



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดินโดยอาศัยตามความในพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๓, พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓, พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐, พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๐ และมาตรา ๖๓ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นออกข้อกำหนดในการจัดเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือ มูลฝอย ดำเนินการจัดเก็บภาษีดังกล่าวเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี และเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงได้กำหนดแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี โดยกำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนการดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง จึงขอประกาศใช้แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายไพโรจน์ กังวลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง โทร. ๐ ๓๘๒๑ ๘๘๐๒-๓

ที่ ขบ ๗๓๖๐๒/..... วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอสื่อแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

ด้วยงานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง ขอสื่อแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ จึงขอสื่อแผนการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ ตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางปณณช อังคะนาวัน)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

ท.ณ. ๗๓๖๐๒-๗๓๖๐๒

(นางสาวเอมอร ลิ้มตระกูล)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นักบริหารงานการคลังระดับต้น)

ความเห็นปลัด อบต.

-เห็นควรอนุมัติ

(นายเกรียงศักดิ์ สิงห์หลพ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)

ความเห็นรองปลัด อบต.

-ท.ณ ๗๓๖๐๒-๗๓๖๐๒

(นายไพบุลย์ เลิศภักธนิต)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

ความเห็นนายก อบต.

อนุมัติ

(นายไพโรจน์ กังวลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง



แผนปฏิบัติ

**การจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

**องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง
อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี**

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์ และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้จะต้องครอบคลุมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่จะดำเนินการจัดเก็บรายได้

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ ทุกประเภทดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง ทันตามกำหนดระยะเวลา และเก็บรายได้ให้มีประสิทธิภาพประสิทธิผล องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง จึงได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขึ้นเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายสูงสุดตามที่วางไว้

จัดทำโดย

(ลงชื่อ)



(นางปณณช อังคะนาวิน)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

สารบัญ

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑
แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๖
แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย	๗
แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอยและ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	๑๐
แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม	๑๑
สรุปขั้นตอนการชำระภาษี	๑๓
กำหนดเป้าหมายการจัดเก็บ	๑๕

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

แยกปฏิบัติตามช่วงเวลา

- | | |
|------------------------|--|
| กันยายน ๒๕๖๐ | - คัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในงบประมาณจัดเก็บ จาก ผ.ท. ๕
- ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี |
| ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๐ | - สำรวจ,เตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ , สำรวจสถานประกอบการ |
| ธันวาคม ๒๕๖๐ | - ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า |
| มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ | - รับแบบ ภ.ร.ด. (ลงทะเบียนเลขที่รับ),ตรวจสอบความถูกต้อง
- ประเมินค่ารายปี/แจ้งผลการประเมิน/รับชำระภาษี |
| มีนาคม-พฤษภาคม ๒๕๖๑ | - ประเมินค่ารายปี และแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด. ๘ (ลงทะเบียน)
- รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด.๙ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)/พิจารณาคำร้อง/
แจ้งผลการชี้ขาด
- รับชำระค่าภาษี(ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
- ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ ภายในกำหนด (ส่งให้นิติกร)
ตาม ม.๔๖ หรือ ม.๔๘ (ข) |
| มิถุนายน-สิงหาคม ๒๕๖๑ | - สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน
- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา(มีเงินเพิ่ม)
- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด (๓ ครั้ง)
- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี |
| กันยายน ๒๕๖๑ | - มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๔๔
รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม |
| ตุลาคม ๒๕๖๑ | - มีคำสั่งยึด อายัด เพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สิน |

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

๑. ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี
ในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) กันยายน ๒๕๖๐
๒. สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ , สำรวจสถานประกอบการ ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๐
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการการเสียภาษี พฤศจิกายน ๒๕๖๐ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ
แสดงรายการทรัพย์สินและควรออกหนังสือเวียนแจ้งให้
ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า ธันวาคม ๒๕๖๐

ข. ขั้นตอนการการจัดเก็บ

๑. รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.๒) และ
ตรวจสอบความถูกต้อง มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๕. ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี / มีหนังสือแจ้งผล
การประเมินภาษี (ภ.ร.ด.๘)

กรณีปกติ

- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในพื้นที่ หรือชำระภาษี
ภายในกำหนดเวลา) มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

