



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง โทร.๐ ๓๘๒๑ ๘๘๐๑-๒ , ๐ ๓๘๒๑ ๘๘๘๘
ที่ ขบ ๗๓๖๐๑/๕๓ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง ได้จัดทำนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้ครอบคลุมด้านการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบงาน และการบริหาร อัตรากำลัง ด้านการพัฒนาศักยภาพ ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและด้านบริการ เพื่อให้ การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี และ สามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรประสบ ความสำเร็จ นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศิริรัตน์ ศิริหมมงคล)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(นางสาวอัญชลี ทรงทรัพย์วัฒนา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

ททบ

(นางสาวณัฐชิกานต์ พรมน้อย)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ทอ๒

(นายไพฑูรย์ เลิศภทรนิต)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

ทรว

(นายไพโรจน์ กังวลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้กำหนดกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (แก้ไขเพิ่มเติมปีที่ ๒ พ. ศ. ๒๕๖๔) เพื่อกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-
	๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้สอดคล้องกับภารกิจและปริมาณงานขององค์การบริหารส่วนตำบล	- ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ - ดำเนินการประกาศสรรหาพนักงานจ้างตามภารกิจ ในตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา และ ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔	-
	๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร	- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง ที่๖๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ และคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง ที่ ๓๐๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖ โดยพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ การดำเนินการพัฒนาบุคลากรไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร	สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) ทำให้ไม่สามารถส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมได้
	๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตาม เกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่งตามสายงาน	
	๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการปฏิบัติงานบุคลากร ด้านเจตคติ ด้านความรู้ ความสามารถ ด้านระบบ/กลไก ขั้นตอนและกระบวนการด้านการพัฒนาองค์กร ด้านสภาพแวดล้อมและขวัญกำลังใจ ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และระบบสารสนเทศ ด้านผู้บังคับบัญชา	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการธำรงรักษาไว้ และ แรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ แนวทางการสร้างความก้าวหน้า ในสายงานให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้ บุคลากรทราบ พร้อมให้ทั้งคำปรึกษา ดังกล่าว	-
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบ ศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบ ดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะแล้วเสร็จ ตามที่กำหนดไว้	-
	๓.๓ จัดให้มีการประเมินผล การปฏิบัติงานที่ราชการอย่าง เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถ ตรวจสอบได้	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดย ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ คู่มือ กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการ พิจารณาการปฏิบัติราชการในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็น ธรรมเสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติงานที่ราชการอย่าง่งเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	- พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้เป็นไปตามผลประเมินการปฏิบัติงานที่ราชการผ่านกระบวนการของคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนขั้นค่าจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง มีรายงานการประชุม และดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนขั้น	-
	๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ความปลอดภัยในการทำงาน	- ดำเนินการจัดสถานที่ทำงานให้มีความสะอาด และมีสภาพแวดล้อมที่ดีจัดกิจกรรม ๕ ส.	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔	ปัญหา/อุปสรรค ข้อเสนอแนะ
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจกจ่ายใบปลิวการในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือฯ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการท้องถิ่น	- ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง รับทราบประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือฯ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และผู้ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายใน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือฯ ที่ ๑๘๖/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ และคำสั่งมอบหมายงานของแต่ละส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัด ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือฯ ที่ ๑๘๗/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ กองคลัง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือฯ ที่ ๑๘๘/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ กองช่าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือฯ ที่ ๑๘๙/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือฯ ที่ ๑๙๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ และหน่วยตรวจสอบภายใน ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือฯ ที่ ๑๙๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔	