หมายถึง ยอดมูลค่าสินทรัพย์ไม่ตรงกับบัญชี
 ** หมายถึง ค่าเสื่อมราคาสะสมไม่ตรงกับบัญชี

ชนิดสินทรัพย์	มูลค่าสินทรัพย์			ค่าเสื่อมราคา						มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ 30 ก.ย. 2568
	มูลค่าสินทรัพย์ ยกมา 1 ค.ศ. 2567	บวก รับเพิ่ม และปรับปรุง เพิ่มระหว่างปี	หัก จำหน่าย และปรับปรุงลดระหว่างปี	มูลค่าสินทรัพย์ ณ 30 ก.ย. 2568	ค่าเสื่อมราคา สะสมยกมา 1 ค.ศ. 2567	ค่าเสื่อมราคา ประจําปี	ปรับปรุง ค่าเสื่อมราคา ระหว่างปี	หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม ของสินทรัพย์ที่ จำหน่าย	ค่าเสื่อมราคา สะสมยกไป 30 ก.ย. 2568	
อาคารสำนักงาน **,*	42,200,000.00	-	-	42,200,000.00	8,061,972.59	-	-	-	8,061,972.59	34,138,027.41
อาคารเพื่อการพักอาศัย	300,000.00	-	-	300,000.00	161,000.00	-	-	-	161,000.00	139,000.00
อาคารเพื่อประโยชน์อื่น *	392,000.00	-	-	392,000.00	187,166.65	-	-	-	187,166.65	204,833.35
ส่วนปรับปรุงอาคาร	70,000.00	-	-	70,000.00	55,000.00	-	-	-	55,000.00	15,000.00
สิ่งปลูกสร้าง *	649,000.00	-	-	649,000.00	468,060.50	-	-	-	468,060.50	180,939.50
ครุภัณฑ์สำนักงาน **,*	1,241,665.50	-	-	1,241,665.50	1,071,152.27	-	-	-	1,071,152.27	170,513.23
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง **,*	56,676,400.00	-	-	56,676,400.00	26,098,017.06	-	-	-	26,098,017.06	30,578,382.94
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ *	570,000.00	-	-	570,000.00	269,770.69	-	-	-	269,770.69	300,229.31
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	131,369.00	-	-	131,369.00	131,364.00	-	-	-	131,364.00	5.00

การปรับปรุงบัญชีกรณีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ไม่ถูกต้อง

ตรวจสอบรายงานสรุปการคำนวณค่าเสื่อมราคา

วันที่พิมพ์ : 07/03/2568 09:25

อ.สำหรับทดสอบ

จ.สำหรับทดสอบ

เทศบาลตำบล

รายงานสรุป

ณ วันที่ :

ชนิดสินทรัพย์	มูลค่าสินทรัพย์			มูลค่าสินทรัพย์ ณ 30 ก.ย. 2568
	มูลค่าสินทรัพย์ ยกมา 1 ต.ค. 2567	บวก รับเพิ่ม และปรับปรุง ระหว่างปี	หัก จำหน่าย และ ปรับปรุงลด ระหว่างปี	
อาคารสำนักงาน * ^{***}	42,200,000.00	-	-	42,200,000.00
อาคารเพื่อการพาณิชย์	300,000.00	-	-	300,000.00
อาคารเพื่อประโยชน์อื่น *	392,000.00	-	-	392,000.00
ส่วนปรับปรุงอาคาร	70,000.00	-	-	70,000.00
สิ่งปลูกสร้าง *	649,000.00	-	-	649,000.00
ครุภัณฑ์สำนักงาน * ^{***}	1,241,665.50	-	-	1,241,665.50
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง * ^{***}	56,676,400.00	-	-	56,676,400.00
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ *	570,000.00	-	-	570,000.00
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโทรคมนาคม	131,369.00	-	-	131,369.00

งบทดลอง

*กรณีมูลค่าสินทรัพย์ในรายงานค่าเสื่อมราคา **มากกว่า** งบทดลอง

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป JV

เดบิต สินทรัพย์ xx

เครดิต พักครุภัณฑ์/งานระหว่างก่อสร้าง/ค่าใช้จ่าย/เงินสะสม xx

*กรณีมูลค่าสินทรัพย์ในรายงานค่าเสื่อมราคา **น้อยกว่า** งบทดลอง

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป JV

เดบิต ค่าใช้จ่าย/ เงินสะสม xx

เครดิต สินทรัพย์ xx

บัญชี	รหัสบัญชี	ยอด	ยอด
		เดบิต	เครดิต
เงินขายบัญชี	1201050119.001	2,000.00	-
เงินฝากประจำ-ระยะยาว (465-2-23636-9)	1203010101.001	122,118,924.35	-
เงินฝากเงินฝากออมทรัพย์-ระยะยาว	1203020199.002	26,718,679.40	-
ที่ดิน	1204010101.001	2,528,000.00	-
ที่ดิน ภายนอก/ที่ดินสาธารณะ	1204010103.001	2,500,000.00	-
อาคารสำนักงาน	1205010101.001	300,000.00	-
อาคารสำนักงาน-ระยะยาว	1205010103.001	-	161,000.00
อาคารสำนักงาน	1205020101.001	-	66,440,000.00

การปรับปรุงบัญชีกรณีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ไม่ถูกต้อง

ตรวจสอบรายงานสรุปการคำนวณค่าเสื่อมราคา

วันที่พิมพ์ : 07/03/2568 09:25

อ.สำหรับทดสอบ

จ.สำหรับทดสอบ

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004

รายงานสรุปการคำนวณค่าเสื่อมราคา

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ชนิดสินทรัพย์	ค่าเสื่อมราคา			มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ 30 ก.ย. 2568
	ค่าเสื่อมราคา สะสมยกมา 1 ต.ค. 2567	ค่าเสื่อมราคา ประจําปี	หัก ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่จำหน่าย	
อาคารสำนักงาน * ^{***}	8,061,972.59	-	-	8,061,972.59
อาคารเพื่อการพาณิชย์	161,000.00	-	-	161,000.00
อาคารเพื่อประโยชน์อื่น *	187,166.65	-	-	187,166.65
ส่วนปรับปรุงอาคาร	55,000.00	-	-	55,000.00
สิ่งปลูกสร้าง *	468,060.50	-	-	468,060.50
ครุภัณฑ์สำนักงาน * ^{***}	1,071,152.27	-	-	1,071,152.27
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง * ^{***}	26,098,017.06	-	-	26,098,017.06
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ *	269,770.69	-	-	269,770.69
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโทรคมนาคม	131,364.00	-	-	131,364.00

งบทดลอง

วันที่พิมพ์ : 07/03/2568 09:28

อ.สำหรับทดสอบ

จ.สำหรับทดสอบ

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004

งบทดลอง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ณ วันที่ 6 มีนาคม 2568

บัญชี	รหัสบัญชี	ยอด	ยอด
		เดบิต	เครดิต
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สำนักงาน	1205020103.001	-	9,384,430.59
อาคารเพื่อการพาณิชย์	1205030101.001	692,000.00	-
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สำนักงาน	1205030103.001	-	187,166.65

*กรณีค่าเสื่อมราคาสะสมในรายงานค่าเสื่อมราคา **มากกว่า** งบทดลอง

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป JV

เดบิต เงินสะสม xx

เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ระบุสินทรัพย์ xx

*กรณีค่าเสื่อมราคาสะสมในรายงานค่าเสื่อมราคา **น้อยกว่า** งบทดลอง

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป JV

เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ระบุสินทรัพย์ xx

เครดิต เงินสะสม xx

การรับโอนสิทธิ์จากหน่วยงานภายใต้สังกัด

🏠 หน้าหลัก 📊 ระบบงบประมาณ 📋 ระบบรายรับ 📉 ระบบรายจ่าย 📄 ระบบบัญชี 🛠️ การบริหารระบบ

หน้าหลัก

หน้าหลัก

🔍 ข่าวประชาสัมพันธ์จากผู้ดูแลระบบ

- เรียน อปท. ผู้ใช้ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS เนื่องจากระบบ ได้ปรับปรุง การจัดทำฎีกาเงินเดือนแบบ 1 ฎีก... [อ่านเพิ่มเติม](#)

วันที่ประกาศ : 10/01/2559

🖨️ สถานะการทำงานในระบบ

สถานะการทำงานในระบบ

- **บัญชีอยู่ผิดปกติ** [คลิกเพื่อดูรายชื่อบัญชี](#)

งานระหว่างดำเนินการ

- มีสินทรัพย์ที่ได้รับโอนจากหน่วยงานภายใต้สังกัด จำนวน 1 รายการ

[ดำเนินการ](#)

กดปุ่มดำเนินการ ระบบจะไปหน้า
ตรวจสอบ/รับทราบการรับโอนสิทธิ์จาก
หน่วยงานภายใต้สังกัด

การรับโอนสิทธิ์จากหน่วยงานภายใต้สังกัด

ทะเบียนสินทรัพย์

- ฐานข้อมูลสินทรัพย์
- คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การยืม/คืนสินทรัพย์
- ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์
- การจำหน่าย/รับโอนสินทรัพย์
- การจำหน่ายสินทรัพย์
- การรับโอนจากหน่วยงานภายใต้สังกัด
- ตรวจสอบ/รับทราบการรับโอนสินทรัพย์จากหน่วยงานภายใต้สังกัด
- รายงานการรับโอนสินทรัพย์จากหน่วยงานภายใต้สังกัด
- ประวัติรายการซ่อมแซมสินทรัพย์
- จัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์
- รายงาน



เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8009 อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ

27 กุมภาพันธ์ 2568 (ปีงบประมาณ 2568)



นางสาวลลิตา ทดสอบ

หัวหน้าส่วนคลัง

🏠 หน้าหลัก 📊 ระบบงบประมาณ 📋 ระบบรายรับ 📉 ระบบรายจ่าย 📄 ระบบบัญชี 🛠️ การบริหารระบบ

หน้าหลัก > ระบบบัญชี > ทะเบียนสินทรัพย์ > การจำหน่าย/รับโอนสินทรัพย์ > การรับโอนจากหน่วยงานภายใต้สังกัด > ตรวจสอบ/รับทราบการรับโอนสินทรัพย์จากหน่วยงานภายใต้สังกัด

ตรวจสอบ/รับทราบการรับโอนสินทรัพย์จากหน่วยงานภายใต้สังกัด

ปีงบประมาณ: 2568 วันที่รับโอน: วร/ตค/ปปปป ถึง: วร/ตค/ปปปป

[ค้นหา](#) [ล้าง](#)

ประเภทสินทรัพย์	ราคาสินทรัพย์	ค่าเสื่อมราคาสะสมยกมา	ได้รับโอนสินทรัพย์จากหน่วยงาน	ตรวจสอบ
อสังหาริมทรัพย์	30,000.00	20,465.75	โรงเรียนสำหรับทดสอบ8009	ตรวจสอบและรับทราบ

ทั้งหมด 1 รายการ แสดง 10

กดปุ่มตรวจสอบรายการที่ได้รับโอนสิทธิ์จาก
หน่วยงานภายใต้สังกัด และให้ อปท. บันทึกบัญชี
ที่ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปเอง

กรณีโอนสินทรัพย์ในหน่วยงานภายในสังกัดด้วยตัวเอง
ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป (ไม่ใช่เป็นการซื้อสินทรัพย์ใหม่ให้หน่วยงานภายใต้สังกัด)

หน่วยงานภายในสังกัดที่โอน

สินทรัพย์ที่เข้าเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

1. คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณถึงวันที่โอนให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัด

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV)

เดบิต ค่าเสื่อมราคา - ระบุประเภทสินทรัพย์

เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ระบุประเภทสินทรัพย์

2. ตัดบัญชีสินทรัพย์ออกจากงบการเงิน

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV)

เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ระบุประเภทสินทรัพย์

ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - งบทั่วไปโอนให้ (ระบุกิจการ)

ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานภายใต้สังกัดโอนให้งบทั่วไป

ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานภายใต้สังกัดโอนให้กิจการอื่น

เครดิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท)

หน่วยงานภายในสังกัดที่รับโอน

บันทึกรับรู้สินทรัพย์ที่ได้รับโอนจากหน่วยงานต้นสังกัด

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV)

เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท)

เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ระบุประเภทสินทรัพย์

รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป

รายได้ระหว่างหน่วยงาน - (กิจการ) โอนให้งบทั่วไป

รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานภายใต้สังกัดอื่น

โอนให้กิจการ

และเริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์นับถัดจากวันที่หน่วยงานต้นสังกัดโอนสินทรัพย์ให้ จนกว่าจะหมดอายุการใช้งาน

เพิ่มประวัติการซ่อมแซมทรัพย์สินเป็นรายครั้ง

คลังความรู้ ระบบ New e-LAAS

หน้าหลัก | ระบบงบประมาณ | ระบบรายรับ | ระบบรายจ่าย | ระบบบัญชี | การบริหารระบบ

นางวิมลทิพย์ ทอดสอบ
หัวหน้าสำนักงานคลัง

3 ธันวาคม 2566 (ปีงบประมาณ 2567)

หน่วยงานมีอยู่บัญชีไม่สมบูรณ์ ไม่ได้รับปรุงบัญชีและปิดบัญชีประจำปี พ.ศ. 2566

ประวัติรายการซ่อมแซมสินทรัพย์

ปีงบประมาณ: 2567 | ประเภทสินทรัพย์: ทั้งหมด | ชนิดสินทรัพย์: ทั้งหมด

ชื่อสินทรัพย์: กรมการสุขาภิบาล | รหัสสินทรัพย์: กรมการสุขาภิบาล | รหัสสินทรัพย์ในระบบ: กรมการสุขาภิบาล

ค้นหา | ล้าง

ลบข้อมูล | + เพิ่มประวัติ

	ปีงบประมาณที่ซ่อมแซม	รหัสสินทรัพย์ในระบบ	รหัสสินทรัพย์	ชื่อสินทรัพย์	วันที่ส่งซ่อม	ประเภท

ประวัติรายการซ่อมแซมสินทรัพย์

ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียน/
ไม่หมุนเวียนอื่น

ฐานข้อมูลเงินรับฝาก

ทะเบียนสินทรัพย์

- ฐานข้อมูลสินทรัพย์
- คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การยืม/คืนสินทรัพย์
- ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์
- การจำหน่าย/รับโอนสินทรัพย์
- ประวัติรายการซ่อมแซมสินทรัพย์**
- จัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์
- รายงาน

ประวัติรายการซ่อมแซมสินทรัพย์

ปีงบประมาณ

2568

ประเภทสินทรัพย์

ทั้งหมด

ชนิดสินทรัพย์

ทั้งหมด

ชื่อสินทรัพย์

กรุณาระบุข้อมูล

รหัสสินทรัพย์

กรุณาระบุข้อมูล

รหัสสินทรัพย์ในระบบ

กรุณาระบุข้อมูล

ค้นหา

ล้าง

กดปุ่มเพิ่มประวัติ

+ เพิ่มประวัติ

	ปีงบประมาณที่ซ่อมแซม	รหัสสินทรัพย์ในระบบ	รหัสสินทรัพย์	ชื่อสินทรัพย์	วันที่ส่งซ่อม	ประเภท
☐						

ประวัติรายการซ่อมแซมสินทรัพย์

ปีงบประมาณ

2568

กรอกข้อมูลในช่องขาว ให้ครบถ้วน

ประเภทสินทรัพย์ *

ครุภัณฑ์

ชนิดสินทรัพย์ *

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รหัสสินทรัพย์ในระบบ *

410-680313-00001

ให้เลือกรายการสินทรัพย์ที่จะซ่อม
จากฐานข้อมูลสินทรัพย์

ครั้งที่

ประเภท *

บำรุงรักษาระบบ

เลือก

ประเภท *
บำรุงรักษาระบบ

จำนวนเงินที่ซ่อมแซม
3,000.00 บาท

วันที่ส่งซ่อม
13/03/2568

สาเหตุ
คอมพิวเตอร์จอดำ

รายละเอียดการซ่อม
เปลี่ยนจอคอมพิวเตอร์ใหม่

ผู้ติดต่อ/ช่าง
นายสมพงษ์ ทดสอบ

เอกสารอ้างอิง
ทส. 0808.4/5

บันทึก ยกเลิก

เมื่อบันทึกรายการซ่อมแซมสินทรัพย์ หน่วยงานสามารถค้นหาประวัติ
รายการซ่อมแซมสินทรัพย์ได้เป็นรายครั้ง

ลบข้อมูล		+ เพิ่มประวัติ				
☐	ปีงบประมาณ ที่ซ่อมแซม	รหัสสินทรัพย์ในระบบ	รหัสสินทรัพย์	ชื่อสินทรัพย์	วันที่ส่งซ่อม	
☐	2568	410-680313-00001	0001-68-00001	คอมพิวเตอร์	13/03/2568	

ลบข้อมูล		+ เพิ่มประวัติ				
สินทรัพย์	วันที่ส่งซ่อม	ประเภท	ครั้งที่	จำนวนเงินที่ซ่อมแซม	เอกสารอ้างอิง	แก้ไข
	13/03/2568	บำรุงรักษาระบบ	1	3,000.00	ทส. 0808.4/5	แก้ไข

เมนู “คำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี” เปิดให้กดหลังปิดชั้นต้น

ทะเบียนสินทรัพย์	^
ฐานข้อมูลสินทรัพย์	^
ฐานข้อมูลสินทรัพย์	
จัดการกลุ่มสินทรัพย์	
คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	
การยืม/คืนสินทรัพย์	
ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	▼
ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์	▼
การจำหน่าย/รับโอนสินทรัพย์	▼
ประวัติรายการซ่อมแซมสินทรัพย์	
จัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์	▼
รายงาน	▼

New e-Laas

ระบบสินทรัพย์



การจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์

คลิกตามนี้ ระบบ New e-LAAS

ฐานข้อมูลเงินรับฝาก

ทะเบียนสินทรัพย์

- ฐานข้อมูลสินทรัพย์
- คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การพิมพ์/คืนสินทรัพย์
- ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์
- การจำหน่าย/รับโอนสินทรัพย์
- ประวัติรายการซ่อมแซมสินทรัพย์
- จัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์
- นำเข้าฐานข้อมูลสินทรัพย์
- ตรวจสอบสถานะการนำเข้าข้อมูลสินทรัพย์
- รายงาน

1.1.91-20250309-R3

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับทดสอบ 8002(6) จ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ
10 มีนาคม 2568 (ถึงประมาณ 2568)

นายสมชาย ทศสอบ
เจ้าหน้าที่

หน้าหลัก > ระบบบัญชี > ทะเบียนสินทรัพย์ > จัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์

จัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์

ขั้นตอนการแก้ไขฐานข้อมูลสินทรัพย์

- คลิกดาวน์โหลดไฟล์เพื่อแก้ไขฐานข้อมูลสินทรัพย์ (Excel) ไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่าน
- แก้ไขฐานข้อมูลสินทรัพย์ในไฟล์ข้อมูลสินทรัพย์ (Excel) และบันทึกไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์
- นำไฟล์ที่แก้ไขแล้วที่ เมนู ระบบบัญชี > ทะเบียนสินทรัพย์ > จัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์

ไฟล์นี้ใช้สำหรับกรอกข้อมูลสินทรัพย์ เพื่อจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์หลายรายการ

เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้จัดทำข้อมูล ต้องมีโปรแกรม Microsoft Excel เวอร์ชัน 2010 ขึ้นไป

เพิ่มฐานข้อมูลสินทรัพย์

ดาวน์โหลดไฟล์เพื่อเพิ่มฐานข้อมูลสินทรัพย์ สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด (Version V1)

แก้ไขฐานข้อมูลสินทรัพย์

การคำนวณค่าเสื่อมราคา *
ทั้งหมด

ประเภทสินทรัพย์ *
ทั้งหมด

ชนิดสินทรัพย์ *
ทั้งหมด

ไฟล์นี้ใช้สำหรับแก้ไขข้อมูลสินทรัพย์ เพื่อแก้ไขรายการสินทรัพย์ได้ หลายรายการ

ดาวน์โหลดไฟล์เพื่อแก้ไขฐานข้อมูลสินทรัพย์ สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัด (Version V1)

ไฟล์ excel นำเข้าฐานข้อมูลสินทรัพย์ หลายรายการ

กดปุ่ม “เปิดใช้งานการแก้ไข” เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลในไฟล์ excel ได้

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following columns (B to N):

- B: จำนวนค่าเสื่อม
- C: *รหัสสินทรัพย์เก่า
- D: *ประเภทสินทรัพย์
- E: *ชนิดสินทรัพย์
- F: *ชื่อสินทรัพย์
- G: รายละเอียดสินทรัพย์
- H: หน่วยนับ
- I: *วันที่ได้มา (ว/ด/ปปปป (ปี พ.ศ.))
- J: วันที่ได้รับโอนจากหน่วยงานภายในสังกัด (ว/ด/ปปปป (ปี พ.ศ.))
- K: *อายุการใช้งาน (ปี)
- L: *ราคาสินทรัพย์ (ราคาทุน) (บาท)
- N: ค่าเสื่อมสะสม ณ วันที่ 1 ตุลาคม (ปีงบประมาณ)

The spreadsheet is currently in 'View Only' mode, and a callout box points to the 'เปิดใช้งานการแก้ไข' (Enable Editing) button in the top right corner.

การนำเข้าฐานข้อมูลสินทรัพย์ หลายรายการ

The screenshot shows a web application interface for asset management. The left sidebar contains a menu with the following items:

- ฐานข้อมูลเงินรับฝาก
- ทะเบียนสินทรัพย์
 - ฐานข้อมูลสินทรัพย์
 - คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
 - การยืม/คืนสินทรัพย์
 - ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
 - ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม
 - การจำหน่าย/รับโอนสินทรัพย์
 - ประวัติรายการซ่อมแซมสินทรัพย์
 - จัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์
 - จัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์
 - นำเข้าฐานข้อมูลสินทรัพย์
 - ตรวจสอบสถานะการนำเข้าข้อมูลสินทรัพย์
 - รายงาน

The main content area is titled 'นำเข้าฐานข้อมูลสินทรัพย์' (Import Asset Data). It contains a list of instructions for importing data from an Excel file:

- ขั้นตอนการนำเข้าฐานข้อมูลสินทรัพย์
1. กดปุ่ม Browse และเลือกไฟล์ข้อมูลสินทรัพย์ (Excel) ที่เก็บรายการเรียบร้อยแล้ว
2. ข้อมูลที่นำเข้าจะต้องมีจำนวนรายการไม่เกิน 20,000 รายการ หากไฟล์ข้อมูลมีจำนวนเกิน 20,000 รายการ ให้แยกเป็น 2 ไฟล์แล้วนำเข้าทีละไฟล์
3. กดปุ่ม นำเข้าข้อมูล
4. ตรวจสอบ ฐานข้อมูลสินทรัพย์ ที่แก้ไขแล้วที่ เมนู ระบบบัญชี > ทะเบียนสินทรัพย์ > ฐานข้อมูลสินทรัพย์ > ฐานข้อมูลสินทรัพย์
5. หากข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการแก้ไข ตามข้อ 1-3 ใหม่จนกว่าข้อมูลจะถูกต้อง

Below the instructions, there is a section for uploading the file:

เลือกไฟล์ *
กรุณาเลือกไฟล์

เลือกไฟล์

นำเข้าข้อมูล

A callout box points to the 'เลือกไฟล์' button, stating: 'เลือกไฟล์ excel ที่กรอกข้อมูลสินทรัพย์ไว้' (Select the Excel file with asset data entered).