กรณีพิเศษ

(๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๓๐ วัน นับแต่ที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม กุมภาพันธ์ – กันยายน ๒๕๖๑

(๒) ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี

๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ มกราคม – พฤษภาคม ๒๕๖๑
๒. ออกรายการเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ กุมภาพันธ์ – มิถุนายน ๒๕๖๑
๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๑
๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๑
๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)

ค. ขึ้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด. ๒) ภายในกำหนดเวลา

- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ (ภ.ร.ด.๒) ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ กุมภาพันธุ์ ๒๕๖๑
- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ มีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๖๑
- รับชำระภาษี เมษายน – กันยายน ๒๕๖๑
- ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๑

หมายเหตุ ในปีต่อไปหากไม่ยื่นแบบอีก ให้ดำเนินการตาม ม.๔๘ (ข)

๒. ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ แล้ว แต่ไม่ยอมชำระภาษี

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
 - ครั้งที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
 - ครั้งที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ (ดำเนินการให้สอดคล้องกับ
 - ครั้งที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ การแจ้งผลการประเมินภาษี)
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
 - ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขาย ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป
 - ทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

แยกปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

๑. สำรวจ เตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ , สำรวจสถานประกอบการ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณหน้า
๓. รับแบบ ภ.ร.ด. ๒ (ลงทะเบียน)
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารขั้นต้น
๕. รับชำระค่าภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน

ผู้อำนวยการกองคลัง/ หัวหน้างานจัดเก็บรายได้

๑. ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ภ.ร.ด. ๒
๓. รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด. ๔ (ลงทะเบียนรับ)
๔. สำรวจผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ ภายในกำหนด
๕. ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีทุกระยะ

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบ ภ.ร.ด.๒ และเอกสารประกอบ
๒. แจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด. ๘ (ลงทะเบียน)
๓. ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี
๔. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ภ.ร.ด. ๒
๓. ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ ภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ที่ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด
๖. ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้

คณะกรรมการบริหาร อบต.

๑. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๒. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๓. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบ ภ.ร.ด. ๒ ภายในกำหนด
๔. มีคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

นิติกร

๑. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่มาขึ้นแบบ ภ.ร.ด. ๒ ภายในกำหนด
๒. ประสานกับอำเภอขอทราบคดีเป็นระยะ

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

๑. ตรวจสอบและคัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในทะเบียนที่ดิน
เพื่อเก็บภาษีบำรุงท้องที่ (ภบท.๖) กันยายน ๒๕๖๐
๒. ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี พฤศจิกายน ๒๕๖๐-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๓. สำรวจ,เตรียมใบเสร็จรับเงิน ตุลาคม ๒๕๖๐
๔. ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า ธันวาคม ๒๕๖๐

ข. ขั้นตอนการดำเนินการจัดเก็บ

๑. รับชำระภาษีบำรุงท้องที่ มกราคม-เมษายน ๒๕๖๑
๒. จัดเก็บภาษีนอกสถานที่ กุมภาพันธ์-มีนาคม ๒๕๖๑

ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน เมษายน-ธันวาคม ๒๕๖๑
๒. ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา
 - ครั้งที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
 - ครั้งที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๑
 - ครั้งที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑
๓. รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา(มีเงินเพิ่ม) พฤษภาคม-ธันวาคม ๒๕๖๑

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

๑. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ กันยายน ๒๕๖๐
(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)
๒. สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ , สำรวจสถานประกอบการ ตุลาคม-ธันวาคม ๒๕๖๐
๓. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี พฤศจิกายน ๒๕๖๐ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๔. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง
รายการภาษีป้าย (ภ.ป. ๑) ธันวาคม ๒๕๖๐

ข. ขั้นตอนการดำเนินการจัดเก็บ

๑. กรณีป้ายก่อนเดือนมีนาคม
 - รับแบบ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง มกราคม – มีนาคม ๒๕๖๑
 - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป. ๓)
๒. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม
 - รับแบบ ภ.ป. ๑ และตรวจสอบความถูกต้อง เมษายน – ธันวาคม ๒๕๖๑
 - ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป. ๓) เมษายน – ธันวาคม ๒๕๖๑
๓. การชำระภาษี
 - กรณีปกติ**
 - รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) มกราคม-พฤษภาคม ๒๕๖๑
 - กรณีพิเศษ**
 - ๑) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
 - ๒) ผู้ประเมินไม่พอในผลการประเมินภาษี
 ๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.๔) กุมภาพันธ์-พฤษภาคม ๒๕๖๑
 ๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ กุมภาพันธ์-มิถุนายน ๒๕๖๑
 ๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป. ๕) มีนาคม – กรกฎาคม ๒๕๖๑
 ๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๑
 ๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)

