

คำนำ

ในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้างนั้น ได้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเพื่อพัฒนาให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มีความรู้เรื่องระเบียบการปฏิบัติราชการและบทบาทหน้าที่และแนวทางในการปฏิบัติตนของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่งในหลายๆ ด้าน เช่น ด้านพื้นฐานของการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ รวมถึงด้านคุณธรรมและจริยธรรม และพัฒนาศักยภาพบุคลากรในการนำความรู้และความสามารถมาปรับใช้กับองค์กร ตลอดจนพัฒนาให้บุคลากรปรับเปลี่ยนแนวความคิด เน้นการสร้างกระบวนการคิดให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

สิงหาคม ๒๕๕๗

หลักการและเหตุผล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนา ผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา นั้น ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ด้านความรู้ทั่วไป ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของ รัฐบาล และโครงสร้างของงานต่างๆ

๑. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ความสามารถในการ ปฏิบัติงานของตำแหน่งนั้นๆ โดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง งานด้านสาธารณสุข งานด้านการศึกษา

๒. ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดเกี่ยวกับการบริหารงานและงานบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

๓. ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพ การส่งเสริมการปฏิบัติงานร่วมกับ ผู้อื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น การมีมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

๔. ด้านศีลธรรม คุณธรรมและจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการ ปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานอย่างมีความสุข เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา บุคลากรและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล อีกทั้งเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรมของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง ในการปฏิบัติราชการและบริการ ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมของ บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง ในการปฏิบัติงานและการบริการประชาชนได้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

๓. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินการพัฒนาบุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

เป้าหมาย

เป้าหมายการพัฒนา

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้างดำเนินงานตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงกำหนดให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) จะต้องได้รับการพัฒนาในทุกตำแหน่ง ภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) ของแผนพัฒนาบุคลากร

หลักสูตรในการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้างกำหนดหลักสูตรในการพัฒนาบุคลากรของพนักงานส่วนตำบล ในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตรหรือหลายหลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
๓. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๔. หลักสูตรด้านการบริหาร
๕. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ในการกำหนดหลักสูตรการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง กำหนดโดยใช้ข้อมูลจากความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากรตำแหน่งต่างๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคลและตำแหน่งที่กำหนดในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง ตลอดจนความจำเป็นในด้านความรู้ ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความรู้ความสามารถในด้านทักษะเฉพาะงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านคุณธรรมและจริยธรรม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผลการวิเคราะห์งานในหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งเพื่อให้สามารถปฏิบัติราชการตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้างได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและตนเอง

วิธีการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้างจะดำเนินการเอง เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้างจะดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการ และเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วมหรือกระบวนกรอื่นซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ คือ

๑. การปฐมนิเทศ
๒. การสอนงาน การให้คำปรึกษา
๓. การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
๔. การฝึกอบรม
๕. การส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการศึกษาในระดับปริญญาตรีและปริญญาโท (ทุนตนเอง)

๖. การศึกษาดูงาน
๗. การประชุมเชิงปฏิบัติการ/การสัมมนา

การติดตามและประเมินผล

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้างจะจัดให้มีระบบตรวจสอบ ติดตามและประเมินผล การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตามแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ทราบถึง ความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา โดยใช้วิธีการ ประเมินผลการพัฒนา ดังนี้

๑. การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน-หลัง การอบรม
๒. แบบสอบถามติดตามการประเมินผลภายหลังจากการได้รับการอบรมไปได้ระยะเวลา หนึ่งจากประชาชนผู้ติดต่อกับหน่วยงาน
๓. การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงานและ ผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการอบรม
๔. การขอรับทราบผลการประเมินจากหน่วยงานอื่นเป็นผู้ดำเนินการอบรม เช่น ในกรณี ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่น เป็นผู้ดำเนินการ
๕. รายงานผลภายหลังจากการได้รับการอบรมเสนอผู้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมเอกสารประกอบ

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. การเตรียมการและการวางแผน

๑.๑ พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนาโดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาในด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและปฏิบัติงานตามมาตรฐานที่กำหนด

๑.๒ กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะงานในตำแหน่งหน้าที่ ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

๒. การดำเนินการพัฒนา

๒.๑ การเลือกวิธีพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา และผู้บังคับบัญชาความนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมายและเรื่องที่จะต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคลากรที่สมควรได้รับการพัฒนาและวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การฝึกอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมมนา และการศึกษาดูงาน

๒.๒ วิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาโดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้ในหลายทาง โดยสามารถจัดทำเป็นโครงการเพื่อดำเนินการเอง หรือเข้าร่วมกับหน่วยงานราชการหรือว่าจ้างองค์กรเอกชนที่มีความรู้ ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการ

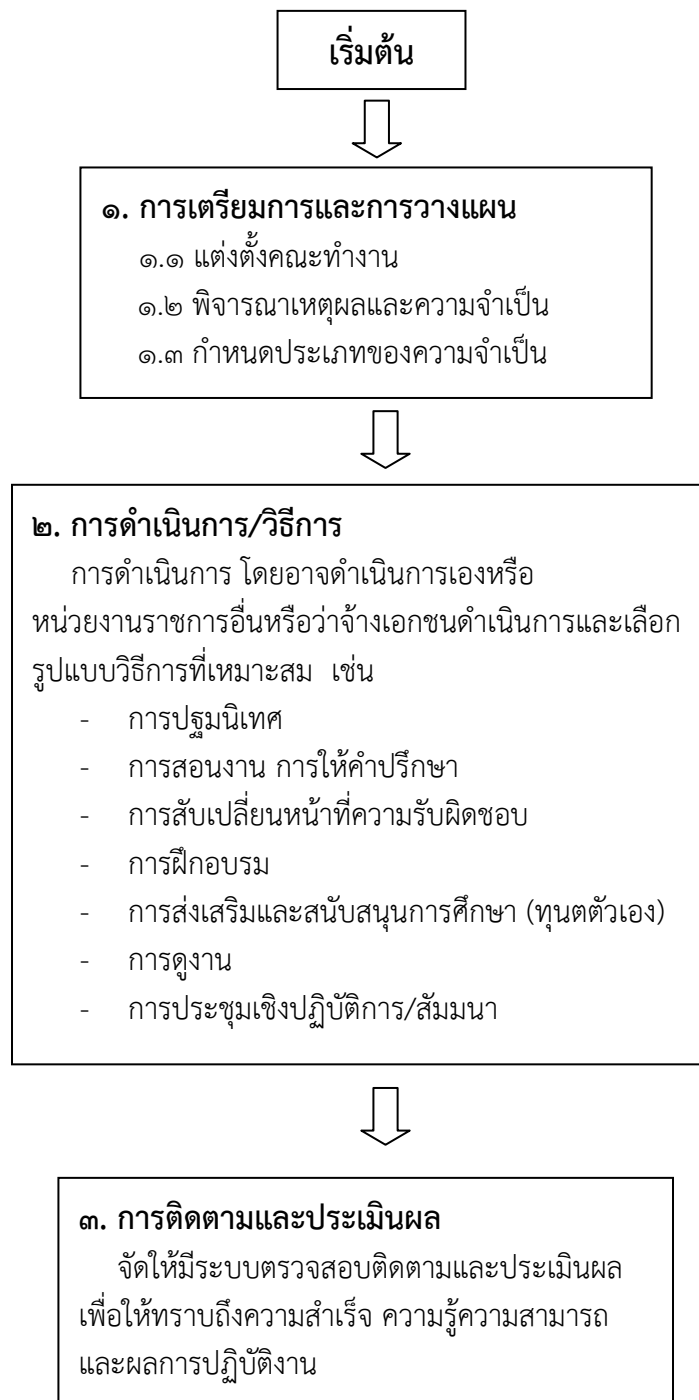
๓. การติดตามและประเมินผล

ให้ผู้บังคับบัญชาติดตามการพัฒนายเป็นระยะอย่างใกล้ชิดและมีการประเมินผลการพัฒนาเมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะรับ

หากมีการปฏิบัติตามแผนบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยมีการติดตามประเมินผลและนำผลการประเมินไปใช้ในการปฏิบัติราชการตามแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือข้างเป็นประจำทุกปี คาดว่าจะทำให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง จะได้รับการพัฒนาตนเองตลอดจนพัฒนาองค์กร จนสามารถปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง

แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร



สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๒
หลักสูตรการพัฒนา	๒
วิธีการพัฒนา	๒
การติดตามและประเมินผล	๓
ขั้นตอนการดำเนินงาน	๔
แผนผังแสดงขั้นตอนการดำเนินงานการพัฒนาบุคลากร	๕

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
- สำเนารายงานการประชุมคณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

แผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๕๘ – พ.ศ. ๒๕๖๐)



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง
อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง
ที่ ๓๖๓/๒๕๕๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

.....

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) เพื่อให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รู้หลักและวิธีปฏิบัติราชการตามบทบาท หน้าที่และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นบุคลากรที่ดี โดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนา สำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่งให้ได้รับการพัฒนาในหลายๆ มิติ ทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาให้บุคลากรนำความรู้และความสามารถมาปรับใช้กับองค์กร ตลอดจนเพื่อพัฒนาให้บุคลากรมีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิดและการพัฒนาตนเองให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจ นั้น

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๙๙ และข้อ ๓๐๐ จึงขอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง โดยมีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐)

- | | |
|--|-------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานปลัด | เป็นกรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๗. หัวหน้าส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็นกรรมการ |
| ๘. บุคลากร | เป็นเลขานุการ |

มีหน้าที่จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายไพโรจน์ กังวลกิจ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง
วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง
.....

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายไพโรจน์ กังวลกิจ	ประธานกรรมการ	
๒.	นายเกรียงศักดิ์ สิงห์ลพ	กรรมการ	
๓.	นายสาธิต พิรุณสาร	กรรมการ	
๔.	นางสาวณัฐชிகานต์ พรหมน้อย	กรรมการ	
๕.	นางสาวเอมอร ลิ้มตระกูล	กรรมการ	
๖.	นายตะวันชาย เดยยะดี	กรรมการ	
๗.	นางธรรณา นารานันท์ญา	กรรมการ	
๘.	นางสาวอัญชลี ทรงทรัพย์วัฒนา	เลขานุการ	

ผู้ไม่มาประชุม - ไม่มี -

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เลขานุการฯ : เมื่อคณะกรรมการพัฒนาฯ ครบองค์ประชุมขอเชิญประธานเปิดการประชุม

ประธานฯ : กระผมขอเปิดประชุมคณะกรรมการแผนพัฒนาบุคลากร อบต.หนองเสือช้าง

ระเบียบวาระที่ ๑ : เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ : ในวันนี้กระผมได้เชิญคณะกรรมการทุกท่านมาประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) เพื่อประกอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) และแผนพัฒนาบุคลากรเป็นกลไกที่สำคัญที่จะพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ : เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ : เรื่องการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐)

ประธานฯ : ขอเชิญเลขานุการชี้แจงรายละเอียดในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้ที่ประชุมทราบ

เลขานุการฯ : ในส่วนของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อประกอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) และงานบุคลากรได้แจ้งให้ทุกส่วนสำรวจข้อมูลพนักงานและลูกจ้าง ถึงความต้องการที่จะพัฒนาตนเองในแต่ละตำแหน่ง ตามความรู้ความสามารถ ที่แต่ละคนจะพัฒนาตนเองเพิ่มเติม โดยการฝึกอบรมตามแผน ทั้งนี้ การจัดทำ แผนพัฒนาบุคลากรจะพัฒนาผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาต่อไป

ประธานฯ : จากร่างแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ขอเชิญคณะกรรมการร่วมกัน พิจารณาร่างแผนพัฒนาบุคลากรที่ได้แจ้งให้ทุกท่าน มีคณะกรรมการท่านใด จะเสนอแนะแนวทางเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม : เห็นชอบตามร่างแผนพัฒนาบุคลากร (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐)

ระเบียบวาระที่ ๔ : เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

ลงชื่อ

(นางสาวอัญชลี ทรงทรัพย์วัฒนา)

เลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายเกรียงศักดิ์ สิงห์ลพ)

กรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ลงชื่อ

(นายไพโรจน์ กังวลกิจ)

ประธานกรรมการ

ผู้รับรองรายงานการประชุม