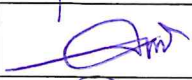


ลงชื่อผู้เข้าประชุม
คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายไพโรจน์ กังวลกิจ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง	
๒.	นายวรุฒิ เนื่องจำนงค์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง	
๓.	นางวิริยา ประไพรัตน์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง	-
๔.	นางสาวสุดารัตน์ บวรลักษณกุล	เลขานุการนายกอบต.	-
๕.	นายเชิดชัย นัยมิตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง	
๖.	นายไพบูลย์ เลิศภัทรนิตี	รองปลัดอบต.หนองเสือช้าง	
๗.	นางสาวณัฐชิกานต์ พรมน้อย	หัวหน้าสำนักปลัด	
๘.	นายสันติ แก้วแหลม	ผู้อำนวยการกองช่าง	-
๙.	นางสาวเอมอร ลิ้มตระกูล	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๐.	นางสาวธารญา สุขสม	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-
๑๑.	นางปณณุช อังคะนาวิน	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	
๑๒.	จำเอนคมสัน มาลัยงาม	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญการ	
๑๓.	นางสาวอัญชลี ทรงทรัพย์วัฒนา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
๑๔.	นางสาวศิริรัตน์ แบ่งเงินกู้	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	-
๑๕.	นางกาญจนาสุดา ตันวิเศษ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๖.	พ.อ.อ.หญิงมณีนรัตน์ ลาภเกิด	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	
๑๗.	นางสาวอัมพวรรณ วงศ์เกษร	ครูชำนาญการ	-
๑๘.	นางอัมมัสรา วีระศิลป์เลิศ	นักวิชาการเงินและบัญชี	-
๑๙.	นายสมบัติ อังคะนาวิน	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	

วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

[illegible]

รายงานการประชุม
คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายไพโรจน์ กังวลกิจ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง เป็นประธานกล่าวเปิดประชุม ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ระเบียบวาระที่ ๑
นายไพโรจน์ กังวลกิจ
นายกอบต.

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การดำเนินการ ITA ประจำปี ๒๕๖๘

แจ้งผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ คะแนนของเราได้ระดับ AA คะแนน ๙๙.๐๓ คะแนน ดังนั้นในปี ๒๕๖๘ นี้ จึงขอให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องได้ใส่ใจและให้ความร่วมมือในการผลักดันผลคะแนนให้ดียิ่งขึ้นครับ

๑.๒ มอบนโยบาย NO GIFT POLICY พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๓ มอบนโยบายจริยธรรมของหน่วยงาน

๑.๔ นโยบายด้านการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ที่ประชุม
ระเบียบวาระที่ ๒

รับทราบ

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓
นายไพโรจน์ กังวลกิจ
นายก อบต.

เรื่อง เพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๓.๑ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับวันลา ปัจจุบันเราก็ดำเนินการได้ดี มีการลาล่วงหน้า เพื่อให้ทราบจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจริง แจ้งให้ผมทราบทางไลน์ด้วยก็ได้ครับ

๓.๒ การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขอใช้รถ การใช้รถขอให้หัวหน้าส่วนราชการแจ้ง ให้ผมทราบทางกลุ่มไลน์หัวหน้าส่วน

๓.๓ การปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของทางราชการ เนื่องจากผลการประเมิน ITA ในส่วนของบุคคลภายในหน่วยงาน มีข้อที่จะต้องปรับปรุงให้ได้คะแนนดีขึ้นสำนักปลัด ขอแจ้งให้ทราบว่าได้จัดทำคู่มือขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไว้ทางเว็บไซต์อบต. แล้วจึงขอแจ้งให้ทราบ ถึงแม้ว่าเราจะไม่เคยมีการยืมทรัพย์สินของทางราชการแต่ก็จำเป็นต้องมีคู่มือ แนวทางปฏิบัติเพราะอนาคตอาจมีความต้องการยืมทรัพย์สินของทางราชการ จะได้ปฏิบัติให้ถูกต้องตามลำดับ

/การดำเนิน...