หมายเหตุ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและ การอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติระหว่างเดือนเมษายน – ธันวาคม

ค. ชั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

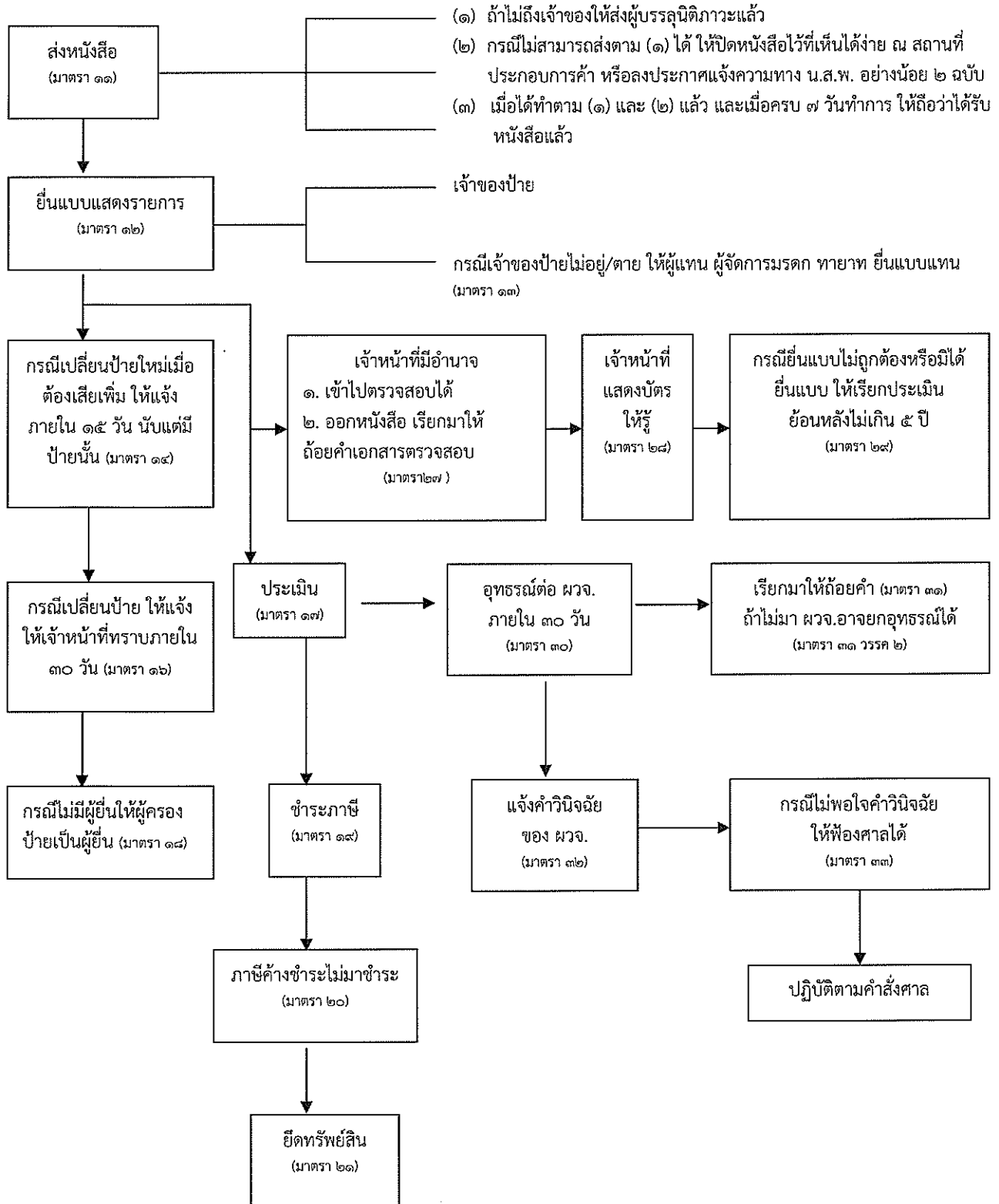
๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป. ๑) ภายในกำหนดเวลา

