



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง
เรื่อง ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี ได้คัดเลือกการ
ขอจดทะเบียนพาณิชย์ เป็นโครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตามพระราช
กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการและ
อำนวยความสะดวกให้กับประชาชน อันเป็นการยกระดับมาตรฐานการให้บริการ ให้เป็นไปตามคุณภาพการ
ให้บริการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๑ กระบวนการ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	กระบวนการให้บริการ	ระยะเวลาเดิม ที่ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑.	การรับจดทะเบียนพาณิชย์ ๑. จดทะเบียนจัดตั้งใหม่ ๒. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลง ๓. จดทะเบียนเลิก <u>ขั้นตอนการดำเนินการ</u> ๑. ตรวจสอบ พิจารณาเอกสาร ๒. การรับชำระค่าธรรมเนียม ๓. นายทะเบียนรับจดทะเบียน เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ๔. นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม มอบใบทะเบียน พาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ ระยะเวลาดำเนินการรวม	 ๒๘ นาที/ราย ๔ นาที/ราย ๑๔ นาที/ราย ๙ นาที/ราย ๕๕ นาที/ราย	 ๒๕ นาที/ราย ๔ นาที/ราย ๑๒ นาที/ราย ๙ นาที/ราย ๕๐ นาที/ราย

จึงขอประกาศนับแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

es.

(นายไพโรจน์ กังวลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง
เรื่อง ประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ที่กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของแต่ละงาน และประกาศให้ประชาชนและข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๔๖ เรื่องการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้างจึงออกประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จของงานให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

es.

(นายไพโรจน์ กังวลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่	กระบวนการงานบริการประชาชน	ระยะเวลาให้บริการเดิม	ระยะเวลาที่ปรับลด	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๓ นาที่ / ราย	๓ นาที่ / ราย	กองคลัง
๒.	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๓ นาที่ / ราย	๓ นาที่ / ราย	กองคลัง
๓.	จัดเก็บภาษีป้าย	๓ นาที่ / ราย	๓ นาที่ / ราย	กองคลัง
๔.	การจดทะเบียนพาณิชย์	๕๕ นาที่ / ราย	๕๐ นาที่ / ราย	กองคลัง
๕.	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร			
๖.	กรณีทั่วไป	๒๐ วัน / ราย	๒๐ วัน / ราย	กองช่าง
	- ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง			
	- ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต			
	กรณีตามแบบกรมโยธาธิการและผังเมือง	๑๐ วัน / ราย	๑๐ วัน / ราย	
	ขออนุญาตขุดดินหรือถมดิน	๗ วัน / ราย	๗ วัน / ราย	กองช่าง
๗.	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑.๕๐ ช.ม. / ราย	๑.๕๐ ช.ม. / ราย	สำนักงานปลัด
๘.	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	ในทันที	สำนักงานปลัด
๙.	รับเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบรับการ	แจ้งตอบรับการ	สำนักงานปลัด
๑๐.	การขอสนับสนุนกำลัง อปพร.ที่ไม่ใช่เพื่อ การสาธารณภัย(รักษาความสงบเรียบร้อย) การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็น	ดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน ทราบภายใน ๗ วัน	ดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน ทราบภายใน ๗ วัน	สำนักงานปลัด