การนำเข้าฐานข้อมูลสินทรัพย์ หลายรายการ

ฐานข้อมูลเงินรับฝาก

ทะเบียนสินทรัพย์

- ฐานข้อมูลสินทรัพย์
- คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การยืม/คืนสินทรัพย์
- ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์
- การจำหน่าย/รับโอนสินทรัพย์
- ประวัติรายการซ่อมแซมสินทรัพย์
- จัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์**
 - จัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์
 - นำเข้าฐานข้อมูลสินทรัพย์**
 - ตรวจสอบสถานะการนำเข้าข้อมูลสินทรัพย์
- รายงาน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับทดสอบ8002(6) อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ

10 มีนาคม 2568 (ถึงประมาณ 2568)

นายสมชาย ทดสอบ เจ้าหน้าที่

หน้าหลัก ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี ระบบบริหารระบบ

ขั้นตอนการนำเข้าฐานข้อมูลสินทรัพย์

- กดปุ่ม Browse และเลือกไฟล์ข้อมูลสินทรัพย์ (Excel) ที่แก้ไขรายการเรียบร้อยแล้ว
- ข้อมูลที่นำเข้าจะต้องมีจำนวนรายการไม่เกิน 20,000 รายการ หากไฟล์ข้อมูลมีจำนวนเกิน 20,000 รายการ ให้แยกเป็น 2 ไฟล์แล้วนำเข้าทีละไฟล์
- กดปุ่ม นำเข้าข้อมูล
- ตรวจสอบ ฐานข้อมูลสินทรัพย์ ที่แก้ไขแล้วที่ เมนู ระบบบัญชี > ทะเบียนสินทรัพย์ > ฐานข้อมูลสินทรัพย์ > ฐานข้อมูลสินทรัพย์
- หากข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการแก้ไข ตามข้อ 1-3 ใหม่จนกว่าข้อมูลจะถูกต้อง

เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้จัดทำข้อมูล ต้องมีโปรแกรม Microsoft Excel เวอร์ชัน 2010 ขึ้นไป

ชื่อไฟล์ *

7. ไฟล์ excel เตรียมลงสินทรัพย์หน่วย

เลือกไฟล์

นำเข้าข้อมูล

กดปุ่ม เลือกไฟล์ เพื่อระบุตำแหน่งของไฟล์ข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านจากนั้นกดปุ่ม นำเข้าข้อมูล เพื่อนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ที่ระบุ เข้าสู่ระบบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับทดสอบ8002(6) อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ

10 มีนาคม 2568 (ถึงประมาณ 2568)

นายสมชาย ทดสอบ เจ้าหน้าที่

หน้าหลัก ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี ระบบบริหารระบบ

ขั้นตอนการนำเข้าฐานข้อมูลสินทรัพย์

- กดปุ่ม Browse และเลือกไฟล์ข้อมูลสินทรัพย์ (Excel) ที่แก้ไขรายการเรียบร้อยแล้ว
- ข้อมูลที่นำเข้าจะต้องมีจำนวนรายการไม่เกิน 20,000 รายการ หากไฟล์ข้อมูลมีจำนวนเกิน 20,000 รายการ ให้แยกเป็น 2 ไฟล์แล้วนำเข้าทีละไฟล์
- กดปุ่ม นำเข้าข้อมูล
- ตรวจสอบ ฐานข้อมูลสินทรัพย์ ที่แก้ไขแล้วที่ เมนู ระบบบัญชี > ทะเบียนสินทรัพย์ > ฐานข้อมูลสินทรัพย์ > ฐานข้อมูลสินทรัพย์
- หากข้อมูลไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการแก้ไข ตามข้อ 1-3 ใหม่จนกว่าข้อมูลจะถูกต้อง

หากมีข้อความแจ้งเตือนให้แก้ไขไฟล์ excel ที่นำเข้าให้ถูกต้องก่อนแล้วจึงนำเข้าใหม่อีกครั้ง

เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้จัดทำข้อมูล ต้องมีโปรแกรม Microsoft Excel เวอร์ชัน 2010 ขึ้นไป

แฉวที่ 3 ผลรวมของแหล่งเงินต้องมีค่าเท่ากับราคาสินทรัพย์ (ราคาทุน)
แฉวที่ 4 ผลรวมของแหล่งเงินต้องมีค่าเท่ากับราคาสินทรัพย์ (ราคาทุน)
แฉวที่ 11 มีรหัสสินทรัพย์เก่าที่อยู่ในไฟล์นำเข้าฐานข้อมูลสินทรัพย์ซ้ำกัน

ชื่อไฟล์ *

7. ไฟล์ excel เตรียมลงสินทรัพย์หน่วย

เลือกไฟล์

นำเข้าข้อมูล

การนำเข้าฐานข้อมูลสินทรัพย์ หลายรายการ

หน้าหลัก ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ

ขั้นตอนการนำเข้าข้อมูลสินทรัพย์

1. กดปุ่ม Br...
2. ข้อมูลที่...
3. กดปุ่ม น...
4. ตรวจสอบ...
5. หากข้อมูล...

เครื่องคอมพิวเตอร์

นำเข้าข้อมูล

เลือกไฟล์

กดปุ่ม เลือกไฟล์ เพื่อระบุตำแหน่งของไฟล์ข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านจากนั้นกดปุ่ม นำเข้าข้อมูล เพื่อนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ที่ระบุ เข้าสู่ระบบ

ตรวจสอบสถานะการนำเข้าข้อมูลสินทรัพย์ หลายรายการ

ฐานข้อมูลเงินรับฝาก

ทะเบียนสินทรัพย์

- ฐานข้อมูลสินทรัพย์
- คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การยืม/คืนสินทรัพย์
- ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์
- การจำหน่าย/รับโอนสินทรัพย์
- ประวัติรายการซ่อมแซมสินทรัพย์
- จัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์
- จัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์
- นำเข้าฐานข้อมูลสินทรัพย์
- ตรวจสอบสถานะการนำเข้าข้อมูลสินทรัพย์
- รายงาน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับทดสอบ8002(6) อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ
10 มีนาคม 2568 (ถึงประมาณ 2568)

นายสมชาย ทดสอบ
เจ้าหน้าที่

หน้าหลัก ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ

ปีงบประมาณ *
2568

ชื่อไฟล์
กรมการทะเบียน

ตั้งแต่วันที่ *
10/03/2568

ถึงวันที่ *
10/03/2568

ชื่อเจ้าหน้าที่นำเข้าไฟล์
ทั้งหมด

สถานะ
ทั้งหมด

ค้นหา

วันที่และเวลา นำเข้าข้อมูล	ชื่อไฟล์	เจ้าหน้าที่	สถานะ	จำนวน	ดูรายละเอียด
10/03/2568 09:29:34 น.	7. ไฟล์ excel เตรียมลงสินทรัพย์หน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LAAS).xlsx	นายสมชาย ทดสอบ	สำเร็จ		

1.1.91-20250309-R3

เมื่อนำข้อมูลสินทรัพย์หลายรายการเข้าไปที่ฐานข้อมูลสินทรัพย์แล้ว สามารถตรวจสอบสินทรัพย์
ที่นำเข้าได้ที่ เมนู ฐานข้อมูลสินทรัพย์

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับทดสอบ 8002(6) อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ
10 มีนาคม 2568 (ปีงบประมาณ 2568)

นายสมชาย ทดสอบ
เจ้าหน้าที่

หน้าหลัก ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ

หน้าหลัก > ระบบบัญชี > ทะเบียนสินทรัพย์ > ฐานข้อมูลสินทรัพย์

ค้นหา/รายการข้อมูลสินทรัพย์

ประเภทสินทรัพย์ ทั้งหมด	ชนิดสินทรัพย์ ทั้งหมด	ชื่อสินทรัพย์ กรุณาระบุข้อมูล
รหัสสินทรัพย์ กรุณาระบุข้อมูล	รหัสสินทรัพย์ในระบบ กรุณาระบุข้อมูล	ได้มาโดย ทั้งหมด
งานที่รับผิดชอบ ทั้งหมด	สถานที่ตั้ง กรุณาระบุข้อมูล	ราคาสินทรัพย์ (ราคาทุน) 0.00 บาท
สถานะ ใช้งาน		

ค้นหา ล้าง

ลบข้อมูล + เพิ่มข้อมูล

	รหัสสินทรัพย์ในระบบ	รหัสสินทรัพย์	ชื่อสินทรัพย์	ประเภทสินทรัพย์	แก้ไข
☐	101-680310-00001	67-051-2.9.1	ที่ดิน	ที่ดิน	
☐	201-680310-00001	67-031-2.9	ต่อเติมอาคารสำนักงาน	อาคาร	
☐	201-680310-00002	45-011-2.9	อาคารสำนักงาน	อาคาร	
☐	401-680310-00001	60-021-2.9	เครื่องปรับอากาศ	ครุภัณฑ์	
☐	401-680310-00002	67-051-2.9	เครื่องถ่ายเอกสาร	ครุภัณฑ์	
☐	401-680310-00003	67-061-2.9	โต๊ะทำงาน	ครุภัณฑ์	

ทั้งหมด 9 รายการ แสดง 10

<< < 1 > >>

เพิ่มฐานข้อมูลสินทรัพย์ ที่ละรายการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

๙๙ ระบบบัญชี

- การปรับปรุงบัญชี
- งานบัญชีสิ้นปี/ยุบหน่วยงาน
- จัดทำงบการเงินรวมประจำปี
- รายงานงบการเงิน
- ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียน/ไม่หมุนเวียนอื่น
- ฐานข้อมูลเงินรับฝาก
- ทะเบียนสินทรัพย์**
 - ฐานข้อมูลสินทรัพย์**
 - จัดการกลุ่มสินทรัพย์
 - คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
 - การยืม/คืนสินทรัพย์
 - ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
 - ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับทดสอบ8002(6) อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ
10 มีนาคม 2568 (ปิดประมาณ 2568)

นายสมชาย ทดสอบ
เจ้าหน้าที่

หน้าหลัก ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ

หน้าหลัก > ระบบบัญชี > ทะเบียนสินทรัพย์ > ฐานข้อมูลสินทรัพย์

ค้นหา/รายการข้อมูลสินทรัพย์

ประเภทสินทรัพย์ ทั้งหมด	ชนิดสินทรัพย์ ทั้งหมด	ชื่อสินทรัพย์ กรุณาระบุข้อมูล
รหัสสินทรัพย์ กรุณาระบุข้อมูล	รหัสสินทรัพย์ในระบบ กรุณาระบุข้อมูล	ได้มาโดย ทั้งหมด
งานที่รับผิดชอบ ทั้งหมด	สถานที่ตั้ง กรุณาระบุข้อมูล	ราคาสินทรัพย์ (ราคาทุน) 0.00 บาท
สถานะ ใช้งาน		