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ
(เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ) มีนาคม ๒๕๖๑
- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา
ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑
ครั้งที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เมษายน – กรกฎาคม ๒๕๖๑
เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ
- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕ เมษายน – กันยายน ๒๕๖๑

๒. ยื่นแบบ ภ.ป. ๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนด

- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
ครั้งที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
ครั้งที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๑
ครั้งที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑
- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม พฤษภาคม – กันยายน ๒๕๖๑
- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน)
กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สรุป ขั้นตอนการปฏิบัติภาษีป้าย



**แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์
และค่าใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ**

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๑. ตรวจสอบและคัดลอกบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ชำระค่าธรรมเนียม
เก็บขนมูลฝอย,ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์ และ
ค่าใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ | กันยายน-ตุลาคม ๒๕๖๐ |
| ๒. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ | ตุลาคม ๒๕๖๐-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ |
| ๓. สำรอง,เตรียมใบเสร็จรับเงิน | ตุลาคม ๒๕๖๐ |
| ๔. ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีให้ทราบล่วงหน้า | ธันวาคม ๒๕๖๐ |

ข. ขั้นตอนการดำเนินการจัดเก็บ

- | | |
|------------------------------|--------------------------|
| ๑. รับชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ | ตุลาคม ๒๕๖๐-กันยายน ๒๕๖๑ |
| ๒. จัดเก็บภาษีนอกสถานที่ | ตุลาคม ๒๕๖๐-กันยายน ๒๕๖๑ |

ค. ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. สำรองบัญชีผู้ค้างชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ | เมษายน-ธันวาคม ๒๕๖๑ |
| ๒. ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา | |
| - ครั้งที่ ๑ | พฤษภาคม ๒๕๖๑ |
| - ครั้งที่ ๒ | มิถุนายน ๒๕๖๑ |
| - ครั้งที่ ๓ | กรกฎาคม ๒๕๖๑ |

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นเตรียมการ

เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๐

๑. ตรวจสอบผู้มีหน้าที่เสียภาษีจาก ผ.ท.๔ และ ผ.ท.๕
๒. คัดลอกบัญชีผู้มีอยู่ในเกณฑ์เสียภาษี
๓. จัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ เช่น ภ.ร.ด.๒ , ภ.ร.ด.๘ ,
ภ.ป.๑, ภ.ป.๒, ภ.ป.๓, ภ.บ.ท.๖, ภ.บ.ท.๑๙
๔. เตรียมใบเสร็จรับเงิน เช่น ใบเสร็จทั่วไป, ภ.ร.ด.๑๒,ภ.ป.๗,ภ.บ.ท.๑๑
๕. สำรองโรงเรือน ป้าย และที่ดิน ถ่ายภาพโรงเรือนและป้าย
ด้วยระบบดิจิทัล

๖. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี

- ติดป้ายประชาสัมพันธ์การชำระภาษี ณ อบต.หนองเสือช้าง
- ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การชำระภาษีตามหมู่บ้านต่าง ๆ
- ประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงตามสายของแต่ละหมู่บ้าน
- แจกแผ่นพับความรู้เกี่ยวกับภาษีประเภทต่าง ๆ

๗. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทุกประเภททราบ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

นางบุญนุช อังคะนาวิน
นางบุญนุช อังคะนาวิน
นางบุญนุช อังคะนาวิน
นางบุญนุช อังคะนาวิน
นายสันติ แก้วแหลม
นายปรีชา แจ้งประจักษ์
นายสุพจน์ ธรรมนิทา
นายเกรียงศักดิ์ สิงห์ลพ
นายไพบุลย์ เลิศภัทรนิติ
นางบุญนุช อังคะนาวิน
นางสาวเอมอร ลีมตระกูล
น.ส.ณัฐชิกานต์ พรหมน้อย
นางบุญนุช อังคะนาวิน,
นางสุทิสรา จันทรมาก, นางสาวรัชณี ลพเมฆ, นางอภัสรา วีระศิลป์เลิศ,
นางบุญนุช อังคะนาวิน

