

แผนพัฒนาบุคลากร
(พ.ศ. ๒๕๖๔-พ.ศ. ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือวัง
อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

คำนำ

ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้างนั้น ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเพื่อพัฒนาให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้เรื่องระเบียบการปฏิบัติราชการและบทบาทหน้าที่และแนวทางในการปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่งในหลายๆ ด้าน เช่น ด้านพื้นฐานของการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รวมถึงด้านคุณธรรมและจริยธรรม และพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการนำความรู้และความสามารถมาปรับใช้กับองค์กร ตลอดจนพัฒนาให้บุคลากรปรับเปลี่ยนแนวความคิด เน้นการสร้างกระบวนการคิดให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

สิงหาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมายการพัฒนา	๒
หลักสูตรการพัฒนา	๒
วิธีการพัฒนา	๒
การติดตามและประเมินผล	๓
ขั้นตอนการดำเนินงาน	๔
แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร	๕
แผนพัฒนาบุคลากร	๖-๑๔

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

เป้าหมาย

เป้าหมายการพัฒนา

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือข้างดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) จะต้องได้รับการพัฒนาในทุกตำแหน่ง ภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของแผนพัฒนาบุคลากร

หลักสูตรในการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือข้างกำหนดหลักสูตรในการพัฒนาบุคลากรของพนักงานส่วนตำบล ในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาน้อยหนึ่งหลักสูตรหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ในการกำหนดหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือข้าง กำหนดโดยใช้ข้อมูลจากความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐนนะตัวบุคคลและตำแหน่งที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือข้าง ตลอดถึงความจำเป็นในด้านความรู้ ความสามารถทั่วไป ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ความสามารถในด้านทักษะเฉพาะงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านคุณธรรมและจริยธรรม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผลการวิเคราะห์งานในหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งเพื่อให้สามารถปฏิบัติราชการตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือข้างได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและตนเอง

วิธีการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือข้างจะดำเนินการเอง เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือข้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือข้างจะดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการ และเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วมหรือกระบวนกรอื่นซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ คือ

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การสอนงาน การให้คำปรึกษา
๓. การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
๔. การฝึกอบรม
๕. การส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีและปริญญาโท (ทุนตนเอง)

๖. การศึกษาดูงาน
๗. การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การสัมมนา

การติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้างจะจัดให้มีระบบตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตามแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ทราบถึง ความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒน โดยใช่วิธีการ ประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑. การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน-หลัง การอบรม
๒. แบบสอบถามติดตามการประเมินผลภายหลังจากการได้รับการอบรมไปได้ระยะเวลา หนึ่งจากประชาชนผู้ติดต่อกับหน่วยงาน
๓. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและ ผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการอบรม
๔. การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรม เช่น ในกรณี ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่น เป็นผู้ดำเนินการ
๕. รายงานผลภายหลังจากการได้รับการอบรมเสนอผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมเอกสารประกอบ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. การเตรียมการและการวางแผน

๑.๑ พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาในด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนด

๑.๒ กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะงานในตำแหน่งหน้าที่ ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

๒. การดำเนินการพัฒนา

๒.๑ การเลือกวิธีพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้บังคับบัญชาความนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมายและเรื่องที่จะต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคลากรที่สมควรได้รับการพัฒนาและวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การฝึกอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา และการศึกษาดูงาน

๒.๒ วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาโดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้ในหลายทาง โดยสามารถจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเอง หรือเข้าร่วมกับหน่วยงานราชการหรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

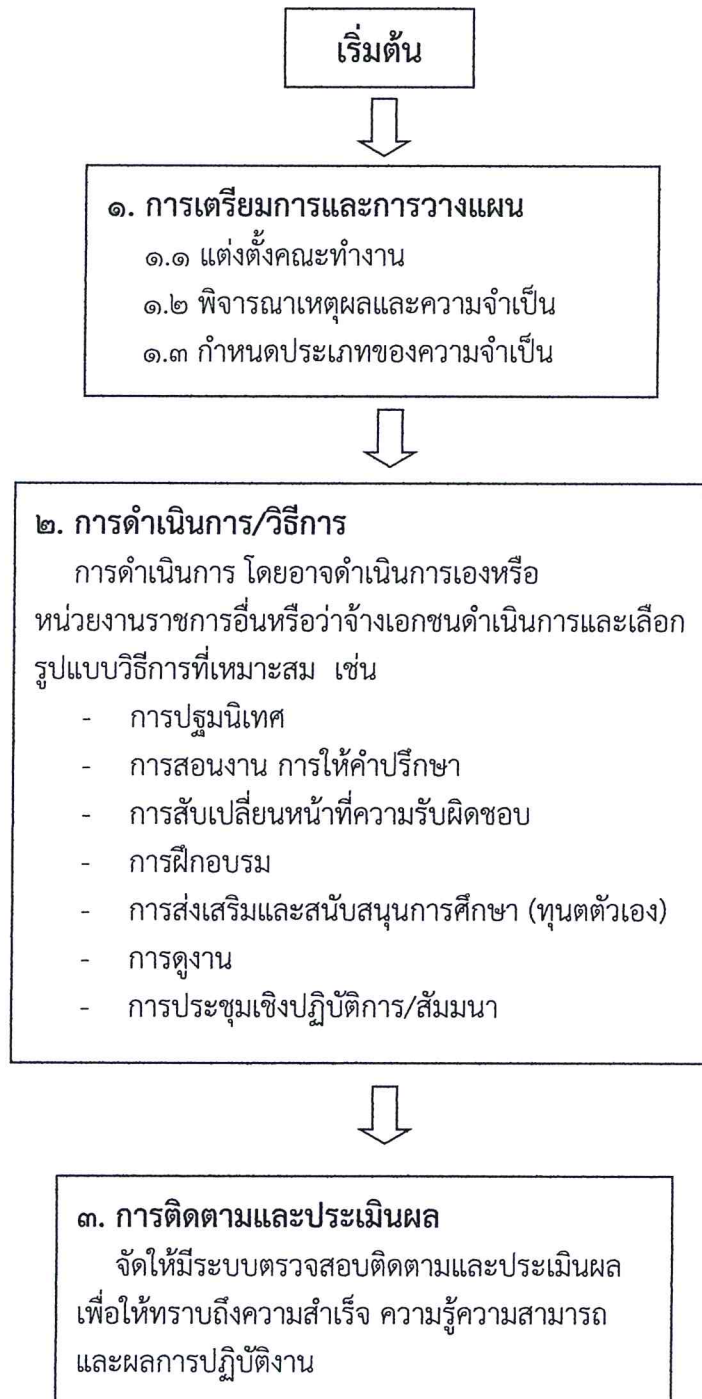
๓. การติดตามและประเมินผล

ให้ผู้บังคับบัญชาติดตามการพัฒนายเป็นระยะอย่างใกล้ชิดและมีการประเมินผลการพัฒนาเมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะรับ

หากมีการปฏิบัติตามแผนบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตามประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ในการปฏิบัติราชการตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือข้างเป็นประจำทุกปี คาดว่าจะทำให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จะได้รับการพัฒนาตนเองตลอดจนพัฒนาองค์กร จนสามารถปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๑.	อบรมสัมมนาผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. ตลอดจนผู้นำชุมชน	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ผู้นำชุมชน เข้าใจบทบาทและหน้าที่ยังไม่เพียงพอ	เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของ อบต.	๓๐	การศึกษาดูงาน	๖๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ทดสอบแบบที่กำหนด
๒.	ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยังเข้าใจระเบียบและการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน	ซักซ้อมการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา	๔๐	จัดประชุม	-	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	สรุปผลในที่ประชุมประจำเดือน
๓.	อบรมหลักสูตรนักบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบ กฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑	ฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ทดสอบแบบที่กำหนดก่อนและหลังการอบรม
๔.	อบรมหลักสูตรนักบริหารงานคลัง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบ กฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑	ฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ทดสอบแบบที่กำหนดก่อนและหลังการอบรม

แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๕.	อบรมหลักสูตรนักบริหารงานช่าง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของ พนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบ กฎหมายที่ เปลี่ยนแปลง	๑	ฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ทดสอบแบบที่กำหนด ก่อนและหลังการอบรม
๖.	อบรมหลักสูตรนักบริหารงาน ทั่วไป	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของ พนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบ กฎหมายที่ เปลี่ยนแปลง	๑	ฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ทดสอบแบบที่กำหนด ก่อนและหลังการอบรม
๗.	อบรมหลักสูตรนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของ พนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบ กฎหมายที่ เปลี่ยนแปลง	๑	ฝึกอบรม	๓๕,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ทดสอบแบบที่กำหนด ก่อนและหลังการอบรม
๘.	อบรมหลักสูตรนักทรัพยากร บุคคล	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของ พนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบ กฎหมายที่ เปลี่ยนแปลง	๑	ฝึกอบรม	๓๕,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ทดสอบแบบที่กำหนด ก่อนและหลังการอบรม
๙.	อบรมหลักสูตรนักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของ พนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบ กฎหมายที่ เปลี่ยนแปลง	๑	ฝึกอบรม	๓๕,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ทดสอบแบบที่กำหนด ก่อนและหลังการอบรม

แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๑๐.	อบรมหลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติงานที่ของ พนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ ในการปฏิบัติงานที่ ระเบียบ กฎหมายที่ เปลี่ยนแปลง	๑	ฝึกอบรม	๓๕,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ทดสอบแบบที่กำหนด ก่อนและหลังการอบรม
๑๑.	อบรมหลักสูตรเจ้าพนักงาน ธุรการ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติงานที่ของ พนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ ในการปฏิบัติงานที่ ระเบียบ กฎหมายที่ เปลี่ยนแปลง	๑	ฝึกอบรม	๒๕,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ทดสอบแบบที่กำหนด ก่อนและหลังการอบรม
๑๒.	อบรมหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติงานที่ของ พนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ ในการปฏิบัติงานที่ ระเบียบ กฎหมายที่ เปลี่ยนแปลง	๑	ฝึกอบรม	๒๕,๐๐๐	ต.ค.๖๓ - ก.ย.๖๔	ทดสอบแบบที่กำหนด ก่อนและหลังการอบรม

แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๑.	อบรมสัมมนาผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. ตลอดจน ผู้นำชุมชน	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ผู้นำชุมชน เข้าใจบทบาท และหน้าที่อย่างไม่เพียงพอ	เพื่อรับทราบปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของ อบต.	๓๐	การศึกษาดูงาน	๖๐,๐๐๐	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๕	ทดสอบแบบที่กำหนด ก่อนและหลังการอบรม
๒.	ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยังเข้าใจระเบียบและการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน	ชักชวนการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา	๔๐	จัดประชุม	-	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๕	สรุปผลในที่ประชุม ประจำเดือน
๓.	อบรมหลักสูตรนักบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของ พนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบ กฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑	ฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๕	ทดสอบแบบที่กำหนด ก่อนและหลังการอบรม
๔.	อบรมหลักสูตรนักบริหารงานคลัง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของ พนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบ กฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑	ฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๕	ทดสอบแบบที่กำหนด ก่อนและหลังการอบรม

แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๕.	อบรมหลักสูตรนักบริหารงานช่าง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติงานที่ของ พนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ ในการปฏิบัติงานที่ ระเบียบ กฎหมายที่ เปลี่ยนแปลง	๑	ฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ทดสอบแบบที่กำหนด ก่อนและหลังการอบรม
๖.	อบรมหลักสูตรนักบริหารงาน ทั่วไป	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติงานที่ของ พนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ ในการปฏิบัติงานที่ ระเบียบ กฎหมายที่ เปลี่ยนแปลง	๑	ฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ทดสอบแบบที่กำหนด ก่อนและหลังการอบรม
๗.	อบรมหลักสูตรนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติงานที่ของ พนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ ในการปฏิบัติงานที่ ระเบียบ กฎหมายที่ เปลี่ยนแปลง	๑	ฝึกอบรม	๓๕,๐๐๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ทดสอบแบบที่กำหนด ก่อนและหลังการอบรม
๘.	อบรมหลักสูตรนักทรัพยากร บุคคล	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติงานที่ของ พนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ ในการปฏิบัติงานที่ ระเบียบ กฎหมายที่ เปลี่ยนแปลง	๑	ฝึกอบรม	๓๕,๐๐๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ทดสอบแบบที่กำหนด ก่อนและหลังการอบรม
๙.	อบรมหลักสูตรนักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติงานที่ของ พนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ ในการปฏิบัติงานที่ ระเบียบ กฎหมายที่ เปลี่ยนแปลง	๑	ฝึกอบรม	๓๕,๐๐๐	ต.ค.๖๔ - ก.ย.๖๕	ทดสอบแบบที่กำหนด ก่อนและหลังการอบรม

แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๑๐.	อบรมหลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของ พนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ ระบียบ กฎหมายที่ เปลี่ยนแปลง	๑	ฝึกอบรม	๓๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ทดสอบแบบที่กำหนด ก่อนและหลังการอบรม
๑๑.	อบรมหลักสูตรเจ้าพนักงาน ธุรการ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของ พนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ ระบียบ กฎหมายที่ เปลี่ยนแปลง	๑	ฝึกอบรม	๒๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ทดสอบแบบที่กำหนด ก่อนและหลังการอบรม
๑๒.	อบรมหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติหน้าที่ของ พนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ ระบียบ กฎหมายที่ เปลี่ยนแปลง	๑	ฝึกอบรม	๒๕,๐๐๐	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	ทดสอบแบบที่กำหนด ก่อนและหลังการอบรม

แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๑.	อบรมสัมมนาผู้บริหารและสมาชิกสภา อบต. ตลอดจนผู้นำชุมชน	ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ผู้นำชุมชน เข้าใจบทบาท และหน้าที่ซึ่งไม่เพียงพอ	เพื่อทราบปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในการปฏิบัติงานและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของ อบต.	๓๐	การศึกษาดูงาน	๖๐,๐๐๐	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	ทดสอบแบบที่กำหนดก่อนและหลังการอบรม
๒.	ประชุมประจำเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง	พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ยังเข้าใจระเบียบและการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน	ซักซ้อมการปฏิบัติงานในรอบเดือนที่ผ่านมา	๔๐	จัดประชุม	-	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	สรุปผลในที่ประชุมประจำเดือน
๓.	อบรมหลักสูตรนักบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบ กฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑	ฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	ทดสอบแบบที่กำหนดก่อนและหลังการอบรม
๔.	อบรมหลักสูตรนักบริหารงานคลัง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ระเบียบ กฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑	ฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	ทดสอบแบบที่กำหนดก่อนและหลังการอบรม

แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๕.	อบรมหลักสูตรนักบริหารงานช่าง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติงานที่ของ พนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ ในการปฏิบัติงานที่ ระเบียบ กฎหมายที่ เปลี่ยนแปลง	๑	ฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	ทดสอบแบบที่กำหนด ก่อนและหลังการอบรม
๖.	อบรมหลักสูตรนักบริหารงาน ทั่วไป	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติงานที่ของ พนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ ในการปฏิบัติงานที่ ระเบียบ กฎหมายที่ เปลี่ยนแปลง	๑	ฝึกอบรม	๕๐,๐๐๐	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	ทดสอบแบบที่กำหนด ก่อนและหลังการอบรม
๗.	อบรมหลักสูตรนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติงานที่ของ พนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ ในการปฏิบัติงานที่ ระเบียบ กฎหมายที่ เปลี่ยนแปลง	๑	ฝึกอบรม	๓๕,๐๐๐	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	ทดสอบแบบที่กำหนด ก่อนและหลังการอบรม
๘.	อบรมหลักสูตรนักทรัพยากร บุคคล	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติงานที่ของ พนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ ในการปฏิบัติงานที่ ระเบียบ กฎหมายที่ เปลี่ยนแปลง	๑	ฝึกอบรม	๓๕,๐๐๐	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	ทดสอบแบบที่กำหนด ก่อนและหลังการอบรม
๙.	อบรมหลักสูตรนักป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติงานที่ของ พนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ ในการปฏิบัติงานที่ ระเบียบ กฎหมายที่ เปลี่ยนแปลง	๑	ฝึกอบรม	๓๕,๐๐๐	ต.ค.๖๕ – ก.ย.๖๖	ทดสอบแบบที่กำหนด ก่อนและหลังการอบรม

แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (คน)	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๑๐.	อบรมหลักสูตรนักพัฒนาชุมชน	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติงานที่ของ พนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบ กฎหมายที่ เปลี่ยนแปลง	๑	ฝึกอบรม	๒๕,๐๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ทดสอบแบบที่กำหนด
๑๑.	อบรมหลักสูตรเจ้าพนักงาน ธุรการ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติงานที่ของ พนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบ กฎหมายที่ เปลี่ยนแปลง	๑	ฝึกอบรม	๒๕,๐๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ทดสอบแบบที่กำหนด
๑๒.	อบรมหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติงานที่ของ พนักงานส่วนตำบล	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ ในการปฏิบัติหน้าที่ ระเบียบ กฎหมายที่ เปลี่ยนแปลง	๑	ฝึกอบรม	๒๕,๐๐๐	ต.ค.๖๕ - ก.ย.๖๖	ทดสอบแบบที่กำหนด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง
ที่ ๔๒๘/๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รู้หลักและวิธีปฏิบัติราชการตามบทบาท หน้าที่และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นบุคลากรที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนา สำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากรนำความรู้และความสามารถมาปรับใช้กับองค์กร ตลอดจนเพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๔๙ และข้อ ๓๐๐ จึงขอแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง โดยมีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง | เป็นกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็นกรรมการ |
| ๘. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ | เป็นเลขานุการ |

มีหน้าที่จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายไพโรจน์ กังวลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

วันศุกร์ที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

.....

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายไพโรจน์ กังวลกิจ	ประธานกรรมการ	OS.
๒.	นายไพบุลย์ เลิศภัทรนิตี	กรรมการ	P. [Signature]
๓.	นางสาวณัฐชีกานต์ พรหมน้อย	กรรมการ	ณ
๔.	นางสาวเอมอร ลิ้มตระกูล	กรรมการ	Em [Signature]
๕.	นายสันติ แก้วแหลม	กรรมการ	San [Signature]
๖.	นางธารณา นารานันท์ญา	กรรมการ	Ta [Signature]
๗.	นางสาวอัญชลี ทรงทรัพย์วัฒนา	เลขานุการ	An [Signature]

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เลขานุการฯ : เมื่อคณะกรรมการพัฒนาฯ ครบองค์ประชุมขอเชิญประธานเปิดการประชุม

ประธานฯ : กระผมขอเปิดประชุมคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร อบต.หนองเสือช้าง

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ : ในวันนี้กระผมได้เชิญคณะกรรมการทุกท่านมาประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อประกอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และแผนพัฒนาบุคลากรเป็นกลไกที่สำคัญที่จะพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ประธานฯ : ขอเชิญเลขานุการชี้แจงรายละเอียดในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
ให้ที่ประชุมทราบ

/เลขานุการ...

เลขานุการฯ : ในส่วนของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อประกอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) และงานบุคลากรได้แจ้งให้ทุกส่วนสำรวจข้อมูลพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ถึงความต้องการที่จะพัฒนาตนเองในแต่ละตำแหน่ง ตามความรู้ความสามารถที่แต่ละคนจะพัฒนาตนเองเพิ่มเติม โดยการฝึกอบรม ตามแผน ทั้งนี้การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรจะพัฒนาผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาต่อไป

ประธานฯ : จากร่างแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขอเชิญคณะกรรมการร่วมกัน พิจารณาร่างแผนพัฒนาบุคลากรที่ได้แจกให้ทุกท่าน มีคณะกรรมการท่านใด จะเสนอแนะแนวทางเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม : เห็นชอบตามร่างแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๐๕ น.

ลงชื่อ



(นางสาวอัญชลี ทรงทรัพย์วัฒนา)

ผู้จัดรายงานการประชุม

เลขานุการ

ลงชื่อ



(นายไพบูลย์ เลิศภัทรนิติ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

กรรมการ

ลงชื่อ



(นายไพโรจน์ กังวลกิจ)

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ประธานกรรมการ