ค้นหา ล้าง

ลบข้อมูล + เพิ่มข้อมูล

เพิ่มฐานข้อมูลสินทรัพย์ ที่ละรายการ

เพิ่มรายการข้อมูลสินทรัพย์

รายละเอียด ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

กรอกข้อมูลในช่องว่างสีขาว

รหัสสินทรัพย์ในระบบ	รหัสสินทรัพย์ * 0001-68-00001
ชื่อสินทรัพย์ * คอมพิวเตอร์	
กลุ่มสินทรัพย์	
ประเภทสินทรัพย์ * ครุภัณฑ์	ชนิดสินทรัพย์ * ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
หน่วยนับ เครื่อง (ชิ้น, อัน, ฯลฯ)	

เพิ่มฐานข้อมูลสินทรัพย์ ที่ละรายการ

รายละเอียดสินทรัพย์

เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบประมวลผล 1

สถานที่ตั้ง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วันที่เริ่มรับประกัน

10/03/2568

สภาพสินทรัพย์

ใช้งานได้

งานที่รับผิดชอบ

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

วันที่สิ้นสุดรับประกัน

10/03/2569

บันทึก
ย้อนกลับ
^

เพิ่มฐานข้อมูลสินทรัพย์ ที่ละรายการ

รายละเอียด
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

อายุสินทรัพย์ต้องอยู่ระหว่าง 3 - 5 ปี

☐ ไม่เข้าเงื่อนไขการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์หรืออายุการใช้งานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

☐ ไม่คำนวณ ☒ คำนวณ

วันที่ได้มา *

10/03/2568

☒ ระบุอายุการใช้งาน ☐ ระบุวันที่หมดอายุการใช้งาน (ใช้ในกรณีต้องการให้สินทรัพย์ย่อยหมดอายุการใช้งานพร้อมกับสินทรัพย์หลัก)

อายุการใช้งาน *

7 ปี

☐ แบบชุด

ราคาสินทรัพย์ (ราคาทุน) *

35,000.00 บาท

วันที่ได้รับโอนจากหน่วยงานภายในสังกัด

วันที่หมดอายุการใช้งาน

09/03/2575

กรณีเพิ่มฐานข้อมูลสินทรัพย์ที่ได้มาในปัจจุบันช่องค่าเสื่อมราคาสะสมจะปิดเทา
เนื่องจากจะถูกคิดค่าเสื่อมเมื่อสิ้นปีงบประมาณปัจจุบัน

มูลค่าสินทรัพย์ที่จำหน่าย	0.00 บาท	ค่าเสื่อมราคาสะสมยกมา	0.00 บาท
ราคาซาก	0.00 บาท	ค่าเสื่อมราคาสะสมปัจจุบัน	0.00 บาท
ได้มาโดย *	ซื้อ/จ้าง		

กรณีเพิ่มฐานข้อมูลสินทรัพย์เก่า และมีค่าเสื่อมราคาสะสมยกมา
ช่องค่าเสื่อมราคาสะสมจะเปิดเป็นสีขาว เพื่อให้กรอกข้อมูลค่าเสื่อมราคาสะสม

มูลค่าสินทรัพย์ที่จำหน่าย	0.00 บาท	ค่าเสื่อมราคาสะสมยกมา	0.00 บาท
ราคาซาก	0.00 บาท	ค่าเสื่อมราคาสะสมปัจจุบัน	0.00 บาท
ได้มาโดย *	ซื้อ/จ้าง		

เพิ่มฐานข้อมูลสินทรัพย์ ทีละรายการ

ใส่แหล่งเงินที่ได้มาของสินทรัพย์

แหล่งเงิน *

เงินงบประมาณ	35,000.00 บาท	เงินสะสม/เงินทุนสำรองเงินสะสม	0.00 บาท
เงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	0.00 บาท	เงินรับฝาก (เช่น เงินรับฝากขอใช้ค่าเสียหาย)	0.00 บาท
รับโอน/บริจาค	0.00 บาท	เงินกู้	I 0.00 บาท
รายได้สะสม	0.00 บาท	ทุนดำเนินการ	0.00 บาท

เพิ่มฐานข้อมูลสินทรัพย์ ที่ละรายการ

หากสินทรัพย์ที่เข้าเกณฑ์คิดค่าเสื่อมราคา ระบบจะมีตารางคำนวณมูลค่าสินทรัพย์ และค่าเสื่อมราคาสะสมของแต่ละปีจนถึงปีสุดท้ายที่สินทรัพย์หมดอายุการใช้งาน

ปีที่	ปีงบประมาณ	รายการ	วันที่อนุมัติ	มูลค่าสินทรัพย์	บวก ปรับปรุงเพิ่ม ระหว่างปี	หัก จำหน่าย	มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ
1	2568	คำนวณค่าเสื่อม ราคาประจำปี		35,000.00			35,000.00
2	2569	คำนวณค่าเสื่อม ราคาประจำปี		35,000.00			35,000.00
3	2570	คำนวณค่าเสื่อม ราคาประจำปี		35,000.00			35,000.00
4	2571	คำนวณค่าเสื่อม ราคาประจำปี		35,000.00			35,000.00
5	2572	คำนวณค่าเสื่อม ราคาประจำปี		35,000.00			35,000.00
6	2573	คำนวณค่าเสื่อม ราคาประจำปี		35,000.00			35,000.00

เพิ่มฐานข้อมูลสินทรัพย์ ที่ละรายการ

ค่าเสื่อมราคา	ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา สะสม	ค่าเสื่อมราคาสะสม	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ	วันที่เริ่มคำนวณ	วันที่สิ้นสุด
3,931.51			3,931.51	31,068.49	10/03/2568	30/09/2568
7,000.00			10,931.51	24,068.49	01/10/2568	30/09/2569
7,000.00			17,931.51	17,068.49	01/10/2569	30/09/2570
7,000.00			24,931.51	10,068.49	01/10/2570	30/09/2571
7,000.00			31,931.51	3,068.49	01/10/2571	30/09/2572
3,067.49			34,999.00	1.00	01/10/2572	09/03/2573

จัดกลุ่มสินทรัพย์

เป็นการจัดกลุ่มสินทรัพย์ที่เป็นสินทรัพย์ย่อยของสินทรัพย์หลักให้อยู่ในกลุ่มเดียวกัน

ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียน/
ไม่หมุนเวียนอื่น

ฐานข้อมูลเงินรับฝาก

ทะเบียนสินทรัพย์

ฐานข้อมูลสินทรัพย์

ฐานข้อมูลสินทรัพย์

จัดการกลุ่มสินทรัพย์

คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

การยืม/คืนสินทรัพย์

ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม
สินทรัพย์

การจำหน่าย/รับโอนสินทรัพย์

ประวัติรายการซ่อมแซมสินทรัพย์

จัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์

รายงาน

หน้าหลัก > ระบบบัญชี > ทะเบียนสินทรัพย์ > ฐานข้อมูลสินทรัพย์ > จัดการกลุ่มสินทรัพย์

จัดการกลุ่มสินทรัพย์

ค้นหาโดย

ชื่อกลุ่มสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหา

ลบกลุ่มสินทรัพย์

+ เพิ่มกลุ่มสินทรัพย์

	รหัสกลุ่มสินทรัพย์	ชื่อกลุ่มสินทรัพย์	แก้ไขชื่อกลุ่มสินทรัพย์	เพิ่ม/แก้ไข สินทรัพย์ในกลุ่ม
☐				

กลุ่มสินทรัพย์

รหัสกลุ่มสินทรัพย์

ชื่อกลุ่มสินทรัพย์ *

อาคารสำนักงาน

บันทึก ยกเลิก

จัดกลุ่มสินทรัพย์

จัดการกลุ่มสินทรัพย์

ค้นหาโดย

ชื่อกลุ่มสินทรัพย์

ค้นหา

ค้นหา

ลบกลุ่มสินทรัพย์

+ เพิ่มกลุ่มสินทรัพย์

	รหัสกลุ่มสินทรัพย์	ชื่อกลุ่มสินทรัพย์	แก้ไขชื่อกลุ่มสินทรัพย์	เพิ่ม/แก้ไข สินทรัพย์ในกลุ่ม
☐	680313-00001	อาคารสำนักงาน	☒ แก้ไข	☒ เพิ่ม/แก้ไข

ทั้งหมด 1 รายการ

แสดง 10

<< < 1 > >>

เพิ่มรหัสสินทรัพย์

จัดกลุ่มสินทรัพย์

รหัสกลุ่มสินทรัพย์ : 680313-00001 ชื่อกลุ่มสินทรัพย์ : อาคารสำนักงาน

[ประวัติการจัดการกลุ่มสินทรัพย์](#)

รหัสสินทรัพย์ในระบบ
201-680310-00002

รหัสสินทรัพย์
กรุณาระบุข้อมูล

ค้นหา

ชื่อสินทรัพย์
อาคารสำนักงาน

ประเภทสินทรัพย์
อาคาร

ชนิดสินทรัพย์
อาคารสำนักงาน

ได้มาโดย
ซื้อ/จ้าง

วันที่ได้มา
11/01/2545

อายุการใช้งาน
30 ปี

0 วัน

บันทึก

ล้าง

จัดกลุ่มสินทรัพย์

จัดการกลุ่มสินทรัพย์

รหัสกลุ่มสินทรัพย์ : 680313-00001 ชื่อกลุ่มสินทรัพย์ : อาคารสำนักงาน

[ประวัติการจัดการกลุ่มสินทรัพย์](#)

รหัสสินทรัพย์ในระบบ
กรุณาระบุข้อมูล

รหัสสินทรัพย์
กรุณาระบุข้อมูล

ค้นหา

ชื่อสินทรัพย์
กรุณาระบุข้อมูล

ประเภทสินทรัพย์
กรุณาระบุข้อมูล

ชนิดสินทรัพย์
กรุณาระบุข้อมูล

ได้มาโดย
กรุณาระบุข้อมูล

วันที่ได้มา

อายุการใช้งาน
กรุณาระบุข้อมูล ปี

กรุณาระบุข้อมูล วัน

บันทึก

ล้าง

🗑️ นำสินทรัพย์ออกจากกลุ่ม

👤 อ้างกลุ่มสินทรัพย์

☐	รหัสสินทรัพย์ในระบบ	รหัสสินทรัพย์	ชื่อสินทรัพย์	อายุการใช้งาน	วันที่ได้มา	วันที่หมดอายุการใช้งาน	ราคาสินทรัพย์ (บาทถ้วน)
☐	201-680310-00002	45-011-2.9	อาคารสำนักงาน	30 ปี	11/01/2545	31/12/2574	10,000,000.00
☐	201-680310-00001	67-031-2.9	ต่อเติมอาคารสำนักงาน	7 ปี 335 วัน	01/02/2567	31/12/2574	3,000,000.00

ทั้งหมด 2 รายการ

แสดง 10

จัดกลุ่มสินทรัพย์

ค้นหา/รายการข้อมูลสินทรัพย์

ประเภทสินทรัพย์ อาคาร	ชนิดสินทรัพย์ ทั้งหมด	ชื่อสินทรัพย์ กรุณาระบุข้อมูล
รหัสสินทรัพย์ กรุณาระบุข้อมูล	รหัสสินทรัพย์ในระบบ กรุณาระบุข้อมูล	ได้มาโดย ทั้งหมด
งานที่รับผิดชอบ ทั้งหมด	สถานที่ตั้ง กรุณาระบุข้อมูล	ราคาสินทรัพย์ (ราคาทุน) 0.00 บาท
สถานะ ใช้งาน		

เมื่อเพิ่มกลุ่มสินทรัพย์แล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลกลุ่มสินทรัพย์ในหน้าฐานข้อมูลสินทรัพย์

	รหัสสินทรัพย์ในระบบ	รหัสสินทรัพย์	ชื่อสินทรัพย์	ประเภทสินทรัพย์	ชนิดสินทรัพย์	กลุ่มสินทรัพย์	ราคาสินทรัพย์ (ราคาทุน)	มูลค่าสุทธิ	แก้ไข
☐	201-680310-00001	67-031-2.9	ต่อเติมอาคารสำนักงาน	อาคาร	อาคารสำนักงาน	อาคารสำนักงาน	3,000,000.00	2,800.8	แก้ไข
☐	201-680310-00002	45-011-2.9	อาคารสำนักงาน	อาคาร	อาคารสำนักงาน	อาคารสำนักงาน	10,000,000.00	2,416.6	แก้ไข

การยืม/คืนสินทรัพย์

การปรับปรุงบัญชี

งานบัญชีสิ้นปี/จบหน่วยงาน

จัดทำงบการเงินรวมประจำปี

รายงานงบการเงิน

ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียน/ไม่หมุนเวียนอื่น

ฐานข้อมูลเงินรับฝาก

ทะเบียนสินทรัพย์

ฐานข้อมูลสินทรัพย์

คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

การยืม/คืนสินทรัพย์

ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์

การจำหน่าย/รับโอนสินทรัพย์

ประวัติรายการซ่อมแซมสินทรัพย์

จัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์

รายงาน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับทดสอบ8002(6) อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ

10 มีนาคม 2568 (ปิดงบประมาณ 2568)

นายสมชาย ทอดสอบ

เจ้าหน้าที่

หน้าหลัก

ระบบงบประมาณ

ระบบรายรับ

ระบบรายจ่าย

ระบบบัญชี

การบริหารระบบ

หน้าหลัก > ระบบบัญชี > ทะเบียนสินทรัพย์ > การยืม/คืนสินทรัพย์

การยืม/คืนสินทรัพย์

ปีงบประมาณ *

2568

ประเภทสินทรัพย์

ทั้งหมด

ชนิดสินทรัพย์

ทั้งหมด

ชื่อสินทรัพย์

กรุณาระบุข้อมูล

รหัสสินทรัพย์

กรุณาระบุข้อมูล

รหัสสินทรัพย์ในระบบ

กรุณาระบุข้อมูล

ประเภท *

☒ ขอยืม/ส่งคืน
 ☒ ให้ยืม/รับคืน

ค้นหา

ล้าง

ลบข้อมูล

+ เพิ่มข้อมูล

	ประเภท	รหัสสินทรัพย์ในระบบ	รหัสสินทรัพย์/รหัสสินทรัพย์หน่วยงานภายนอก	ชื่อสินทรัพย์	วันที่ให้ยืม/วันที่ขอยืม	วันที่รับคืน/วันที่ส่งคืน
--	--------	---------------------	---	---------------	--------------------------	---------------------------

1.1.91-20250309-R3

ให้อืม/รับคืน

ให้อืม/รับคืน

ขออืม/ส่งคืน

รายละเอียดการให้อืมสินทรัพย์

ประเภทสินทรัพย์ *

ครุภัณฑ์
▼

ชนิดสินทรัพย์ *

ครุภัณฑ์สำนักงาน
▼

รหัสสินทรัพย์ในระบบ *

401-680310-00002
เลือก

ชื่อสินทรัพย์ *

เครื่องถ่ายเอกสาร
▼

หน่วยนับ

เครื่อง
▼

รายการสินทรัพย์

โดย: ทรัพย์สินในกอง ค้นหา

รหัสสินทรัพย์ในระบบ	ชื่อสินทรัพย์	ราคาสินทรัพย์ (บาท)
401-680310-00001	เครื่องเขียน	30,000.00
401-680310-00002	เครื่องถ่ายเอกสาร	57,000.00
401-680310-00003	โต๊ะทำงาน	5,000.00
401-680310-00004	เครื่องเขียน	30,000.00
401-680310-00005	เครื่องถ่ายเอกสาร	50,000.00

ทั้งหมด 5 รายการ ลบ: 10

ตกลง

ระบบจะมี pop up ให้เลือก
สินทรัพย์จากฐานข้อมูลสินทรัพย์

สภาพสินทรัพย์ ณ วันที่ให้อืม

หน่วยงานที่ให้อืม

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับทดสอบ8002(7)
▼

วันที่ให้อืม

10/03/2568
×

เอกสารอ้างอิง

ทศ 0808.4/1
▼

หมายเหตุ

รายละเอียดการรับคืนสินทรัพย์

วันที่รับคืน

สภาพสินทรัพย์ ณ วันที่รับคืน

เอกสารอ้างอิง

บันทึก

ยกเลิก

ให้ยืม/รับคืน

การปรับปรุงบัญชี

งานบัญชีสิ้นปี/อุณทนายงาน

จัดทำงบการเงินรวมประจำปี

รายงานงบการเงิน

ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียน/
ไม่หมุนเวียนอื่น

ฐานข้อมูลเงินรับฝาก

ทะเบียนสินทรัพย์

ฐานข้อมูลสินทรัพย์

คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

การยืม/คืนสินทรัพย์

ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม
สินทรัพย์

การจำหน่าย/รับโอนสินทรัพย์

ประวัติรายการซ่อมแซมสินทรัพย์

จัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์

รายงาน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับทดสอบ8002(6) อ.สำหรับทดสอบ อ.สำหรับทดสอบ
10 มีนาคม 2568 (ปีงบประมาณ 2568)

นายสมชาย ทดสอบ
เจ้าหน้าที่

หน้าหลัก

ระบบงบประมาณ

ระบบรายรับ

ระบบรายจ่าย

ระบบบัญชี

การบริหารระบบ

การยืม/คืนสินทรัพย์

ปีงบประมาณ *

2568

ประเภทสินทรัพย์

ทั้งหมด

ชนิดสินทรัพย์

ทั้งหมด

ชื่อสินทรัพย์

กลุ่มสาระข้อมูล

รหัสสินทรัพย์

กลุ่มสาระข้อมูล

รหัสสินทรัพย์ในระบบ

กลุ่มสาระข้อมูล

ประเภท *

☒ ขอยืม/ส่งคืน ☒ ให้ยืม/รับคืน

ค้นหา

ล้าง

ลบข้อมูล

+ เพิ่มข้อมูล

	ประเภท	รหัสสินทรัพย์ในระบบ	รหัสสินทรัพย์/ รหัสสินทรัพย์หน่วยงานภายนอก	ชื่อสินทรัพย์	ส่งคืน/รับคืน	แก้ไข
☐	ให้ยืม/รับคืน	401-680310-00002	67-051-2.9	เครื่องถ่ายเอกสาร	รับคืน	แก้ไข

1.1.91-20250309-R3

ให้ยืม/รับคืน

รายละเอียดการรับคืนสินทรัพย์

วันที่รับคืน *

10/03/2568

สภาพสินทรัพย์ ณ วันที่รับคืน *

สภาพใช้งานได้

เอกสารอ้างอิง

ทส 0807/1

รับคืน

ยกเลิก

↑

ขอยืม/ส่งคืน

การยืม/คืนสินทรัพย์

ให้ยืม/รับคืน
ขอยืม/ส่งคืน

รายละเอียดการขอคืนสินทรัพย์

ประเภทสินทรัพย์
คอมพิวเตอร์

ชนิดสินทรัพย์
คอมพิวเตอร์พีซี

รหัสสินทรัพย์ของหน่วยงานภายนอก
0001-67-00001

ชื่อสินทรัพย์
คอมพิวเตอร์ Notebook

หน่วยนับ
เครื่อง

สภาพสินทรัพย์ ณ วันที่ยื่น
ใช้งานได้

หน่วยงานที่ให้ยืม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับทดสอบ8002(8)

วันที่ยืม
10/03/2568

เอกสารอ้างอิง
ทส 0808.4/1

ขอยืม/ส่งคืน

☐	ประเภท	รหัสสินทรัพย์ในระบบ	รหัสสินทรัพย์/ รหัสสินทรัพย์หน่วยงานภายนอก	ชื่อสินทรัพย์	ส่งคืน/รับคืน	แก้ไข
☐	ให้ยืม/รับคืน	401-680310-00002	67-051-2.9	เครื่องถ่ายเอกสาร		
☐	ขอยืม/ส่งคืน		0001-67-00001	คอมพิวเตอร์ Notebook		

รายละเอียดการส่งคืนสินทรัพย์

วันที่ส่งคืน *

10/03/2568

สภาพสินทรัพย์ ณ วันที่ส่งคืน *

สภาพใช้งานได้

เอกสารอ้างอิง

ทส 0808.4/3

ส่งคืน
ยกเลิก

การจำหน่าย/รับโอนสินทรัพย์

ทะเบียนสินทรัพย์

- ฐานข้อมูลสินทรัพย์
- คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การยืม/คืนสินทรัพย์
- ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์
- การจำหน่าย/รับโอนสินทรัพย์
- การจำหน่ายสินทรัพย์
- การจำหน่ายสินทรัพย์
- อนุมัติการจำหน่ายสินทรัพย์
- รายงานการจำหน่ายสินทรัพย์
- การรับโอนจากหน่วยงานภายในสังกัด
- ประวัติรายการซ่อมแซมสินทรัพย์
- จัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์
- รายงาน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับทดสอบ 8002(6) อ.สำหรับทดสอบ จ.สำหรับทดสอบ

13 มีนาคม 2568 (ปีงบประมาณ 2568)

นายสมชาย ทดสอบ
เจ้าหน้าที่

หน้าหลัก ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ

หน้าหลัก > ระบบบัญชี > ทะเบียนสินทรัพย์ > การจำหน่าย/รับโอนสินทรัพย์ > การจำหน่ายสินทรัพย์

การจำหน่ายสินทรัพย์

ปีงบประมาณ *
2568 ค้นหา

ลบข้อมูล + เพิ่มรายการจำหน่ายสินทรัพย์

ครั้งที่จำหน่าย	วันที่บันทึกรายการ	ปีงบประมาณ	สถานะ	พิมพ์	รายละเอียด	เลขที่ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV)
-----------------	--------------------	------------	-------	-------	------------	------------------------------------

การจำหน่าย/รับโอนสินทรัพย์

การจำหน่ายสินทรัพย์

รหัสสินทรัพย์ในระบบ
401-680310-00001

รหัสสินทรัพย์
กรมการทะเบียนข้อมูล ค้นหา

ชื่อสินทรัพย์
เครื่องปรับอากาศ

กลุ่มสินทรัพย์
--- กรุณาเลือก ---

ประเภทสินทรัพย์
ครุภัณฑ์

ได้มาโดย
ซื้อ/จ้าง

อายุใช้งาน
7 ปี

วันที่จำหน่าย *
13/03/2568

โอนให้หน่วยงานของรัฐ
บริจาคให้หน่วยงานภายนอก
บริจาคให้บุคคลภายนอก
โอนให้หน่วยงานต้นสังกัด
โอนให้หน่วยงานภายใต้สังกัดเดียวกัน
แลกเปลี่ยนสินทรัพย์

