



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง โทร.๐ ๓๘๒๑ ๘๘๐๑-๒ ๐ ๓๘๒๑ ๘๘๘
ที่ ขบ ๗๑๒๐๑ /๒๔๐ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง มอบหมายหน้าที่รองปลัดอบต.รับผิดชอบส่วนราชการในสังกัดอบต.หนองเสือช้าง

เรียน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

เพื่อให้การบริหารส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการบริหารงานและราชการประจำ และเพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ ในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน อาศัยอำนาจตามความ ข้อ ๒๓๖ วรรคสี่ ข้อ ๒๔๐ วรรคสอง (๒) ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดชลบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลและที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน นายสาธิต พิรุธสาร ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (เลขที่ตำแหน่ง ๐๓-๘-๐๐-๑๑๐๑- ๐๐๑)จึงมอบหมายหน้าที่ให้ นายไพบุลย์ เลิศภัทรนิติ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๐๘ เลขที่ตำแหน่ง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ หน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงานทั่วไป ควบคุม กำกับ ดูแล อำนาจการ วินิจฉัยสั่งการ การปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓. กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดแผนงาน โครงการ แนวทางการดำเนินงาน ให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

๒. กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบงาน ปรับกลไกวิธีบริหารงาน กำหนดแนวทางการจัดสรร และการใช้ทรัพยากรหรืองบประมาณของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมาย

๓. ติดตาม เร่งรัด การดำเนินงาน ให้คำปรึกษา การดำเนินงานให้เป็นไปตามทิศทาง แนวนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนเสนอความเห็นเกี่ยวกับแผนงานการดำเนินการต่าง ๆ ให้กับนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

๔. สั่งราชการ มอบหมาย อำนาจการ ควบคุม ตรวจสอบ ปรับปรุงแก้ไข ดัดสนใจ แก้ปัญหา ประเมินผลการปฏิบัติงาน และให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติราชการ เพื่อให้ผลการปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้างกำหนดไว้

๕. ปรับปรุงแนวทาง มาตรฐาน ระบบงาน กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติในเรื่องต่างๆ เพื่อการปฏิบัติราชการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน

๖. กำกับ ตรวจสอบ ควบคุมและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบจากส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค เพื่อให้งานบรรลุตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

/๗. เสนอความเห็น

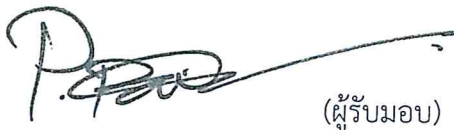
๗. เสนอความเห็นหรือช่วยพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ดำเนินการต่างๆ ตามภารกิจของส่วนราชการ เพื่อผลสัมฤทธิ์ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

๘. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อการพิจารณาให้ความเห็นหรือการตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างถูกต้อง

๙. กำกับ ดูแล เรื่องร้องเรียน ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านกฎหมายการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ตรวจสอบเรื่องร้องเรียนขอความเป็นธรรม เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาประกอบการตัดสินใจเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

๑๐. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

โดยให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต เต็มกำลังความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีแก่ราชการและประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ หากมีปัญหาในการปฏิบัติราชการให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้างทราบ เพื่อพิจารณาส่งการต่อไป

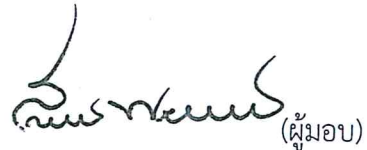


(ผู้รับมอบ)

(นายไพฑูรย์ เลิศภัทรนิติ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

๑ ๘ พ.ค. ๒๕๖๕



(ผู้มอบ)

(นายสาธิต พิรณสาร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองเสือช้าง

๑ ๘ พ.ค. ๒๕๖๕