

รายงานการประชุม
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง
วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ผู้มาประชุม

๑. นายไพโรจน์	กังวลกิจ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง
๒. นายวรวุฒิ	แดงสอาด	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง
๓. นายประยุทธ์	ฤทธิสร	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง
๔. นางสาวสุตารัตน์	บวรลักษณ์กุล	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๕. นายไพบูลย์	เลิศภัทรนิติ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง
๖. นางสาวเอมอร	ลิมตระกูล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นางสาวณัฐชிகานต์	พรมน้อย	หัวหน้าสำนักปลัด
๘. นางสาวสุทิสรา	จันทร์มาก	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๙. นางปยุตนุช	อังคะนาวัน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
๑๐. จำเริญคมสัน	มาลัยงาม	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ
๑๑. นางสาวอัญชลี	ทรงทรัพย์วัฒนา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๒. นางสาวศิริรัตน์	แบ่งเงินกู้	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๓. นางกาญจนาสุตา	ต้นวิเศษ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๔. พ.อ.อ.หญิงมณีนรัตน์	ลาภเกิด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๕. นางสาวอัมพวรรณ	วงศ์เกษร	ครู ค.ศ.๑
๑๖. นางอาภัสรา	วีระศิลป์เลิศ	นักวิชาการเงินและบัญชี (ลูกจ้างประจำ)
๑๗. นายเมตตา	ผ่องใส	ภารโรง
๑๘. นายสมบัติ	อังคะนาวัน	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๙. น.ส.ศิริรัตน์	ศิริมามงคล	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๒๐. นางสาวธัญรัตน์	สุทธินันทิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๑. นางกัญญาพัชร	แซ่เอ็ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๒. นายสุพจน์	ธรรมนิทา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๓. นายจ่อย	สิงไ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๔. นายฉัตรชัย	นิตยภัคดี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒๖. นายกิตติพงศ์	คำสงค์	คนงานประจำรถขยะ
๒๗. นายพรชัย	แซ่ซ้อ	คนงานประจำรถขยะ
๒๘. นายอำพล	แคล้วคลาด	พนักงานขับรถยนต์
๒๙. นางนิตยา	ภูโยฮาด	คนงาน
๓๐. นายศักดิ์ชัย	สิงไ	คนงานประจำรถขยะ
๓๑. น.ส.สุภาภัทร	แหวนเงิน	คนงาน
๓๒. นายอุทัย	วิจิตรโท	คนสวน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

นายก อบต.

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

: แจ้งให้ทราบ

: -ขณะนี้สถานการณ์ของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) แพร่กระจายอย่างรวดเร็วและน่ากังวลมาก ผมขอให้ส่วนที่เกี่ยวข้องเตรียมการป้องกันและรับมือกับโรคนี้ด้วยนะครับ เตรียมทั้งคน เงิน สถานที่และการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบแนวทางการปฏิบัติตัว และการป้องกันการแพร่เชื้อด้วยนะครับ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจะหนักหน่อยช่วงนี้ และฝากท่านรองปลัดดูเรื่องหนังสือสั่งการและระเบียบต่างๆในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับการป้องกันโรคฯ ว่าได้ หรือไม่ แบบไหน อย่างไร ขอฝากด้วยครับ

-อีกปัญหาหนึ่งที่หนักเลยของตำบลหนองเสือข้างในตอนนี้เป็นปัญหาภัยแล้ง ผมก็จำเป็นต้องหาทางช่วยเหลือชาวบ้าน บางโครงการที่ตั้งงบประมาณไว้และยังรอได้ ผมจะชะลอก่อนและโอนงบประมาณมาเพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้ง ฝากนักวิเคราะห์ฯ กองช่าง และรองปลัด ช่วยดูรายละเอียดเรื่องโครงการ และงบประมาณให้ผมด้วย

-ช่วงนี้บางกิจกรรมเราคงต้องเลื่อนไม่มีกำหนดและบางกิจกรรมงดเว้นเลย ผมก็ได้ให้หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบแล้ว ที่แน่ๆคือ กิจกรรมวันผู้สูงอายุและวันสงกรานต์ไม่ได้จัดแน่นอนนะครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

นายกอบต.

ขอให้ทุกท่านตรวจรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว มีผู้ใดต้องการแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มีถือว่ารับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม

-รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว-

ระเบียบวาระที่ ๓

นายไพบูลย์

เลิศภัทรนิติ

เรื่องเพื่อพิจารณา

-เนื่องจากรัฐบาลมีการผลักดันให้ทุกส่วนราชการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส สุจริต เป็นธรรม และตรวจสอบได้ อีกทั้งการเริ่มปรับเปลี่ยนเข้าสู่การเป็น e – government ซึ่งข้าราชการ พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติและปรับเปลี่ยนการทำงาน มุ่งเน้นให้บริการประชาชน ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านสื่อสารสนเทศ ซึ่ง อบต. เราก็ได้ดำเนินการมาตลอด แต่เนื่องจากผลการประเมิน ITA๒๐๑๙ เราไม่ผ่านการประเมิน ได้คะแนน ระดับ๘๒.๔๕ ซึ่งจริงๆต้องผ่าน ๘๕ คะแนนขึ้นไป จึงขอให้ทุกคนที่มีหน้าที่ต้องเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ให้ดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ยังต้องเปิดเผย และการ

ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่างๆ ที่เราเคยปฏิบัติกันมา เช่น การออกปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซมไฟ
สาธารณะของกองช่าง การล้างถนนของ งานป้องกันฯ และการตรวจรับงานจ้างที่มีการเชิญ
ประชาชนผู้มีส่วนได้เสียเข้าร่วมสังเกตการณ์ทุกครั้ง ก็ขอให้ทำต่อไปและประชาสัมพันธ์ได้ทั้งที่
เฟสบุ๊ค อบต. /ไลน์ อบต. นะครับ

- การให้บริการประชาชนที่มามีติดต่อราชการ ขอให้อำนวยความสะดวก แนะนำให้กับประชาชน
ที่มาขอรับบริการ บริการด้วยไมตรีจิต ยิ้มแย้ม แจ่มใส รวดเร็วและเป็นธรรม
- การดูแลรถยนต์ให้แต่ละคนรับผิดชอบ ให้ตรวจเช็ครถยนต์ให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ
และเขียนใบขออนุญาตใช้รถให้เป็นปัจจุบันทุกครั้ง
- การเยี่ยมพัสดุของราชการ ให้ผู้ที่ขอยืมเขียนใบยืมพัสดุให้เรียบร้อยก่อนยืมทุกครั้ง
- เครื่องมือต่างๆที่ชำรุด ให้ช่วยกันดูแลรักษา และซ่อมแซมให้เรียบร้อย
- ภารกิจ งานในหน้าที่ งานนโยบายของนายกและปลัด ขอความร่วมมือในการทำงานให้ด้วยความ
ความรวดเร็วและคล่องตัว
- งานป้องกันฯ ทุกครั้งที่ออกไปปฏิบัติหน้าที่ให้ทำบันทึกสรุปการทำงานเป็น รายเดือนเป็นประจำ
ทุกเดือน
- การดูแล อาคารสถานที่ มอบหมายให้นายเมตตา ผ่องใส เป็นผู้รับผิดชอบ คอยดูแลการเปิด-ปิด
อาคาร และทำความสะอาดบริเวณโดยรอบ ตัดหญ้า
- การรายงานตามหนังสือสั่งการต่างๆ ให้รายงานให้เรียบร้อย ตามห้วงระยะเวลา ที่กำหนด
- การดูแลพนักงาน ให้ดูแลพนักงานที่เสนอเงินเดือนให้เรียบร้อย เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
- การลาพักผ่อน ลาป่วย ลากิจ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาให้ทราบทุกครั้ง
- การวางตัวของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ขอให้วางตัวเป็นกลาง งดแสดงความคิดเห็นที่ไม่เหมาะสม
ลงในสื่อโซเชียลออนไลน์ต่างๆ
- การทำงานให้มีความเสมอภาพ เท่าเทียมกันทุกคน
- สำหรับการทำงานที่ผ่านมา ขอชื่นชมทุกคนที่ให้ความร่วมมือ ทำให้งานราบรื่นและสำเร็จลุล่วง
เป็นอย่างดีครับ