--- กรุณาเลือก ---

การจำหน่าย/รับโอนสินทรัพย์

กรณีจำหน่ายสินทรัพย์เต็มจำนวน

วิธีการจำหน่าย *	วันที่จำหน่าย *	☐ บางส่วน
จำหน่าย	13/03/2568	
บัญชีส่วนต่างจากการจำหน่ายสินทรัพย์ *		
ค่าจำหน่าย - ค่าต้นทุนที่สำนักงาน		
มูลค่าสินทรัพย์ที่จำหน่าย	30,000.00 บาท	ระบุวันที่จำหน่ายสินทรัพย์
แหล่งเงิน *		
เงินงบประมาณ	30,000.00 บาท	มูลค่าสินทรัพย์ที่จำหน่าย
		30,000.00 บาท
มูลค่าสินทรัพย์ยกมา	30,000.00 บาท	ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ยกมา
		29,999.00 บาท
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่จำหน่าย	0.00 บาท	ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ที่จำหน่าย
		29,999.00 บาท
บันทึก		
ล้าง		

การจำหน่าย/รับโอนสินทรัพย์

กรณีจำหน่ายสินทรัพย์บางส่วน

วิธีการจำหน่าย *	วันที่จำหน่าย *	☒ บางส่วน
จำหน่าย	13/03/2568	
บัญชีส่วนต่างจากการจำหน่ายสินทรัพย์ *		
ค่าจำหน่าย - ค่าต้นทุนที่สำนักงาน		
มูลค่าสินทรัพย์ที่จำหน่าย *	30,000.00 บาท	ให้ระบุมูลค่าสินทรัพย์ที่จำหน่ายบางส่วน
แหล่งเงิน *		
เงินงบประมาณ	57,000.00 บาท	มูลค่าสินทรัพย์ที่จำหน่าย
		30,000.00 บาท
มูลค่าสินทรัพย์ยกมา	57,000.00 บาท	ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ยกมา
		50,214.30 บาท
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่จำหน่าย	1,925.64 บาท	ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ที่จำหน่าย
		26,428.58 บาท
บันทึก		
ล้าง		

การจำหน่าย/รับโอนสิทธิ์

เมื่อกดปุ่มบันทึกระบบจะนำรายการที่ อปท. เลือกมาแสดงด้านล่าง ให้ อปท. ตรวจสอบข้อมูลการให้ถูกต้อง

☐	รหัสสิทธิ์ในระบบ	รหัสสิทธิ์	ชื่อสิทธิ์	วิธีการจำหน่าย	มูลค่าสิทธิ์ยกมา	มูลค่าสิทธิ์ที่จำหน่าย	วันที่จำหน่าย
☐	401-680310-00002	67-051-2.9	เครื่องถ่ายเอกสาร	จำหน่าย	57,000.00	30,000.00	13/03/2568
รวม					57,000.00	30,000.00	

มูลค่าสิทธิ์ที่จำหน่าย	วันที่จำหน่าย	ค่าเสื่อมราคาของสิทธิ์ที่จำหน่าย	ค่าเสื่อมราคาสะสมของสิทธิ์ที่จำหน่าย	ค่าตัดจำหน่าย/โอน/บริจาค/แลกเปลี่ยนสิทธิ์	จำนวนเงินแลกเปลี่ยนสิทธิ์
30,000.00	13/03/2568	1,925.64	26,428.58	1,645.78	0.00
30,000.00		1,925.64	26,428.58	1,645.78	0.00

<< < 1 > >>

พิมพ์

ย้อนกลับ

เสร็จสิ้น

เมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องครบถ้วนแล้วให้กดปุ่ม “เสร็จสิ้น” สถานะจะเป็น “รอการอนุมัติ”

การจำหน่าย/รับโอนสิทธิ์

ให้กดปุ่มอนุมัติเมื่อตรวจสอบข้อมูลถูกต้องแล้ว

ทะเบียนสิทธิ์

ฐานข้อมูลสิทธิ์

คำนวณค่าเสื่อมราคาสิทธิ์

การยื่น/คืนสิทธิ์

ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสิทธิ์

ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสิทธิ์

การจำหน่าย/รับโอนสิทธิ์

การจำหน่ายสิทธิ์

อนุมัติการจำหน่ายสิทธิ์

รายงานการจำหน่ายสิทธิ์

การรับโอนจากหน่วยงานภายในสังกัด

ประวัติรายการซ่อมแซมสิทธิ์

จัดทำฐานข้อมูลสิทธิ์

รายงาน

หน้าหลัก

ระบบงบประมาณ

ระบบรับ

ระบบรายจ่าย

ระบบบัญชี

การบริหารระบบ

หน้าหลัก > ระบบบัญชี > ทะเบียนสิทธิ์ > การจำหน่าย/รับโอนสิทธิ์ > การจำหน่ายสิทธิ์ > อนุมัติการจำหน่ายสิทธิ์

อนุมัติการจำหน่ายสิทธิ์

ปีงบประมาณ

2568

ปีงบประมาณ	ครั้งที่จำหน่าย	วันที่บันทึกการขาย	สถานะ	วันที่อนุมัติ	พิมพ์
2568	2	13/03/2568	รออนุมัติ	13/03/2568	พิมพ์
2568	1	13/03/2568	อนุมัติ	13/03/2568	พิมพ์

ทั้งหมด 2 รายการ

<<

<

1

>

>>

อนุมัติ

การจำหน่าย/รับโอนสินทรัพย์

เมื่อกดปุ่มอนุมัติแล้ว หาก กดปุ่ม “พิมพ์” รายงานจะแสดงวันที่อนุมัติ

วันที่พิมพ์ : 13/03/2568 20:54
 แก้ไข/รีโหลด
 จ.สำหรับทดสอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับทดสอบ8002(6)
 รายงานการจำหน่ายสินทรัพย์
 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 อนุมัติเมื่อวันที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2568
 การจำหน่ายครั้งที่ 2

รหัสสินทรัพย์ในระบบ (รหัสสินทรัพย์ อปท.)	ชื่อสินทรัพย์	ประเภท สินทรัพย์	ชนิดสินทรัพย์	ได้มาโดย	วันที่ จำหน่าย	อายุ การใช้งาน (ปี)	วิธีการ จำหน่าย	การจำหน่ายสินทรัพย์					หมายเหตุ
								มูลค่า สินทรัพย์	มูลค่า สินทรัพย์ ที่จำหน่าย	ค่าเสื่อมราคา ของสินทรัพย์ ที่จำหน่าย	ค่าเสื่อมราคา สะสมของ สินทรัพย์ที่จำหน่าย	ค่าตัดจำหน่าย /โอน/บริจาค	
401 680310 00002 (67-051-2.9)	เครื่องถ่ายเอกสาร	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ซื้อ/จ้าง	13/03/2568	7	จำหน่าย	57,000.00	30,000.00	1,925.64	26,428.58	1,645.78	JV-00002/68, JV-00003/68
รวม								57,000.00	30,000.00	1,925.64	26,428.58	1,645.78	

- * สินทรัพย์ที่จำหน่ายและคิดค่าเสื่อมราคา ระบบจะแสดงใบผ่านการบัญชีทั่วไปเพื่อบันทึกบัญชีให้อัตโนมัติ
- ** สินทรัพย์ที่จำหน่ายโดยไม่มีการคิดค่าเสื่อม ระบบจะตัดสินทรัพย์ออกจากทะเบียนเท่านั้น ไม่ลงบัญชีใดๆ

การจำหน่าย/รับโอนสินทรัพย์

รายงานการจำหน่ายสินทรัพย์

ทะเบียนสินทรัพย์

- ฐานข้อมูลสินทรัพย์
- คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การยืม/คืนสินทรัพย์
- ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสสมสินทรัพย์
- การจำหน่าย/รับโอนสินทรัพย์
 - การจำหน่ายสินทรัพย์
 - อนุมัติการจำหน่ายสินทรัพย์
 - รายงานการจำหน่ายสินทรัพย์
 - การรับโอนจากหน่วยงานภายในสังกัด
- ประวัติรายการซ่อมแซมสินทรัพย์
- จัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์
- รายงาน

หน้าหลัก > ระบบบัญชี > ทะเบียนสินทรัพย์ > การจำหน่าย/รับโอนสินทรัพย์ > การจำหน่ายสินทรัพย์ > รายงานการจำหน่ายสินทรัพย์

รายงานการจำหน่ายสินทรัพย์

ปีงบประมาณ * 2568 รหัสสินทรัพย์ กลุ่มภาวะบัญชี รหัสสินทรัพย์ในระบบ กลุ่มภาวะบัญชี

ค้นหา ล้าง

อปท. สามารถคลิกใบผ่านได้

ครั้งที่จำหน่าย	วันที่บันทึกรายการ	ปีงบประมาณ	สถานะ	พิมพ์	วันที่บันทึกรายการ	เลขที่ใบผ่าน รายการบัญชีทั่วไป(JV)
2	13/03/2568	2568	อนุมัติ	🖨️ พิมพ์	13/03/2568	JV-00002/68 JV-00003/68
1	13/03/2568	2568	อนุมัติ	🖨️ พิมพ์	13/03/2568	JV-00001/68

ทั้งหมด 2 รายการ

แสดง 10

1.96 20250312 R1

การรับโอนสินทรัพย์จากหน่วยงานภายในสังกัด

กรณีหน่วยงานได้รับโอนสินทรัพย์มาจากหน่วยงานภายในสังกัด สามารถตรวจสอบรายการได้จาก

เมนู “หน้าหลัก” > งานระหว่างดำเนินการ

หน้าหลัก ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ

สถานะการทำงานในระบบ

สถานะการทำงานในระบบ

งานระหว่างดำเนินการ

มีสินทรัพย์ที่ได้รับโอนจากหน่วยงานต้นสังกัด จำนวน 1 รายการ

ดำเนินการ

ตรวจสอบ/รับทราบการรับโอนสินทรัพย์จากหน่วยงานภายในสังกัด

ปีงบประมาณ: 2568 วันที่รับโอน: วว/คค/ปปปป ถึง: วว/คค/ปปปป

ค้นหา ล้าง

ให้กดปุ่ม “ตรวจสอบและรับทราบ” เพื่อนำข้อมูลสินทรัพย์ไปบันทึกบัญชีโดยใช้ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปเอง

สินทรัพย์	ประเภทสินทรัพย์	ราคาสินทรัพย์	ค่าเสื่อมราคาสะสมยกมา	ได้รับโอนสินทรัพย์จากหน่วยงาน	ตรวจสอบ
รถ	ครุภัณฑ์	16,000.00	15,999.00	เทศบาลตำบล สำหรับทดสอบ8002	ตรวจสอบและรับทราบ

กรณีโอนสินทรัพย์ในหน่วยงานภายในสังกัดด้วยตนเอง

ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป (ไม่ใช่เป็นการซื้อสินทรัพย์ใหม่ให้หน่วยงานภายใต้สังกัด)

หน่วยงานภายในสังกัดที่โอน

สินทรัพย์ที่เข้าเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

- คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณถึงวันที่โอนให้กับหน่วยงานภายใต้สังกัด

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV)

เดบิต ค่าเสื่อมราคา - ระบุประเภทสินทรัพย์

เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ระบุประเภทสินทรัพย์

- ตัดบัญชีสินทรัพย์ออกจากงบการเงิน

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV)

เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ระบุประเภทสินทรัพย์

ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - งบทั่วไปโอนให้ (ระบุกิจการ)

ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานภายใต้สังกัดโอนให้ทั้งไป

ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานภายใต้สังกัดโอนให้กิจการอื่น

เครดิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท)

หน่วยงานภายในสังกัดที่รับโอน

บันทึกบัญชีสินทรัพย์ที่ได้รับโอนจากหน่วยงานต้นสังกัด

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป (JV)

เดบิต สินทรัพย์ (ระบุประเภท)

เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ระบุประเภทสินทรัพย์

รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป

รายได้ระหว่างหน่วยงาน - (กิจการ) โอนให้ทั้งไป

รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานภายใต้สังกัดอื่น

โอนให้กิจการ

และเริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์นับถัดจากวันที่หน่วยงาน

ต้นสังกัดโอนสินทรัพย์ให้ จนกว่าจะหมดอายุการใช้งาน

การรับโอนสินทรัพย์จากหน่วยงานภายในสังกัด

รายงานการรับโอนสินทรัพย์จากหน่วยงานภายในสังกัด สามารถค้นหาการคำนวณค่าเสื่อมราคา ได้

ทะเบียนสินทรัพย์

ฐานข้อมูลสินทรัพย์

คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

การยืม/คืนสินทรัพย์

ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์

การจำหน่าย/รับโอนสินทรัพย์

การจำหน่ายสินทรัพย์

การรับโอนจากหน่วยงานภายในสังกัด

ตรวจสอบ/รับทราบการรับโอนสินทรัพย์จากหน่วยงานภายในสังกัด

รายงานการรับโอนสินทรัพย์จากหน่วยงานภายในสังกัด

ประวัติรายการซ่อมแซมสินทรัพย์

จัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์

รายงาน

หน้าหลัก ระบบงบประมาณ ระบบรายรับ ระบบรายจ่าย ระบบบัญชี การบริหารระบบ

ปีงบประมาณ 2568

การคำนวณค่าเสื่อมราคา

ทั้งหมด

ค้นหา

ทั้งหมด

สินทรัพย์ที่มีการคำนวณค่าเสื่อมราคา (เข้าเกณฑ์ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคา)

สินทรัพย์ที่ไม่มีการคำนวณค่าเสื่อมราคา (ไม่เข้าเกณฑ์ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคา)

พิมพ์

Export Excel

วันที่พิมพ์ : 13/03/2568 21:30

สำหรับตรวจสอบ

สำหรับตรวจสอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับทดสอบ8002(6)

รายงานการรับโอนสินทรัพย์จากหน่วยงานภายในสังกัด

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การคำนวณค่าเสื่อมราคา: จีออสม

รหัสสินทรัพย์ในระบบ	รหัสสินทรัพย์	ชื่อสินทรัพย์	ประเภทสินทรัพย์	ชนิดสินทรัพย์	โมดูล	วันที่โอน	วันที่รับโอน	อายุการใช้งาน	มูลค่าสินทรัพย์	ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์	หน่วยงานภายในที่โอน	หมายเหตุ
410-680313-00002	416-60-0203(410-600928-00147)	เครื่องคอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่องจักร	23/01/2560	13/03/2568	4	16,000.00	15,999.00	เทศบาลตำบล สำหรับทดสอบ8002	
รวม									16,000.00	15,999.00		

การรับโอนสินทรัพย์จากหน่วยงานภายในสังกัด

ระบบจะนำเข้าสินทรัพย์ที่รับโอนจากหน่วยงานภายในสังกัดให้อัตโนมัติ หน่วยงานสามารถตรวจสอบสินทรัพย์ได้จากเมนู ฐานข้อมูลสินทรัพย์

ค้นหา/รายการข้อมูลสินทรัพย์

ประเภทสินทรัพย์

ชนิดสินทรัพย์

ชื่อสินทรัพย์

รหัสสินทรัพย์

รหัสสินทรัพย์ในระบบ

ได้มาโดย

งานที่รับผิดชอบ

สถานที่ตั้ง

ราคาสินทรัพย์ (ราคาทุน)

สถานะ

ใช้งาน

ค้นหา

ล้าง

ลบข้อมูล

เพิ่มข้อมูล

	รหัสสินทรัพย์ในระบบ	รหัสสินทรัพย์	ชื่อสินทรัพย์	ประเภทสินทรัพย์	ชนิดสินทรัพย์	กลุ่มสินทรัพย์	แก้ไข
	410-680313-00002	416-60-0203(410-600928-00147)	เครื่องคอมพิวเตอร์	ครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		แก้ไข

การรับโอนสินทรัพย์จากหน่วยงานภายในสังกัด

หน่วยงานต้องดำเนินการจัดทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไปรับรู้สินทรัพย์เอง ที่เมนู การปรับปรุงระหว่างปีงบประมาณ > การบันทึกรายการบัญชีทั่วไป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับทดสอบ8002(6)

ใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เดบิต ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	1206100101.001	16,000.00	
เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	1206100103.001		15,999.00
รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป	4404050104.001		1.00
รวม		16,000.00	16,000.00
คำอธิบาย			
ปรับปรุงรับรู้สินทรัพย์ที่รับโอนจากหน่วยงานต้นสังกัด			

ประวัติรายการซ่อมแซมสินทรัพย์

ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียน/ไม่หมุนเวียนอื่น

ฐานข้อมูลเงินรับฝาก

ทะเบียนสินทรัพย์

ฐานข้อมูลสินทรัพย์

คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

การยืม/คืนสินทรัพย์

ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์

ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์

การจำหน่าย/รับโอนสินทรัพย์

ประวัติรายการซ่อมแซมสินทรัพย์

จัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์

รายงาน

ประวัติรายการซ่อมแซมสินทรัพย์

ปีงบประมาณ

ประเภทสินทรัพย์

ชนิดสินทรัพย์

2568

ทั้งหมด

ทั้งหมด

ชื่อสินทรัพย์

รหัสสินทรัพย์

รหัสสินทรัพย์ในระบบ

กรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานคร

กรุงเทพมหานคร

ค้นหา

ล้าง

ลบข้อมูล

ปีงบประมาณที่ซ่อมแซม

รหัสสินทรัพย์ในระบบ

รหัสสินทรัพย์

ชื่อสินทรัพย์

วันที่ส่งซ่อม

ประเภท

กดปุ่มเพิ่มประวัติ

+ เพิ่มประวัติ

ประวัติรายการซ่อมแซมสินทรัพย์

ปีงบประมาณ

2568

ประเภทสินทรัพย์ *

ครุภัณฑ์

ชนิดสินทรัพย์ *

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รหัสสินทรัพย์ในระบบ *

410-680313-00001

เลือก

ครั้งที่

ประเภท *

บำรุงรักษาระบบ

กรอกข้อมูลในช่องขาว ให้ครบถ้วน

ให้เลือกรายการสินทรัพย์ที่จะซ่อม
จากฐานข้อมูลสินทรัพย์

ประเภท *

บำรุงรักษาระบบ

จำนวนเงินที่ซ่อมแซม

3,000.00 บาท

วันที่ส่งซ่อม

13/03/2568

สาเหตุ

คอมพิวเตอร์จอฟ้า

รายละเอียดการซ่อม

เปลี่ยนจอคอมพิวเตอร์ใหม่

ผู้ติดต่อ/ช่าง

นายสมพงษ์ ทดสอบ

เอกสารอ้างอิง

ทส. 0808.4/5

บันทึก

ยกเลิก

เมื่อบันทึกรายการซ่อมแซมสินทรัพย์ หน่วยงานสามารถค้นหาประวัติ รายการซ่อมแซมสินทรัพย์ได้เป็นรายครั้ง

ลบข้อมูล

+ เพิ่มประวัติ

☐	ปีงบประมาณ ที่ซ่อมแซม	รหัสสินทรัพย์ในระบบ	รหัสสินทรัพย์	ชื่อสินทรัพย์	วันที่ส่งซ่อม
☐	2568	410-680313-00001	0001-68-00001	คอมพิวเตอร์	13/03/2568

ลบข้อมูล

+ เพิ่มประวัติ

สินทรัพย์	วันที่ส่งซ่อม	ประเภท	ครั้งที่	จำนวนเงินที่ซ่อมแซม	เอกสารอ้างอิง	แก้ไข
	13/03/2568	บำรุงรักษาระบบ	1	3,000.00	ทส. 0808.4/5	 แก้ไข

ตรวจสอบค่าเสื่อมราคาประจำปี



รายงานตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี

วันที่พิมพ์ : 07/03/2568 09:05

อ.สำนักงานตรวจสอบ

จ.สำนักงานตรวจสอบ

หน้า: 1/1

เทศบาลตำบลสำหรับทดสอบ8004

ตรวจสอบดูช่อง "ผลต่าง"

รายงานตรวจสอบการคำนวณค่าเสื่อมราคาปี

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ลำดับ ที่	รหัสสินทรัพย์ในระบบ (รหัสสินทรัพย์ ย่อ)	รายการสินทรัพย์	วันที่เริ่ม ของ สินทรัพย์	อายุ การใ้ งาน (ปี)	มูลค่าสินทรัพย์				ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์							มูลค่าสินทรัพย์ สุทธิ
					มูลค่าสินทรัพย์ หัก ยกมา 1 ต.ค. 2567	บวก ปรับปรุง และปรับปรุง เพิ่มระหว่างปี	หัก จำหน่าย และปรับปรุง ลดระหว่างปี	มูลค่าสินทรัพย์ ณ 30 ก.ย. 2568	ค่าเสื่อมราคา สะสมยกมา 1 ต.ค. 2567 (1)	ค่าเสื่อมราคา สะสมยกมา 1 ต.ค. 2567 (ที่รวมคำนวณได้ (2)	ผลต่าง (3)=(2)-(1)	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ปรับปรุงค่า เสื่อมราคา ระหว่างปี	หัก ค่าเสื่อม ราคาสะสมของ สินทรัพย์ที่ จำหน่าย	ค่าเสื่อมราคา สะสมยกไป 30 ก.ย. 2568	
ประมวลสินทรัพย์ : ทั้งหมด, จัดจงบสินทรัพย์ : จัดจงบ																
1	201-631019-00001 (114545-5454)	อาคารสำนักงาน	30/10/2551	25	1,000,000.00	-	-	1,000,000.00	666,708.34	636,666.67	(30,041.67)	40,000.00	-	-	676,666.67	323,333.33
2	201-621212-00001 (39-666666666)	อาคารสำนักงาน เทศบาลทดสอบ	01/02/2559	30	10,000,000.00	-	-	10,000,000.00	1,916,666.65	2,888,888.89	972,222.21	333,333.33	-	-	3,222,222.19	6,777,777.81
3	202-591001-00001 (510-60-0003)	บ้านพักเทศบาล	01/10/2559	15	300,000.00	-	-	300,000.00	161,000.00	160,000.00	(1,000.00)	20,000.00	-	-	180,000.00	120,000.00
4	204-600101-00001 (510-60-0007)	โรงจอดรถสำนักงาน เทศบาลทดสอบ	01/01/2560	10	70,000.00	-	-	70,000.00	55,000.00	54,250.00	(750.00)	7,000.00	-	-	61,250.00	8,750.00

การปรับปรุงสินทรัพย์/ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ (ฐานข้อมูลสินทรัพย์)

ค่าเสื่อมราคาสะสมไม่ถูกต้อง

1. ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม

๕๖ ระบบบัญชี	
รายการกันเงิน ณ วันสิ้นปี	~
การปรับปรุงบัญชี	~
งานบัญชีสิ้นปี/ยุบหน่วยงาน	~
จัดทํางบการเงินรวมประจำปี	~
รายงานงบการเงิน	~
ฐานข้อมูลสินทรัพย์หมุนเวียน/ ไม่หมุนเวียนอื่น	~
ฐานข้อมูลเงินรับฝาก	~
ทะเบียนสินทรัพย์	
ฐานข้อมูลสินทรัพย์	~
คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	~
การยืม/คืนสินทรัพย์	~
ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	~
ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม สินทรัพย์	~

การปรับปรุงสินทรัพย์/ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ (ฐานข้อมูลสินทรัพย์)

2. ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม

รหัสสินทรัพย์ในระบบ: 201-631019-00001 รหัสสินทรัพย์: ค้นหา

ชื่อสินทรัพย์: อาคารสำนักงาน

ประเภทสินทรัพย์: อาคาร ชนิดสินทรัพย์: อาคารสำนักงาน

ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์: 666,708.34 บาท ราคาสินทรัพย์ (ราคาทุน): 1,000,000.00 บาท

ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์เป็น: บาท ค่าเสื่อมราคาสะสมที่ปรับปรุง: บาท

ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ประจำปี: 0.00 บาท ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ยกไป: บาท

สำหรับทดสอบ 8002(6)

การคำนวณค่าเสื่อมราคาประจำปี
วันที่ 30 กันยายน 2568

ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์								มูลค่าสินทรัพย์ ณ สิ้นปี
มูลค่าสินทรัพย์ ณ 30 ก.ย. 2568	ค่าเสื่อมราคา สะสมยกมา 1 ต.ค. 2567	ค่าเสื่อมราคา สะสมยกมา 1 ต.ค. 2567 (1) ที่ระบบคำนวณได้ (2)	ผลต่าง (3)=(2)-(1)	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ปรับปรุงค่าเสื่อมราคา สะสมประจำปี	หัก ค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ที่จำหน่าย	ค่าเสื่อมราคา สะสมยกไป 30 ก.ย. 2568	มูลค่าสินทรัพย์ ณ สิ้นปี 30 ก.ย. 2568
- 1,000,000.00	666,708.34	636,666.67	(30,041.67)	40,000.00	-	-	676,666.67	323,333.33
- 10,000,000.00	1,916,666.65	2,888,888.86	972,222.21	333,333.33	-	-	3,222,222.19	6,777,777.81
- 300,000.00	161,000.00	160,000.00	(1,000.00)	20,000.00	-	-	180,000.00	120,000.00
- 70,000.00	55,000.00	54,250.00	(750.00)	7,000.00	-	-	61,250.00	8,750.00

ใช้ช่องค่าเสื่อมราคาสะสมยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ที่ระบบคำนวณได้ไปปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม

การปรับปรุงสินทรัพย์/ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ (ฐานข้อมูลสินทรัพย์)

3. อนุมัติการปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสม

หน้าหลัก > ระบบบัญชี > ทะเบียนสินทรัพย์ > ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ > อนุมัติการปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์

อนุมัติการปรับปรุงค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์

ปีงบประมาณ: 2568

ปีงบประมาณ	ครั้งที่ปรับปรุง	วันที่ปรับปรุง	วันที่อนุมัติ	สถานะ	พิมพ์
2568	1	07/03/2568	07/03/2568	รออนุมัติ	พิมพ์

ทั้งหมด 1 รายการ

แสดง: 10

การปรับปรุงบัญชีกรณีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ไม่ถูกต้อง

ตรวจสอบรายงานสรุปการคำนวณค่าเสื่อมราคา

วันที่พิมพ์ : 07/03/2568 09:25

อ.สำหรับทดสอบ

จ.สำหรับทดสอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับทดสอบ8002(6)

รายงานสรุปการคำนวณค่าเสื่อมราคา

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ชนิดสินทรัพย์	มูลค่าสินทรัพย์			ค่าเสื่อมราคา					มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ 30 ก.ย. 2568
	มูลค่าสินทรัพย์ ยกมา 1 ต.ค. 2567	บวก รับเพิ่ม และปรับปรุง เพิ่มระหว่างปี	หัก จำหน่าย และ ปรับปรุงลด ระหว่างปี	มูลค่าสินทรัพย์ ณ. 30 ก.ย. 2568	ค่าเสื่อมราคา สะสมยกมา 1 ต.ค. 2567	ค่าเสื่อมราคา ประจำปี	ปรับปรุง ค่าเสื่อมราคา ระหว่างปี	หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม ของสินทรัพย์ที่ จำหน่าย	
อาคารสำนักงาน **,**	42,200,000.00	-	-	42,200,000.00	8,061,972.59	-	-	8,061,972.59	34,138,027.41
อาคารเพื่อการพักอาศัย	300,000.00	-	-	300,000.00	161,000.00	-	-	161,000.00	139,000.00
อาคารเพื่อประโยชน์อื่น *	392,000.00	-	-	392,000.00	187,166.65	-	-	187,166.65	204,833.35
ส่วนปรับปรุงอาคาร	70,000.00	-	-	70,000.00	55,000.00	-	-	55,000.00	15,000.00
สิ่งปลูกสร้าง *	649,000.00	-	-	649,000.00	468,060.50	-	-	468,060.50	180,939.50
ครุภัณฑ์สำนักงาน **,**	1,241,665.50	-	-	1,241,665.50	1,071,152.27	-	-	1,071,152.27	170,513.23
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง **,**	56,676,400.00	-	-	56,676,400.00	26,098,017.06	-	-	26,098,017.06	30,578,382.94
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ *	570,000.00	-	-	570,000.00	269,770.69	-	-	269,770.69	300,229.31
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	131,369.00	-	-	131,369.00	131,364.00	-	-	131,364.00	5.00

* หมายถึง ยอดมูลค่าสินทรัพย์ไม่ตรงกับบัญชี

** หมายถึง ค่าเสื่อมราคาสะสมไม่ตรงกับบัญชี

การปรับปรุงบัญชีกรณีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ไม่ถูกต้อง

ตรวจสอบรายงานสรุปการคำนวณค่าเสื่อมราคา

วันที่พิมพ์ : 07/03/2568 09:25

อ.สำหรับทดสอบ

จ.สำหรับทดสอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

รายงานสรุป

ณ วันที่ :

ชนิดสินทรัพย์	มูลค่าสินทรัพย์			มูลค่าสินทรัพย์ ณ 30 ก.ย. 2568
	มูลค่าสินทรัพย์ ยกมา 1 ต.ค. 2567	บวก รับเพิ่ม และปรับปรุง เพิ่มระหว่างปี	หัก จำหน่าย และ ปรับปรุงลด ระหว่างปี	
อาคารสำนักงาน **,**	42,200,000.00	-	-	42,200,000.00
อาคารเพื่อการพักอาศัย	300,000.00	-	-	300,000.00
อาคารเพื่อประโยชน์อื่น *	392,000.00	-	-	392,000.00
ส่วนปรับปรุงอาคาร	70,000.00	-	-	70,000.00
สิ่งปลูกสร้าง *	649,000.00	-	-	649,000.00
ครุภัณฑ์สำนักงาน **,**	1,241,665.50	-	-	1,241,665.50
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง **,**	56,676,400.00	-	-	56,676,400.00
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ *	570,000.00	-	-	570,000.00
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	131,369.00	-	-	131,369.00

งบทดลอง

*กรณีมูลค่าสินทรัพย์ในรายงานค่าเสื่อมมา มากกว่า งบทดลอง

ในผ่านรายการบัญชีทั่วไป JV

เดบิต สินทรัพย์ xx

เครดิต พักครุภัณฑ์/งานระหว่างก่อสร้าง/ค่าใช้จ่ายฯ/เงินสะสม xx

*กรณีมูลค่าสินทรัพย์ในรายงานค่าเสื่อมมา น้อยกว่า งบทดลอง

ในผ่านรายการบัญชีทั่วไป JV

เดบิต ค่าใช้จ่ายฯ/ เงินสะสม xx

เครดิต สินทรัพย์ xx

บัญชี	ปีงบประมาณ 2568	ปีงบประมาณ 2567	ปีงบประมาณ 2566
เงินฝากบัญชี	1201050119.001	2,000.00	-
เงินฝากประจำระยะยาว (465-2-23636-9)	1203010101.001	122,118,924.35	-
เงินฝากเงินลงทุนคงที่/เงินลงทุน	1203020199.002	26,718,679.40	-
ที่ดิน	1204010101.001	2,528,000.00	-
ที่ดิน ภายใต้อำนาจเวนคืน	1204010103.001	2,500,000.00	-
อาคารเพื่อประโยชน์อื่น *	1205010101.001	300,000.00	-
ค่าเสื่อมราคา ครุภัณฑ์อาคารเพื่อการพักอาศัย	1205010103.001	-	161,000.00
อาคารสำนักงาน	1205020101.001	66,440,000.00	-

การปรับปรุงบัญชีกรณีค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ไม่ถูกต้อง

ตรวจสอบรายงานสรุปการคำนวณค่าเสื่อมราคา

งบทดลอง

วันที่พิมพ์ : 07/03/2568 09:28

ณ.สำหรับงบทดลอง

ณ.สำหรับงบทดลอง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับทดสอบ8002(6)

รายงานสรุปการคำนวณค่าเสื่อมราคา

ณ วันที่ 30 กันยายน 2568

ชนิดสินทรัพย์	ค่าเสื่อมราคา				มูลค่าสินทรัพย์สุทธิ ณ 30 ก.ย. 2568
	ค่าเสื่อมราคาสะสมยกมา 1 ต.ค. 2567	ค่าเสื่อมราคาประจำปี	ปรับปรุงค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่จำหน่าย	ค่าเสื่อมราคาสะสมยกไป 30 ก.ย. 2568	
อาคารสำนักงาน **	8,061,972.59	-	-	8,061,972.59	34,138,027.59
อาคารอเนกประสงค์	161,000.00	-	-	161,000.00	159,000.00
อาคารเรียนโรงเรียน	187,166.65	-	-	187,166.65	204,833.35
ส่วนปรับปรุงอาคาร	55,000.00	-	-	55,000.00	15,000.00
สิ่งปลูกสร้าง *	468,060.50	-	-	468,060.50	180,939.50
ครุภัณฑ์สำนักงาน *	1,071,152.27	-	-	1,071,152.27	170,847.73
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง **	26,098,017.06	-	-	26,098,017.06	30,578.54
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ *	269,770.69	-	-	269,770.69	300.00
ครุภัณฑ์พัฒนาขององค์กร	131,364.00	-	-	131,364.00	-

วันที่พิมพ์ : 07/03/2568 09:28

ณ.สำหรับงบทดลอง

ณ.สำหรับงบทดลอง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สำหรับทดสอบ8002(6)

งบทดลอง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ณ วันที่ 6 มีนาคม 2568

ข้อบัญญัติ	รหัสบัญชี	ยกยอดไป	
		เดบิต	เครดิต
ค่าเสื่อมราคาของอาคารสำนักงาน	1205020103.001	-	9,384,430.59
อาคารเรียนโรงเรียน	1205030101.001	692,000.00	-
ค่าเสื่อมราคาของอาคารสิ่งปลูกสร้าง	1205030103.001	-	187,166.65

★กรณีค่าเสื่อมราคาสะสมในรายงานค่าเสื่อมฯ มากกว่า งบทดลอง
 ไปผ่านรายการบัญชีทั่วไป JV

เดบิต เงินสะสม xx

เครดิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ระบุสินทรัพย์ xx

★กรณีค่าเสื่อมราคาสะสม ในรายงานค่าเสื่อมฯ น้อยกว่า งบทดลอง
 ไปผ่านรายการบัญชีทั่วไป JV

เดบิต ค่าเสื่อมราคาสะสม - ระบุสินทรัพย์ xx

เครดิต เงินสะสม xx