๓.๔ การดำเนินโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลภายในองค์กรและ
ภายนอกองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๓.๕ การมอบใบประกาศเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลภายใน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และภายนอกองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ ตามที่ สำนักปลัด อบต. ได้จัดทำโครงการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคล
ต้นแบบด้านคุณธรรม จริยธรรมภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ประจำปี
งบประมาณพ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งก็ได้ประกาศผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว เพื่อเป็นขวัญ
กำลังใจและเกียรติประวัติต่อผู้ได้รับการคัดเลือก บุคคลต้นแบบด้านคุณธรรม
จริยธรรมภายในองค์กรเป็นบุคคลต้นแบบด้านมีคุณธรรมและ จริยธรรมการ
ปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ได้แก่ นางบุญนุช อังคะนาวัน
ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ และ นายสมบัติ อังคะนาวัน
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนา ชุมชน บุคคลภายนอกเป็นบุคคลต้นแบบด้านความ
เสียสละ และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
หนองเสือช้าง ได้แก่ นางจินตนา เพชรบูรณ์

มีท่านใดมีเรื่องที่จะชี้แจงหรือไม่

นายเชิดชัย นัยมิตร
ปลัดอบต.

- การเตรียมความพร้อมห้องประชุม ได้มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
แล้ว ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย จัดเตรียมความพร้อมห้องประชุมด้วย

- การเร่งรัดดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ โครงการที่ผ่าน
การอนุมัติจากสภาหรือการจัดหาพัสดุที่ผ่านสภาแล้ว ขอให้เร่งดำเนินการ

- สิทธิการลา

ประเภทการลา	พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
ลาป่วย	๖๐ วัน	๖๐ วัน	๑๕ วัน
ลากิจ	๓๐ วัน	๓๐ วัน	-
ลาคลอดบุตร	๙๐ วัน	๙๐ วัน	๙๐ วัน
ลาพักผ่อน	๑๐ วัน สะสมวันลาได้ไม่เกิน ๒๐ วัน รับราชการไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี สะสมวันลาได้ไม่เกิน ๓๐ วัน	๑๐ วัน	๑๐ วัน

- การขออนุมัติเดินทางไปราชการ ไม่ต้องทำคำสั่ง ใช้บันทึกขออนุมัติ
เดินทางไปราชการประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เลย หลังจากกลับมา
จากอบรมต้องรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ซึ่งเป็นไปตาม
ระเบียบอยู่แล้ว

- การจำหน่ายพัสดุ เร่งรัดผู้อำนวยการกองคลังดำเนินการด้วยครับ

- การเตรียมความพร้อมประชุมสภาอบต. วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

/การประเมิน...

การประเมินโบนัส ประจำปี ๒๕๖๘ ในปี ๒๕๖๘ การประเมินโบนัส ต้องมีการแบ่งงาน และตรวจสอบเอกสารให้ละเอียด เพราะจากการประเมิน ในปี ๒๕๖๗ คณะกรรมการตรวจพบว่าเอกสารที่นำมาประกอบไม่เป็น ปัจจุบัน ในเรื่องเอกสารผมจะช่วยตรวจสอบอีกครั้งครับ

- การจัดทำทะเบียนบุคลากร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ ความก้าวหน้าในสายอาชีพ ทั้งในส่วนของข้าราชการ พนักงานจ้าง และคนงาน จ้างเหมาบริการ งานการเจ้าหน้าที่สรุปข้อมูลในส่วนนี้ด้วยครับ

- เนื่องจากรัฐบาลมีการผลักดันให้ทุกส่วนราชการดำเนินงานด้วยความ โปร่งใส สุจริต เป็นธรรม และตรวจสอบได้ อีกทั้งการเริ่มปรับเปลี่ยนเข้าสู่การ เป็น e-government การทำงานเน้นทำผ่านระบบสารสนเทศ ซึ่งข้าราชการ พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติและปรับเปลี่ยนการทำงาน มุ่งเน้นให้บริการ ประชาชน ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่างๆผ่านสื่อสารสนเทศต้องให้ หลากหลายช่องทาง

- ให้ความรู้เรื่อง มาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมและวินัยการรักษาวินัย ของพนักงานส่วนตำบล

- แนวปฏิบัติ Do's & Don't งานการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำและทำ infographic และเผยแพร่ที่หน้าเว็บไซต์และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์แล้ว ขอให้ ทุกคนปฏิบัติตามเพื่อหลีกเลี่ยงการประพฤติดัดในการปฏิบัติราชการ

- คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติการจัดการ ร้องเรียนการทุจริต/แจ้งเบาะแส ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทางสำนักปลัดก็จัดทำและเผยแพร่ใน เว็บไซต์ อบต. ทุกท่านสามารถศึกษาได้ครับ

- ให้ความรู้เกี่ยวกับ การเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลัก ธรรมาภิบาล และการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม เพื่อป้องกันการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการ

- แจ้งแนวทางการปฏิบัติหน้าที่อย่างไรให้มีคุณธรรมและโปร่งใสตาม หลักธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต

- แจ้งแนวทางปฏิบัติมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัย ของพนักงานส่วนตำบล

- แจ้งแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตการเบิกจ่ายค่าล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

- ข้าราชการที่จะแจ้งให้ทราบในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการอำเภอ หนองใหญ่ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

- ปัญหาไฟป่าและหมอกควัน PM 2.5 ควบคุมการเผาในที่โล่ง

- การจำหน่ายวัตถุดิบมูลสัตว์สร้างศาลหลักเมือง

/ขอความร่วมมือ...

- ขอความร่วมมือเกี่ยวกับการแต่งกายในการปฏิบัติราชการ

วันจันทร์	เครื่องแบบกากี คอพับ หรือเครื่องแบบของหน่วยงาน
วันอังคาร	เสื้อผ้าไทยหรือผ้าพื้นเมืองสีสุภาพ
วันพุธ	เสื้อ To Be Number One
วันศุกร์	เสื้อลายพระราชทานของสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรีนารีรัตนราชกัญญา หรือเสื้อประจำ จังหวัดชลบุรี (เสื้อลายดอกประดู่)

-โครงการผู้ว่าฯ พาเข้าวัด วันธรรมสวนะ (วันพระ) ประจำปี ๒๕๖๘ วันศุกร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ วัดป่าแดง ต.ห้างสูง

นางสาวณัฐชிகานต์ พรมน้อย
หัวหน้าสำนักปลัด

- ขอแจ้งว่าผลการประเมิน ita มีผลต่อคะแนน lpa และเชื่อมโยงไปถึงคะแนนประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ แต่เหนือสิ่งอื่นใดคือคะแนนความโปร่งใสขององค์กรเราเป็นหน้าที่ของทุกคนที่ต้องเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ตามระเบียบ กฎหมาย และตามตำแหน่งหน้าที่ในส่วน of IIT ไม่มีอะไรต้องแก้ไขเพราะเราทำงานด้วยความโปร่งใส ทำงานกันเป็นทีมเวิร์คอยู่แล้ว ขอความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยนะคะ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสเป็นเรื่องของทั้งหน่วยงาน มิใช่หน้าที่ของหัวหน้าสำนักปลัด หรือแอดมินเพียงฝ่ายเดียว ดังนั้นก็ต้องขอรบกวนทุกฝ่ายในการให้ข้อมูลเพื่อดำเนินการตามตัวชี้วัดของ ปปช. ต่อไปคะ

-สำหรับขั้นตอนการดำเนินการประเมิน ITA ๒๕๖๘ ปัจจุบันอบต.หนองเสือช่าง ดำเนินการถึงขั้นตอนการประชาสัมพันธ์ EIT และกำลังดำเนินการเก็บข้อมูลตาม ข้อ OIT จำนวน ๒๘ ข้อคะ