ขั้นดำเนินการจัดเก็บ

เดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน)

เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๐ (ภาษีป้าย)

เดือนมกราคม – เมษายน ๒๕๖๐ (ภาษีบำรุงท้องที่)

๑. รับแบบแสดงรายการ

- รับแบบแสดงรายการภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- รับแบบแสดงรายการภาษีป้าย

๒. ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี

๓. ส่งหนังสือแจ้งผลการประเมิน

๔. รับชำระภาษีทุกประเภท

๕. จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอยนอกสถานที่
พร้อมทั้งออกใบเสร็จค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

นางบุญนุช อังคะนาวิน
นางบุญนุช อังคะนาวิน
นายเกรียงศักดิ์ สิงห์ลพ
นายไพบุลย์ เลิศภัทรนิติ
นางบุญนุช อังคะนาวิน
นางสาวเอมอร ลีมตระกูล
นางบุญนุช อังคะนาวิน
นางสุทิสรา จันทรมาก
นางสาวเอมอร ลีมตระกูล
นางบุญนุช อังคะนาวิน,
นางสุทิสรา จันทรมาก, นางสาวรัชณี ลพเมฆ, นางอภัสรา วีระศิลป์เลิศ

ขั้นประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

๑. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการ ภายในกำหนด
 - ส่งหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ
๒. ยื่นแบบ ภ.ร.ด.๒ และ ภ.ป.๑ แล้วแต่ยังไม่ชำระภาษี
 - ส่งหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี
 - ครั้งที่ ๑ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑
 - ครั้งที่ ๒ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๑
 - ครั้งที่ ๓ เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑
๓. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

นางบุญนุช อังคะนาวิน

นางบุญนุช อังคะนาวิน

นางบุญนุช อังคะนาวิน

ขั้นตอนการชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการภาษีโรงเรือนและที่ดิน	ก.ย. ๖๐	ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	หมายเหตุ
๑	ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ในปีงบประมาณตาม กค.๑ (กันยายน ๒๕๖๐)	↔												
๒	สำรวจการจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ (ตุลาคม ๒๕๖๐)		↔											
๓	สำรวจสถานประกอบการ		↔	↔										
๔	ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี(พ.ย. ๒๕๖๐-ก.พ.๒๕๖๑)		↔	↔	↔	↔								
๕	ทำหนังสือแจ้งให้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ แสดงรายการ (ธันวาคม ๒๕๖๐)				↔									
๖	ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ก.ร.๑)และ ตรวจสอบความถูกต้อง (ม.ค.-ก.พ.๒๕๖๑)					↔	↔							
๗	มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (ก.พ.๒๕๖๑)						↔							
๘	ยื่นแบบ ก.ร.๑. และยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่๑ (พ.ค. ๒๕๖๑)									↔				
๙	ยื่นแบบ ก.ร.๑. และยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่๑ (มิ.ย. ๒๕๖๑)										↔			
๑๐	ยื่นแบบ ก.ร.๑. และยังไม่ชำระภาษี ครั้งที่๑ (ก.ค. ๒๕๖๑)											↔		

ขั้นตอนการชำระภาษีบำรุงท้องที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการภาษีบำรุงท้องที่	ก.ย. ๖๐	ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	หมายเหตุ
๑	ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ทะเบียนที่ดิน (ก.ย.๖๐)	↔												
๒	สำรวจการจัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน (ตุลาคม ๒๕๖๐)		↔											
๓	ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี(พ.ย.๒๕๖๐- ก.พ.๒๕๖๑)			↔	↔	↔	↔							
๔	ทำหนังสือแจ้งให้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดง รายการ (ธันวาคม ๒๕๖๐)				↔									
๕	รับชำระภาษีบำรุงท้องที่ (ม.ค.-เม.ย.๒๕๖๑)					↔	↔	↔	↔					
๖	สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษี ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยัง ไม่ชำระภาษี (เม.ย.-ธ.ค.๒๕๖๑)								↔	↔	↔	↔		

