

มาตรการและกรอบแนวทางในการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

ลำดับที่	เรื่อง/หลักการ	มาตรการและกรอบแนวทางการดำเนินงาน	วิธีปฏิบัติ	การติดตาม ผล
๑	การเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างตามเกณฑ์ ดังนี้ ๑. พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๑๑ ๒. พรบ.ข้อมูลข่าวสาร พงศ. ๒๕๔๐ ๓.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ -๑๓ ๔. ประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง การจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๖	๑. ให้องค์กรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรทุกประเภทตามคํานิยาม “เงินงบประมาณ” ในมาตรา ๔ แห่ง พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ให้องค์กรหน่วยงานของรัฐพิจารณาอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมสั่งการให้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเปิดเผย ๓. จัดให้มีระบบการตรวจสอบและกำกับติดตามการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานกำกับการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างของงบประมาณต่าง ๆ ก่อนดำเนินการทุกครั้ง ๓. ให้เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างในช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ๓.๑ ระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลาง (e-GP) ๓.๒ เว็บไซต์ของหน่วยงานหรือกรมต้นสังกัด ๓.๓ ปิดประกาศณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานอย่างเปิดเผย	รายงานผลการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น

ลำดับที่	เรื่อง/หลักการ	มาตรการและกรอบแนวทางการดำเนินงาน	วิธีปฏิบัติ	การติดตามผล
๒	การเปิดเผยราคากลางหรือเผยแพร่ร่างขอบเขตของงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง และการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ ๑. พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. หนังสือสำนักงาน ปปช.ที่ ๐๐๐๑.๒๖/ว๐๐๒๕ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๖ ๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๑.๓/ว ๑๑๑ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ ๕. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่กค ๐๔๐๕.๓/ว ๑๓๒ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑	๑. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ควบคุม กำกับดูแลการจัดทำและเผยแพร่ราคากลางให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒. ผู้มีหน้าที่จัดทำและเผยแพร่ราคากลาง หรือร่างขอบเขตของงาน /เอกสาร หรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ หรือรูปแบบงานก่อสร้าง หรือเอกสารเชิญชวนผู้ประกอบการให้เข้าร่วม / แสดงความคิดเห็น ถือปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติ คณะรัฐมนตรีหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ๓. จัดให้มีระบบการตรวจสอบและกำกับติดตามการเผยแพร่ราคากลางหรือเอกสารอื่น ๆ	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบการจัดทำแผนและเผยแพร่ราคากลาง หรือร่างขอบเขตของงานหรืออื่น ๆ ๒. การเผยแพร่ราคากลาง หรือร่างขอบเขตของงานหรือเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างในช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ ๒.๑ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ๒.๒ เว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือต้นสังกัด ๒.๓ ปดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานอย่างเปิดเผย ๓. มีการตรวจสอบ หรือสอบทานการดำเนินการเผยแพร่ประกาศต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน	รายงานผลการดำเนินงานต่อการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น

ลำดับที่	เรื่อง/หลักการ	มาตรการและกรอบแนวทางการดำเนินงาน	วิธีปฏิบัติ	การติดตามผล
๓	การเผยแพร่รายละเอียด วิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ ดังนี้ ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ ๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. จัดให้มีระบบการตรวจสอบ กำกับติดตามการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างทุกขั้นตอน ๒. ควบคุมกำกับดูแลให้มีการเผยแพร่รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ต่อสาธารณะ ตามกฎหมาย ระเบียบ มติ ครม. และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบการเผยแพร่ฯ พร้อมกำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน ๒. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบ สขร.๑ รายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นประจำทุกเดือน ๓. เผยแพร่รายละเอียด วิธีการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.๑ ในช่องทางต่างๆ ได้แก่ ๓.๑ ระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ๓.๒ เว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือต้นสังกัด ๓.๓ ปัดประกาศ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานอย่างเปิดเผย ๔. มีการตรวจสอบ หรือสอบทานการดำเนินการเผยแพร่ประกาศต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องครบถ้วน	รายงานผลการดำเนินงานต่อการดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น

ลำดับที่	เรื่อง/หลักการ	มาตรการและกรอบแนวทางการดำเนินงาน	วิธีปฏิบัติ	การติดตามผล
๔	การป้องกันผู้มีหน้าที่ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๓ - ๑๙ ๒. การจัดทำข้อตกลงคุณธรรม (Integrity Pact) ตามคู่มือการดำเนินงานตามข้อตกลงคุณธรรมของกรมบัญชีกลาง	๑. ประกาศมาตรการ หรือแนวทางป้องกันผู้เกี่ยวข้องมีผลประโยชน์ทับซ้อนในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานอย่างชัดเจน ๒. จัดให้มีระบบตรวจสอบและรับรองตนเอง และหรือผู้เกี่ยวข้องในการเสนอราคา เพื่อป้องกันการมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือผลประโยชน์ทับซ้อน ๓. ให้เผยแพร่ผลการตรวจสอบต่อสาธารณชนเพื่อสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดทำประกาศแนวทางการดำเนินงานเพื่อแสดงความโปร่งใส สัจจริต และมีคุณธรรมแก่ทุกฝ่ายระหว่างผู้มีหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง และผู้ยื่นข้อเสนอราคา ผู้มีส่วนได้เสีย ๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ หรือ คณะทำงาน ตรวจสอบความเกี่ยวข้องในการยื่นข้อเสนอราคาหรือคู่สัญญากับผู้มีหน้าที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ๓. จัดให้มีช่องทาง หรือข้อมูลข่าวสาร เพื่อการตรวจสอบร้องเรียนของผู้มีส่วนได้เสีย หรือผู้อื่นที่หลากหลายและเข้าถึงได้ง่าย	รายงานผล การดำเนินงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น

ลำดับที่	เรื่อง/หลักการ	มาตรการและกรอบแนวทางการดำเนินงาน	วิธีปฏิบัติ	การติดตามผล
๕	มาตรการป้องกันการละเว้นปฏิบัติหรือ ลงโทษผู้กระทำผิดตามกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ ๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๓ – ๑๙ ๒. พรบ.ว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และ แก้ไขเพิ่มเติม ๓. มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	๑. พัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตเกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้างให้มีความรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ ๒. ดำเนินการลงโทษต่อผู้ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่หรือ กระทำผิดตามมาตรการ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่าง เฉียบขาด	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน ๒. กรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว พบว่า มีเหตุน่าเชื่อถือ และเป็นกรณีที่ ทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน ทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน แม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจสรุป ความผิดได้ชัดเจน ถึงขั้นชี้มูลความผิด ให้พิจารณาปรับย้ายข้าราชการหรือ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องไปดำรงตำแหน่ง อื่นเป็นการชั่วคราวเพื่อประโยชน์ใน การตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่ อาจจะมีผลต่อการตรวจสอบ ๓. พิจารณาดำเนินการทางวินัยและ อาญาโดยเร็ว โดยดำเนินการให้แล้ว เสร็จภายใน ๓๐ วัน ๔. ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว พบว่า มีหลักฐานควรเชื่อได้ว่าสามารถ สรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นชี้มูล ความผิด ให้รายงานให้ สปป.บุรีรัมย์ เขต ๔ ทราบโดยด่วน	รายงานผล การดำเนิน งานต่อหัวหน้า หน่วยงานของ รัฐ มี ผลการ เสร็จสิ้น

ลำดับที่	เรื่อง/หลักการ	มาตรการและกรอบแนวทางการดำเนินงาน	วิธีปฏิบัติ	การติดตาม ผล
			๕. กรณีพบว่ามีความเกี่ยวข้องกับการกระทำผิดทางอาญาด้วย ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบเพื่อพิจารณาดำเนินคดีโดยทันที ๖. ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าการจงใจให้ข้อมูลเพื่อใส่ร้ายหรือบิดเบือนข้อมูล เพื่อให้มีการดำเนินการลงโทษบุคคลดังกล่าวอย่างเด็ดขาด	
๖	การคุ้มครองพยานตามมาตรการคุ้มครองพยานหรือผู้ให้ข้อมูลหรือเบาะแสในการตรวจสอบอย่างเหมาะสมตาม พรบ.ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔	กำหนดให้มีระบบ / วิธีการ คุ้มครองพยาน หรือผู้ให้ข้อมูล หรือเบาะแส หรือการกันไว้เป็นพยาน	๑. ให้คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง รายงานความเห็นต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาดำเนินการ ๒. ประสานสำนักงาน ปปช.ในพื้นที่เพื่อดำเนินการคุ้มครองพยาน	