๑๑.	อันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท) ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๕ วัน / ราย	๕ วัน / ราย	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๑๒.	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต	๑๕ วัน / ราย	๑๒ วัน / ราย	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
	การขออนุญาตประกอบกิจการเลี้ยงไก่	๑๕ วัน / ราย	๑๕ วัน / ราย	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๑๓.	ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต การขออนุญาตประกอบกิจการเลี้ยงสุกร	๑๕ วัน / ราย	๑๕ วัน / ราย	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๑๔.	ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต การขออนุญาตลงถังขยะเพื่อใช้บริการใน	๑๕ วัน / ราย	๑๕ วัน / ราย	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๑๕.	การเก็บขยะ	๑๐ วัน / ราย	๑๐ วัน / ราย	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ เวลานั้นเริ่มตั้งแต่ผู้มารับบริการมีเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง
เรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่	กระบวนการงานบริการประชาชน	ระยะเวลาที่ให้บริการประชาชน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๓ นาที / ราย	กองคลัง
๒.	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๓ นาที / ราย	กองคลัง
๓.	จัดเก็บภาษีป้าย	๓ นาที / ราย	กองคลัง
๔.	การจดทะเบียนพาณิชย์	๕๐ นาที / ราย	กองคลัง
๕.	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร		
๖.	กรณีทั่วไป	๒๐ วัน / ราย	กองช่าง
	- ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง		
	- ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต		
	กรณีตามแบบกรมโยธาธิการและผังเมือง	๑๐ วัน / ราย	
	ขออนุญาตขุดดินหรือถมดิน	๗ วัน / ราย	กองช่าง
๗.	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑.๕๐ ชม. / ราย	สำนักงานปลัด
๘.	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	สำนักงานปลัด
๙.	รับเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน	สำนักงานปลัด
๑๐.	การขอสนับสนุนกำลัง อปพร.ที่ไม่ใช่เพื่อการสาธารณภัย(รักษาความสงบเรียบร้อย)		
๑๑.	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)	๕ วัน / ราย	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
	ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต		
๑๒.	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	๑๒ วัน / ราย	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
	ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต		
	การขออนุญาตประกอบกิจการเลี้ยงไก่	๑๕ วัน / ราย	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๓.	ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต		
	การขออนุญาตประกอบกิจการเลี้ยงสุกร	๑๕ วัน / ราย	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๔.	ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต		
	การขออนุญาตลงถึงขยะเพื่อใช้บริการใน	๑๕ วัน / ราย	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๑๕.	การเก็บขนขยะ	๑๐ วัน / ราย	สิ่งแวดล้อม

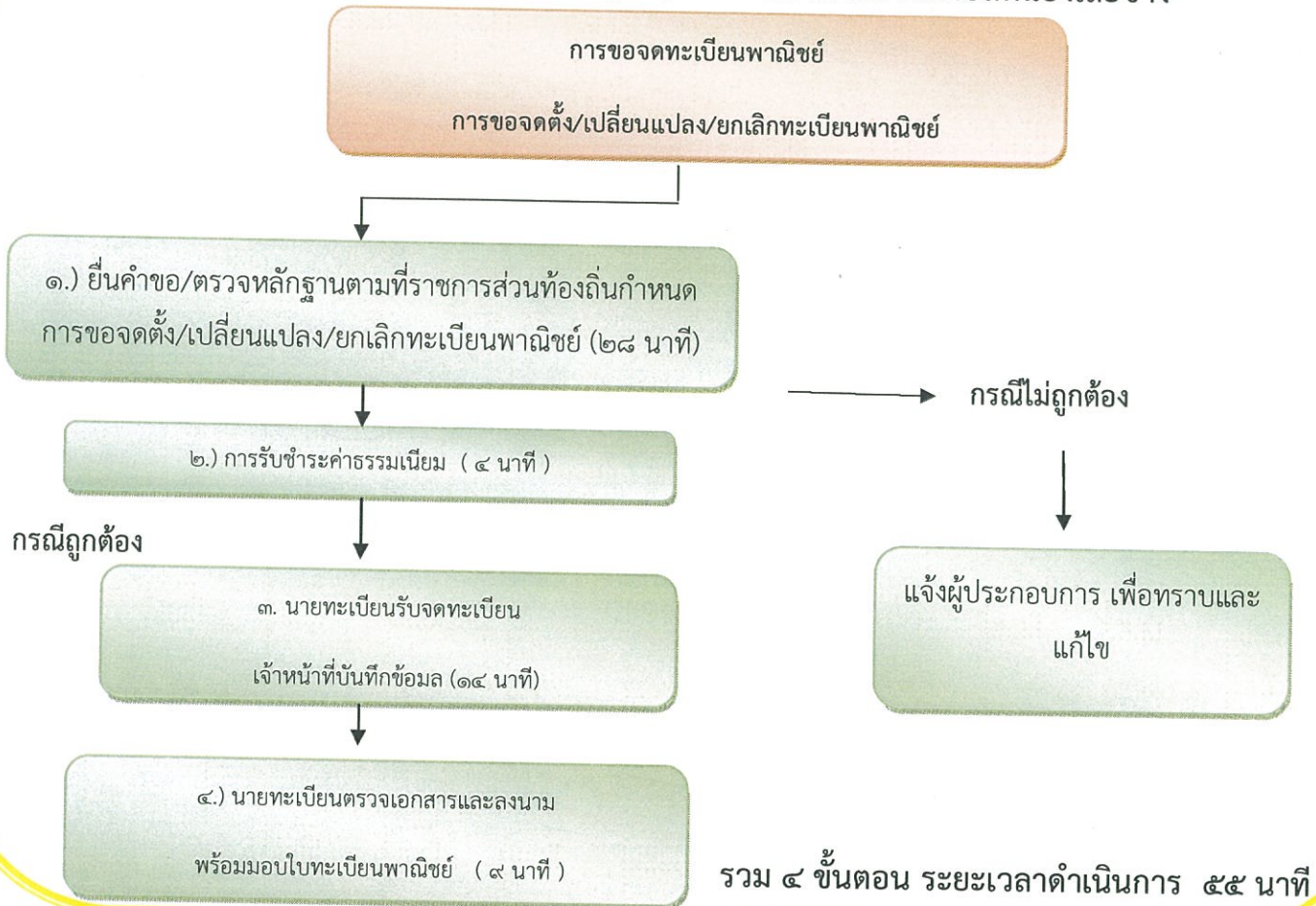
หมายเหตุ เวลานั้นนับเริ่มตั้งแต่ผู้มารับบริการมีเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง
การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการตามภารกิจ

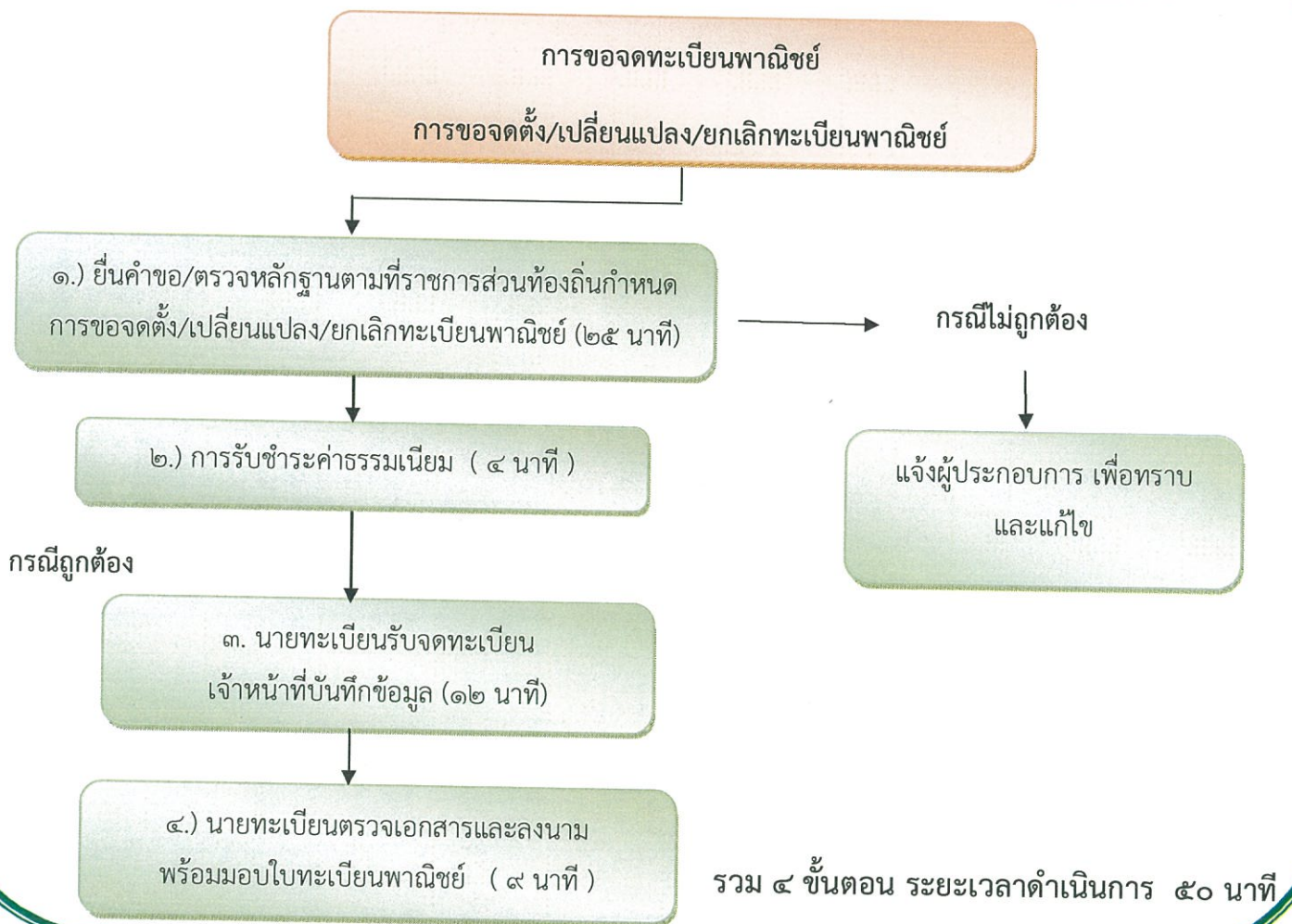
ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ระยะเวลาที่ให้บริการประชาชน	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๓ นาที่ / ราย	กองคลัง
๒.	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๓ นาที่ / ราย	กองคลัง
๓.	จัดเก็บภาษีป้าย	๓ นาที่ / ราย	กองคลัง
๔.	การจดทะเบียนพาณิชย์	๕๐ นาที่ / ราย	กองคลัง
๕.	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร กรณีทั่วไป - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีตามแบบกรมโยธาธิการและผังเมือง ขออนุญาตขุดดินหรือถมดิน	๒๐ วัน / ราย ๑๐ วัน / ราย ๗ วัน / ราย	กองช่าง กองช่าง
๖.	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑.๕๐ ชม. / ราย	สำนักงานปลัด
๗.	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	สำนักงานปลัด
๘.	รับเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบรับการ	สำนักงานปลัด
๙.	การขอสนับสนุนกำลัง อปพร.ที่ไม่ใช่เพื่อ การสาธารณภัย(รักษาความสงบเรียบร้อย)	ดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน ๕ วัน / ราย	สำนักงานปลัด
๑๐.	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)	๑๒ วัน / ราย	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๑๑.	ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	๑๕ วัน / ราย	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๑๒.	ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต การขออนุญาตประกอบกิจการเลี้ยงไก่	๑๕ วัน / ราย	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๑๓.	ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต การขออนุญาตประกอบกิจการเลี้ยงสุกร	๑๕ วัน / ราย	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม
๑๔.	ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต การขออนุญาตลงถังขยะเพื่อใช้บริการใน การเก็บขนขยะ	๑๐ วัน / ราย	กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ เวลานั้นนับเริ่มตั้งแต่ผู้มารับบริการมีเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง

ขั้นตอนการขอจดทะเบียนพาณิชย์ (เดิม) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง



ขั้นตอนการขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ปรับปรุงใหม่) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง



การขอจดทะเบียนพาณิชย์

[illegible][illegible][illegible]



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

ที่ ๕๐๓ / ๒๕๕๙

เรื่อง มอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (เพิ่มเติม)

ด้วยกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ได้ถ่ายโอนภารกิจงานทะเบียนพาณิชย์ให้องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง การตั้งสำนักงานทะเบียนพาณิชย์ แต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

เพื่อให้การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ในเขตอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียนพาณิชย์ ประจำสำนักงานทะเบียนพาณิชย์องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง ดังต่อไปนี้

(๑) ยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง ที่ ๖๐๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เรื่อง มอบหมายให้พนักงานส่วนตำบลเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่และนายทะเบียน (เพิ่มเติม)

(๒) พนักงานเจ้าหน้าที่ ประกอบด้วย

๑. นางบุญนุช อังคนาวิน ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ
 ๒. นางสุธิสา จันทรมาศ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
- ในกรณีบุคคลลำดับที่ ๑ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้บุคคลลำดับที่ ๒

ปฏิบัติหน้าที่แทน

(๓) นายทะเบียนพาณิชย์ ประกอบด้วย

๑. นายเกรียงศักดิ์ สิงห์หลพ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นายไพบุลย์ เลิศภัทรนิตติ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. นางสาวเอมอร ลิ้มตระกูล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นางบุญนุช อังคนาวิน ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

ในกรณีบุคคลลำดับที่ ๑ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้บุคคลลำดับที่ ๒, ลำดับที่ ๓ หรือลำดับที่ ๔ ปฏิบัติหน้าที่แทน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

es.

(นายไพโรจน์ กังวลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง



คำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง
ที่ ๖๐๗ /๒๕๕๘
เรื่อง มอบอำนาจให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้างเป็นไปด้วยความรวดเร็ว
คล่องตัว รวมทั้งเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลาในการสั่งการ การอนุญาต และการอนุมัติในเรื่องเกี่ยวกับการ
ให้บริการประชาชนโดยตรง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงมอบอำนาจให้นายวรวิทย์ แดงสอาด รองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้างปฏิบัติราชการแทนในการสั่งการ อนุญาต อนุมัติให้บริการประชาชนใน
เรื่องการขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพโดยให้กระทำการภายใต้การกำกับดูแลและกรอบ
นโยบายที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้างกำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

อส.

(นายไพโรจน์ กังวลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

ที่ ๕๓๔/ ๒๕๕๙

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริการและอำนวยความสะดวกเพื่อบริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้างเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการโดยการลดขั้นตอนปฏิบัติงานของส่วนราชการ ให้มีการกระจายอำนาจการตัดสินใจให้แก่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วในการบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ

อาศัยอำนาจตามความในพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวดที่ ๕ การลดขั้นตอนปฏิบัติงาน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย

- | | | | |
|---------------------|--------------|-----------------------------------|------------------------|
| ๑. นายวรวุฒิ | แดงสอาด | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายเกรียงศักดิ์ | สิงห์หลพ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๓. นายไพบุลย์ | เลิศภักธนิต | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวเอมอร | ลิ่มตระกูล | ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะกรรมการ |
| ๕. นางสาวณัฐชิกานต์ | พรมน้อย | หัวหน้าสำนักปลัดฯ | คณะกรรมการ |
| ๖. นายปรีชา | แจ้งประจักษ์ | นายช่างโยธาชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| ๗. นางปณณช | อังคะนาวิน | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. สำรวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ
๒. ปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

๓. พิจารณาภารกิจของหน่วยงานในแต่ละหน่วยงานว่า เรื่องใดผู้บังคับบัญชาสมควรมอบอำนาจตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือการดำเนินการใดๆ ไปสู่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องนั้นโดยตรง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๔. ให้รายงานผลสัมฤทธิ์ ปัญหาและอุปสรรคให้นายกอบต.หนองเสือช้างทราบภายใน ๓๐ วัน
๕. คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งต่อคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

es.

(นายไพโรจน์ กังวลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

โครงการปรับปรุงกระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน

เรื่อง การขอจดทะเบียนพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย แนวทางการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยการปฏิบัติงานด้านบริการประชาชนเป็นบทบาทที่สำคัญอย่างยิ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เนื่องจากการให้บริการประชาชนอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ย่อมสร้างความประทับใจให้กับผู้รับบริการ ซึ่งเป็นสิ่งที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานพึงตระหนักและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง ได้ตระหนักว่า บุคลากรภายในองค์กรจะต้องมีจิตสำนึก ในการให้บริการประชาชนที่ดี และถือเป็นนโยบายสำคัญในการพัฒนาองค์กร จึงได้จัดทำโครงการปรับปรุง กระบวนการทำงานและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน เรื่องการขอจดทะเบียนพาณิชย์ ขึ้น เพื่อ ปรับปรุงขั้นตอนและคุณภาพการให้บริการประชาชน ให้สามารถตอบสนองความต้องการและความพึงพอใจของ ประชาชน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนที่มาใช้บริการ ให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง ในการให้บริการ

๒. เพื่อสร้างความพึงพอใจและสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างประชาชนกับองค์การบริหารส่วนตำบล หนองเสือช้าง

๓. เพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานในการขอจดทะเบียนพาณิชย์

๓. เป้าหมาย

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง จัดทำโครงการ “ปรับปรุงกระบวนการทำงานและลด ขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อประชาชน เรื่องการขอจดทะเบียนพาณิชย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐” จาก ระยะเวลาให้บริการเดิม ๕๕ นาที ต่อราย สามารถลดระยะเวลาให้บริการ ๕๐ นาทีต่อราย

๔. พื้นที่ดำเนินการ

ในเขตรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ – เดือนกันยายน ๒๕๖๐

/๖. วิธีดำเนินการ...

๖. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำคำสั่ง เสนอผู้บริหารลงนาม
๒. แต่งตั้งคณะทำงาน ศึกษากระบวนการที่ปรับปรุง เพื่อลดขั้นตอน และระยะเวลาในการปฏิบัติงาน
๓. จัดทำแบบของงานต่าง ๆ ให้กระชับ ครอบคลุม ชัดเจน ตามความจำเป็นของแต่ละกระบวนการงาน
๔. พิจารณาลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติงาน ตัดทอนหรือยุบส่วนที่ไม่จำเป็นออก ลำดับขั้นตอนการทำงานให้กระชับลง ปรับปรุงส่วนที่จำเป็นให้ดีขึ้น ปฏิบัติงานให้เรียบง่าย และใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยเพื่อความรวดเร็ว ถูกต้อง
๕. จัดทำแผนปฏิบัติการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน เรื่อง การขอจดทะเบียนพาณิชย์ ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
๖. จัดทำประกาศและประชาสัมพันธ์การลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนให้ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน
๗. จัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจในการรับบริการ

๗. งบประมาณ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ งานบริหารงานคลัง งบดำเนินการ หมวดค่าใช้สอย รายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อใช้จ่ายเป็นค่าจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือข้าง อำเภอหนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ประชาชนที่มารับบริการได้รับบริการที่มีคุณภาพ สะดวก และรวดเร็ว
๒. ประชาชนมีความพึงพอใจและมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือข้าง
๓. ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานในการขอจดทะเบียนพาณิชย์ ลดลงและให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ติดตามและประเมินผลโดยใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ
(นางบุญยง อังคะนาวิน)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเอมอร ลิมตระกูล)
ผู้อำนวยการกองคลัง
นักบริหารงานการคลังระดับต้น

/ลงชื่อ...

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจโครงการ
(นายไพบุลย์ เลิศภทรนิต)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

ลงชื่อ..........ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายเกรียงศักดิ์ สิงห์หลพ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายไพโรจน์ กังวลกิจ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการตามภารกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช่าง
การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการตามภารกิจ

[illegible]

พยานเอก เวลาฉันเริ่มตั้งแต่ว่าฉันรับบริการมีเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง

ขั้นตอนการจดทะเบียนพาณิชย์ (เดิม) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือฯ



ชุดอุปกรณ์ของกระเป๋านพาคณิษฐ์ (ปรับปรุงใหม่) องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยของเสือช้าง



ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง อำเภอหนองไผ่ จังหวัดชัยภูมิ

การขอลงทะเบียนพาณิชย์

แบบพิมพ์เกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์

การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการตามภารกิจ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานบริการตามภารกิจ

ที่	กระบวนงานบริการประชาชน	ระยะเวลา ให้บริการเดิม	ระยะเวลา ที่ปรับลด	หน่วยงาน รับผิดชอบ
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๓ นาที / ราย	๓ นาที / ราย	กองคลัง
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๓ นาที / ราย	๓ นาที / ราย	กองคลัง
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๓ นาที / ราย	๓ นาที / ราย	กองคลัง
๔	การจดทะเบียนพาณิชย์	๕๕ นาที / ราย	๕๐ นาที / ราย	กองคลัง
๕	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร กรณีทั่วไป - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร/พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีตามแบบกรมโยธาธิการและผังเมือง ขออนุญาตขุดดินเพื่อถมดิน	๒๐ วัน / ราย ๑๐ วัน / ราย ๗ วัน / ราย	๒๐ วัน / ราย ๑๐ วัน / ราย ๗ วัน / ราย	กองช่าง
๖	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๑.๕๐ ชม. / ราย	๑.๕๐ ชม. / ราย	สำนักงานปลัด
๗	ช่วยเหลือสาธารณภัย	ในทันที	ในทันที	สำนักงานปลัด
๘	รับเรื่องราวร้องทุกข์	แจ้งตอบรับทราบ	แจ้งตอบรับทราบ	สำนักงานปลัด
๙	การขอสนับสนุนกำลัง อปพร.ที่ไม่ใช่ เพื่อการสาธารณภัย(รักษาความสงบเรียบร้อย)	ดำเนินการให้ผู้ขอเขียน ทราบภายใน ๗ วัน ๕ วัน / ราย	ดำเนินการให้ผู้ขอเขียน ทราบภายใน ๗ วัน ๕ วัน / ราย	สำนักงานปลัด
๑๐	การขออนุญาตประกอบกิจการ ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (130 ประเภท)	๑๕ วัน / ราย	๑๒ วัน / ราย	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๑๑	ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต การขออนุญาตจัดตั้งตลาด	๑๕ วัน / ราย	๑๕ วัน / ราย	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๑๒	ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต การขออนุญาตประกอบกิจการเลี้ยงไก่	๑๕ วัน / ราย	๑๕ วัน / ราย	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๑๓	ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต การขออนุญาตประกอบกิจการเลี้ยงสุกร	๑๕ วัน / ราย	๑๕ วัน / ราย	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๑๔	ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต การขออนุญาตเลี้ยงสัตว์เพื่อใช้บริโภค ในการเก็บขนขยะ	๑๐ วัน / ราย	๑๐ วัน / ราย	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

หมายเหตุ เวลานับเริ่มตั้งแต่ผู้มารับบริการมีเอกสารครบถ้วนและถูกต้อง

ขั้นตอนการขอจดทะเบียนพาณิชย์

ขั้นตอนการขอจดทะเบียนพาณิชย์ (เดิม) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง



ขั้นตอนการขอจดทะเบียนพาณิชย์ (ปรับปรุงใหม่) องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง



ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอทะเบียนพาณิชย์

ตัวอย่างการกรอกแบบคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช่าง อำเภอนองใหญ่ จังหวัดชลบุรี

การจดทะเบียนพาณิชย์

ตัวอย่าง

ตัวอย่าง

ตัวอย่าง

ตัวอย่าง

แบบพิมพ์เกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์

ตัวอย่าง

ตัวอย่าง

ตัวอย่าง

ตัวอย่าง

ตัวอย่าง

ตัวอย่าง