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินการภาษีป้าย	ก.ย. ๖๐	ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	หมายเหตุ
๑	ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีใน ปีงบประมาณตาม กค.(กันยายน ๒๕๖๐)	↔												
๒	สำรวจการจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ (ตุลาคม ๒๕๖๐)		↔											
๓	สำรวจสถานประกอบการ		←————→											
๔	ประชาสัมพันธ์ขั้นต้นและวิธีการเสียภาษี(พ.ย. ๒๕๖๐-ก.พ.๒๕๖๑)			←————→										
๕	ทำหนังสือแจ้งให้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ แสดงรายการ (ธันวาคม ๒๕๖๐)			↔										
๖	รับแบบ ภป.และตรวจสอบความถูกต้อง (ม.ค.-มี.ค. ๒๕๖๑) (จ่ายก่อนมีนาคม)					←————→								
๗	รับชำระภาษีป้าย (ม.ค.-พ.ค.๒๕๖๑)					←————→								
๘	รับแบบ ภป.และตรวจสอบความถูกต้อง (เม.ย.- ธ.ค.๒๕๖๑)(จ่ายหลังมีนาคม ๒๕๖๑)					←————→							→	
๙	มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่ยื่นแบบ(มีนาคม ๒๕๖๑)							↔						
๑๐	มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา ครั้งที่ ๑ (เมษายน ๒๕๖๑)								↔					
๑๑	มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา ครั้งที่ ๒ (พฤษภาคม ๒๕๖๑)									↔				
๑๒	ยื่นแบบ ภป.๑แล้ว แต่ไม่ยอมชำระภายใน กำหนดเวลา ครั้งที่ ๑ (พฤษภาคม ๒๕๖๑)									↔				
๑๓	ยื่นแบบ ภป.๑แล้ว แต่ไม่ยอมชำระภายใน กำหนดเวลา ครั้งที่ ๒ (มิถุนายน ๒๕๖๑)										↔			
๑๔	ยื่นแบบ ภป.๑แล้ว แต่ไม่ยอมชำระภายใน กำหนดเวลา ครั้งที่ ๓ (กรกฎาคม ๒๕๖๑)											↔		

กำหนดเป้าหมายการจัดเก็บ (เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา)

ลำดับ ที่	ประเภท	รายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙	รายรับจริง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐	เป้าหมายจัดเก็บ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	หมายเหตุ
๑	ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑,๓๒๐,๐๑๓.๙๐	๑,๓๓๕,๒๒๘.๒๑	๑,๓๘๙,๐๐๐.๐๐	
๒	ภาษีบำรุงท้องที่	๑๙๓,๐๑๓.๘๔	๒๐๕,๒๗๖.๒๗	๒๐๗,๐๐๐.๐๐	
๓	ภาษีป้าย	๑๑๓,๕๕๙.๐๐	๑๒๒,๕๑๙.๐๐	๑๒๔,๐๐๐.๐๐	
๔	ค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย	๔๕๗,๓๓๐.๐๐	๔๘๑,๗๑๕.๐๐	๔๘๗,๐๐๐.๐๐	
๕	ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์	๖๔๐.๐๐	๗๓๐.๐๐	๗๔๐.๐๐	
๖	ค่าใบอนุญาตที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๘๒,๔๐๐.๐๐	๘๗,๒๐๐.๐๐	๘๘,๐๐๐.๐๐	
๗	ค่าใบอนุญาตกิจการเลี้ยงไก่	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๒๒,๒๐๐.๐๐	
๘	ค่าใบอนุญาตกิจการเลี้ยงสุกร	๑๓,๐๐๐.๐๐	๑๑,๕๐๐.๐๐	๑๑,๖๐๐.๐๐	เลิกกิจการ ๓ ราย นายณัฐกร รัตนศิริภรณ์
รวม		๒,๒๐๑,๙๕๖.๗๔	๒,๓๐๖,๑๖๘.๔๘	๒,๓๒๐,๕๔๐.๐๐	

หมายเหตุ ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑ จากยอดจัดเก็บจริงปีที่ผ่านมา

ผู้ร่างแผนฯ

(นางปณณช อังคะนาวิน)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ

ผู้เสนอแผนฯ

(นางสาวเอมอร ลิ้มตระกูล)
ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลังระดับต้น)

ผู้ตรวจแผนฯ

(นายไพบุลย์ เลิศภัทรนิติ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง
(นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)

ผู้เห็นชอบแผนฯ

(นายเกรียงศักดิ์ สิงห์หลพ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง
นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง

ผู้อนุมัติแผนฯ

(นายไพโรจน์ กังวลกิจ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง