

วัน/เวลา สถานที่ได้รับสมัครและสำเนา

- ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือข้าง
- กำหนดการรับสมัคร และสัมภาษณ์ช่วงเดือนมกราคม - เดือนเมษายน ของทุกปี ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ

เอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ใบสมัครของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ
- ทickerข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ทะเบียนบ้าน เด็ก บิดา มารดา (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
- สำเนาบัตรประชาชน บิดา มารดา จำนวน ๑ ชุด
- สูติบัตร (ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ชุด
- ต้องนำเด็กมาแสดงตัวตนในวันยื่นใบสมัคร
- เด็กได้รับการประเมินพัฒนาการ (DSPM) จากครูประจำชั้นก่อนการรับสมัครเข้าเรียน
- สมุดบันทึกสุขภาพเด็ก หรือใบรับรองแพทย์ของเด็ก(ฉบับจริง) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- รูปถ่ายเด็กขนาด ๑ นิ้ว ๔ รูป

คุณสมบัติของผู้สมัครเรียน

๑. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขต อบต.หนองเสือข้าง
 ๒. มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
 ๓. มีอายุตั้งแต่ ๒ ปี - ๕ ปี
- นับถึงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ - ศุกร์/หยุดนักขัตฤกษ์



- ค่าอุปกรณ์การเรียน - ค่าเครื่องแบบนักเรียน
- สื่อการเรียน - หนังสือเรียน - อาหารกลางวัน
- อาหารเสริม(นม)

➢ ยาพาสาห์รับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้
เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน(อาหาร ขนมหวาน ผลไม้)
เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม(นม)

➢ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ หวี แป้ง ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่ วันเปิดเรียนวันแรก

➢ เครื่องใช้อื่นๆ ประกอบด้วย ผ้าเช็ดหน้า ผ้าปูที่นอน หมอน ปลอกหมอน ผ้าขนหนู ผ้ากันเปื้อน ผู้ปกครองเตรียมมาให้เด็กตั้งแต่วันเปิดเรียนวันแรก

➢ การแต่งกายวันจันทร์- วันศุกร์ ดังนี้
วันจันทร์ ชุดนักเรียน/วันอังคาร ชุดไทย /วันพุธ ชุดพลศึกษา/วันพฤหัสบดี ชุดนักเรียน/วันศุกร์ ชุดชาวธรรมะ

แนวทางในการป้องกันโรคแพร่ระบาดในสถานศึกษา

- แนวทางปฏิบัติของผู้ปกครองดังนี้
- ๑. หากเด็กมีอาการเจ็บป่วย เช่น มีไข้ ไอ จาม น้ำมูก หรือกลับจากพื้นที่เสี่ยงเสี่ยง หรือใกล้ชิดกับบุคคลที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโควิด-๑๙ ให้แจ้งครู/ผู้ดูแลเด็ก/เจ้าหน้าที่และให้หยุดเรียนไปพบแพทย์
- ๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ประจำวันให้เด็กเล็กเพื่อใช้ในโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น หน้ากากอนามัย เสื้อผ้าสำหรับเปลี่ยน
- ๓. ขณะรับ-ส่งเด็กเล็กไปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้สวมหน้ากาก แขนงมีย/หน้ากากผ้า ตลอดเวลา
- ๔. ให้เด็กอาบน้ำทันทีเมื่อกลับถึงบ้าน
- ๕. ทำความสะอาดของใช้ส่วนตัวของเด็กเล็กที่ใช้ไปโรงเรียนหรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างสม่ำเสมอ
- ๖. ผู้ปกครองเด็กรับ-ส่งเด็กด้านหน้าอาคารเข้า-ออกเพียงประตูเดียว และไม่นอญญาติให้ ผู้ปกครองเข้ามาในอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนได้รับอนุญาต เพื่อหลีกเลี่ยงความแออัด

สนใจติดต่อ





การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

➢ ผู้ปกครองที่จะมาส่ง และรับตัวเด็กเล็กในระหว่างอยู่ที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะต้องลงลายมือชื่อแสดงตนในใบขึ้นชื่อรับ-ส่งเด็กในทุกๆ ครั้ง หรือ แจ้งทางเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับเด็กเล็กออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ โดยเด็ดขาด

➢ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ก่อนเวลา ๐๗.๐๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๔.๓๐ น. และไม่ควรเข้ากว่า ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้ ไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ โดยไม่มีผู้ดูแล เว้นแต่มีความจำเป็นซึ่งต้องขออนุญาตผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ในแต่ละครั้ง

➢ ในกรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินติดต่อกันนานเกิน ๒ วัน ด้วยประการใดก็ตามผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

➢ ห้ามเด็กเล็กนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ โดยเด็ดขาด

➢ ห้ามเด็กเล็กนำเครื่องประดับของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหายทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น

➢ หากผู้ปกครองมีข้อสงสัย ข้อซักถามหรือปัญหาใดๆ เกี่ยวกับเด็กเล็กโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยตรงถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าก็จะทำให้สะดวกมากยิ่งขึ้น



ผลงานดีเด่น



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช่วง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี



คำขวัญ
เด็กดี รู้หน้าที่ สามัคคี มีคุณธรรม

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช่วง
เลขที่ ๔๔๔ หมู่ที่ ๒ ต.หนองเสือช่วง อ.หนองใหญ่ จ.ชลบุรี
โทร. ๐๓๘-๒๑๘๘๗๙๗ หรือ ๐๘๖-๘๒๘๘๘๓๒