นางสาวเอมอร ลิ้มตระกูล
ผู้อำนวยการกองคลัง

-ชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (รายละเอียดตามเอกสารที่แจก) ขอให้แต่ละสำนัก กอง ที่มีโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการให้เสร็จก่อนไตรมาสที่ ๔ นะคะ เพราะมันจะติดขัดเรื่องการปิดงบทางบัญชีหากท่านทำงานล่าช้า กองคลังก็ต้องล่าช้า มีผลต่อการประเมินทั้ง LPA , การประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลของหน่วยงานด้วย ส่วนการรายงานผลและการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ทางกองคลังจะรวบรวมและชี้แจงให้ทราบในการประชุมเดือน เมษายน ๒๕๖๘ ต่อไปคะ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายไพโรจน์ กังวลกิจ
นายกอบต.

ครับก็ตามที่หัวหน้าสำนักปลัดได้แจ้งให้ทุกท่านทราบ องค์กรเราในปี ๒๕๖๗ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ก็ขอให้รักษาระดับคะแนนและพัฒนาปรับปรุงในส่วนที่บกพร่องนะครับ ให้รอบครอบในการดำเนินการ ส่วนการปฏิบัติงานต้องคำนึงถึงความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้ชาวบ้านมีส่วนร่วมในการบริหารงานของ อบต. และ ต้องรักษามาตรฐานการปฏิบัติงานด้านความโปร่งใสอย่างต่อเนื่องต่อไป จึงขอให้ทุกคนที่มีหน้าที่ต้องเผยแพร่ข้อมูล

/ข่าวสาร...

ข่าวสารต่างๆ ผ่านเว็บไซต์ให้ดำเนินการให้เป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายเงินงบประมาณยังต้อง

เปิดเผยให้เป็นปัจจุบันที่สุด และการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานต่างๆ ที่เราเคยปฏิบัติกันมา เช่น การออกปฏิบัติหน้าที่ซ่อมแซมไฟสาธารณะของกองช่าง การล้างถนนของงานป้องกันฯ และการตรวจรับงานจ้างที่มีการเชิญประชาชนผู้มีส่วนได้เสียเข้าร่วมสังเกตการณ์ทุกครั้ง ก็ขอให้ทำต่อไปและประชาสัมพันธ์ได้ที่เฟซบุ๊ก อบต. /ไลน์ อบต. นะครับ

- การให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ ขอให้อำนวยความสะดวก แนะนำให้กับประชาชนที่มาขอรับบริการ บริการด้วยไมตรีจิต ยิ้มแย้ม แจ่มใส รวดเร็วและเป็นธรรม

- การวางตัวของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ขอให้วางตัวเป็นกลาง งดแสดงความเห็นที่ไม่เหมาะสมลงในสื่อโซเชียล ออนไลน์ต่างๆ

- การทำงานและให้บริการประชาชนให้คำนึงถึงความเสมอภาค เท่าเทียมกันทุกคน

- สำหรับการทำงานที่ผ่านมา ขอชื่นชมทุกคนที่ให้ความร่วมมือ ทำให้งานราบรื่นและสำเร็จลุล่วงเป็นอย่างดีครับ

มติที่ประชุม

รับทราบและเห็นชอบร่วมกัน

นางปัญญนุช อังคะนาวิน
นักวิชาการจัดเก็บรายได้

- ชี้แจงขณะนี้ระบบ e-laas ใช้งานไม่ได้ แต่ทุกส่วนสามารถเข้าดูรายงานเงินคงเหลือได้ปกติค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

นายไพโรจน์ กังวลกิจ
นายกอบต.

ไม่ทราบว่ามีย่านใดมีเรื่องอื่นๆจะเสนออีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอขอบคุณทุกท่านที่เข้าร่วมประชุมและขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวศิริรัตน์ ศิริมงามงคล)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายไพโรจน์ กังวลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง