

ภาษีป้าย

1. ป้ายที่ต้องเสียภาษี

ป้ายที่ต้องเสียภาษีได้แก่ป้ายที่แสดงชื่อ ยี่ห้อหรือเครื่องหมาย ที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น เพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ ไม่ว่าจะได้แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

2. ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายคือ เจ้าของป้าย แต่ในกรณีที่ปรากฏแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ว่าไม่มีผู้ยื่นแบบแสดงรายการ ภาษีป้าย (ภ.ป. 1) สำหรับป้ายใด เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายนั้นได้ ให้ถือว่าผู้ครอบครองป้ายนั้นเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ถ้าไม่อาจหาตัว ผู้ครอบครองป้ายนั้นได้ให้ถือว่าเจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร หรือที่ดินที่ป้าย นั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายตามลำดับและให้พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินภาษีเป็นหนังสือไปยังบุคคลดังกล่าว

3. บัญชีอัตราภาษีป้าย

ป้ายประเภท 1 อักษรไทยล้วน

(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนข้อความได้ อัตรา 10 บาท/500ตร.ซม.

(ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ อัตรา 5 บาท/ 500 ตร.ซม.

ป้ายประเภท 2 อักษรไทยปนกับต่างประเทศ/ภาพ/เครื่องหมายอื่น

(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนข้อความได้ อัตรา 52 บาท/500ตร.ซม.

(ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ อัตรา 26 บาท/ 500 ตร.ซม.

ป้ายประเภท 3 ป้ายไม่มีอักษรไทย/อักษรไทยอยู่ใต้/ต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ

(ก) ข้อความเคลื่อนที่/เปลี่ยนข้อความได้ อัตรา 52 บาท/500 ตร.ซม.

(ข) ข้อความไม่เคลื่อนที่/เปลี่ยนไม่ได้ อัตรา 50 บาท/ 500 ตร.ซม.

สูตรการคำนวณภาษีป้าย

1. พื้นที่ของป้าย (ซ.ม) = (กว้าง x ยาว) ÷ 500 ตร.ซม.

2. ภาษีป้ายที่ต้องเสีย = พื้นที่ของป้าย x อัตราภาษี

* ถ้าคำนวณพื้นที่ป้ายแล้วมีเศษของพื้นที่ป้ายไม่เกินกึ่งหนึ่งของ 500 ตร.ซม. ให้ปัดเศษทิ้ง

* เมื่ออัตราที่ต้องเสียภาษีป้ายต่ำกว่าป้ายละ 200 ให้เสียภาษีป้ายละ 200 บาท

เมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว ถ้ามีอัตราภาษีต่ำกว่าป้ายละ 200 บาท ให้เสียภาษีป้าย ป้ายละ 200 บาท

4. การยื่นแบบ ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย (ภ.ป.1)

ยื่นแบบและชำระภาษีป้าย ณ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือข้าง ดังนี้

- กรณีป้ายโฆษณาที่ติดตั้งใหม่ ให้ยื่นแบบ (ภ.ป.1) ภายใน 15 วัน
- กรณีป้ายที่ชำระค่าภาษีป้ายต่อเนื่องทุกปี ให้ยื่นแบบ (ภ.ป.1) ได้ตั้งแต่เดือนมกราคมถึง เดือนมีนาคมของทุกปี
- กรณีป้ายที่ชำระค่าภาษีป้ายประจำปีแล้วต้องการเปลี่ยนแปลงป้าย ให้มาแจ้งภายใน 15 วัน
- หากท่านปลดป้ายลงเนื่องจากเลิกกิจการกรุณาแจ้งให้ทราบภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี

5. เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการยื่นแบบฯ

กรณีป้ายใหม่ ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบเสียภาษี พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่

- ใบอนุญาตติดตั้งป้าย หรือใบเสร็จรับเงินค่าทำป้าย
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- บัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ / บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ / บัตรประจำตัว ผู้เสียภาษี
- กรณีป้ายเป็นนิติบุคคล ให้แนบหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท, ทะเบียนพาณิชย์และ

หลักฐานของสรรพากร เช่น ภ.พ. 01, ภ.พ. 09, ภ.พ. 20

- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเอง พร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)
- หลักฐานอื่น ๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ เช่น รูปถ่ายป้าย, วัดขนาดความกว้าง x ยาว

กรณีป้ายเก่า ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบเสียภาษีป้าย (ภ.ป. 1) พร้อมใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย กรณี

เจ้าของป้ายเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทพร้อมกับการยื่นแบบ ภ.ป. 1

6. อัตราโทษและค่าปรับภาษี

1. ไม่ยื่นแบบภายในกำหนด จะต้องเสียเงินเพิ่มอีกร้อยละ 10 ของ ค่าภาษี
2. ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้อง ทำให้ค่าภาษีน้อยลง ต้องเสียเงินเพิ่ม 10% ของค่าภาษีที่ประเมินเพิ่มเติม
3. ไม่ชำระเงินภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมิน เสียเงินเพิ่ม 2% ต่อเดือนของค่าภาษี เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน
4. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ต้องระวางโทษปรับ ตั้งแต่ 5,000 – 50,000 บาท

7. การชำระภาษี

ผู้รับประเมินได้รับหนังสือแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ป. 3) ให้ชำระเงินภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับการ

ประเมิน ชำระโดยเงินสด / ธนาคัตติส่งจ่าย “อบต.หนองเสือข้าง” ปณ.หนองใหญ่ จ.ชลบุรี ๒๐๑๙๐ / ตัวแลกเงิน / เช็ค ส่งจ่าย “อบต.หนองเสือข้าง” /ชำระภาษีผ่านธนาคารกรุงไทย สาขาหนองใหญ่ เลขที่บัญชี ๒๕๑๑๐๐๘๔๘๓ และส่งเอกสารชำระค่าภาษี เบอร์โทรสาร ๐-๓๘๒๑-๘๘๐๓