มติที่ประชุม

: รับทราบและเห็นชอบร่วมกัน

นางสาวณัฐชิกานต์
พรหมน้อย

: ขอแจ้งว่าผลการประเมิน ita มีผลต่อคะแนน lpa และเชื่อมโยงไปถึงคะแนนประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ แต่เหนือสิ่งอื่นใดคือ คะแนนความโปร่งใสขององค์กรเรา เป็น
หน้าที่ของทุกคนที่ต้องเปิดเผยข้อมูลต่างๆตามระเบียบ กฎหมาย และตามตำแหน่งหน้าที่ ซึ่ง
ตอนนี้ดิฉันได้ดำเนินการให้บริษัทที่จัดทำเว็บไซต์ อบต. ดำเนินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบเว็บไซต์
และได้ดำเนินการ link ข้อมูลต่างๆ ลงเกือบครบทุกข้อแล้ว ในส่วนของการทำงานที่บริการ
ประชาชนขอให้ทุกสำนัก/กอง รายงานให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้างทราบ
รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน สำหรับหัวข้อการประเมินต่างๆ เข้าดูได้ที่เมนู ITA๒๐๒๐ ซึ่งเป็น
ข้อการประเมินอีก ๑ ข้อ ในเรื่องสถิติการให้บริการ ตามภารกิจ อำนาจ หน้าที่ โดยดูจากประกาศ

การลดขั้นตอนการดำเนินงาน สำหรับ ปี ๒๕๖๓ อาทิ เช่น สถิติผู้มาชำระภาษี สถิติผู้มายื่นคำร้อง
สถิติผู้มาขออนุญาต ฯลฯ เป็นต้น และอย่าลืมกรอกข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง Info และในส่วน
ของทิศทางความก้าวหน้าของข้าราชการส่วนท้องถิ่นก็ขอให้ติดตามด้วยนะคะ มีความเปลี่ยนแปลง
แปลงเน้ทั้งสายบริหาร และสายปฏิบัติคะ
ส่วนการประเมินผลคะแนนความโปร่งใสและแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานและมอบหมายงาน
ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการนะคะ เนื่องจาก ปปช.จังหวัดชลบุรีได้มาตรวจติดตามและแนะนำ
แนวทางในการดำเนินการเพื่อให้ผ่านการประเมิน จึงขอชี้แจงและขอให้ทุกคนรับผิดชอบการ
ดำเนินงานในตำแหน่งและหน้าที่ของตนเองเพื่อให้เป็นมาตรการที่ทุกคนเห็นชอบและปฏิบัติ
ร่วมกันดังนี้

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑. ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้มีการดำเนินการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ตั้งแต่ปี พ.ศ.
๒๕๕๖ เป็นต้นมา และองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง ได้สมัครเข้าร่วมการประเมินมาตั้งแต่ปี พ.ศ.๒๕๕๘ โดยที่
สำนักงาน ป.ป.ช. ได้พัฒนาเครื่องมือในการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้าง
ความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ประชาชนตรวจสอบได้ ซึ่งในปี พ.ศ.๒๕๖๒
ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
ของ อบต.หนองเสือช้าง อยู่ในระดับ B ได้ ๘๒.๔๕ คะแนน ซึ่งต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตั้งแต่ ๘๕ คะแนน ขึ้นไป นั้น
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๒.๑ ข้อมูลผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง
รายตัวชี้วัด ดังนี้

๒.๒ ผลการวิเคราะห์

แบบ	ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	ผลการวิเคราะห์	
			ประเด็นที่ต้องแก้ไข	ประเด็นที่ต้องพัฒนา
IIT	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	-	-
	การใช้งบประมาณ	๑๐๐	-	-
	การใช้อำนาจ	๑๐๐	-	-
	การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	๑๐๐	-	-
	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	-	-

แบบ	ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน	ผลการวิเคราะห์	
			ประเด็นที่ต้องแก้ไข	ประเด็นที่ต้องพัฒนา
EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๕๔	E๑-๕	-
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๘.๕๙	E๖-๑๐	ต่ำสุดต้องแก้ไข คือ E๑๐
	การปรับปรุงการทำงาน	๙๑.๕๑	E๑๑-๑๕	คะแนนสูงเกิน ๘๕ ทุกข้อ แต่ต่ำสุด คือ E๑๒
	การเปิดเผยข้อมูล	๗๒.๓๖	O๕,O๙,O๑๑,O๑๔,O๑๕ O๑๙,O๒๔,O๒๗,O๒๘	O๕ ขาดแผนที่ตั้ง O๑๑ รายงานรอบ ๖ เดือน O๑๙ การติดตามการใช้จ่ายเงินบฯ รอบ ๖ เดือน O๒๔ รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง O๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
	การป้องกันการทุจริต	๕๓.๕๗	O๓๕,O๓๖,O๓๗,O๓๘, O๔๓,๔๕และO๔๗	O๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร O๓๖ การประเมินความเสี่ยง O๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต O๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร O๔๕ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต O๔๗ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

สรุปผลการวิเคราะห์

ในส่วนของ IIT ไม่มีอะไรต้องแก้ไขเพราะเราทำงานด้วยความโปร่งใส ทำงานกันเป็นทีมเวิร์คอยู่แล้ว แต่ก็ขอให้รักษาระดับคะแนนให้ต่อไป ส่วนแบบสอบถาม EIT บุคคลภายนอก คะแนนเราก็ไม่ได้ต่ำในส่วนนี้ ถ้าจะปรับปรุงจริงๆต้องคะแนนที่ต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งอาจไม่ความคลาดเคลื่อนไม่เข้าใจคำถาม คำตอบของบุคคลภายนอก เพราะจริงๆแล้วเราให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็วและถึงที่ ตามวิสัยทัศน์ของนายก อบต. “ตำบลน่าอยู่ วัฒนธรรมล้ำชู เลิศหุบริการ” ซึ่งไม่ได้ว่าต่ำมากนะคะ ข้อ E๑๒ ได้ ๘๙.๗๒ คะแนน ก็อันนี้เราต้องช่วยกันทำงานให้ดียิ่งๆขึ้นไปทุกกองคะ ส่วนคะแนนการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ OIT คะแนนต่ำสุดคือประเด็นการป้องกันการทุจริต ซึ่งได้เพียง ๕๓.๕๗ คะแนน เกินครึ่งนิดเดียวทำให้คะแนนรวมเราไม่ผ่าน แต่ไม่ได้หมายความว่าองค์กรเราทุจริตนะคะ เพียงแต่การวาง link ข้อมูล การตรวจของคณะตรวจอาจมีคลาดเคลื่อนแล้วดิฉันมีได้อุทธรณ์คะแนน แต่ตอนนี้ได้แจ้งให้บริษัทที่รับทำเว็บไซต์เราแก้ไขในจุดที่เราบกพร่องแล้วคะ แต่ยังคงมีการมอบหมายให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในข้อที่คะแนนต่ำ เปิดเผยข้อมูลในหน้าที่ของตนเองในเว็บไซต์อบต.หนองเสือข้างด้วยคะ ตามเอกสารรายงานผลการประเมิน ita ๒๕๖๒ ส่วนของ OIT ข้อ O๑-O๕ ต้องแก้ไขข้อ O๕ เท่านั้น ซึ่งหัวหน้าสำนักปลัดดำเนินการเองคะ คือ ขาดแผนที่ตั้งหน่วยงาน ซึ่งดำเนินการแล้ว

๓. การจัดทำแผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

แบบ	ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์		หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ
		ประเด็นที่ต้องแก้ไข	ประเด็นที่ต้องพัฒนา	
IIT	การปฏิบัติหน้าที่	-	-	-
	การใช้งบประมาณ	-	-	-
	การใช้อำนาจ	-	-	-
	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-	-	-
	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	-	-
EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	-	-	-
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	-	-
	การปรับปรุงการทำงาน	-	-	ข้าราชการและพนักงานทุกคน
OIT	การเปิดเผยข้อมูล	O๕ ขาดแผนที่ตั้ง	O๕ ขาดแผนที่ตั้ง	หน.สป.
		O๑๑ รายงานรอบ ๖ เดือน	O๑๑ รายงานรอบ ๖ เดือน	นักวิเคราะห์
		O๑๙ การติดตามการใช้จ่ายเงินงบฯ รอบ ๖ เดือน	O๑๙ การติดตามการใช้จ่ายเงินงบฯ รอบ ๖ เดือน	นักวิชาการเงินและบัญชีฯ
		O๒๔ รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง	O๒๔ รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าพนักงานพัสดุฯ

แบบ	ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์		หน่วยงาน/ ผู้รับผิดชอบ
		ประเด็นที่ต้องแก้ไข	ประเด็นที่ต้องพัฒนา	
		0๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 0๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 0๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
	การป้องกันการทุจริต	0๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร 0๓๖ การประเมินความเสี่ยง 0๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต 0๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร 0๔๕ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต 0๔๗ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	0๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร 0๓๖ การประเมินความเสี่ยง 0๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต 0๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร 0๔๕ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต 0๔๗ มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	หน.สำนักปลัด ทุกกอง ทุกกอง หน.สำนักปลัด หน.สำนักปลัด หน.สำนักปลัด

มอบหมายความรับผิดชอบของพนักงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงและเผยแพร่ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันตามตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบนั้น และจะมีการประชุมติดตามผลการดำเนินงานตามแผนขับเคลื่อนดังกล่าวในคราวประชุมพนักงานส่วนตำบลช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ ค่ะ เพื่อให้พร้อมสำหรับการตรวจสอบจาก ป.ป.ช.

๔. การกำกับ ติดตามแผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ตามแบบรายงาน ขอให้ ผอ.ทุกสำนัก/กอง ตรวจสอบติดตามลูกน้องในสังกัดให้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้เรียบร้อยด้วยค่ะ

แบบรายงาน

ผลการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

แบบรายงานรอบที่ ๑. แผนการขับเคลื่อนฯ

แบบ	ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์		วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ
		ประเด็นที่ต้องแก้ไข	ประเด็นที่ต้องพัฒนา			
IIT	การปฏิบัติหน้าที่	-	-	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ
	การใช้งบประมาณ	-	-	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ
	ใช้อำนาจ	-	-	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ
	ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	-	-	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ
	แก้ไขปัญหาการทุจริต	-	-	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ
EIT	คุณภาพการดำเนินงาน	-	-	ดำเนินการตามระเบียบ/กฎหมาย ตามตำแหน่งและหน้าที่	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ไม่ใช้งบประมาณ
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	-	-	สื่อสารผ่านระบบสารสนเทศ และการประชุม	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ไม่ใช้งบประมาณ
	การปรับปรุงการทำงาน	-	-	ดำเนินการตามระเบียบ/กฎหมาย ตามตำแหน่งและหน้าที่	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ไม่ใช้งบประมาณ
OIT	การเปิดเผยข้อมูล	๐๕,๐๙,๐๑๑,๐๑๔,๐๑๕ ๐๑๙,๐๒๔,๐๒๗,๐๒๘	๐๕,๐๙,๐๑๑,๐๑๔,๐๑๕ ๐๑๙,๐๒๔,๐๒๗,๐๒๘	ดำเนินการตามระเบียบ/กฎหมาย ตามตำแหน่งและหน้าที่	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ไม่ใช้งบประมาณ
	การป้องกัน การทุจริต	๐๓๕,๐๓๖,๐๓๗,๐๓๘, ๐๔๓,๔๕และ๐๔๗	๐๓๕,๐๓๖,๐๓๗,๐๓๘, ๐๔๓,๔๕และ๐๔๗	เปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ อบต. www.nongsuachang.go.th	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ไม่ใช้งบประมาณ

แบบรายงานรอบที่ ๒. ผลการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนฯ

แบบ	ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์		วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ
		ประเด็นที่ต้อง แก้ไข	ประเด็นที่ต้อง พัฒนา			
IIT	การปฏิบัติหน้าที่	-	-	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ
	การใช้งบประมาณ	-	-	-	--	ไม่ใช้งบประมาณ
	การใช้อำนาจ	-	-	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ
	การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ	-	-	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ
	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	-	-	-	-	ไม่ใช้งบประมาณ
EIT	คุณภาพการดำเนินงาน				ตลอด ปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร				ตลอด ปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	การปรับปรุงการทำงาน				ตลอด ปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
OIT	การเปิดเผยข้อมูล				ตลอด ปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ
	การป้องกันการทุจริต				ตลอด ปีงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ

มติที่ประชุม : รับทราบ

นายก อบต. : ขอบคณพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้างทุกคนที่ร่วมแรง ร่วมใจปฏิบัติงานให้
สัมฤทธิ์ผล และลุล่วงไปด้วยดี ผมขอเน้นย้ำว่าการปฏิบัติงาน การให้บริการประชาชนขอให้
ดำเนินการด้วยความรวดเร็ว ซื่อสัตย์ สุจริต อย่าให้มีเรื่องทุจริตมาเกี่ยวข้อง ซึ่งทุกท่านมีวินัย
ข้าราชการเป็นตัวกำกับอยู่แล้ว ส่วนหากมีข้อติดขัดการทำงานหรือมีข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน
ขอให้แจ้งได้ ยินดีรับฟังและพิจารณาช่วยเหลือครับ

มติที่ประชุม : รับทราบ

นางสาวอัญชลี ทรงทรัพย์วัฒนา : จากที่ได้เดินทางไปอบรมหลักสูตร ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ก็ขอ
สรุปผลการอบรมตามเอกสารที่แนบมาและดิฉันก็ได้สำเนาแจ้งให้พนักงานส่วนตำบลทุก
คนทราบด้วยแล้ว

มติที่ประชุม : รับทราบ

นายกอบต. : มีท่านใดมีเรื่องอื่นๆจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกคนที่เข้าร่วมประชุมและขอปิดประชุม ขอขอบคุณครับ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวศิริรัตน์ ศิริมงามงคล)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายไพบุลย์ เลิศภัทรนิติ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง