

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

สังกัด.....

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีอีก.....วัน รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....โทรศัพท์.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวอัญชลี ทรงทรัพย์วัฒนา)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ ในการลาพักผ่อนครั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมาย

งานในหน้าที่ให้.....

ปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นถัดไป

ลงชื่อ

ผู้มอบ

(.....)

(ลงชื่อ)

(.....)

ลงชื่อ

ผู้รับมอบ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

คำสั่ง

☐

อนุญาต

☐

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(นายไพบุลย์ เลิศภักธนิต)

(ลงชื่อ)

(นายไพโรจน์ กังวลกิจ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.